

SERVICIUL COMUNICARE, RELATII PUBLICE

Serviciul Comunicare Relatii Publice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti are in componenta 13 salariatii, dintre care un consilier sef serviciu si purtator de cuvint al primariei.

Activitatea Serviciului Comunicare, Relatii Publice consta in principal in gestionarea cat mai eficienta a informatiei privind administratia locala, atat la nivel intern, cat si extern, promovarea primariei la nivel local si national prin activitatile desfasurate de municipalitate si de institutiile subordonate Consiliului Local.

Cel mai important proiect demarat in anul 2007 de Serviciul Comunicare, Relatii Publice este Centrul de Informatii pentru Cetateni (CIC), o structura noua la nivelul municipalitatii specializata in comunicare, menita sa creeze o relatie profesionista cu comunitatea locala, sa asigure un flux informational eficient, in consecinta o interfata eficienta si dinamica a municipalitatii ploiestene.

In primele 6 luni de functionare la Centrul de Informatii au fost inregistrate si prelucrate 560 de sesizari. Trebuie precizat faptul ca toate aceste petitii au primit solutionare prin intermediul angajatilor CIC, iar majoritatea cetatenilor a apreciat promptitudinea si aceasta modalitate noua in care municipalitatea vrea sa deruleze relatia cu ei.

Solicitarile cetatenilor, ale reprezentantilor mass-media , ONG-urilor sau altor institutii sunt preluate si solutionate in baza Legilor 544/2001 privind liberul acces la informatiile publice si 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, in acest fel obtinandu-se o comunicare eficienta si profesionala si putand fi monitorizat si feedback-ul in cazul acestora. In anul 2007 au fost solutionate 93 de cereri de informatii de interes public conform L 544/2001 si nu s-a inregistrat nicio reclamatie administrativa vizand nerespectarea prevederilor L 544/2001.

Totodata, actele normative, comunicatele de presa si alte documente de interes public emise de primarie au fost publicate in termenii impusi de lege pe pagina oficiala de internet a institutiei – www.ploiesti.ro, in conformitate cu L 52/2003.

Pagina de internet a institutiei a fost in continuare coordonata de Serviciul Comunicare, Relatii Publice in ceea ce priveste fluxul informational, in acest fel promovarea municipiului Ploiesti si a proiectelor administratiei locale fiind facuta intr-o formula moderna si usor accesibila de catre cetateni. Pe pagina de internet au fost publicate

329 de Hotarari de Consiliu Local, 269 Proiecte de hotarari, Regulamente de functionare, Acte normative, 22 de convocari de Consiliu Local, 22 de minute, 240 de comunicate de presa in limba romana si 10 comunicate de presa in limba engleza. De asemenea, s-a dorit extinderea posibilitatilor de comunicare cu ploiestenii, si in acest context, in 2007 a fost deschis pe site-ul municipalitatii un forum, unde ploiestenii pot discuta direct fie intre ei, fie cu reprezentantii Serviciului Comunicare despre orasul lor. La finele anului 2007 pe forum erau inregistrati 172 de utilizatori si erau postate peste 1000 de articole.

O alta initiativa a Serviciului Comunicare derulata la nivelul site-ului municipalitatii a fost instalarea unei camere web, prin intermediul careia se pot vizualiza live imagini din centrul orasului. Ploiestenii aflati departe de casa au apreciat acest proiect, solicitand chiar extinderea lui.

Ziarul „Info Ploiesti”, realizat integral de Serviciul Comunicare, Relatii publice, editat lunar de Primaria municipiului Ploiesti si distribuit gratuit in locatiile de relatii cu publicul (intrarile principale ale Palatului Administrativ, casieriile Serviciului Public de Finante Locale) sau direct la domiciliul cetatenilor prin intermediul angajatilor RATSP, a continuat sa apara si in anul 2007 cu acelasi tiraj de 5000 de numere pe luna. Info Ploiesti are menirea de a informa ploiestenii cu privire la actele normative emise de Consiliul Local al orasului, si de a oferi informatii utile referitoare la proiectele puse in aplicare de municipalitate la nivel local.

Relatia cu mass-media s-a derulat in bune conditii in 2007 pentru obtinerea unei informari sigure a ploiestenilor cu privire la activitatea administratiei locale. In acest sens au fost pregatite si desfășurate periodic intalniri cu reprezentantii presei, in cadrul cărora au fost făcute publice programele și investițiile derulate de Primăria municipiului Ploiești.

De asemenea, Serviciul Comunicare, Relatii Publice a asigurat și relația dintre Consiliul Local și mass-media, prin informarea presei asupra activităților Consiliului.

Acțiunile Primăriei si subiectele de interes local au fost promovate si dezbatute de către reprezentanții administrației locale, prin intermediul interviurilor sau emisiunilor desfasurate la televizor, radio și in presa scrisă. Autoritățile locale au avut astfel ocazia de a oferi în direct soluții la problemele ridicate de cetățeni, iar prin sugestiile primite de la aceștia să cunoască mai bine așteptările ploieștenilor.

*

SERVICIUL AUDITARE INTERNA

1. Introducere

In conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, a Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, aprobate prin O.M.F. nr. 38/2003 si a Normelor metodologice proprii aprobate de ordonatorul principal de credite si avizate de D.G.F.P. Prahova, in exercitiul financiar 2007, in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti activitatea de audit a fost efectuata de auditorii Serviciului Auditare Interna, numarul de misiuni de audit realizate fiind de 26 (situatia fiind prezentata detaliat in anexa nr. 1).

Serviciul Auditare Interna se afla in directa subordonare a ordonatorului principal de credite iar misiunile de audit s-au efectuat atat la directiile si compartimentele proprii ale Primariei Municipiului Ploiesti, cat si la unitatile aflate sub autoritatea Consiliului Local Ploiesti.

Numarul mediu de salariatii din aparatul propriu al institutiei pe anul 2007 a fost de 280 salariatii iar din unitatile de subordonare locala 1926 (mai putin salariatii din invatamant, sanatate si agentii economici de subordonare locala).

Bugetul de venituri si cheltuieli al municipiului, aprobat de Consiliul Local Ploiesti, pentru exercitiul financiar 2007 (ultima rectificare) a fost de **355.705** mii lei (buget echilibrat, venituri = cheltuieli). Principalele **capitole de cheltuieli** finantate din bugetul local au fost:

Denumire capitol bugetar	Cod bugetar	Suma - mii lei-
- Autoritati publice si actiuni externe	51.02	22.366 ;
- Alte servicii publice generale	54.02	12.744 ;
- Ordine publica si siguranta nationala	61.02	7.950 ;
- Invatamant	65.02	112.863 ;
- Sanatate	66.02	845 ;
- Cultura, recreere si religie	67.02	22.287 ;
- Asigurari si asistenta sociala	68.02	19.313 ;
- Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	40.152 ;
- Protectia mediului	74.02	11.401 ;
- Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	200 ;
- Combustibili si energie	81.02	44.700 ;

- Transporturi

84.02

55.810;

Serviciul Auditare Interna (S.A.I.) organizat atat pentru efectuarea misiunilor de audit la Primaria Municipiului Ploiesti cat si la entitatile subordonate are un numar total de 10 posturi de auditori (1 conducere si 9 executie). Posturile de executie au gradul superior cu gradatia 1 dintre acestea 1 fiind vacant.

Persoana raspunzatoare pentru intocmirea raportului anual este seful Serviciului Auditare Interna.

Mentionam faptul ca, toti auditorii din cadrul S.A.I. al Primariei Municipiului Ploiesti au studii economice superioare, iar din cei 9 functionari, 6 sunt stagiar- anul III in cadrul Camerei Auditorilor Financiari din Romania.

2. Evaluarea modului de organizare a cadrului metodologic si procedural, a necesarului de personal si a nivelului de experienta si calificare al auditorilor

In cadrul Primariei Municipiului Ploiesti activitatea de audit public intern a fost organizata in cadrul unui serviciu, condus de un sef serviciu. Din punct de vedere al subordonarii acesta se afla in directa responsabilitate a primarului municipiului Ploiesti, in conformitate cu normele in vigoare. Activitatea serviciului se desfasoara potrivit normelor de audit, in acest sens lundu-se urmatoarele masuri:

- au fost elaborate norme metodologice proprii (inregistrate in cadrul unitatii sub nr. 6012/2003) avizate de D.G.F.P. Prahova prin adresa nr. 26020/ 16.07.2003, norme care urmeaza a fi actualizate in exercitiul financiar 2008;

- in cadrul fiecarei misiuni de audit a fost prezentata Carta auditului intern – actualizata si cu activitatile de consiliere potrivit O.M.F. nr. 1702/ 2005;

- misiunile de audit s-au desfasurat pe baza procedurilor prevazute de normele cadru, normele proprii de audit si ghidurile elaborate la nivelul U.C.A.A.P.I.;

- pe baza modelelor elaborate de U.C.A.A.P.I. au fost dezvoltate ghiduri proprii pe diverse tematici de audit;

- in vederea implementarii si respectarii Codului de conduita etica a auditorului s-au luat masuri de prezentare periodica a acestuia in cadrul sedintelor de pregatire profesionala, iar pentru evaluarea anuala a activitatii auditorilor s-au punctat distinct aspectele care tin de comportamentul avut in timpul misiunilor de audit.

Auditorii interni din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti sunt functionari publici.

In ceea ce priveste acoperirea cu resurse umane a nevoilor compartimentului de audit public intern, precizam urmatoarele:

- numarul total de posturi prevazut in statul de functii: 10 (9 auditori + 1 sef serviciu);
- numarul total de auditori angajati: 9 (8 auditori + 1 sef serviciu);
- posturi vacante: 1;

Numarul unitatilor pentru care este asigurata activitatea de audit este de 39 entitati publice.

In exercitiul financiar 2007 a fost organizat un concurs pentru ocuparea unui post vacant de auditor din cadrul serviciului. Avand in vedere complexitatea misiunilor de audit, a fost impusa drept conditie de participare la concurs experienta profesionala de minim 5 ani in functii de mare responsabilitate, cum ar fi director economic, sef serviciu contabilitate sau financiar. Consideram ca selectia auditorilor interni trebuie sa porneasca de la existenta unei experiente profesionale acumulate de candidatul respectiv, in functii importante.

Salarizarea auditorilor interni este o problema care trebuie revizuita, deoarece in acest moment nu exista nicio diferenta de salarizare intre un auditor de primarie comunală si unul de primarie de municipiu.

Referitor la nivelul general de experienta si calificare al auditorilor din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti consideram ca acesta corespunde nevoilor reale ale institutiei. Astfel, din punct de vedere al experientei profesionale din cei 9 auditori, 6 au experienta in contabilitate si control financiar iar 2 in control fiscal.

Un neajuns pentru entitate il reprezinta faptul ca serviciul de audit nu are in componenta sa functionari cu pregatire juridica, tehnica sau in administratie publica. Acest aspect se datoreaza in buna parte si modului cum a luat fiinta auditul public intern in Romania, prin reorganizarea compartimentelor de control financiar de gestiune.

Un fapt semnificativ pentru Primaria Municipiului Ploiesti il constituie stabilitatea auditorilor in cadrul serviciului (cu exceptia unui auditor, toti erau salariati in cadrul institutiei, in compartimentul C.F.I. la infiintarea S.A.I. in anul 2000).

In ceea ce priveste perfectionarea profesionala sistematica a auditorilor interni in exercitiul bugetar 2007 un auditor a participat la un curs de pregatire cu durata de 6 zile organizat de Institutul National de Administratie. Principalele teme abordate in cadrul acestui curs au fost:

- rolul si importanta auditului public intern in institutiile publice
- tipuri de audit
- etapele unei misiuni de audit
- evaluarea interna

- evaluare externa
- registrul riscurilor
- managementul riscurilor
- audit de sistem

Evaluarea activitatii de audit desfasurate de Serviciul Auditare Interna din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti a fost efectuata de Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul D.G.F.P. Prahova, incheindu-se Raportul de audit nr. 16755/ 2005. Obiectivele acestei misiuni au fost :

- modul de organizare a structurii de audit
- respectarea procedurilor specifice
- eficienta activitatii desfasurate.

In ceea ce priveste accesul la informatii mentionam faptul ca nu au existat cazuri de limitare a accesului la documente.

3. Evaluarea modului de indeplinire a atributiilor structurilor de audit intern din cadrul administratiei publice locale

Cu privire la planificarea activitatii de audit

La intocmirea planurilor de audit s-a avut in vedere experienta acumulata in anii precedenti, precum si recomandarile U.C.A.A.P.I. si ale Curtii de Conturi. Incepand cu anul 2007 s-a elaborat si aprobat si planul strategic de audit pentru perioada urmatoorii 5 ani.

Fundamentarea planurilor de audit a fost formalizata intr-un referat de justificare, aprobat de ordonatorul principal de credite, in care s-au prezentat aspectele semnificative avute in vedere la conceperea planului de audit si anume:

- riscurile constatate la anumite capitole de cheltuieli bugetare si activitati;
- capacitatea efectiva de auditare influentata de auditori care din diverse motive si-au incetat temporar activitatea (concedii medicale, concedii pentru crestere si ingrijire copil) precum si de misiunile de consiliere neformalizate efectuate in exercitiul financiar 2006.
- principalii indicatori (cifra de buget, numar salariati, numar verificari efectuate de structuri specializate etc.)

Misiunile de audit efectuate in anul 2007 s-au incadrat in termenele aprobate in Planul de audit. De asemenea, au fost realizate integral misiunile prevazute in plan.

Pentru exercitiul financiar 2008 a fost intocmit si aprobat Planul de audit luandu-se masuri pentru actualizarea planului strategic pe 5 ani.

Pentru misiunile de audit efectuate s-au incheiat rapoarte de audit potrivit normelor metodologice. Recomandarile formulate de auditori au fost

integral insusite de conducatorii institutiilor publice auditate, acest aspect fiind in opinia noastra unul din cele mai importante criterii de evaluare cantitativa a activitatii.

Din punct de vedere calitativ recomandarile insusite si implementate de conducerea entitatilor auditate au contribuit la imbunatatirea activitatii generale in administrarea corecta a resurselor si angajarea cheltuielilor in conditii de legalitate si economicitate. Odata cu implementarea si dezvoltarea sistemelor de conducere si control managerial potrivit O.M.F. 946/ 2005 si implicit cu intarirea controlului intern in unitatile auditate, eficienta misiunilor de audit va creste. In acest sens am considerat necesara implicarea auditorilor in activitati de consiliere a grupurilor de lucru numite pentru elaborarea si perfectionarea programelor de imbunatatire a sistemelor de control managerial, rezultatele fiind incurajatoare.

In exercitiul financiar 2007, principalele domenii auditabile, constatările, concluziile si recomandarile asociate acestora au fost urmatoarele:

1. Procesul bugetar

Auditarea procesului bugetar la institutiile publice auditate in anul 2007 a avut in vedere cele 2 directii majore si anume: planificarea bugetara si executia bugetului de venituri si cheltuieli aprobat. Astfel, obiectivele misiunilor de audit s-au detaliat in asa fel incat sa existe asigurarea unui bun control atat in faza de fundamentare a cheltuielilor cat si pentru operatiunile de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor bugetare.

Principalele riscuri privind acest domeniu auditabil au fost identificate in zona organizarii activitatilor referitoare la fundamentarea cheltuielilor bugetare (neformalizarea in documente a nevoilor bugetare, stabilirea neclara a responsabilitatilor privind solicitarea si centralizarea informatiilor referitoare la necesarul de credite bugetare, lipsa sau insuficienta circuitului documentelor si acordarea cu usurinta a vizei de control financiar preventiv propriu). Totodata, au rezultat riscuri semnificative in faza premergatoare angajarii cheltuielilor (activitati de planificare, slaborare calendare de angajare – executie a cheltuielilor), la numeroase entitati publice neexistand sarcini sau responsabilitati in acest sens nici in Regulamentele de organizare si functionare si nici in fisele de post ale salariatilor. Consideram ca un rol important pentru diminuarea acestor riscuri il reprezinta O.M.F. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial si a O.M.F. nr. 1389/2006 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr.

946/2005. Apreciem ca succesul implementarii sistemelor de control managerial nu se poate realiza decat prin organizarea de cursuri pe aceasta tema de catre I.N.A., M.I.R.A., M.E.F.P. sau alte structuri abilitate, la care sa participe managerii, directorii financiari, directorii de resurse umane, responsabilii cu auditul public intern si alti functionari cu functii de conducere.

Principalele constatari rezultate in urma misiunilor de audit efectuate de Serviciul Auditare Interna privind procesul bugetar, au fost urmatoarele:

- lipsa procedurilor interne formalizate privind fundamentarea cheltuielilor bugetare;
- neconformitatea operatiunilor privind fundamnetarea B.V.C.;
- lipsa organizarii sau organizarea necorespunzatoare a evidentei angajamentelor bugetare;
- neconformitatea operatiunilor privind controlul financiar preventiv propriu;
- intocmirea superficiala a documentatiei de fundamentare a B.V.C. pe anul 2007, pentru lucrarile de investitii, reparatii curente si reparatii capitale (ex: in notele de fundamentare privind investitiile nu au fost prezentate detaliat informatiile financiare si nefinanciare necesare prevazute de Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale)
- inregistrarea eronata in evidenta contabila a unor operatiuni patrimoniale referitoare la casarea mijloacelor fixe, amortizarea acestora, precum si a indemnizatiilor pentru incapacitate temporara de munca;
- neconcordante intre evidenta contabila analitica si cea sintetica;
 - aplicarea necorespunzatoare a prevederilor Planului de conturi aprobat prin O.M.F. nr. 1917/ 2005
- deficiente privind activitatea de inventariere generala;

Principalele recomandari inscrise in rapoartele de audit incheiate in anul 2007 pentru imbunatatirea activitatii bugetare desfasurate de institutiile publice, au fost urmatoarele:

- elaborarea si aprobarea procedurilor interne privind organizarea, conducerea si evidenta angajamentelor bugetare si legale potrivit O.M.F.P. nr. 1792/ 2002 si acordarea vizei de C.F.P.P.;
- imbunatatirea activitatilor entitatilor publice referitoare la angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare prin stabilirea clara a responsabilitatilor pe fiecare faza a cheltuielilor bugetare, imbunatatirea circuitului intern al documentelor si stabilirea competentelor;
- intarirea controlului financiar preventiv propriu prin detalierea operatiunilor supuse vizei (elaborarea si aprobarea de check-list-uri), stabilirea competentelor in acordarea vizei,

- elaborarea de proceduri privind plățile în numerar (stabilirea plafoanelor maxime lunare alocate si respectarea destinatiilor) cu scopul reducerii la strictul necesar al acestora în conformitate cu prevederile O.M.F. nr. 1059/1999.
- imbunatatirea evidentei cheltuielilor bugetare si conducerea corecta a fișelor bugetare (completarea acestora conform normelor legale în vigoare);
- respectarea concordantei dintre balanta de verificare și situatiile privind executia bugetului;
- elaborarea monografiilor contabile specifice fiecarei institutii;
- utilizarea conturilor cu respectarea functiunii acestora, conform prevederilor O.M.F.P. nr. 1917/2005.

2. Achizitii publice

Activitatea de achizitii publice a reprezentat pentru misiunile efectuate in anul 2007 un domeniu prioritar de auditat, obiectivul general constituindu-l masurile luate la nivelul entitatilor publice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 34/ 2006 si in special organizarea compartimentelor cu sarcini in ceea ce priveste achizitiile publice.

In cadrul acestui domeniu au fost identificate riscuri in zona stabilirii competentelor privind declansarea procedurilor, neclaritati privind sarcinile de serviciu ale salariatilor din compartimentele de achizitii, precum si in activitatea de elaborare si prezentare a ofertei (in special a caietului de sarcini).

La majoritatea unitatilor auditate s-au constatat neconformitati privind modul de intocmire si actualizare a Programului anual al achizitiilor publice, document prin care trebuia sa se prevada (in corelatie cu bugetul fundamentat) contractele de achizitii si procedurile ce urmau sa fie aplicate in exercitiul financiar 2007.

In ceea ce priveste organizarea procedurilor pentru incheierea contractelor de achizitii publice s-a constatat o imbunatatire fata de anii precedenti, in conditiile in care publicarea in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice a creat unele probleme iar autoritatea de reglementare in domeniu (A.N.R.M.A.P.) si-a inceput activitatea in cursul anului 2007.

Principalele recomandari formulate de auditori in urma misiunilor de audit efectuate, privind modul de organizare a activitatii de achizitii publice, au fost urmatoarele:

- intocmirea Programului anual al achizitiilor in conformitate cu normele in vigoare si actualizarea acestuia in concordanta cu rectificariile B.V.C.;

- infiintarea compartimentelor (posturilor) specializate in atribuirea contractelor de achizitie publica potrivit normelor;
- intocmirea unor proceduri scrise la nivelul unitatilor referitoare la achizitiile publice prin cumparare directa, care sa cuprinda modalitatea de efectuare a acesteia;
- intocmirea unei planificari a achizitiilor directe care sa cuprinda o planificare pe coduri a produselor si serviciilor, o estimare a valorii acestora si a perioadei in care se va efectua;
- incheierea contractelor de achizitie numai cu viza compartimentului juridic.

3. Resurse umane

In domeniul resurselor umane activitatea de audit intern desfasurata de Serviciul Auditare Interna al Primariei Municipiului Ploiesti in anul 2007 s-a concentrat pe conformitatea operatiunilor privind salarizarea si alte drepturi de personal, precum si pe organizarea interna privind selectarea si angajarea personalului. Precizam faptul ca aplicarea unei politici de personal in cazul administratiei publice locale prin care sa se asigure personal competent, garant al realizarii performantei in zona serviciilor publice, este dificila fiind conditionata de 2 aspecte istorice majore si anume: existenta unui numar foarte mare de salariatii care au fost angajati in trecut fara o selectie riguroasa si salarizarea neperformanta din sectorul bugetar. In aceste conditii, reforma personalului din administratia publica locala reprezinta un proces greoi si de durata, iar politica de personal pe termen scurt se concentreaza pe cresterea calitatii serviciilor publice prin optimizarea resurselor existente, pregatirea profesionala continua, perfectionarea actului de conducere prin participarea functionarilor respectivi la cursuri organizate de Institutul National de Administratie, etc.

Riscurile semnalate de auditorii interni in urma misiunilor efectuate in anul 2007, au fost identificate in zona organizarii si exercitarii controlului financiar preventiv propriu de catre responsabilii desemnati prin decizia conducatorului. Astfel, neconformitatile constatate in urma testelor si analizelor efectuate au dus la concluzia ca exista disfunctii in ceea ce priveste organizarea controalelor interne asupra activitatilor de stabilire si calculare a drepturilor salariale. De asemenea, un risc major identificat il reprezinta, la o parte din entitatile publice neasigurarea de inlocuitori in cazul responsabililor cu stabilirea si calcularea salariilor, in cazul absentei acestora existand riscul neacordarii la timp a salariilor (risc de continuitate a activitatii).

Constatari consemnate in rapoartele de audit:

- lipsa procedurilor interne privind stabilirea si calcularea drepturilor salariale;
- neactualizarea procedurii interne pentru selectarea si evaluarea personalului;
- calcularea si plata eronata a unor sume in contul drepturilor salariale si a obligatiilor bugetare aferente;
- acordarea deducerilor personale numai in baza tuturor documentelor legale;
- calcularea salariilor pe baza unor documente contabile incomplete;
- lipsa masurilor de ocupare a posturilor vacante din unele entitati publice;
- neemiterea deciziilor pentru toate delegarile de personal, precum si lipsa asigurarii referitoare la capacitatea, experienta, cunostiintele necesare salariatului delegat pentru a efectua actului de autoritate incredintat;
- neconformitati privind stabilirea atributiilor pe compartimente si in cadrul acestora a sarcinilor pe posturi;
- neexercitarea controlului financiar preventiv propriu la calcularea drepturilor salariale;
- neconformitati privind conducerea carnetelor de munca;

Principalele recomandari formulate in urma efectuării misiunilor de audit pe acest domeniu auditabil au fost:

- elaborarea de proceduri scrise privind stabilirea si acordarea drepturilor salariale care sa cuprinda responsabilitatile persoanelor implicate, termenele si modalitatea de predare a documentelor (suport magnetic, listing-uri, etc.), precum si circuitul acestora;
- imbunatatirea activitatii de control financiar preventiv propriu (C.F.P.P.) si exercitarea acesteia asupra tuturor etapelor de stabilire si calculare a drepturilor salariale;
- completarea check-list-urilor si armonizarea acestora cu activitatile specifice stabilirii drepturilor de personal;
- semnarea statelor de plata de catre persoanele care au intocmit aceste documente si vizarea acestora de C.F.P.P. potrivit normelor in vigoare;
- actualizarea procedurii interne pentru selectarea si evaluarea personalului;
- emiterea de catre conducerea entitatii publice a deciziilor pentru incadrarea personalului nou angajat, precum si vizarea acestora de compartimentul juridic si de C.F.P.P.;
- inscrierea in contractele de munca a tuturor elementelor constitutive ale salariilor (sporuri procentuale, indemnizatii, adaosuri, etc).

4. Administrarea gestionarea si utilizarea fondurilor europene

In exercitiul financiar 2007 Primaria Municipiului Ploiesti a derulat programe finantate din bugetul local si cofinantate de Comisia Uniunii Europene prin bugetul fondurilor externe nerambursabile, dupa cum urmeaza:

lei-

Nr. crt	Denumire proiect	Suma totala	Contributie U.E.	Contributie Buget local
1	CIVITAS SUCCESS	312885.81	121525.38	191360.43
2	SPICYCLES	8371.89	4005.95	4365.94
3	PRACTISE	11793.80	7076.28	4717.52
Total		333051.50	132607.61	200443.89

In urma misiunii de audit efectuata la Directia Economica a Primariei Municipiului Ploiesti a rezultat o neconformitate, Astfel, pentru o operatiune de plata aferenta proiectului Civitas, s-a constatat lipsa vizei in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii, iar procesul-verbal de predare primire a documentatiei nu a fost semnat de beneficiar.

Pentru intarirea controlului intern al acestor operatiuni s-a recomandat:

- imbunatatirea procedurilor interne privind certificarea operatiunilor de catre compartimentele de specialitate (desemnarea persoanelor responsabile din cadrul compartimentelor de specialitate pentru diferitele tipuri de operatiuni, modul de efectuare a certificarii – stabilirea obiectivelor verificarii);
- respectarea procedurilor interne si a legislatiei in vigoare privind acordarea vizei de C.F.P.P.;

5. Auditul Sistemului Informatic

In exercitiul financiar 2007 misiunile de audit care au avut pe langa domeniile auditabile sus prezentate si obiective referitoare la ‘sistemele informatice’ au vizat in special aspecte care tin de dotarea cu sisteme si echipamente informatice, precum si modul in care acestea asigura desfasurarea activitatilor de baza ale entitatii publice.

Astfel, s-a putut concluziona faptul ca toate unitatile auditate sunt dotate corespunzator cu tehnica de calcul si utilizeaza aplicatii prin care se conduce evidenta contabila generala si calculeaza drepturile salariale.

Nu au fost analizate sistemele de securitate a bazelor de date sau alte obiective pentru care am considerat ca este nevoie de a pregatire tehnica speciala din partea auditorilor.

Principalul risc in activitatea informatica, identificat in urma misiunilor de audit a fost in zona centralizarii raportarilor financiar contabile. Astfel, unitatile de subordonare locala intocmesc periodic situatii financiare (bilanturi contabile si conturi de executie) care sunt transmise spre centralizare Directiei Economice din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti. Centralizarea se efectueaza manual existand riscul preluarii eronate a unor sume de catre personalul ca atributii in acest sens. Acest risc exista datorita lipsei unei aplicatii informatice unitare care sa contina functia de raportare-centralizare.

Nu au fost constatate iregularitati si nu au fost formulate recomandari cu privire la acest domeniu auditabil.

6. Alte domenii

In exercitiul financiar 2007 Serviciul Auditare Interna din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti a efectuat misiuni de audit avand in vedere si alte domenii auditabile, in functie de specificul de activitate al unitatilor, dupa cum urmeaza:

- activitatea serviciului public de transport local (gestionat de R.A.T.P. Ploiesti);
- activitatea desfasurata de Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti (care monitorizeaza serviciile de iluminat public, salubritate, termoficare si apa - canal);
- activitatea S.C. Hale si Piete S.A. Ploiesti (unitate cu actionar unic municipiul Ploiesti care administreaza pietele, oboarele, targurile etc. si imobilul Halele Centrale);
- activitatea celor 2 societati care au concesionat servicii publice locale si in care municipiul Ploiesti este actionar minoritar (S.C. Apa Nova S.R.L. Ploiesti si S.C. Dalkia Termo Prahova S.R.L. Ploiesti).

Obiectele auditabile selectate pentru misiunile de audit efectuate la aceste entitati, au avut in vedere pe de o parte respectarea cadrului legal existent (legile specifice fiecarui serviciu public), iar pe de alta parte prevederile contractelor de concesiune in derulare.

Au fost identificate riscuri in ceea ce priveste evidenta investitiilor, urmarirea si raportarea abaterilor de la programele aprobate, receptia si inregistrarea obiectivelor de investitii finalizate, precum si actualizarea unor clauze contractuale.

Constatari:

- neconformitati in ceea ce priveste evidenta si raportarea obiectivelor de investitii realizate;
- disfunctii de comunicare intre concedent si concesionar, fapt ce a condus la unele intarzieri in aprobarea programelor de investitii sau modificarea acestora;

Recomandari:

- imbunatatirea modului de evidenta si raportare privind realizarea investitiilor, precum si a comunicarii intre compartimentele functionale ale concesionarului si concedentului in vederea cresteri operativitatii in luarea deciziilor;
- elaborarea unor metodologii de aplicare a unor prevederi contractuale care sa armonizeze interesele partilor cu reglementarile fiscale in vigoare;
- imbunatatirea modului de intocmire a programelor de investitii;
- analiza obiectivelor si criteriilor din contractele de performanta si reformularea acestora;

Un obiectiv distinct, in cazul misiunilor de audit efectuate in exercitiul financiar 2007, l-a constituit modul de organizare a activitatii de urmarire a contractelor incheiate de institutiile publice. Astfel, s-au identificat riscuri in ceea ce priveste luarea operativa a masurilor in cazul nerespectarii clauzelor contractuale de catre parteneri (aceste riscuri au rezultat in principal in cazul contractelor de inchiriere, care aduc venituri institutiilor si mai putin la contractele de achizitii publice).

Constatarile auditorilor au facut referire la neclaritati in stabilirea responsabilitatilor privind urmarirea respectarii clauzelor si luarea masurilor de sesizare a conducerii pentru initierea procedurilor legale (calculare penalitati contractuale, notificare si actionare in instanta).

Pentru remedierea neconformitatilor constatate au fost formulate recomandari dupa cum urmeaza:

- vizarea tuturor contractelor incheiate de institutiile publice de catre compartimentul juridic, iar acolo unde acest compartiment nu exista, solicitarea acestei vize de la compartimentul forului ierarhic superior;
- stabilirea prin decizia conducatorului de responsabilitati nominale in ceea ce priveste urmarirea respectarii clauzelor contractuale de parti si propunerea operativa de masuri;
- elaborarea de proceduri specifice activitatii entitatii publice, prin care sa fie intarit controlul intern (dispozitivul de control intern) in toate fazele pe care le parcurge un contract, respectiv: pregatirea contractului, intocmirea proiectului, negocierea, incheierea contractului, urmarirea respectarii clauzelor contractuale, incheierea de acte aditionale si incetarea acestuia la finalizarea termenului sau prin reziliere.

In exercitiul bugetar 2007, recomandarile formulate de auditori in rapoartele de audit incheiate, au fost integral insusite de catre conducatorii entitatilor publice, valorificate de catre ordonatorul principal de credite al municipiului si cuprinse in calendare de implementare cu termene si responsabilitati.

La nivelul Serviciului Auditare Interna au fost intocmite Fise de Urmarire a Recomandarilor, pentru urmarirea modului de implementare a acestora potrivit normelor de audit public intern. Pentru actualizarea acestora, la finalul exercitiului financiar au fost solicitate entitatilor auditate informatii privind stadiul de implementare a recomandarilor, urmand ca in anul 2008 sa se efectueze verificari la aceste unitati, privind realizarea acestui obiectiv.

ANEXA NR.1

SERVICIUL AUDITARE INTERNA

MISIUNILE DE AUDIT FORMALIZATE EFECTUATE IN ANUL 2007

Nr crt	Denumire unitate auditata (verificata)	Raport de audit (sau alte acte de control) nr./data	Nr. auditori	Nr. recomandari formulare
1	POLITIA COMUNITARA PLOIESTI	3906/23.02.2007	2	6
2	OFICIUL PUBLIC PROIECT	3677/20.02.2007	2	6
3	COLEGIUL NATIONAL MIHAI VITEAZUL	3591/19.02.2007	2	4
4	GRUP SCOLAR INDUSTRIAL TOMA SOCOLESCU	3455/16.02.2007	2	6
5	SERVICIUL FINANTE PUBLICE LOCALE	7655/20.04.2007	2	6
6	LICEUL DE ARTA	6335/30.03.2007	2	3
7	GRUP SCOLAR INDUSTRIAL 1 MAI	6336/30.03.2007	2	4
8	CENTRUL FINANCIAR NICOLAE SIMACHE	6337/30.03.2007	2	5
9	GRUP SCOLAR TRANSPORTURI	8641/07.05.2007	2	4
10	DALKIA TERMO PRAHOVA	8903/09.05.2007	2	3
11	FILARMONICA PAUL CONSTANTINESCU	8246/04.05.2007	2	2
12	GRUP SCOLAR INDUSTRIAL ENERGETIC ELIE RADU	10667/08.06.2007	2	6
13	TEATRUL TOMA CARAGIU	11127/15.06.2007	2	7
14	ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE	11147/15.06.2007	2	6
15	DIRECTIA TEHNIC INVESTITII	AUD0049/06.09.2007	4	5
16	ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL CONSTANTIN STERE	13599/27.07.2007	2	16
17	LICEUL TEORETIC NICHITA STANESCU	17164/05.10.2007	2	7

18	REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE	17634/12.10.2007	2	5
19	REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT PUBLIC	18072/19.10.2007	2	4
20	APA NOVA	17163/05.10.2007	2	2
21	HALE SI PIETE	19792/16.11.2007	2	3
22	LICEUL TEORETIC ALEXANDRU IOAN CUZA	19287/09.11.2007	2	5
23	ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT	22678/30.11.2007	2	7
24	DIRECTIA ECONOMICA A PRIMARIEI MUNICIPIULUI PLOIESTI	AUD055/11.12.2007	2	2
25	LICEUL PEDAGOGIC	23603/14.12.2007	2	7
26	DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTANCIOS	AUD0056/14.12.2007	2	4

*
* *

DIRECTIA INFORMATICA

Directia Informatica din cadrul Primariei municipiului Ploiesti are in componenta doua servicii – serviciul Administrare Retea si serviciul Administrare Sistem Informatic.

In cadrul Directiei Informatice isi desfasoara activitatea un numar de 17 angajati, dupa cum urmeaza : 1 director executiv, 2 sefi de servicii, 14 functionari publici de executie.

Directia Informatica se afla in directa subordonare a viceprimarului delegat in acest scop.

Primaria municipiului Ploiesti dispune de 217 calculatoare, 6 servere performante (2 pentru baze de date, 1 pentru aplicatii, 2 controllere de domeniu si un server de internet si posta electronica), 81 imprimante laser, 28 de imprimante cu cerneala, 1 imprimanta matriciala, 15 scannere a4, 2 scannere A0, 5 multifunctionale A4, un scanner A3, doua plottere A0.

Reteaua de calculatoare este structurata astfel:

- Reteaua INTRANET, formata din urmatoarele retele locale (LAN):

- o Sediul central al Primariei
- o Directia Generala de Dezvoltare Urbana
- o Directia Evidenta si Valorificare Patrimoniului
- o Centrul de Informare a Cetatenilor

- Reteaua extranet, prin care au acces la Sistemul Informatic Integrat al Primariei sau la alte resurse urmatoarele institutii:

- Serviciul Public Finante Locale
- Regia Autonoma de Servicii Publice
- Administratia Domeniului Public si Privat
- Administratia Serviciilor Social Comunitare
- Politia Comunitara
- Oficiul Public Proiect
- Posta Romana

Activitatea ce se desfasoara in cadrul directiei este structurata pe mai multe planuri:

- 1.Asigurarea functionarii **Sistemului Informatic Integrat**;
- 2.Administrarea **retelei de calculatoare**;
- 3.Asigurarea **evidentei echipamentelor** specifice domeniului de activitate si analiza permanenta a starii lui;
- 4.Pastrarea si conservarea documentelor referitoare la **Sistemul Informatic Integrat**;
- 5.Asigurarea intocmirii documentatiei tehnice pentru achizitionarea de echipamente tehnice pentru buna functionare a **Sistemului Informatic Integrat**;
- 6.Asigurarea intocmirii documentatiei tehnice pentru imbunatatirea functionarii **Sistemului Informatic Integrat**;
- 7.Asigurarea activitatii de **suport tehnic** pentru institutiile subordonate Consiliului Local, la cererea acestora, **pentru utilizarea Sistemul Informatic Integrat**;
- 8.Asigurarea activitatii de **suport tehnic** pentru unitatile subordonate Consiliului Local, la cererea acestora, **pentru evidenta si achizitionarea de echipamente** specifice domeniului de activitate informatic;
- 9.Urmarirea modului in care se realizează **accesul la internet** pentru serviciile primariei, modul cum se administrează **serviciul de posta electronica** si realizarea paginii de **WEB** a Primariei Municipiului Ploiesti;
- 10.Urmarirea modului de utilizare a retelei de **INTRANET** si elaborarea de strategii pentru dezvoltarea acesteia atunci cand nevoile o impun;
- 11.Urmarirea **Strategiei Guvernului** privind informatizarea administratiei publice, implementarea masurilor in administratia publica ploiesteana si proiectarea sistemelor informationale si de telecomunicatii in acest context;
- 12.Alte atributii** stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului.

In contextul acestor atributii pe parcursul anului 2007 s-au realizat urmatoarele:

- 1.Asigurarea functionarii **Sistemului Informatic Integrat**

- negocierea si incheierea Contractului de asistenta tehnica nr. 4247/01.03.2007 cu S.C.ASESOFT INTERNATIONAL S.A. pentru servicii informatice de asistenta tehnica pentru Sistemul Informatic Integrat realizat conform Contractului nr.50/2001;
- urmarirea lunara a realizarii acestui contract si avizarea lucrarilor prestate de operator prin semnarea proceselor verbale respective dupa verificarea in amanunt a activitatii;
- asigurarea transmiterii catre operator a tuturor solicitarilor venite din partea directiilor din primarie sau unitatile subordonate Consiliului Local cu privire la modificarea aplicatiilor ca urmare a dorintei de ergonomizare a lor, a modificarilor legislative sau a necesitatii integrarii de noi operatiuni in Sistemul Informatic Integrat;
- directiile si institutiile cu care s-a colaborat cel mai intens pe parcursul anului 2007 au fost Directia Evidenta si Valorificare Patrimoniu, Serviciul Public de Finante Locale si Directia generala de Dezvoltare Urbana aceasta deoarece in cadrul acestor directii sau institutii au trebuit realizate cele mai multe modificari de aplicatii si/sau intensificari de introducere de date. Aplicatiile pe care s-a lucrat cel mai mult, in sensul celor aratate mai sus au fost: Valorificare patrimoniu – Introducere contracte, Valorificare patrimoniu – Emitere facturi, Valorificare patrimoniu – Extrase – Contracte, Valorificare patrimoniu – Rapoarte contracte, Adrese postale, Certificat de urbanism, Cadastru imobiliar;
- realizarea de noi aplicatii pentru activitati noi in cadrul primariei cum ar fi – Centrul de informare pentru cetateni, Achizitii publice conform OUG. 34 – 2006.
- acordarea drepturilor de utilizare in cadrul Sistemului Informatic Integrat, pe baza solicitarilor primite.
- administrarea aplicatiei de registratura electronica: arondarea utilizatorilor la registratura electronica, administrarea fluxului documentelor din Primarie, implementarea etapelor parcurse de aceste documente si drepturilor de completare etapelor.

2.Administrarea retelei de calculatoare

Reteaua de calculatoare este organizata sub forma unui domeniu Windows 2003. Administrarea se face prin intermediul produsului Windows 2003 Server, instalat pe 4 controllere de domeniu, distribuite astfel: 2 in sediul central si cate unu la Directia Generala de Dezvoltare Urbana si Directia de Evidenta si Valorificare Patrimoniu.

Sistemul de operare pentru statiile de lucru este Windows XP Professional, iar administrarea lor se face centralizat.

Protectia impotriva virusilor este asigurata orin intermediul produsului Symantec Antivirus Corporate Edition, fiind configurat un server care administreaza utilizarea acestui produs in intreaga retea a Primariei.

Website-ul Primariei si serverul de posta electronica sunt instalate pe un server cu sistemul de operare Linux.

3. Asigurarea evidentei **echipamentelor** specifice domeniului de activitate si analiza permanenta a starii lui

- inventarierea in anul 2007 a tuturor echipamentelor de tehnica de calcul a pus in evidenta urmatoarele: cca. 76 % din personal are in dotare un calculator iar din totalul de calculatoare 42 % sunt achizitionate in anul 2002 sau anterior acestuia;
- ca urmare a inventarierii, la achizitia de echipamente de calcul, repartizarea s-a realizat functie de starea echipamentelor dar si de gradul de utilizare a Sistemului Informatic Integrat;
- tot ca urmare a inventarierii a rezultat repartizarea pe directii si locatii a tehnicii de calcul sau a celorlalte dotari si necesitatea de a suplimenta in unele zone dotarea;
- in anul 2007 s-a introdus sistemul de urmarire a echipamentelor prin intocmirea si tinerea la zi a Fisei echipamentului;
- pe baza inventarierii s-a facut si o estimare a necesarului de achizitionat pe urmatoorii ani;

4. Pastrarea si conservarea documentelor referitoare la **Sistemul Informatic Integrat**

- avand in vedere ca in anul 2007 s-a trecut la o alta etapa de existenta a Sistemului Informatic Integrat s-a impus realizarea unui nou sistem de pastrare si conservare a documentelor astfel, pe langa metoda clasica s-a instituit si o arhivare electronica a documentelor;
- tot in cursul anului 2007 s-a realizat si separarea documentatiilor pe cele doua domenii mari de activitate in conformitate cu specificul celor doua servicii.

5. Asigurarea intocmirii documentatiei tehnice pentru achizitionarea de echipamente tehnice pentru buna functionare a **Sistemului Informatic Integrat**

- in anul 2007 s-a intocmit pentru prima data Programul de achizitie conform noilor prevederi legale care a fost comunicat directiei de specialitate si pe baza carui s-a desfasurat activitatea de achizitii pentru Directia de Informatica;
- dupa aprobarea Programului de achizitii s-au intocmit documentatiile pentru toate achizitiile efectuate si s-a participat deasemenea la comisiile de atribuire;
- ca urmare a derularii achizitiilor s-a completat necesarul de calculatoare, s-au achizitionat laptop-uri pentru dotarea consilierilor si a persoanelor cu munca de teren din cadrul primariei, s-au achizitionat soft-urile solicitate

de directii sau obligatorii pentru functionarea legala a sistemului, echipamente de copiere, de scanare si tot ceea ce a fost necesar pentru functionarea normala a sistemului informatic.

6. Asigurarea intocmirii documentatiei tehnice pentru imbunatatirea functionarii Sistemului Informatic Integrat

- pentru functionarea Sistemului Informatic Integrat in anul 2007 s-a dat o atentie deosebita participarii alaturi de directiile de specialitate la intocmirea documentatiei pe baza careia sa se solicite modificari ale sistemului generate fie de schimbarile de legislatie fie de preluari de noi activitati;
- pentru aceasta s-a procedat la stabilirea, in cadrul directiei a unor responsabilitati clare pe persoane, astfel incat sa existe continuitate in cunoasterea problemelor pe fiecare lot – dupa nominalizarea responsabilitatilor s-a constatat o fluenta crescuta in activitate datorata in principal cunoasterii fenomenelor in profunzime;
- au fost deasemenea elaborate proceduri de lucru pentru diverse probleme care au fost transmise tuturor celor interesati;
- toata corespondenta cu furnizorul de soft se realizeaza prin intermediul unei singure adrese postale, gestionata riguros la nivelul directiei;
- aceeasi masura s-a luat si in cadrul corespondentei cu directia de urbanism;

7. Asigurarea activitatii de suport tehnic pentru institutiile subordonate Consiliului Local, la cererea acestora, pentru utilizarea Sistemul Informatic Integrat

- in cursul anului 2007 au fost numeroase solicitari din parte institutiilor subordonate Consiliului local pentru utilizarea in comun a Sistemului Informatic Integrat. Unele institutii au incheiat contracte de asistenta tehnica directa cu prestatorul la negocierea acestora cerandu-se sprijin din partea Directiei Informatice;
- unele institutii au purtat doar discutii cu prestatorul urmand ca in cursul anului 2008 sa incheie contracte de asistenta tehnica – si pentru acestea s-a asigurat suportul tehnic pentru uniformitatea clauzelor contractuale;
- deoarece in cursul anului 2007 s-a constatat ca sunt numeroase solicitari de acordare a asistentei tehnice de catre alte institutii s-a pus la punct un sistem de evidenta a acestora.

8. Asigurarea activitatii de suport tehnic pentru unitatile subordonate Consiliului Local, la cererea acestora, pentru evidenta si achizitionarea de echipamente specifice domeniului de activitate informatic

- in cursul anului 2007 s-au inregistrat numeroase solicitari de asistenta tehnica pentru evaluarea unor retele ale institutiilor subordonate

Consiliului local sau pentru întocmirea documentației de achiziție pentru acestea;

- toate solicitările înregistrate au fost rezolvate în termenul cel mai scurt posibil, delegând, la cererea conducerii unor instituții, persoane competente pentru participarea în comisiile de achiziții;
- greutățile întâmpinate pe această zonă au fost de cele mai multe ori datorate distanței dintre sediile noastre.

9.Urmarirea modului in care se realizează **accesul la internet** pentru serviciile primariei, modul cum se administrează **serviciul de posta electronica** si realizarea **paginii de WEB** a Primariei Municipiului Ploiesti

- în cursul anului 2007 s-au realizat adrese de e-mail pentru întregul personal din cadrul primariei;
- o dată cu suplimentarea numărului de adrese de e-mail ce trebuiau gestionate s-au constatat o serie de disfuncționalități care au condus la necesitatea prevederii în bugetul pe 2008 a unor achiziții de soft și tehnica de calcul care să rezolve această problemă;
- în cursul anului 2007 au fost școlarizate două persoane pentru utilizarea noului soft de e-mail;
- accesul la internet pentru serviciile primariei a avut și el o serie de disfuncționalități în cursul anului 2007 care s-au rezolvat de cele mai multe ori în timp foarte scurt – pentru eliminarea totuși a problemelor apărute pe această temă s-au propus noi poziții de achiziții pe 2008;
- pentru stabilirea măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea conexiunilor între sediile în care își desfășoară activitatea direcțiile din primărie s-au prevăzut achiziții în 2008 și s-a semnat un act adițional cu furnizorul de internet pentru marirea benzii de comunicație;
- în cursul anului 2007 s-au analizat problemele ce pot apărea în asigurarea siguranței rețelei și a bazelor de date și au fost luate măsuri suplimentare;
- în cursul anului 2007 au fost școlarizate două persoane pe această temă;
- la începutul anului 2007 s-a realizat un nou format pentru pagina de WEB a primăriei – realizarea din punct de vedere tehnic aparținând personalului din cadrul Direcției Informatice iar cea din punct de vedere al conținutului personalului Serviciului Comunicare, Relații Publice;
- în cursul anului 2007 s-a realizat pe WEB posibilitatea completării online a unui formular de evaluare a oportunității de introducerea bicicletei ca mijloc de deplasare urbană alternativă în municipiu;
- publicarea pe WEB a Hotărârilor de consiliu local în forma aprobată;

10.Urmarirea modului de utilizare a retelei de INTRANET si elaborarea de strategii pentru dezvoltarea lui atunci cand nevoile o impun

- in cursul anului 2007 s-a realizat analiza retelei de INTRANET ;
- o data cu solicitarea de restrictionare a accesului la reseaua de internet pe zona directiei de urbanism s-a extins chat-ul pe reseaua de INTRANET pe aceeasi zona dar pana acum nu s-a constatat utilizarea lui;
- o data cu modificarile de organigrama ale primariei au fost necesare si o serie de modificari ale retelei de INTRANET care s-a realizat ce catre personalul propriu;
- infiintarea Centrului de Informare pentru cetateni a condus la extinderea retelei INTRANET;

11.Urmarirea Strategiei Guvernului privind informatizarea administratiei publice, implementarea masurilor in administratia publica ploiesteana si proiectarea sistemelor informationale si de telecomunicatii in acest context

- in cursul anului 2007 s-au verificat formularele de pe site-ul e-guvernare.ro si s-au facut prospectiuni de piata pentru achizitionarea softului de implementare a semnaturii electronice;
- s-a introdus in Programul de achizitii pe 2008 pozitia – semnatura electronica.

12.Alte activitati

- achizitionarea de laptop-uri pentru consilierii locali si asigurarea conditiilor de predare, la distanta, a documentatiilor pentru sedintele de Consiliu Local pe suport electronic;
- asigurarea desfasurarii sedintelor de Consiliu Local in diverse sedii.

*

* *

DIRECTIA EVIDENTA SI VALORIFICARE PATRIMONIU

In anul 2007 Directia Evidenta si Valorificare Patrimoniu din cadrul Primariei municipiului Ploiesti a fost organizata astfel:

- Serviciul Evidenta Patrimoniu;
- Serviciul Valorificare Patrimoniu;
- Compartimentul Fond Locativ;
- Compartimentul Monitorizare Publicitate;
- Compartimentul Autorizatii, Libera Practica;
- Compartiment Inchirieri Concesionari.

Principalele obiective ale directiei in anul 2007 au fost urmatoarele:

- asigurarea evidentei bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, a bunurilor proprietate publica si privata a statului si judetului transmise in administrarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- administrarea locuintelor din fondul locativ al municipiului;
- pregatirea documentatiei pentru intocmirea contractelor de inchiriere, colaborare/asociere, concesiune, comodat (imprumut de folosinta), a conventiilor de folosinta temporara si contractelor de vanzare -cumparare pentru spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta, terenuri precum si inchierea si urmarirea acestor contracte si conventii;
- organizarea de licitatii pentru valorificarea bunurilor din patrimoniu prin inchiriere, concesiune sau vanzare;

Directia Evidenta si Valorificare Patrimoniu este o componenta esentiala a Primariei Municipiului Ploiesti, reprezentand principala sursa de informatii cu privire la patrimoniul public si privat al municipiului prin depozitarea datelor tehnice, economice si juridice referitoare la patrimoniul care face obiectul administrarii cat si a conditiilor in care acest patrimoniu se dezvolta.

In acest sens, inca de la constituire s-a avut in vedere ca activitatea directiei sa fie:

- **operationala**, prin evidentierea si detalierea a caracteristicilor patrimoniului;
- **normativa**, prin precizarea modalitatilor si formelor specifice de valorificare a fiecarui bun din patrimoniu;
- **executiva**, prin realizarea efectiva a operatiunilor de inchiriere, vanzare – cumparare, concesiune.

Din aceste considerente s-a avut in vedere constituirea unui sistem de date necesare pentru activitatea proprie a directiei, care sa poata fi utilizate si de celelalte directii din cadrul institutiei (Directia Generala de Dezvoltare Urbana, Serviciul Public Finante Locale, Directia Economica, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios).

In acest sens a fost actualizata baza de date cu privire la bunurile ce alcatuiesc domeniul public si privat al localitatii, s-a realizat o evidenta unitara a contractelor de inchiriere pe tipuri de bunuri (spatii cu alta destinatie, terenuri apartinand domeniului privat, contracte de concesiune, contracte de inchiriere amplasamente publicitate, contracte de inchiriere terenuri pentru amplasamente constructii provizorii).

In perioada analizata au fost adoptate un numar de 40 hotarari ale Consiliului Local care vizeaza domeniul de activitate al directiei, fiind sprijiniti initiatorii in redactarea acestora si asigurandu-se punerea in aplicare a hotararilor adoptate. Aceste hotarari au vizat repartizarea unor spatii cu alta destinatie, organizarea de licitatii publice pentru inchirierea

si vanzarea unor bunuri, stabilirea unor tarife pentru inchirierea bunurilor din patrimoniu, aprobarea unor studii privind amplasarea comertului stradal, atribuirea in folosinta gratuita a unor bunuri pe termen limitat, trecerea unor bunuri din domeniul public in domeniul privat, valorificarea unor bunuri.

SERVICIUL EVIDENTA PATRIMONIU

In anul 2007, obiectivele prioritare ale activitatii Serviciului Evidenta Patrimoniu au fost urmatoarele:

- Identificarea si evidentierea in continuare a bunurilor din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, precum si clarificarea regimului juridic a bunurilor aflate in evidenta.

In urma verificarilor efectuate s-a procedat la completarea "Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti" cu noi bunuri identificate.

De asemenea, serviciul a identificat si operat in baza situatiilor primite privind retrocedarile, vanzarile, concesiunile etc., intrarile si iesirile din patrimoniu, pentru realizarea unei cunoasteri la zi a acestuia;

In vederea indeplinirii acestei operatiuni au fost necesare informatii privind date despre contractele pentru terenuri si constructii, planuri, schite, situatia debitelor unor detinatori de terenuri sau cladiri si valoarea patrimoniului.

Pentru actualizarea evidentelor domeniului public si privat al municipiului Ploiesti a fost necesara si deplasarea in teren a salariatilor acestui serviciu.

- Inventarierea generala anuala a patrimoniului municipiului Ploiesti in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului de Finante nr.1753/2004.

- Aplicarea prevederilor Legii nr.15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala;

Astfel, pentru cele 130 cereri noi s-a calculat punctajul si s-au inclus pe Lista provizorie de prioritati. De asemenea, a fost realizata o evidenta pe calculator, actualizata de fiecare data cand a fost inregistrata o cerere noua sau au fost primite documente in completarea cererilor deja depuse.

Lunar s-a intocmit situatia solicitata de catre Prefectura Judetului Prahova privind stadiul aplicarii prevederilor Legii nr.15/2003, care a fost transmisa catre serviciul de specialitate din cadrul institutiei amintite. De asemenea s-a asigurat relatia zilnica cu publicul in vederea punerii la dispozitie a tuturor informatiilor necesare completarii corecte a dosarelor, la sfarsitul anului 2007 aflandu-se in evidenta un numar de 1049 de dosare.

- Stabilirea regimului juridic al unor bunuri;

În vederea soluționării celor 763 de cereri înregistrate cu privire la regimul juridic al unor bunuri s-a procedat la verificarea bazelor de date ale serviciului privind bunurile aflate în patrimoniul public sau privat al municipiului, s-a verificat dacă sunt încheiate contracte pentru imobilele despre care se cer informații, dacă există înregistrate notificări în baza Legii nr.10/2001 sau cereri înregistrate în baza Legii nr.247/2005, s-a solicitat dacă există litigii înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, dacă imobilul este declarat la rol sau nu. De asemenea pentru identificarea acestora s-a procedat la deplasarea în teren în urma consultării planurilor cadastrale.

- Încarcarea bazei de date a sistemului integrat la nivelul Primăriei municipiului Ploiești cu date privind bunurile ce aparțin patrimoniului și contractele încheiate pentru fondul locativ administrat.

Serviciul Evidență Patrimoniu a întocmit documentația necesară (rapoartele de specialitate) pentru un număr de 15 hotărâri ale Consiliului Local care au avut ca obiect:

- Repartizarea de locuințe pentru tinerii sub 35 de ani și pentru chirieșii evacuați din case naționalizate și retrocedate foștilor proprietari (5 hotărâri);

- Aprobarea listelor cu ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii valabile în anul 2007 (1 hotărâre);

- Trecerea din domeniul public al municipiului Ploiești în domeniul privat al acestuia a unor bunuri în vederea retrocedării (1 hotărâre);

- Incluziune de bunuri în domeniul public (2 hotărâri);

- Atribuire loturi către beneficiarii Legii nr.341/2004 (2 hotărâri);

- Transmiterea în administrarea diverselor instituții publice (3 hotărâri);

- Transmiterea unui bun în proprietatea publică a statului (1 hotărâre).

A fost întocmită colecția de Monitoare Oficiale și Hotărâri ale Consiliului Local Ploiești aparținând Direcției, cele de interes fiind transmise birourilor și serviciilor.

Personalul din cadrul serviciului a făcut parte de asemenea din diverse comisii stabilite prin dispoziții ale Primarului municipiului Ploiești privind modificări aduse patrimoniului.

Au fost primite și soluționate un număr de 4.864 cereri și adrese înaintate de către diverse persoane fizice și juridice, asigurându-se relațiile cu publicul pentru diverse probleme legate de activitatea serviciului precum și consultanță, asistență și îndrumare petenților. Dintre acestea un număr de 2350 cereri se referă la activitatea de administrare a fondului locativ.

COMPARTIMENTUL FOND LOCATIV

In cursul anului 2007 s-au inregistrat si solutionat un numar de 2.350 cereri privind activitatea de administrare a fondului locativ. Dintre acestea 1.850 au vizat prelungirea unor contracte existente. De asemenea s-au incheiat un numar de 80 de noi contracte si anume 61 de contracte de inchiriere pentru unitati locative A.N.L. si 19 contracte pentru chiriasi evacuati din case nationalizate si retrocedate proprietarilor.

Una dintre atributiile Compartimentului Fond Locativ o constituie intocmirea contractelor de inchiriere cu destinatia de locuinta, teren curte, teren garaj, teren cultura, teren chiosc si acte aditionale la contractele de inchiriere, in prezent aflandu-se in derulare un numar de 2.910 contracte.

In baza celor 32 de procese verbale de punere in posesie intocmite potrivit sentintelor civile sau a dispozitiilor de restituire si a celor 17 protocoale de predare-primire pentru imobilele revendicate, a fost realizata lunar situatia iesirilor din patrimoniu – locuinte si terenuri.

In urma solicitarilor primite pentru cumpararea spatiilor cu destinatia de locuinta s-au intocmit fisele tehnice, in cursul anului 2007 inregistrandu-se un numar de 59 instrainari de unitati locative ce apartin domeniului privat al municipiului Ploiesti.

Au fost emise catre chiriasi instiintari privind recalcularea chiriei in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.310/2007 si Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.7/2007 efectuandu-se recalculările corespunzatoare celor 2.910 contracte aflate in evidente.

Pentru reglarea diferentelor aparute in baza de date s-au efectuat calcule manuale privind chiria si s-au intocmit referate pentru reglarea acestora.

Prin activitatile desfasurate in cadrul compartimentului s-a urmarit o mai buna administrarea a celor 1080 unitati locative aflate in evidenta, din care 246 unitati locative sunt locuinte construite de A.N.L. destinate inchirierii tinerilor sub 35 ani.

Cele 1080 unitati locative sunt situate in 606 imobile din care:

- 395 imobile provenite din nationalizari, expropriari, preluari
- 137 imobile construite din fondurile statului
- 52 apartamente preluate prin sentinte, decrete, legi
- 22 imobile construite de A.N.L.

Au fost intocmite forme de evacuare pentru chirasii care detin debite la chirie si nu locuiesc efectiv in spatiile repartizate si s-a procedat la preluarea efectiva a 9 (noua) spatii, in baza unor sentinte definitive si irevocabile si au fost sprijinite asociatiile de proprietari in punerea in aplicare a sentintelor de evacuare a chirasilor rai platnici.

Au fost efectuate deplasari in teren pentru : verificarea starii locuintelor administrate, predarea unora dintre acestea ca urmare a incheierii unor contracte de de vanzare – cumparare sau ca urmare a punerii in posesie in conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001, verificarea amplasarii unor constructii pe domeniul privat al localitatii.

SERVICIUL VALORIFICARE PATRIMONIU

In anul 2007, obiectivele prioritare ale activitatii Serviciului Valorificare Patrimoniu au fost urmatoarele:

- Intocmirea si urmarirea contractelor de inchiriere, asociere/colaborare, comodat (imprumut de folosinta), conventiilor pentru folosinta temporara incheiate pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta si a terenurilor ce apartin domeniului public sau domeniului privat al Municipiului Ploiesti;
- Pregatirea documentatiilor pentru vanzarea spatiilor cu destinatia de cabinete medicale/sau a terenurilor ce fac parte din domeniul privat;
- Implementarea clauzelor contractuale aferente tuturor contractelor din evidentele serviciului in aplicatia Asesoft, precum si urmarirea platilor, emiterea de avize de plata, facturi fiscale;
- Solutionarea cererilor, sesizarilor si petitiilor in legatura cu domeniul sau de activitate;
- Colaborarea cu alte servicii si birouri din cadrul Primariei sau aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti in vederea valorificarii judicioase a spatiilor si terenurilor aflate in patrimoniul Municipiului Ploiesti;

In perioada analizata au fost promovate un numar de 12 hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti prin care se reglementeaza activitatea din domeniul serviciului, fiind intocmite rapoarte de specialitate, furnizandu-se date tehnico – economice pentru fundamentarea acestora de catre initiatori.

Aceste hotarari au vizat repartizarea unor spatii cu alta destinatie sau terenuri ce apartin domeniului public sau privat, inchirierea/instrainarea unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta sau terenuri care apartin domeniului privat al Municipiului Ploiesti.

Ca urmare a hotararilor Consiliului Local al municipiului prin care s-a aprobat repartizarea unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta si a avizelor de prelungire emise de catre Comisia de specialitate, in scopul valorificarii eficiente a bunurilor aflate in evidenta, au fost incheiate 150 contracte, acte aditionale sau conventii pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

Au fost incheiate 695 contracte de inchiriere si acte aditionale pentru terenuri pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu (chioscuri si tonete), garaje si amenajari cai de acces pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti.

S-au incheiat 95 de conventii pentru folosinta temporara a terenului ce apartine domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu (chioscuri si tonete)

Pentru realizarea veniturilor stabilite in bugetul local, a fost vandut un spatiu comercial in baza prevederilor Legii nr. 341/2004 si au fost instrainate un numar de 4 terenuri ce apartin domeniului privat al municipiului Ploiesti in baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata.

Valoarea totala a spatiului comercial vandut in baza Legii nr. 341/2004 este de **79.908,41 lei** (fara TVA) conform contractului de vanzare-cumparare incheiat (in anul 2007) cu plata integrala.

In baza hotararilor Consiliului Local al municipiului Ploiesti au fost vandute, catre proprietarii constructiilor, 4 (patru) terenuri care au facut parte din domeniul privat al localitatii, valoarea venitului realizat in anul 2007 fiind de **836.612 lei** (fara TVA).

O parte din proiectele prevazute in anul 2007 in vederea valorificarii patrimoniului privat au fost suspendate ca urmare a promulgarii legii proprietatii, prioritate avand retrocedarea proprietatilor preluate abuziv.

Au fost efectuate **deplasari in teren** pentru: verificarea starii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta, predarea unor spatii sau terenuri ca urmare a incheierii unor contracte de inchiriere, de vanzare – cumparare sau ca urmare a punerii in posesie in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, preluarea spatiilor si terenurilor libere de la chirasii care au solicitat rezilierea contractelor de inchiriere si incheierea proceselor verbale de predare – primire, verificarea amplasarii unor constructii pe domeniul public sau privat al localitatii;

A fost emis un numar de 1041 facturi fiscale catre detinatorii contractelor de inchiriere, asociere, valoarea totala a acestor facturi fiind in suma de 1.699.280, 83 lei.

A fost primit si solutionat un numar de **761 cereri si adrese inaintate de catre diverse persoane fizice si juridice**, au fost transmise adrese si notificari catre diverse persoane fizice si juridice in numar de 1400, asigurandu-se **relatiile cu publicul** pentru diverse probleme legate de contractele aflate in evidenta precum si **consultanta, asistenta si indrumare petentilor**.

COMPARTIMENTUL INCHIRIERI CONCESIONARI

In anul 2007, obiectivele prioritare ale activitatii Serviciului Valorificare Patrimoniu, Compartimentul Inchirieri Concesionari au fost urmatoarele:
- Intocmirea si urmarirea contractelor de inchiriere, comodat (imprumut de folosinta), concesiune si a conventiilor pentru folosinta temporara incheiate pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta si a terenurilor ce apartin domeniului public sau domeniului privat al Municipiului Ploiesti;

- Implementarea clauzelor contractuale aferente tuturor contractelor (termene, destinatii, chirii, redevente) din evidentele compartimentului in Sistemul Informatic;
- Gestionarea aplicatiei Asesoft (descarcarea OP-urilor, emiterea notelor de plata pentru obligatiile din contracte, conventii);
- Solutionarea cererilor, sesizarilor si petitiilor in legatura cu domeniul sau de activitate;
- Deplasari teren in scopul identificarii constructiilor amplasate pe domeniul public si privat al localitatii;
- Colaborarea cu alte servicii si birouri din cadrul Primariei sau aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti in vederea valorificarii judicioase a spatiilor si terenurilor aflate in patrimoniul Municipiului Ploiesti;

In perioada analizata au fost promovate un numar de 3 hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti prin care se reglementeaza activitatea din domeniul compartimentului fiind intocmite rapoarte de specialitate, furnizandu-se date tehnico – economice pentru fundamentarea acestora de catre initiatori.

Aceste hotarari au vizat repartizarea unor terenuri ce apartin domeniului public sau privat, prin concesionarea unor suprafete de terenuri care apartin domeniului privat al Municipiului Ploiesti.

Ca urmare a hotararilor Consiliului Local al municipiului prin care s-a aprobat repartizarea unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta si a avizelor de prelungire emise de catre Comisia de specialitate, in scopul valorificarii eficiente a bunurilor aflate in evidenta, au fost incheiate 350 contracte, acte aditionale sau conventii pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

Au fost incheiate 220 contracte de inchiriere si acte aditionale pentru terenuri pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu.

S-au incheiat 450 de conventii pentru folosinta temporara a terenului ce apartine domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti pe care sunt amplasate constructii cu caracter provizoriu sau in vederea amenajarii unor gradini si terase de vara, pentru comercializarea de martisoare sau pentru comercializarea jucariilor in perioada sarbatorilor de iarna.

O parte din proiectele prevazute in anul 2006 in vederea valorificarii patrimoniului privat au fost suspendate ca urmare a promulgarii legii proprietatii, prioritate avand retrocedarea proprietatilor preluate abuziv.

Au fost efectuate **deplasari in teren** pentru: verificarea starii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta, predarea unor spatii sau terenuri ca urmare a incheierii unor contracte de inchiriere, de concesiune sau ca urmare a punerii in posesie in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001, preluarea spatiilor si terenurilor libere de la chirasii care au solicitat rezilierea contractelor de inchiriere/concesiune si incheierea

proceselor verbale de predare – primire, verificarea amplasarii unor constructii pe domeniul public sau privat al localitatii;

Au fost primite si solutionate un numar de **1.100 cereri si adrese inaintate de catre diverse persoane fizice si juridice**, asigurandu-se **relatiile cu publicul** pentru diverse probleme legate de contractele aflate in evidenta precum si **consultanta, asistenta si indrumare petentilor**.

COMPARTIMENTUL CONTRACTE PUBLICITATE

In anul 2007, obiectivele prioritare ale activitatii Compartimentului Contracte Publicitate, au fost urmatoarele:

- Urmarirea modului cum se desfasoara activitatea de publicitate si cum se respecta Regulamentul privind publicitatea stradala in municipiul Ploiesti;
- Monitorizarea prin deplasarea pe teren doua zile pe saptamana, in vederea verificarii amplasarii si utilizarii suprafetelor pentru firmele si reclamele de publicitate;
- Identificarea panourilor publicitare amplasate ilegal pe domeniul public si privat al localitatii;
- Propunerea operativa de masuri, conform Regulamentului de publicitate stradala pentru inlaturarea deficientelor gasite in urma verificarilor efectuate pe teren; in acest sens au fost intocmite 33 propuneri de desfiintare a unor panouri monitarizate.
- Urmarirea modului in care sunt indeplinite clauzele cu privire la respectarea destinatiei si a celorlalte obligatii stabilite prin contracte si conventii;
- Intocmirea contractelor de inchiriere, conventii (de folosinta temporara) pentru terenurile ce apartin domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti;
- Implementarea clauzelor contractuale aferente tuturor contractelor din evidentele serviciului in aplicatia Asesoft;
- Sunt gestionate 1 contract colaborare, 1 contract inchiriere, 1 contract de asociere si 60 de conventii folosinta temporara terenuri.
- Venituri incasate din contractele si conventiile incheiate – 239.786 lei.
- Solutionarea cererilor, sesizarilor si petitiilor in legatura cu domeniul sau de activitate, cu respectarea legislatiei in vigoare;
- Colaborarea cu alte servicii si birouri din cadrul Primariei sau aflate in subordonarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti, in vederea valorificarii judicioase a terenurilor aflate in patrimoniu municipiului Ploiesti;
- Intocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotarari care vizeaza activitatea acestui compartiment in vederea promovarii lor in Consiliului Local;

S-a incheiat un numar de 60 conventii pentru folosinta temporara a terenului in scopul amplasarii mobilierului urban pentru reclama si publicitate din care 42 conventii au fost incheiate pentru activitati cu scop promotional.

A fost primit si solutionat un numar de 210 cereri si adrese inaintate de catre diverse persoane fizice si juridice. Asigurarea relatiei cu publicul pentru diverse probleme legate de contractele aflate in evidenta, precum si consultanta, asistenta si indrumarea petentilor.

COMPARTIMENTUL AUTORIZATII, LIBERA PRACTICA

Compartimentul Autorizatii, Libera Practica este parte componenta a Directiei Evidenta si Valorificare Patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti.

In cadrul compartimentului au fost desfasurate in anul 2007 urmatoarele activitati:

- Activitatea de autorizare pentru persoane fizice si asociatii familiale in conformitate cu prevederile Legii nr.300/2004. Astfel pe parcursul anului 2007 un numar de 1.180 de persoane au depus documentatie in vederea eliberarii de autorizatii in baza Legii nr.300/2004, fiind eliberat un numar de 610 autorizatii noi. De asemenea, a fost modificat un numar de 146 autorizatii. Sumele care au fost incasate din activitatea de autorizare au fost repartizate dupa cum urmeaza : **850 lei** din taxa reprezentand contravaloarea formularelor, **51.000 lei** sume incasate din taxa pentru autorizatii noi, eliberate.

Pentru autorizatiile existente in baza de date in numar de 5.553, si care au fost vizate in anul 2007 au fost obtinute venituri dupa cum urmeaza: **210.000 lei** din taxe de viza, si respectiv **20.132 lei** din recalculari taxe de viza. Mentionam ca in anul 2007 au fost vizate un numar de 2956 autorizatii care au si fost operate in listul de viza anual.

In ceea ce priveste solicitarile adresate compartimentului, acestea au fost facute de un numar de peste 11.800 persoane, care au solicitat si obtinut informatii referitoare la eliberarea unor autorizatii de persoana fizica sau asociatie familiala, au depus documentatia si au obtinut autorizatii, au solicitat modificarea celor existente, suspendarea sau anulara acestora, si respectiv vizarea autorizatiilor aflate in posesie.

Astfel, pe parcursul anului 2007 a fost anulat un numar de 286 autorizatii. Aferent autorizatiilor anulate in anul 2007 si in anii anteriori, a fost solicitat si eliberat un numar de 786 adeverinte de anulare, necesare la Administratia Financiara, Oficiul Registrului Comertului, C.A.S Prahova si respectiv D.M.M.P.S Prahova.

In ceea ce priveste activitatea de autorizare au fost solicitate si obtinute informatii referitoare la: actele necesare in procesul de autorizare, actele necesare anularii sau modificarii autorizatiilor deja emise, taxele de viza

care trebuiesc platite, documentele care trebuiesc intocmite odata cu eliberarea autorizatiilor, actele necesare in vederea suspendarii sau ridicarii de la suspendare a autorizatiilor, intocmirea diverselor situatii solicitate care sa evidentieze situatia autorizatiilor emise.

Administrarea bazelor de date de autorizare, se face pentru un numar de 12.150 autorizatii din care (5.553 autorizatii pe rol si 6.597 autorizatii anulate).

O alta activitate desfasurata la nivelul compartimentului este cea referitoare la eliberarea autorizatii de functionare pentru agentii economici care desfasoara activitati pe raza municipiului Ploiesti.

Au fost solicitate si au fost eliberate 160 autorizatii program de functionare. In ceea ce priveste eliberarea autorizatiilor pentru unitatile de tip bar, restaurant – pe codurile CAEN 5530, 5540 au fost eliberate 11 autorizatii de functionare, si s-au incasat 28.000 lei.

In ceea ce priveste activitatea de avizare pentru centrele de colectare materiale re folosibile in conformitate cu prevederile O.U.G nr.16/2001 au fost solicitate si eliberate 39 avize.

Catre compartimentul nostru au fost repartizate 350 cereri care au fost solutionate in totalitate.

Prin activitatea desfasurata s-a urmarit punerea in aplicare a prevederilor **Legii nr.300/2004**, privind autorizarea persoanelor fizice si asociatiilor familiale, **Ordonantei de Guvern nr.16/2001**, privind autorizarea centrelor de colectare materiale re folosibile, **Hotararea de Guvern nr.348/2004**, art.5(2), **Hotararea de Guvern nr.99/2000** cu modificarile si completarile ulterioare, **Hotararea nr.260/ 2006** a Consiliului Local al municipiului Ploiesti privind impozitele si taxele locale pentru anul 2007 si a celorlalte acte normative care reglementeaza activitatea compartimentului.

In anul 2007 la nivelul directiei au fost primite 7570 cereri, petitii, sesizari si au fost primite in audienta 330 persoane.

*

* *

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC CONTENCIOS

Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios functioneaza in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si se afla in subordinea directa a Secretarului municipiului Ploiesti.

Conducerea si coordonarea directiei este asigurata de catre director - consilier juridic **LUMINITA GABORFI**.

Directia are in componenta urmatoarele compartimente:

Serviciul Juridic – Contencios si Legislatie Speciala

Serviciul Secretariat Registratura - Sef Serviciu - inspector **Mihaela Lucaci**

Biroul Juridic si Legislatie Speciala - Sef Birou - consilier juridic **Amedeo Tabarca**

Compartimentul Relatia cu Consiliul Local, Reglementari - aflat sub directa coordonare a directorului

Coordonarea Directiei Administratie Publica, Juridic - Contencios presupune urmatoarele activitati:

- Coordonarea compartimentelor si activitatilor cu caracter juridic, secretariat si aplicarea legilor proprietatii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;

- Avizarea proiectelor de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti, in lipsa Secretarului municipiului, asumandu-si raspunderea pentru legalitatea acestora;

- Reprezentarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti in fata instantelor judecatoresti;

- Acordarea asistentei juridice celorlalte compartimente din cadrul institutiei;

- Acordarea vizei de legalitate contractelor incheiate de institutie cu diverse persoane fizice si juridice;

- Conducerea, coordonarea si controlarea activitatii Serviciului Juridic - Contencios si Legislatie Speciala, luand toate masurile ce se impun pentru asigurarea reprezentarii municipiului Ploiesti, Consiliului Local si a Primarului Municipiului Ploiesti in toate cauzele in care acesta este parte;

- Propuneri privind angajarea, transferarea, sanctionarea si desfacerea contractelor de munca ale personalului din subordine si alte drepturi de personal (promovarea in grade, trepte profesionale, premii in cursul anului, la sfarsitul anului) in conditiile legii;

- Asigurarea bunei circulatii a documentelor, adresate Consiliului Local al municipiului Ploiesti si comisiilor de specialitate din cadrul acestuia, precum si a documentelor adresate Primariei Municipiului Ploiesti; urmarirea redactarii si transmiterii raspunsurilor in termenul legal;

- Asigurarea repartizarii corespondentei primite prin posta, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

- Controlarea personalului specializat in domeniul arhivistic din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti privind operatiunea de selectiune a

arhivei pe baza inventarelor intocmite de fiecare compartiment in parte si a indicatorului termenelor de pastrare a diverselor documente;

- Organizarea activitatii si luarea masurilor pentru arhivarea, in conditiile legii, a tuturor documentelor emise de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si de catre Primarul Municipiului Ploiesti;
- Eliberarea copiilor de pe orice act din arhiva Primariei sau Consiliului Local, cu exceptia acelor cu caracter secret, stabilit in conditiile legii.

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

Serviciul Juridic Contencios functioneaza in cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic Contencios, si are in componenta sapte (7) consilieri juridici si un (1) consilier.

Principalele activitati desfasurate in cadrul Serviciului Juridic Contencios constau in:

- reprezentarea Municipiului Ploiesti si a Primarului Municipiului Ploiesti in fata instantelor judecatoresti;
- primirea, analiza si solutionarea corespondentei specifice;
- asigurarea consultantei juridice compartimentelor functionale din cadrul Primariei Municipiului;
- urmarirea intocmirii documentatiei necesare in vederea promovarii actiunilor in instanta;
- formularea cailor de atac in urma comunicarii sentintelor, pentru apararea domeniului public si privat al municipiului, a depturilor si obligatiilor cu caracter patrimonial, precum si a altor drepturi si obligatii stabilite de lege;
- acordarea vizei de legalitate pe contractelor incheiate de instituita noastra cu diferite persoane fizice si juridice;
- definitivarea hotararilor judecatoresti si intocmirea dosarelor de executare silita.

Activitatea de reprezentare in fata instantelor judecatoresti vizeaza doua aspecte:

- reprezentarea institutiei in litigii atunci cand are calitate procesuala pasiva;
- reprezentarea institutiei in instanta, in procese in care are calitate procesuala activa, in cazul actiunilor promovate direct de compartimentul juridic in baza referatelor si documentelor transmise de directiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului.

In perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 au fost inregistrate un numar de **506 litigii**. Actiunile au avut urmatorul obiect :

- actiuni in constatare - 198
- contestatii la Legea 10/2001 - 76
- plangeri contraventionale - 24
- obligatia a face - 18

- contencios administrativ - 34
- actiuni in retrocedare - 15
- iesire din indiviziune - 4
- actiuni in revendicare -19
- contestatii la executare - 8
- cerere de revizuire - 1
- fond funciar - 22
- pretentii - 13
- reziliere contract de inchiriere si evacuare - 2
- atribuire contract - 1
- litigii de munca (calcul dr. salariale) - 33
- cereri de stramutare - 5
- actiune in anulare (anulare act) - 16
- servitute trecere - 3
- ordonanta presedintiala - 5
- contestatie in anulare – 6
- somatie de plata -1
- suspendare executare - 2

Totodata, in cursul anului 2007 au ramas in evidenta serviciului juridic si actiuni promovate in anii anteriori, dupa cum urmeaza:

- actiuni **aflate pe rolul** instantelor judecatoresti in anul 2007, **promovate in anul 2006**, dar nesolutionate in acel an – **431**;
- actiuni **aflate pe rolul** instantelor judecatoresti in anul 2007, **promovate in perioada 2000-2005**, dar nesolutionate in aceasta perioada - **44**.

Astfel ca, numarul total de cauze in care s-a asigurat reprezentarea institutiei in anul 2007 este de **981** dosare.

In acest an (2007) s-a solutionat favorabil 60% din numarul litigiilor finalizate.

Din dosarele solutionate nefavorabil pentru institutia noastra, majoritatea au fost **actiuni in constatarea dreptului de proprietate si actiuni in retrocedarea** unor imobile in temeiul Legii nr. 33/1994. Trebuie avut in vedere ca la nivelul Municipiului Ploiesti exista o situatie speciala: multe din locuintele din perioada 1950-1970, din cartierele marginase, au fost edificate fara autorizatii de construire pe terenuri proprietatea localitatii. In aceste cazuri opereaza prevederile art.1846, 1847 Cod Civil, instanta judecatoreasca fiind in masura sa constate dreptul de proprietate al acestora asupra constructiilor si terenurilor detinute, ca efect al uzucapiunii.

Prin urmare, primeaza interesul cetatenilor, pentru clarificarea situatiei juridice a imobilelor, reprezentatii municipiului punand concluzii in

concordanta cu legea in vederea rezolvarii situatiei existente. In aceste conditii, desi cauzele apar ca fiind pierdute de catre municipiu, in realitate admiterea actiunilor reprezinta un beneficiu, noii proprietari platind taxe si impozite locale ce se vor constitui in venituri la bugetul local, iar cetatenii isi clarifica situatia juridica a imobilelor detinute.

In ceea ce priveste **actiunile de retrocedare**, mentionam ca exproprierea au operat scriptic, formal, imobilele existand in materialitatea lor, reclamantii continuand sa locuiasca in acestea. Astfel instanta de judecata, luand act de folosinta continua a imobilelor, desi ele figureaza ca expropriate, admite actiunile formulate, municipiul neavand interes sa fac opozitie.

Instanta constata ca in aceste cauze isi gaseste aplicarea art. 35 din Legea nr.33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, articol care prevede faptul ca daca bunurile expropriate nu au fost utilizate in termen de un an potrivit scopului pentru care au fost preluate de la expropriat, respectiv lucrarile nu au fost incepute, fostii proprietari pot sa ceara retrocedarea lor, daca nu s-a facut o noua declaratie de utilitate publica. Prin admiterea actiunii instanta recunoaste dreptul consfintit de lege al fostilor proprietari de a li se retroceda bunurile imobile expropriate, neutilizate pentru cauza de utilitate publica.

Si in aceste cauze, persoanele carora li s-a admis actiunea formulata urmeaza a achita taxele si impozitele aferente, care vor constitui venituri la bugetul local.

Pe rolul instantelor de judecata s-au aflat si numeroase **contestatii formulate in temeiul Legii nr.10/2001** privind regimul juridic al imobilelor preluate abuziv in perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989. Contestatiile dispozitiilor emise s-au formulat urmare nemulțumirilor petentilor. Subliniem faptul ca petentii s-au adresat instantelor de judecata, intrucat Comisia Locala de aplicare a Legii nr. 10/2001 are competente limitate de solutionare a cererilor, putand rezolva notificările numai in baza documentelor anexate. In situatia data, au existat cazuri in care, fata de actele depuse, cererile au fost respinse, neexistand suficiente elemente care sa conduca la rezolvarea favorabila a acestora sau au fost admise partilor. In fata instantei de judecata petentii au posibilitatea sa administreze si alte probe (proba cu martori, proba cu expertiza de specialitate), care coroborate cu actele existente pot conduce la solutionarea notificarilor in sensul admiterii pretentiilor formulate. Admiterea actiunilor a condus la restituirea proprietatilor catre cetateni sau acordarea de despagubiri in baza legilor proprietatii, in considerarea principiului restitutio in integrum.

In cursul anului 2007 au fost solutionate dosare cu un grad ridicat de complexitate, care au necesitat eforturi deosebite atat in ceea ce priveste

formularea aparării, cât și în susținerea litigiilor în fața completelor de judecată.

Pe lângă activitatea de reprezentare în instanță, care constituie o atribuție principală a funcționarilor publici din cadrul acestui serviciu, s-a asigurat în permanentă consultanță juridică compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, consultanță juridică acordată cetățenilor care s-au prezentat în cadrul programului de audiență, precum și avizarea tuturor contractelor încheiate în această perioadă.

O atenție deosebită a fost acordată instruirii permanente a consilierilor juridici în special în problemele complexe ce vizează executarea silite și promovarea cailor extraordinare de atac, în acest interval fiind promovat un număr de 89 recursuri pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Dorim să subliniem faptul că, nu se poate aprecia eficiența serviciului juridic numai prin prisma numărului de cauze castigate, întrucât în analiza soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată trebuie să se aibă în vedere atât legislația care se află într-o perpetua modificare, cât și practica instanțelor de judecată față de anumite spețe.

Cu certitudine, se poate însă stabili faptul că, în activitatea desfășurată, consilierii juridici manifestă bună credință, profesionalism precum și un grad înalt de responsabilizare, atribute care însă nu sunt întotdeauna evidențiate, tocmai datorită raportării stricte a activității la soluțiile instanțelor de judecată, suverane în aprecierile sale și nu la eforturile depuse pentru susținerea intereselor autorității publice.

SERVICUL SECRETARIAT, REGISTRATURA, ARHIVA

Serviciul Secretariat, Registratura, Arhiva funcționează în cadrul Direcției Administrație Publică, Juridic, Contencios fiind compus din:

- 8 inspectori din care, 1 inspector personal contractual de conducere și 7 inspectori personal contractual de execuție;
- 1 curier, personal contractual de execuție;
- 1 arhivar, personal contractual de execuție.

În cursul anului 2007 în cadrul Serviciului Secretariat, Registratura, Arhiva au fost înregistrate 24.100 cereri și adrese. În cadrul Secretariatului Primarului s-au înregistrat 2115 solicitări scrise plus 710 faxuri reprezentând sesizări ale cetățenilor, solicitări din partea unor societăți și propuneri cu privire la activitatea desfășurată de administrația publică locală.

Cererile au fost soluționate în termen legal de către compartimentele din subordine - direcții, servicii și regii.

In secretariatele celor doi viceprimari si al secretarului de municipiu au fost inregistrate un numar de 1612 cereri repartizate dupa cum urmeaza:

- Dl. viceprimar Radu Socoleanu – 229 solicitari scrise plus 72 de faxuri si adrese;
- D-na viceprimar Gratiela Gavrilescu – 471 solicitari scrise plus 102 faxuri si adrese;
- D-na secretar Maria Magdalena Mazalu – 235 cereri si 89 faxuri ce au fost repartizate catre serviciile din subordine.

S-a asigurat inregistrarea, repartizarea si urmarirea corespondentei prin realizarea unei baze de date ce se actualizeaza permanent.

In arhiva municipalitatii au fost inregistrate 379 cereri de la cetateni, prin care s-au solicitat situatii juridice teren, adeverinte vechime, adeverinte registrul agricol, copii de pe dispozitii si decizii, copii ale chitantelor de achitare a amenzii etc. si 274 dosare de la serviciile din cadrul primariei privind eliberarea unor copii de pe decrete expropriere, procese-verbale de evaluare imobile etc.

Activitatea zilnica de secretariat presupune inregistrare cereri, repartizarea acestora electronic catre structurile din administratia publica locala, relatii la telefon si informatii curente, asigurare protocol, indeplinirea oricarei sarcini incredintate de conducerea Primariei.

Biroului Juridic Contencios si Legi Speciale

Biroul Legislatie Speciala functioneaza in cadrul Directiei Administratie Publica Juridic Contencios, fiind subordonat Directorului Directiei, la nivelul ierarhic superior subordonându-se Secretarului Municipiului Ploiesti. In cadrul acestui Birou, si-au desfasurat activitatea 13 persoane:

- 1 consilier, personal de conducere cu studii superioare
- 8 consilieri - functionari publici, personal de executie cu studii superioare;
- 3 referenti - functionari publici, personal de executie cu studii medii

Activitatea Biroului este coordonata de consilier Amedeo Florin Tabirca. Principalul obiectiv al Biroului consta in solutionarea cererilor formulate de catre persoanele care se considera indreptatite in baza legilor din domeniul proprietatii :

- Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 169/1997 pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991

- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997
- Legea nr.247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente
- Legea nr.44/1994 privind veteranii de război:

Comisia Locala de Fond Funciar Ploiesti a analizat **27** de cereri formulate potrivit Legii nr.247/2005, din care 4 au fost aprobate si 23 respinse.

Pentru cererile aprobate au fost efectuate urmatoarele etape:

- s-au intocmit anexele prevazute de HGR nr.890/2005;
- s-au copiat cererile in cauza si intreaga documentatie anexata la acestea;
- anexele si documentatia s-au transmis la Comisia judeteana de aplicare a legilor fondului funciar Prahova;
- s-au comunicat persoanelor indreptatite propunerile Comisei locale de aplicare a legilor fondului funciar Ploiesti, respectiv Hotararile adoptate de Comisia judeteana de aplicare a legilor fondului funciar Prahova;

Pentru cererile respinse s-au comunicat persoanelor indreptatite propunerile Comisiei Locale de Fond Funciar Ploiesti.

Impotriva propunerilor de respingere a cererilor s-au inregistrat **3** contestatii care au fost transmise impreuna cu copii de pe documentatii la Comisia Judeteana de Fond Funciar Prahova, pentru analizare.

Pentru toate cererile analizate, propunerile Comisiei Locale de Fond Funciar Ploiesti au fost afisate la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, Bdul. Republicii nr.2, intrarea D.

In conformitate cu prevederile **Legii nr.1/2000**, au fost eliberate **11** de titluri de proprietate.

In conformitate cu prevederile **Legii nr.247/2005**, au fost eliberate **2** titluri de proprietate.

Potrivit **Legii nr.16/1994, republicata**, s-au inregistrat in Registrul special **3** de contracte de arendare.

Potrivit **Legii nr.198/31.05.2004, in baza H.G.R. nr.686/2007** s-au inregistrat in Registrul Special **35** de cereri pentru acordarea de despagubiri in vederea expropriiei pentru realizarea lucrarii « Sporirea Capacitatii de Circulatie pe Centura de Vest km.0+000 – km.12+850 ». In acest sens, s-au desfasurat urmatoarele etape:

- s-au convocat prin adrese cu confirmare de primire persoanele afectate de aceasta lucrare si care au depus cereri de acceptare a despagubirilor;
- s-au afisat la sediul Primariei Municipiului Ploiesti, Bdul. Republicii nr.2, int.G, copii ale borderourilor de consemnare si de plati pentru **90** de proprietari afectati de aceasta lucrare.

Conform art. 36 din Legea nr.18/1991, republicata, s-au inaintat catre Institutia Prefectului Judetului Prahova un numar de **143** propuneri de atribuire in proprietate a terenurilor aferente locuintelor, din care pentru **95** de propuneri au fost emise Ordine ale Prefectului Judetului Prahova. Au fost intocmite **212** titluri de proprietate, din care au fost ridicate de catre persoanele indreptatite **192** titluri de proprietate (**20** de persoane au fost invitate dar nu s-au prezentat sa ridice titlurile).

Potrivit Ordonantei Guvernului nr.1/1992 privind Registrul Agricol, au fost eliberate:

- **5** certificate de adeverire a proprietatii si sanatatii animalelor;
- **39** certificate de producator agricol;
- **200** adeverinte de atestare a proprietatii asupra bunurilor imobile necesare la Serviciul Public Finante Locale in vederea impunerii la rolul fiscal;
- **170** adeverinte necesare la institutiile de invatamant si la locurile de munca;
- **80** adeverinte prevazute de Ordonanta nr.1/1992 privind Registrul Agricol

La nivelul Biroului, au fost inregistrate si solutionate un numar de 1680 de cereri si petitii ale cetatenilor.

Referitor la aplicarea prevederilor legii nr.10/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe parcursul anului 2007, in cele 11 sedinte de lucru, **Comisia pentru analizarea si solutionarea notificarilor formulate conform Legii nr.10/2001** constituita la nivelul Primariei municipiului Ploiesti a analizat un numar de **523** notificari. Pentru aceste notificari au fost intocmite referate de catre salariatii Biroului, pe baza informatiilor obtinute din analiza documentelor depuse la dosare si a documentelor obtinute de la serviciile de specialitate din cadrul Directiei Evidenta si Valorificare Patrimoniu, Directiei Generale de Dezvoltare Urbana si Serviciului Public Finante Locale Ploiesti. Solutiile adoptate de Comisie au fost urmatoarele:

- pentru **216** notificari a fost adoptata solutia acordarii masurilor reparatorii prin echivalent constand in despagubiri;
- pentru **15** notificari a fost adoptata solutia restituirii in natura a imobilelor revendicate;
- pentru **87** notificari a fost adoptata solutia restituirii in natura a partilor disponibile din imobilele revendicate si acordarii masurilor reparatorii prin echivalent constand in despagubiri pentru partile nedisponibile din imobilele revendicate;

- pentru **9** notificari a fost adoptata solutia acordarii masurilor reparatorii prin echivalent constand in compensarea cu alte bunuri sau servicii oferite in echivalent
- pentru **40** notificari s-a amanat solutionarea in vederea depunerii de noi documente doveditoare in sprijinul pretentiilor exprimate.
- pentru **138** notificari a fost adoptata solutia respingerii motivate a cererilor de revendicare.
- pentru **18** notificari, Comisia si-a declinat competenta si a dispus transmiterea cererilor spre competenta solutionare unitatilor detinatoare.

In baza solutiilor adoptate de Comisie, in perioada sus mentionata, salariatii Biroului au intocmit proiecte de dispozitii de solutionare ale Primarului municipiului Ploiesti pentru un numar de **439** de cereri notificate formulate potrivit Legii nr.10/2001, astfel :

- **196** notificari au fost solutionate prin emiterea dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti cuprinzand propunerile motivate de acordare a masurilor reparatorii prin echivalent constand in despagubiri;
- **83** notificari au fost solutionate prin emiterea dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti avand ca obiect restituirea in natura a imobilelor revendicate;
- **24** notificari au fost solutionate prin emiterea dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti avand ca obiect restituirea in natura a partilor disponibile din imobilele revendicate si acordarea masurilor reparatorii prin echivalent constand in despagubiri pentru partile nedisponibile din imobilele revendicate;
- **1** notificare a fost solutionata prin emiterea dispozitiei Primarului Municipiului Ploiesti avand ca obiect acordarea masurilor reparatorii prin echivalent constand in compensarea cu alte bunuri sau servicii oferite in echivalent
- **121** notificari au fost solutionate prin emiterea dispozitiilor Primarului Municipiului Ploiesti avand ca obiect respingerea motivata a cererilor notificate
- **14** notificari au fost transmise spre competenta solutionare entitatilor prevazute de lege

Facem precizarea ca pe langa notificarile solutionate prin emiterea de dispozitii ale Primarului municipiului Ploiesti, in evidenta Biroului, conform raportului inaintat la data de 21.01.2008 Institutiei Prefectului Judetului Prahova, mai exista un numar de 628 de notificari analizate de Comisie, dar nesolutionate prin emiterea de dispozitii din cauza faptului ca petentii trebuie sa mai prezinte documente edificatoare, se asteapta avize de la diverse institutii, nu s-a achitat contravaloarea lucrarilor de intocmire a planurilor de situatii, nu s-au rambursat despagubirile primite

la data preluării în proprietatea statului etc. În cazul acestor dosare, periodic li s-a comunicat în scris petenților stadiul în care se afla, precum și documentele care sunt necesare pentru soluționare, conform prevederilor legale.

COMPARTIMENTUL RELATIA CU CONSILIUL LOCAL, REGLEMENTARI

Compartimentul Relatia cu Consiliul Local, Reglementari functioneaza în cadrul Directiei Administratie Publica, Juridic Contencios, fiind subordonat directorului, la nivel ierarhic superior subordonandu-se Secretarului Municipiului Ploiesti.

Compartimentul se compune din patru persoane:

- 2 consilieri - functionari publici, personal de executie cu studii superioare;

- 1 inspector de specialitate, personal de executie cu studii superioare ;

- 1 referent - functionar public, personal de executie cu studii medii.

Activitatea Compartimentului Relatia cu Consiliul Local, Reglementari se axeaza în principal pe urmatoarele probleme:

- pregatirea mapelor pentru sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

- pregatirea și participarea la sedintele Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

- pastreaza arhiva cu originalele hotararilor consiliului local;

- inregistreaza dispozitiile Primarului Municipiului Ploiesti;

- comunica celor interesati copii dupa hotararile consiliului local și dispozitiile primarului;

- elibereaza la cerere copii dupa actele administrative din arhiva pe care o administreaza prin intermediul Biroului Comunicare, Promovare;

- mentine legatura permanenta între executiv și membrii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

- invita consilierii la manifestarile Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

- pastreaza evidenta Monitoarelor Oficiale în vederea analizarii și consilierii persoanelor interesate, în legatura cu actele normative publicate, din cadrul primariei;

- pastreaza evidenta mandatelor condamnatilor la munca în folosul comunitatii;

- întocmeste formalitatile de repartizare, urmarire și eliberare a adeverintelor contravenientilor care au executat munca în folosul comunitatii;

- mentine contactul permanent cu organele de politie și instantele judecatoresti pe linia mandatelor cu munca în folosul comunitatii;

- rezolva orice cereri sau petitii repartizate compartimentului de catre Secretarul Municipiului Ploiesti.

Referitor la pregatirea si participarea la sedintele comisiilor si sedintelor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pe parcursul anului 2007 au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- primirea si inregistrarea materialelor si documentatiilor remise de catre compartimentele de specialitate ale executivului, atat in format electronic cat si pe hartie;

- verificarea documentatiilor aduse si corectarea/intocmirea proiectelor de hotarare;

- redactarea ordinei de zi;

- transmiterea materialelor pentru sedintele de consiliu consilierilor municipali;

- primirea rapoartelor proiectelor de hotarare de la comisiile de specialitate ale Consiliului Local;

- invitarea Presedintelui Consiliului Judetean Prahova si Prefectul Judetului Prahova precum si a tertelor persoane;

- comunicarea catre compartimentul de specialitate al executivului a proiectului ordinei de zi, a hotararilor si dispozitiilor cu caracter normativ, in vederea publicarii;

- realizarea corespondentei cu tertele persoane care au depus solicitari ce se pot realiza la nivel de comisie, aducandu-le la cunostinta modul de rezolvare;

- punerea la dispozitia consilierilor a legislatiei in baza careia au fost promovate materialele supuse avizarii comisiei de specialitate, respectiv adoptarii proiectului de hotarare;

- aducerea la cunostinta serviciilor din aparatul executiv a interpelarilor ridicate de catre consilieri, respectiv remiterea catre acestia a raspunsurilor primite.

In ceea ce priveste sedintele in plen ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, deliberativul s-a intrunit pe parcursul anul 2007 in 12 sedinte ordinare si 9 sedinte extraordinare, fiind adoptate un numar de 329 hotarari inregistrate si pastrate in evidenta Compartimentului Relatia cu Consiliul Local, Reglementari.

In registrul special de dispozitii aflat la nivelul serviciului, in anul 2007 au fost inregistrate un numar de 29875 dispozitii ale Primarului Municipiului Ploiesti, toate aceste dispozitii producandu-si efectele juridice.

In legatura cu solutionarea cererilor sau petitiilor repartizate Compartimentului Relatia cu Consiliul Local, Reglementari din cadrul

Directiei Administratie Publica, Juridic - Contencios a finalizat un numar de 230 de adrese dintre care, 103 petitii primite de la cetateni sau diverse institutii, agenti economici etc. si 34 de adrese interne.

Pe linia mandatelor de executare a muncii in folosul comunitatii in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 55/2002 modificata si completata de Ordonanta de Urgenta nr. 108/2003, la nivelul Compartimentului Relatia cu Consiliul Local, Reglementari s-a purtat corespondenta cu instantele de judecata, atat din localitate cat si din tara, pe linia executarii mandatelor, prescriere sau inceperea acestora, precum si inaintarea dovezilor de executare a sanctiunilor - total 14 adrese.

Pentru buna desfasurare a acestei activitati, in temeiul Hotararilor Consiliului Local nr. 126/1999 si nr. 231/2002 privind stabilirea domeniilor serviciilor publice in care contravenientii vor presta activitati in folosul comunitatii, serviciul nostru a intretinut corespondenta permanenta cu Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti in sarcina caruia au fost stabilite atributii pe linia repartizarii si urmaririi modului de executare a mandatelor.

In cadrul Compartimentului Relatia cu Consiliul Local, Reglementari se afla inregistrati in registrul special cu condamnatii la pedepse complementare in vederea consemnarii interdictiilor dictate de instanta privind drepturile electorale, drepturile de curator, etc. - 250 de condamnati.

Compartimentul Relatia cu Consiliul Local, Reglementari a informat lunar primarul municipiului Ploiesti in legatura cu respectarea prevederilor Dispozitiilor nr. 2103/2006 si nr. 2337/2006 privind data la care au fost depuse proiectele de hotarare elaborate de unitatile subordonate Consiliului Local pentru a fi introduse pe ordinea de zi si supuse aprobarii.

Totodata, au fost primite si indosariate aproximativ 900 de Monitoare Oficiale, acestea fiind zilnic studiate si analizate. In acest sens, au fost informate toate compartimentele din cadrul primariei si institutiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti cu privire la actele normative publicate in Monitorul Oficial in functie de obiectul de activitate al acestora.

In indeplinirea atributiunilor ce-i revin, Compartimentul Relatia cu Consiliul Local, Reglementari indeplineste orice alte sarcini trasate de catre seful direct, respectiv directorul Directiei Administratie Publica Locala, Juridic Contencios sau de catre Secretarul Municipiului Ploiesti.

*

* *

Compartimentul Cultura, Culte

În anul 2007, misiunea și direcțiile strategiei culturale au fost elaborate în urma unui proces consultativ, în care au fost analizate oportunitățile și riscurile din mediul extern, punctele tari și punctele slabe ale mediului intern. Astfel, în baza dialogului, a propunerilor rezultate în diferite work shop-uri și dezbateri publice, a fost definită o misiune strategică ambicioasă: dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitivă la nivel european, ca element definitoriu pentru afirmarea identității și coeziunii sociale a spațiului municipiului Ploiești. Direcțiile strategice au fost identificate și, mai apoi, prioritizate cu ajutorul nemijlocit al actorilor și factorilor de decizie administrativă.

Se disting cinci direcții strategice importante:

- stimularea participării cetățenilor la actul cultural, prin asigurarea unui mediu cultural de calitate;
- susținerea afirmării unei vieți culturale diversificate;
- păstrarea și valorificarea potențialului uman a tradițiilor culturale;
- promovarea unor inițiative cu efect educațional deosebit în rândul populației și dezvoltarea patrimoniului imobil al spațiului cultural local;
- integrarea culturii ploieștene în circuitul național și internațional de valori.

La definirea spațiului cultural sunt identificate oportunități conferite și de domeniile sinergice culturii: învățământul, turismul și mass-media.

Diagrama evenimentelor cuprinde:

1. Organizarea Sărbătorilor importante și omagierea unor mari

personalități ale istoriei neamului și a personalităților sale derulându-se în

acest scop acțiunile:

- 152 de ani de la unirea Principatelor Române sub sceptrul lui Al. Ioan Cuza;
- Ziua Imnului
- Ziua Drapelului
- Ziua națională a României – 1 Decembrie;

În plan cultural a continuat marcarea, prin acțiuni de anvergură, a unor personalități de referință din literatură:

- Marcarea nașterii și, respectiv, comemorarea dramaturgului Ion Luca Caragiale, a poetului Mihai Eminescu, a actorului Toma Caragiu, compozitorul Paul Constantinescu și istoricul Nicolae Iorga.
- Festivalul Internațional de Poezie “Nichita Stănescu”, aflat la cea de a XIX-a ediție.

2. Valorificarea potentialului creativ local.

Municipiul are trei concursuri anuale de muzica, din care 2 de muzica clasica si unul de muzică folk, Primaria fiind implicata, in prezent, in organizarea urmatoarelor concursuri:

- Concursul National de interpretare, pian, canto, flaut si clarinet “Martian Negrea”, editia a IX-a;
- Concursul National de muzica clasica, pian, canto, vioara si de creatie “Paul Constantinescu”, editia XIII-a;
- Festivalul Castanilor – concurs de muzica folk, editia a VII-a
- promovarea creativitatii a fost sustinuta si prin organizarea Concursului de proză scurta si a Festivalului de teatru pentru Elevi “I.L.Caragiale”
- vizand un program complex de activitati, anul acesta s-a desfasurat a III-a editie a Zilelor Oraşului Ploiesti.

3. Sprijinirea institutiilor de cultura

Pentru asigurarea unui mediu cultural calitativ, Primaria a sustinut, in continuare, de la bugetul local, functionarea Casei Municipale de Cultura, a Teatrului “Toma Caragiu” si a Filarmonicii “Paul Constantinescu”, alocand sume importante. In anul 2007 au fost organizate actiuni majore de imagine, precum sarbatorirea a 50 de ani de la infiintarea Teatrului de Revista (sectie a Teatrului “Toma Caragiu”).

4. Cultivarea respectului pentru sarbatorile religioase, relevante in crestinism, conservarea datinilor si obiceiurilor etno-folclorice.

In acest context, au fost organizate actiuni de intampinare a Sfintelor Pasti, a Craciunului si a Anului Nou.

Ziua Eroilor Neamului, fiind asimilata cu Ziua Inaltarii Domnului, s-a detasat prin conotatia de inalta spiritualitate.

De asemenea, organizarea Festivalului de Colinde pe scena Filarmonicii “Paul Constantinescu”, cu participarea a peste 400 de elevi, reprezentand 25 de scoli, a unor manifestari de prezentare a datinilor si obiceiurilor de Craciun, au innobilat spatiul cultural al municipiului Ploiesti, precum si a Reuniunii corale interjudetene “I.Cr. Danielescu”. Lor li s-a adaugat si “Fete de la Musique”, manifestarea anuala nationala, organizata cu sprijinul Ambasadei Frantei la Bucuresti.

5. Cristalizarea idealului educational

Comunitatea scolara a beneficiat in anul 2007 de o serie de initiative , unele dintre ele reprezentand o aplicatie la conditiile specifice zonei noastre a unor actiuni din calendarul de evenimente al Uniunii Europene. Mentionam urmatoarele manifestari:

- Festivalul Martisorului, reprezentat prin Targul cu vanzare de martisoare, confectionate de elevi, in cadrul caruia sunt marcate zilele de Dragobete si 1 Martie, prin spectacole sustinute de cele mai bune formatii artistice din scoli.
- Saptamana de Excelenta pentru Elevi – program complex de actiuni diversificate pe arii curriculare, demarata prin Bursa de Valori Educationale, program in care, in mare masura, elevii au fost moderatori, animatori si beneficiari.
- Ziua Mondiala a Mediului, proiect de anvergura, organizat impreuna cu asociatia “Reper 21”
- Deschiderea oficiala a Anului de Invatamant 2007-2008, la Grupul Scolar “1 Mai”, a reprezentat, pentru Municipiul Ploiesti, un eveniment de o importanta deosebita, cu un puternic impact in randul tineretului scolar si universitar
- Un eveniment important pentru informarea tineretului, in ceea ce priveste conceptul de euro-parlamentar a fost proiectul realizat de Consiliul Local al Tinerilor și Consiliul National al Tinerilor, derulat in Centrul Civic, sub egida Primariei Municipiului Ploiesti
- O atentie deosebita a acordat Primaria Municipiului Ploiesti organizarii si indrumarii Consiliului Local al Tinerilor si a Forumului Copiilor, care deruleaza urmatoarele proiecte:
 - TIN-ICODARA (plantare de arbori si arbusti)
 - CAROM-PRET (colectare de carte romaneasca pentru Basarabia)
 - IDO (spectacole de binefacere, ce au avut ca scop strangere de fonduri si donarea acestora unor grupuri defavorizate)
 - Participarea, la Bruxelles, la reuniunea Comitetului Regiunilor a celor patru elevi aflati la conducerea CLT (Sabin Ciornea-primarul elevilor, Florina Bunget-viceprimar elevi, Nicolae Sovaiala-Ionescu-viceprimar elevi, Irina Zapciu-presedinte Forumul Copiilor)
 - Reuniunea anuala a CLT din tara (Miercurea Ciuc), sub egida Master Forum, ce a avut ca tema participarea tinerilor la administratia locala si structuri participative de tineret)
 - Participarea elevilor din CLT la actiuni precum: vizitarea Parlamentului, a Patriarhiei (intalnire cu Teoctist, fostul patriarh al Bisericii Ortodoxe Romane)
 - Festivalul Bradului de Craciun – spectacole musical-artisitice menite sa puna in evidenta valorificarea traditiilor populare.

5. Diverse:

În paralel, s-au elaborat documentații pentru acordarea Titlului de Cetățean de Onoare unor personalități precum: Vladimir Zamfirescu, Liviu Librescu (p.m.), Nicu Covaci, Ion Stratan (p.m), Lucian Avramescu, Ieronim Tataru. S-au finalizat evidența monumentelor istorice și de artă de pe raza municipiului și metodologia conservării și punerii lor în valoare; s-a elaborat proiectul documentului cadru de recondiționare și reamplasare a Statuiei Libertății; s-au asigurat condiții de funcționare a Fundației “Excellentia 21”, care a sprijinit, în continuare, inițiative din sfera creativității juvenile, recompensând și financiar unele proiecte cu caracter artistic, desfășurate la nivel comunitar (Festivalul “Nichita Stănescu”, Concursul “Martian Negrea”, Concursul “Paul Constatinescu”).

Suportul cronologic și tematic orientativ pentru întregul ansamblu de activități a fost asigurat prin realizarea a 2 calendare: al evenimentelor istorice și culturale al personalităților în viață.

*

* *

DIRECTIA RESURSE UMANE, RELATII CU PUBLICUL

Directia Resurse Umane, Relatii cu Publicul a funcționat în anul 2007 cu o structură formată din Serviciul Resurse Umane și Administrativ, compartimentele Organizare, Relatii cu Publicul și Audiențe, Managementul Calității, Protecție Civilă și Protecția Muncii cu funcții publice și Biroul Administrativ, întreținere cu personal contractual.

RESURSE UMANE

Numarul de proiecte de dispozitii emise: aproximativ 1600.

Continutul dispozitiilor:

- angajare, transfer, încetarea activității și a contractelor de muncă, suspendare din funcție;
- acordare drepturi salariale (salariu de merit, majorări de salarii, etc.)
- delegarea și detasarea personalului în cadrul primăriei și în structurile din subordine;
- numiri și modificări de numiri în funcții publice, conform prevederilor legale;

- constituire comisii de atestare pe post si evaluare a angajatelor care revin din concediul de cresterea si ingrijirea copilului pana la varsta de 2 ani;
- stabilirea salariilor angajatelor in urma atestarii pe post;
- modificare drepturi salariale pentru functiuonarii publici care au absolvit invatamantul superior.

Datorita specificului activitatii serviciului, care presupune dispozitia primarului pentru orice modificare intervenita in structura de personal a primariei, toate dispozitiile au fost duse la indeplinire.

Toate modificarile intervenite, ca urmare a aplicarii prevederilor legale de majorare a salariilor de incadrare au condus la efectuarea de inscrieri in carnetele de munca ale angajatilor (283 carnete).

Conform prevederilor legale, in primarie exista doua categorii de personal: functionari publici si personal contractual. Pentru personalul contractual s-au intocmit un numar de 70 Contracte Individuale de Munca, 230 Acte aditionale la Contractele Individuale de Munca precum si 18 Acte aditionale la Contractele de Garantie.

S-au intocmit 7 dosare pentru obtinerea indemnizatiei de catre persoanele aflate in ingrijire copil pana la varsta de 2 ani.

La inceputul anului s-au verificat Fisele de evaluare a performantelor profesionale individuale pe anul 2006.

Fiecare salariat a fost contactat pentru a semna de luare la cunostiinta de modul cum a fost evaluat de seful ierarhic.

In cursul anului 2007 s-au efectuat recalculari pentru pensii si un dosar de pensie de limita de varsta.

S-au verificat toate foile de prezenta a personalului din primarie, s-au emis si verificat cel putin 1.173 note de concediu de odihna, medicale, de studii si fara plata adresate Serviciului Financiar, si s-au verificat, inregistrat si transmis spre plata 240 certificate medicale pentru personalul care a beneficiat de concediu medical.

Serviciul a eliberat, la cerere, adeverinte de salariat insotite de copii dupa Carnetele de munca.

S-a completat baza de date cu ocazia fiecărei modificari de pesonal. La nivelul serviciului se actualizeaza date cu privire la drepturile salariale (modificari de sporuri de vechime, acordari de grade sau clase, etc.) si alte drepturi ale angajatilor (concedii de odihna si concedii suplimentare pentru evenimente familiale, concedii fara plata, concedii medicale).

Conform prevederilor legale s-au intocmit situatii statistice, semestrial, precum si situatii cu configuratia personalului pe categorii de functii, depuse trimestrial la D.G.F.P.

Lunar s-a intocmit, s-a verificat si transmis situatia monitorizarii numarului de personal atat al Primariei cat si al celorlalte institutii din structura Consiliului Local.

Seful serviciului a participat la concursurile organizate de institutiile din subordinea consiliului local, pentru ocuparea unor posturi vacante.

Pentru toate modificarile de organigrama s-au intocmit proiecte de hotarari, state de functii si raportul serviciului de specialitate.

S-a mentinut un contact activ cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

ADMINISTRATIV-INTRETINERE

In perioada 1.01- 31.12.2007 s-au intocmit:

- 195 Note intrare - receptie;
- 1353 Bonuri de consum;
- 19 Bonuri regim special ;
- 319 Bonuri pt. obiecte de inventar ;
- 1000 Referate pt. eliberari din magazine ;
- 2000 Fise de magazie completate si operate ;
- 2 protocoale de repartizare a cheltuielilor de intretinere incheiate intre primarie si detinatorii de spatii in comun cu primaria;
- 8 contracte de service pentru aparatura electronica, de comodat cu detinatorii de aparate de telefonie mobila.

S-au verificat, vizat si dat la achitare un numar de 560 facturi.

Serviciul a mai intocmit:

- grafice pentru ofiterii de serviciu la domiciliu ;
- adrese, referate, comenzi.

In perioada de referinta s-au mai efectuat:

- revizii si reparatii copiatoare, aparate de aer conditionat, echipamente de calcul;
- abonamente anuale la publicatii si monitoare oficiale precum si distribuirea lor la compartimentele interesate.

Biroul Administrativ - intretinere a organizat activitatea de mutare a serviciilor intre sedii.

In sprijinul organizarii sedintelor de consiliu, un angajat al serviciului, multiplica fiecare proiect de hotarare in 38 de exemplare.

Conform prevederilor legale la finele anului 2007 s-a efectuat inventarierea anuala a obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe.

MANAGEMENTUL CALITATII

In anul 2007, activitatea compartimentului Managementul Calitatii a constat in :

- Desfasurarea auditului de supraveghere care a avut ca obiective :
 - evaluarea mentinerii gradului de conformitate a sistemului de management cu criteriile de audit;
 - evaluarea mentinerii capabilitatii sistemului de management de a asigura indeplinirea cerintelor de reglementare;
 - evaluarea mentinerii eficacitatii sistemului de management in atingerea obiectivelor specificate;

In urma derularii auditului de catre organismul de supraveghere (SC CERTIND SA) s-a luat decizia mentinerii certificatului de conformitate cu standardul ISO 9001 : 2000 pentru Primaria Municipiului Ploiesti.

- Au fost elaborate si aprobate “Obiectivele calitatii pentru anul 2007” la nivelul Primariei Municipiului Ploiesti;
- Au fost elaborate obiectivele calitatii pentru anul 2007 la nivelul Compartimentului Managementul Calitatii;
- A fost elaborat si aprobat “Programul de audit intern pentru anul 2007”.

COMPARTIMENT AUDIENTE, RELATII CU PUBLICUL

Personalul compartimentului a solutionat petitiile (cereri, sesizari, reclamatii, propuneri) adresate municipalitatii de catre cetateni prin intermediul registraturii primariei, cele adresate telefonic, cat si cele depuse personal de cetateni la sediul Compartimentului Audiente, Relatii cu Publicul.

De asemenea, functionarii au organizat si au participat la audientele acordate de conducerea institutiei, respectiv primar, viceprimari si secretar.

Compartimentul Audiente, Relatii cu Publicul a sustinut activitatea zilnica de relatii cu publicul, oferind cetatenilor informatii referitoare la activitatea diverselor servicii ale Primariei Municipiului Ploiesti si acordand asistenta cetatenilor in rezolvarea problemelor acestora.

In aceasta perioada Compartimentul Audiente, Relatii cu Publicul a primit prin registratura Primariei Municipiului Ploiesti 820 petitii, dintre acestea 750 reprezentand cereri pentru audienta.

Alte activitati :

- Invitati la audientele acordate de conducerea primariei
421
- Invitati la serviciul audiente, relatii cu publicul
128
- Raspunsuri transmise petentilor
271

Problemele reiesite din petitii:

▪ Ajutoare materiale	13%
▪ Locuinte	17%
▪ Reconstituire drept de proprietate	20%
▪ Autorizatii construire / demolare	6%
▪ Lucrari/Servicii publice	6%
▪ Relatii cu asociatiile de proprietari	12%
▪ Diverse	26%

COMPARTIMENTUL PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIA MUNCII

Compartimentul protectie civila isi desfasoara activitatea in cadrul Comitetului municipal pentru Situatii de Urgenta si asigura functionarea Secretariatului tehnic al acestuia.

Activitatile de protectie civila in anul 2007 au fost organizate si s-au desfasurat in conformitate cu Legea nr.481/2004 privind protectia civila in Romania modificata si completata prin Legea nr.212/2006, Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Legea nr.15/2005 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta precum si cu ordinele Ministrului Internelor si Reformei Administrative.

S-a urmarit realizarea urmatoarelor obiective importante:

- mentinerea capacitatii operative si de interventie;
- consolidarea structurilor organizatorice;
- realizarea planurilor de pregatire;
- mentinerea si dezvoltarea bazei logistice de protectie civila.

Documentele operative ale Comitetului municipal pentru Situatii de Urgenta au fost intocmite si actualizate corespunzator, iar personalul Comitetului, al Centrului operativ si al Secretariatului tehnic este in masura sa le puna in aplicare in cazul producerii unor situatii de urgenta.

Intrucat legislatia in domeniul situatiilor de urgenta a cunoscut modificari, au fost actualizate urmatoarele documente :

- Planul de analiza si acoperire a riscurilor al municipiului Ploiesti;
- Planul de aparare impotriva efectelor seismelor;
- Planul de aparare impotriva inundatiilor, fenomenelor meteorologice periculoase si poluarilor accidentale;
- Planul de urgenta externa de interventie la accident chimic;
- Planul de evacuare al municipiului Ploiesti in situatii de urgente civile generate de dezastre;
- Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta;
- Planul de control la agentii economici si institutiile publice;

- Dosarul cu organizarea (catalogul local) si inzestrarea pentru situatii de urgenta.

Pregatirea in domeniul Situatiilor de urgenta s-a desfasurat in conformitate cu **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de urgenta**.

In anul 2007, Compartimentul Protectie Civila a realizat 2 convocari cu personalul Comitetului Municipal pentru Situatii de Urgenta si 2 convocari de pregatire cu inspectorii de protectie civila din municipiu, iar la nivelul agentilor economici si institutiilor publice clasificati din punct de vedere al situatiilor de urgenta s-au desfasurat 86 de convocari cu personalul celulelor de urgenta, serviciile de urgenta si comandantii formatiunilor de interventie.

De asemenea, s-au desfasurat 18 antrenamente de specialitate, pentru verificarea modului in care personalul celulelor si serviciilor pentru situatii de urgenta cunosc activitatile ce trebuie desfasurate pe timpul situatiilor de urgenta.

In data de 17 octombrie 2007, s-a desfasurat exercitiul de alarmare publica al municipiului Ploiesti, cu tema: „Activitatea Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Prahova, a Comitetului municipal pentru Situatii de Urgenta, a serviciilor private si voluntare pentru situatii de urgenta din municipiul Ploiesti, in cooperare cu alte forte specializate pentru limitarea efectelor si inlaturarea urmarilor unui cutremur ”.

Pe timpul desfasurarii exercitiului s-a urmarit:

- antrenarea autoritatilor publice locale, Comitetului municipal si a Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta, operatorilor economici pentru conducerea activitatilor pe timpul « Alarmei la dezastre » si a actiunilor de interventie pentru limitarea si inlaturarea urmarilor cutremurului si realizarea masurilor de protectie ;
 - antrenarea personalului din formatiunile participante pentru desfasurarea activitatilor pe timpul « Alarmei la dezastre » si a actiunilor de interventie pentru limitarea si inlaturarea urmarilor cutremurului ;
 - pregatirea populatiei si salariatilor pentru cunoasterea semnalelor de alarmare si aplicarea masurilor de protectie individuale si colective ;
 - perfectionarea deprinderilor participantilor in vederea organizarii cooperarii Comitetului municipal cu formatiunile de interventie si celelalte forte participante;
 - verificarea operativitatii fluxului informational - decizional al Comitetului municipal pentru Situatii de Urgenta;
 - verificarea sistemului de alarmare a populatiei in cazul producerii dezastrelor;
 - verificarea viabilitatii Planului de aparare impotriva efectelor seismelor;
- Calificativul obtinut : „foarte bine ”.

In ceea ce priveste pregatirea personalului din serviciile pentru situatii de urgenta si in anul 2007 am intampinat greutati; cauzele sunt legate de dificultatile de ordin economic si social prin care trec majoritatea agentilor economici, dar nici inspectorii de protectie civila, personalul celulelor pentru situatii de urgenta si conducatorii unitatilor respective nu acorda atentia necesara pentru organizarea si desfasurarea sedintelor de pregatire. Procentul de participare a personalului din formatiuni la sedintele de pregatire, conform tematicii anuale, a fost de 60%.

S-a continuat pregatirea elevilor din scolile generale si licee in domeniul situatiilor de urgenta, pe baza tematicii comune elaborate de Ministerul Educatiei si Inspectoratul general pentru Situatii de Urgenta.

Pentru pregatirea populatiei, Compartimentul protectie Civila - prin intermediul sirenei electronice, presei scrise si audio-vizuale locale - a mediatizat principalele activitati de protectie civila si reguli de comportare in situatia producerii unor dezastre.

In anul 2007, Compartimentul Protectie Civila a indrumat si controlat 112 agenti economici si institutii publice din municipiul Ploiesti.

In anul 2007, municipiul Ploiesti s-a confruntat cu trei perioade de canicula, in lunile iunie, iulie si august. Comitetului municipal pentru Situatii de Urgenta a fost reactivat de fiecare data si a stabilit aplicarea unui plan de masuri, ce a constat in constituirea unor puncte de prim-ajutor in zonele aglomerate, amplasarea de dozatoare cu apa potabila in pietele agro-alimentare si de cismele stradale, informarea populatiei, prin mass-media si prin afisarea in locurile publice, cu referire la masurile de protectie.

In luna iunie, precipitatiile, asociate cu vant in rafale, cu aspect de vijelie a produs avarii la retele (electrice, telefonice, cablu tv, semaforizare), doborarea mai multor copaci pe arterele de circulatie si distrugerea acoperisurilor unor cladiri. Comitetului municipal pentru Situatii de Urgenta a fost reactivat, inventariind si monitorizand pagubele produse, trecand apoi la mobilizarea formatiunilor de interventie specializate (ADPP, RATP, Electrica, Romtelecom) pentru refacerea retelelor afectate, inlaturarea copacilor cazuti si restabilirea situatiei.

Sistemul de alarmare al municipiului Ploiesti a fost mentinut in stare de functionare, executandu-se verificarile si intretinerile periodice, fiind in masura in orice moment sa realizeze alarmarea populatiei. Pentru asigurarea in permanenta a circuitelor de telecomanda ale sirenelor, intre Primaria municipiului Ploiesti si Directia judetena de Telecomunicatii Prahova s- a prelungit contractul de inchiriere a acestor circuite.

În Punctul de Comanda municipal s-au efectuat lucrări de reparații (la instalațiile electrice și sanitare, reamenajarea punctului de decontaminare) și igienizare, iar verificarea și întreținerea aparaturii și instalațiilor din dotarea acestuia s-a desfășurat conform graficelor.

Pentru protecția populației, în municipiul Ploiești sunt 94 de adăposturi speciale de protecție civilă situate în subsolul unor blocuri de locuințe. Ele aparțin domeniului public și sunt gestionate de Primărie. În anul 2007 s-au continuat activitățile de aducere în stare de operativitate a adăposturilor speciale de protecție civilă. Prin bugetul local a fost alocată suma de 32.000 lei, cu care s-a realizat igienizarea, revizuirea instalațiilor electrice, completarea instalațiilor de filtrație și alte lucrări de reparații în 10 adăposturi de protecție civilă.

Pentru îmbunătățirea bazei logistice, au fost procurate: 15 complete protecție antichimică, 20 măști contra gazelor, 20 filtre electrice și 20 rele pentru sirene.

Documentele de protecție civilă referitoare la domeniul nuclear, biologic și chimic au fost întocmite corespunzător de către agenții economici detinatori de noxe chimice. La agenții economici care produc noxe și nu numai, s-a urmărit, pe timpul exercițiilor de alarmare la accident chimic sau pe timpul controalelor, modul în care celulele pentru situații de urgență sunt pregătite să răspundă unor situații grave generate de dezastre și s-a constatat că dispecerii de producție sau ofiterii de serviciu sunt pregătiți în vederea desfășurării activităților ce se impun în caz de accident chimic și alte tipuri de dezastre, însă dotarea cu materiale de protecție și intervenție este corespunzătoare numai la agenții economici mari, la celelalte unități economice fiind deficitară.

Pe linie pirotehnică, împreună cu Inspectoratul județean am desfășurat activități pentru instruirea populației și salariaților privind măsurile ce trebuie luate la descoperirea munitiei neexplodate. În anul 2007 nu au fost accidente datorate munitiei ramase neexplodate.

În anul 2007, am întocmit și înaintat Oficiului pentru Mobilizarea Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Aparare, situațiile necesare și propunerile pentru elaborarea Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare.

Privind Securitatea și sănătatea în muncă, Compartimentul a realizat următoarele activități:

- întocmirea Normelor specifice de Securitate și sănătate în muncă la nivelul Primăriei municipiului Ploiești;
- întocmirea Tematicii privind instructajul introductiv general de Securitate și sănătate în muncă;
- întocmirea Tematicii privind instructajul periodic pe categorii de salariați;

- realizarea instructajelor conform tematicii intocmite.
- Compartimentul Protectie Civila si Protectia Muncii a coordonat activitatea conducatorilor auto, desfasurand urmatoarele activitati :
- eliberarea foilor de parcurs si a bonurilor de combustibil ;
 - evidenta foilor de parcurs si a consumului de combustibil ;
 - intocmirea necesarului de piese si materiale pentru intretinere si reparatii.

*

* *

SERVICIUL PUBLIC OFICIUL PUBLIC PROIECT

Activitatea desfasurata de Oficiul Public Proiect s-a structurat pe urmatoarele directii :

1. Documentatii de urbanism si amenajarea teritoriului;
2. Documentatii tehnice pentru lucrari de reparatii constructii si drumuri;
3. Documentatii cadastrale;
4. Evaluari imobiliare;
5. Obtinere de avize in vederea autorizarii executarii constructiilor.

In anul 2007, lucrarile au avut ca beneficiar in principal Primaria municipiului Ploiesti si serviciile subordonate, lucrarile catre terti fiind in numar mult mai mic.

In desfasurarea activitatii au existat si disfunctionalitati datorita legislatiei aparute, care au impiedicat desfasurarea activitatii in conditii optime si au redus posibilitatile de realizare a veniturilor proprii. Astfel, desi s-au facut demersuri, in anul 2007, Ordinul Arhitectilor nu a mai acceptat ca arhitectii care isi desfasoara activitatea in O.P.P. - serviciu public - sa aiba drept de semnatura, invocand legea 185 - legea arhitectilor. Din aceasta cauza, Oficiul Public Proiect nu mai poate realiza proiecte de arhitectura care sa fie avizate de Ordinul Arhitectilor din Romania.

Aceiasi problema se va ridica si pentru partea de cadastru, Ordinul geodezilor, prin Legea nr. 16/2006 privind organizarea si exercitarea profesiei de geodez, interzicand dreptul de semnatura functionarilor publici si personalului contractual.

Pentru completarea activitatii s-au sustinut examene de dirigentie de santier, atestati MLPAT, obtinandu-se atestate pentru domenii constructii si instalatii, astfel incat O.P.P sa participe la activitatile de urmarire a executiei lucrarilor.

Conform bugetului de venituri si cheltuieli aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr 307/2007, in anul 2007 Oficiul Public Proiect a avut urmatoarele prevederi:

- venituri 2007 : 1.593.600 lei din care :
- subventii 1.450.000 lei
- venituri proprii 143.600 lei
- cheltuieli 2007 : 1.593.600 lei din care: ch.cu salariile 1.084.300 lei
ch. materiale 491.600 lei
ch. de capital 17.700 lei

Realizarile, conform bilantului la 31 decembrie, in anul 2007 sunt:

- incasari: 1.531.991 lei
- plati: 1.523.065 lei

Veniturile obtinute in suma de 1.331.528 lei au fost realizate astfel:

- subventii 1.375.000 lei;
- venituri extrabugetare - realizate din lucrari catre terti : 156.991 lei
Cheltuielile efective au fost in suma de 1.595.649 lei defalcate pe categorii astfel:

- cheltuieli cu salariile 1.080.124 lei
- cheltuieli materiale si servicii 494.884 lei
din care :
- utilitati 35.314 lei
- hrana 72.396 lei
- materiale si prestari cu caracter functional 17.156 lei
- obiecte de inventar de mica valoare 55.977 lei
- Carti si publicatii 492 lei
- Consultanta si expertiza 2.614 lei
- Pregatire profesionala 780 lei

Alte cheltuieli 310.155 lei
cheltuieli de capital (amortizare) 20.641 lei

Lucrari executate in 2007:

1. In vederea realizarii Spitalului judetean de urgenta s-a realizat « PUZ Construire Spital Judetean de Urgenta », Ploiesti zona Nord, - beneficiar Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si Autoritatea de Sanatate Publica Prahova si « Documentatia cadastrala si intabularea terenului aferent Spitalului », inclusiv obtinerea de avize pentru lucrarea de baza , existand o stransa colaborare cu A.S.P.P.

2. In colaborare cu A.S.S.C. s-a obtinut o finantare pe program Phare pentru realizarea Centrului Social de Urgenta pentru persoane fara adapost. Pentru demararea investitiei s-au intocmit: PUZ Amenajare

Centru Social de Urgenta pentru persoane fara adapost Ploiesti, str. Petrolului nr. 8A, Documentatia tehnica in faza PAC, in faza PT+CS+DE si toate documentatiile speciale necesare obtinerii de avize de la Directia de Sanatate Publica si de la Pompieri.

3. Deoarece legislatia in vigoare a obligat SC Hale si Piete sa asigure vanzarea de flori in spatii inchise, pentru toate pietele din municipiul Ploiesti - Piata Nord, Piata Sud, 9 Mai, Aurora Vest, s-au intocmit studii de amplasament.

4. Amenajarea Centrului Sportiv pentru juniori Petrolul '95, din Parcul Tineretului s-a definitivat dupa intocmirea Planului Urbanistic de Detaliu si a documentatiei tehnice.

5. In colaborare cu Directia de Urbanism s-au realizat propuneri de amenajari ale unor zone din municipiul Ploiesti propuneri care vor sta la baza studiilor de urbanism.

6. Proiectul CIVITAS : O.P.P. a participat la desfasurarea proiectului, atat prin realizarea de documentatii cadastrale pentru zona centrala, bulevardul Independentei si bulevardul Bucuresti cat si prin proiectarea Statiilor RATP – 10 statii pilot

7. Inceputa in anul 2006, investitia « Reabilitare tribuna principala Stadion Ilie Oana », a necesitat reproiectarea sa, datorita deficientelor structurii de rezistenta aparute dupa decopertarea acesteia. Aceasta s-a realizat in 2 faze, Revizia I si Revizia II a proiectului

Pe toata durata executiei impreuna cu Directia Tehnica a Primariei s-a asigurat asistenta tehnica pe santier si urmarirea lucrarilor, elaborandu-se dispozitii de santier si detalii de executie adaptate special acestei lucrari.

8. La solicitarea Serviciului de drumuri s-au intocmit studii de circulatie insotite de proiecte tehnice pentru intersectia str. Gh. Lazar – Democratiei inclusiv parcarile din zona Ghe. Lazar, modernizarea strazii Tache Ionescu si a intersectiei cu str. Rudului si str. I.L.Caragiale si intersectia Str. Strandului-Dumbravei –Luminisului

9. Pentru reabilitarea de strazi s-au intocmit proiecte tehnice pentru str. Dobrogeanu Gherea, str. Arinului, str. Tarnavei ; pentru zona de Vest se executa proiectul pentru reabilitarea aleilor si parcarilor in zonele cuprinse intre strazile Erou Moldoveanu Marian, Eremia Grigorescu, Lacul Balea, Aleea Strejnic, Gh. Gr.Cantacuzino.

10. In anul 2007 a fost finalizata reparatia Corpului A din cadrul Spitalului de boli infectioase Movila, O.P.P. participand prin acordarea de asistenta tehnica din partea proiectantului. La solicitarea beneficiarului s-a reactualizat documentatia de reparatii si pentru Corpul D – Internari adulti, pentru care s-a tinut licitatie de executie. Pentru Corpul C – Internari copii, la solicitarea conducerii Spitalului s-a intocmit documentatie pentru obtinerea de fonduri atrase, din sponsorizare, de la societatile Timken si BAT si proiectul tehnic de executie.

12. Pentru reparatiile aferente imobilelor aflate in patrimoniul municipiului s-au intocmit documentatii de reparatii invelitori la cladirile : Bloc 86 str. Domnisor, str. Primaverii 22, str. Postei 3, str. Crivat 3, str. Stadionului 4, str. Rafov 2J si de reparatie curenta pentru cladirea din str. Iuliu Maniu 24.

13. Pentru lucrarile de reparatii la gradinite, scoli, licee s-au intocmit antemasuratori si devize de lucrari pentru 31 unitati scolare, proiecte de inlocuiri instalatii sanitare si instalatii de incalzire, igienizare.

14. O.P.P. s-a implicat si in rezolvarea problemele privind etnia rroma, participand alaturi de Directia de Patrimoniu la stabilirea locatiilor in care acestia isi pot construi locuinte : cartierele Bereasca, Mimiul si Rafov (str. Viilor); in realizarea documentatiilor cadastrale constituie o problema deosebita lipsa actelor de proprietate a locuitorilor din zona, pentru stabilirea limitelor de proprietate, fiind necesara coroborarea datelor Directiei Financiare, a Directiei de Urbanism, Directiei Evidenta si Valorificare Patrimoniu Serviciul aplicarea legilor proprietatii si a Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova .

15. In colaborare cu SC Mobil Proiect Bucuresti s-a intocmit Studiu de Circulatie Ploiesti Nord, beneficiar Consiliul Judetean Prahova.

16. Conform HCL s-au intocmit documentatii de evaluare pentru cca 600 de terenuri aflate in evidenta patrimoniului municipiului Ploiesti, urmand finalizarea acestora in anul 2008.

17. S-au intocmit evaluari in vederea aplicarii Legii 10 / 2001 si Legii 290/ 2003.

18. Alaturi de Directia de Patrimoniu s-au intocmit documentatii necesare elaborarii de Hoatarari de Consiliu privind domeniul public si privat al municipiului

19. In cadrul biroului de avize si acorduri au fost obtinute in cursul anului 2007, 1089 avize pentru 184 de beneficiari.

*

* *

SC HALE SI PIETE SA

Societatea "Hale si Piete" S.A. Ploiesti, administrator al Halelor Centrale si al pietelor din municipiul Ploiesti, a continuat in anul 2007 sa-si desfasoare activitatea in vederea asigurarii unor servicii de calitate, desfasurarii unui comert civilizatat, cu marfuri de calitate si preturi accesibile in spatiile administrate, a urmarit rezolvarea prompta a sesizarilor si solicitarilor venite din partea cumparatorilor. Ca urmare, pe parcursul anului, societatea a adoptat decizii pentru buna functionare a

pietelor si Halelor Centrale, bazate inclusiv pe semnalele primite de la cetateni.

Administratia S.C Hale si Piete S.A. a avut urmatoarele obiective prioritare :

- asigurarea locatiilor in vederea comercializarii produselor agroalimentare, la preturi accesibile cetatenilor municipiului;
- sistematizarea si optimizarea spatiilor alocate societatile comerciale, persoanelor fizice si producatorilor care au asigurat aprovizionarea populatiei cu produse agro-alimentare;
- intarirea disciplinei comerciale, prin urmarirea permanenta a modului in care agentii economici si producatorii respecta legislatia in vigoare;
- implementarea de norme si reguli pentru asigurarea calitatii produselor;
- asigurarea logisticii necesare (mobilier, utilitati, mijloace de cantarire a produselor) pentru desfasurarea actului de comert;
- asigurarea salubritatii corespunzatoare a tuturor spatiilor si platformelor componente ale societatii;
- crearea conditiilor pentru respectarea normelor sanitar-veterinare, de sanatate publica, protectia mediului si PSI;
- asigurarea controlului preturilor si a calitatii produselor;

REZULTATE ECONOMICE

Infiintata la 01.07.2002, in baza H.G. nr.380/2002 si a HCL 116/28.06.2002, S.C. Hale si Piete S.A. are ca actionar unic Consiliul Local al municipiului Ploiesti si isi desfasoara activitatea economica pe principiul autogestiunii si autofinantarii.

Obiectivele urmarite de societate:

- asigurarea serviciilor de calitate pentru populatie si comercianti;
- realizarea de investitii (constructii si modernizari de piete agroalimentare)
- atragerea producatorilor particulari, pentru aprovizionarea pietelor din municipiul Ploiesti cu produse agroalimentare proaspete si intr-o gama diversa.
- Modernizarea si optimizarea comertului realizat in imobilul Halele Centrale, monument de arhitectura de interes national.

Strategia si managementul societatii au conturat o evolutie ascendenta, prin obtinerea de profit pentru realizarea de obiective noi.

In anul 2007, cu toate ca tarifele aplicate producatorilor si comerciantilor au fost "inghetate" la nivelul anului 2005, societatea a inregistrat o crestere a nivelului

veniturilor si o mentinere a cheltuielilor fata de bugetul aprobat.

Indicatori Economici	2002 mii RON	2003 mii RON	Crestere 2003 fata de 2002(%)	2004 mii RON	Crestere 2004 fata de 2002(%)	2005 mii RON	Crestere 2005 fata de 2002(%)	2006 mii RON	Crestere 2006 fata de 2002(%)	2007 mii RON	Crestere 2007 fata de 2002(%)
Cifra de Afaceri	2728.3	4062.7	148.9	5771.4	211.5	6539.6	239.7	6773.5	248.3	7470.0	273.8
Capital Social	79.3	1093.2	1378.6	1093.2	1378.6	1311.8	1654.2	1716.8	2164.9	1716.8	2164.9
Profit net	457.5	556.4	121.6	513.2	112.2	685.9	149.9	851.8	186.2	1098.0	240.0
Total Investitii		792.9		1509.6		385.0		533.8		72.6	

Evolutia indicatorilor economico-financiari de la constituirea societatii si pana la 31.12.2007 se prezinta astfel:

RELATIILE CONTRACTUALE SI ACTIVITATEA JURIDICA

Serviciul Contracte, Juridic - recuperari creante a urmarit si administrat un numar total de 505 contracte, aflate in derulare, pentru inchiriere de spatii si terenuri, a organizat licitatii pentru locatiile libere sau, dupa caz, a prelungit contractele pentru clientii buni platnici, prin negociere, in conformitate cu prevederile H.C.L.296/2003, H.C.L. 85/2005 si H.C.L.128/2005

Pentru optimizarea veniturilor, Serviciul Contracte, Juridic, in conformitate cu prevederile H.C.L. 296/2003, H.C.L. 85/2005, H.C.L. 128/2005, a incheiat contracte de inchiriere si acte aditionale de prelungire pentru spatiile aflate in imobilul Halele Centrale in numar de 185, iar pentru pietele din municipiul Ploiesti, s-au derulat si urmarit un numar de 320 de contracte, veniturile obtinute fiind structurate astfel:

Nr. crt.	Sursa veniturilor	Suprafata inchiriata	Valoare chirii/an
1.	Chirii Halele Centrale	5.570 mp	1.850.000 RON
2.	Chirii spatii pieti	669 mp	320.500 RON
3.	Chirii teren pieti	4.715 mp	1.050.000 RON
TOTAL VENITURI			3.220.5000 RON

In anul 2007, SC Hale si Piete SA a incheiat 699 de conventii pentru inchirierea meselor sau tonetelor cu comercianti: asociatii familiale,

persoane fizice si producatori particulari, care isi desfasoara activitatea in pietele din municipiul Ploiesti.

Serviciul Contracte - Juridic din cadrul S.C. „Hale si Piete” S.A. a reprezentat institutia in aproximativ 50 de dosare ce s-au aflat pe rolul instantelor de judecata. Dintre acestea, peste 30 de dosare au reprezentat somatii de plata formulate in baza O.G. nr. 5 / 2001 cu modificarile si completarile ulterioare, avand ca obiect recuperarea debitelor restante de la agentii economici rau platnici. In proportie de 90 %, aceste actiuni reprezentand somatii de plata, au fost castigate de societatea noastra. In cazurile in care actiunile reprezentand somatii de plata nu au fost castigate, s-au introdus actiuni pe drept comun. O parte din debitori si-au achitat de buna voie debitele restante, iar pentru altii a fost nevoie sa fie intocmite dosare de executare prin intermediul executorului judecatoresc. Serviciul Contracte - Juridic a mai introdus si un numar de dosare in executare, care in momentul de fata se afla in curs de solutionare.

Totodata au fost initiate actiuni pentru recuperarea unor debite evidentiata in urma controlului efectuat de Curtea de Conturi a Romaniei, la finele anului 2006, precum si actiuni pentru anulara in instanta a unor acte ce au fost incheiate cu incalcarea unor dispozitii legale de catre conducerea S.C. Unimarket S.A.

Saptamanal, s-au trimis somatii de plata, catre clientii care aveau debite mai vechi de 30 zile si s-a urmarit incasarea acestora.

Pe langa cele expuse, Serviciul Contracte - Juridic a colaborat cu alte institutii cum ar fi: Primaria Ploiesti, Registrul Comertului, Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, Directia de Urbanism sau notariate. S-a initiat si intocmit documentatia necesara pentru adoptarea unor Hotarari de Consiliu Local, cea mai importanta documentatie fiind elaborata impreuna cu directiile de specialitate din Primaria Ploiesti, cu referire la delegarea serviciului public care are ca obiect: construirea, modernizarea, exploatarea si intretinerea pietelor, targurilor si oboarelor, care se va finaliza in 2008.

Impreuna cu Serviciul Personal, s-a elaborat si redactat Contractul Colectiv de Munca la nivel de societate pentru anul 2008, contract negociat intre syndicate si conducerea societatii, conform legislatiei muncii.

A fost intocmita documentatia pentru licitatii (13 pentru piete si 10 pentru Halele Centrale), ce s-au organizat in vederea inchirierii spatiilor comerciale si a terenurilor, deasemenea s-a intocmit documentatia necesara pentru 25 selectii de oferte. S-au solutionat cererile si adresele cu caracter juridic si contractual ce au fost primite de societate. Angajatii cu atributii pe contracte au introdus situatii lunare ale tuturor contractelor de inchiriere de pe piete si Halele Centrale care au fost prelungite,

reziliate, modificate, pentru programul de facturare al serv. financiar-contabilitate.

PROGRAME DE INVESTITII

Serviciului de Investitii – Dezvoltare, in anul 2007, a desfasurat urmatoarele activitati:

Initierea procedurilor pentru construire Piata Centrala Agroalimentara si anume:

- Obtinerea Certificatului de Urbanism nr.995 / 25.05.2007.
- Procedura de selectie pentru Plan Urbanistic de Detaliu conform C.U. nr. 995/25.05.2007.
- Lansarea comenzii pentru intocmirea documentatiei PUD.
- Obtinerea avizelor si acordurilor ce insotesc documentatia PUD (ELECTRICA, ROMTELECOM, RATSP, MEDIU) si predarea acestora la proiectant pentru intocmirea documentatiei PUD.
- Obtinerea Avizului CTUAT nr. 675/12.12.2007 privind lucrarea PUD – Construire Piata Centrala Agroalimentara.

Intocmirea documentatiilor necesare amplasarii de module din aluminiu cu geam termopan in pietele: Nord, 9 Mai, Sud:

- Depunerea documentatiei spre aprobare in CTUAT.
- Obtinerea avizelor CTUAT necesare amplasarii modulelor.
- Trasarea amplasamentelor conform documentatiei.

Intocmirea documentatiei: “Reabilitare retea canalizare – Piata Aurora Vest”.

- Obtinerea Certificatului de Urbanism nr. 1097 / 11 iunie 2007.
- Depunerea documentatiei pentru obtinerea avizelor si acordurilor ce insotesc cererea pentru obtinerea Autorizatiei de Construire.
- Obtinerea Autorizatiei de Construire nr. 734 / 13.08.2007.
- Urmarirea derularii executiei si finalizarea lucrarii de reabilitare retea canalizare.

Demararea procedurilor pentru amenajare si amplasare module din aluminiu cu geam termopan in Piata Malu Rosu pentru suprafata de 504 mp.

Selectia de oferte pentru evaluarea si valorificare autovehiculelor cu nr. de inmatriculare PH 88 UNM si PH 99 AHC, amortizate.

Intocmirea documentatiei necesare pentru executarea lucrarilor in regie proprie, de mica valoare si intretinere, respectand procedurile legale:

- Masuratori ale lucrarilor, impreuna cu Serviciul Tehnic.

- Intocmirea devizelor de materiale.
 - Urmărirea executării lucrărilor realizate în regie proprie și de mică valoare.
 - Recepția la terminarea lucrărilor executate în regie proprie.
 - Intocmirea situațiilor de lucru, reale, la terminarea acestora.
- Pe parcursul anului 2007, au fost executate documentații pentru lucrări în regie proprie, după cum urmează:
- Amenajare Platforma gunoi – Piața Mihai Bravu.
 - Amenajare Platforma și împrejmuire – Piața Bereasca.
 - Refacere pardoseli mozaicate hol depozite frigorifice – subsol Halele Centrale.
 - Igienizare baie publică – Halele Centrale.
 - Igienizare spațiu stație electrică și izolare pereți stație electrică – Halele Centrale.
 - Igienizări intrări – Halele Centrale.
 - Igienizare holuri pescarie – Halele Centrale.
 - Amenajare vestiare – subsol Halele Centrale.
 - Amenajare și igienizare depozite frigorifice nr: 1, 5, 6, 8, 9 – subsol Halele Centrale.
 - Igienizare hol intermediar hală mare și pescarie – Halele Centrale.
 - Montaj gresie la grupuri sanitare femei și rigole de scurgere – subsol Halele Centrale.
 - Igienizare curte lumină (zona ghenă de gunoi - depozit, florarie, atelier mecanic, centrală termică) – Halele Centrale.
 - Întreținere și reparații sector pescarie – Halele Centrale.
 - Vopsit acoperiș policarbonat: Piața Aurora Vest, Piața Mihai Bravu, Piața Centrală.
 - Refacere acoperiș Galeriile Comerciale – Piața Aurora Vest.
 - Închideri cu policarbonat pe structură metalică – Piața Sud.

Inventarierea mijloacelor fixe, a imobilizărilor corporale în curs și a altor creanțe imobilizate cu soldurile la data de 31.10.2007.

Estimarea programului de investiții pe anul 2008.

Estimarea programului de reparații curente.

Lucrări de reparații și modernizări

În cadrul serviciului tehnic au fost executate în anul 2007 următoarele lucrări în regie proprie:

1. lucrări de întreținere și reparații curente aferente instalațiilor de energie electrică și instalații alimentare cu apă – canalizare aferente imobilului Halelor Centrale și a pietelor aflate în administrare constând în următoarele:

- inlocuire si reparatii corpuri iluminat,echilibrarea consumului de energie electrica pe faze, montarea de sigurante automate calibrate conform puterii instalate aprobate, revizii instalatie de iluminat si forta, revizia tablourilor generale de distributie din Halele Centrale.

- alimentare cu apa canal module flori Piata Nord

- izolarea conductelor de alimentare cu apa cu cochilii din vata minerala, inlocuirea de robineti, baterii stative monocomanda, fittinguri defecte, decolmatare canalizare, extinderi instalatii alimentare cu apa si canalizare pentru spatii noi.

- lucrare de investitie executat partial in regie proprie –Reabilitare retea canalizare Piata Aurora Vest.

2. lucrari de intretinere si reparatii curente a mobilierului din Halele Centrale si a tarabelor existente in pietre constand in:

- inlocuit placi inferioare si usi metalice, balamale defecte, acoperis din tabla, montat placute identificare societati si producatori, reparatii mobilier din pal melaminat in Halele Centrale.

- refacere acoperis Galeriile Comerciale Vest.

3. lucrari de intretinere si reparatii curente de grunduiri, vopsitorii, tencuieli, buceardari dintre care cele mai importante au fost:

- vopsitorii la schelet metalic, atice, mese, tarabe si acoperisuri din policarbonat existente in fiecare piata.

- reparatii tencuieli, gletuiri, acoperit cu praf de piatra sub forma de stropi, vopsit atice tabla aferente curtilor de lumina din subsolul Halelelor Centrale pana la cota + 7,2 m.

- reparatii tencuieli,sape autonivelante,faiantari,gresieri,gletuiri si acoperit cu vopsea lavabila in doua straturi in grupurile sanitare din Halele Centrale ,Piata Nord,9 Mai,Malu Rosu,Vest,Galeriile Comerciale vest,Sud.

- igienizare si izolatii pereti cu vata minerala si placi rigips in statia electrica si centrala termica din subsolul Halelor Centrale.

- refacere pardoseli mozaicate aferente holurilor de acces la depozitele frigorifice din subsolul Halelor Centrale.

- amenajare depozite frigorifice(nr.1,8 si 9) din subsolul Halelor Centrale.

- amenajat si confectionat mobilier din pal melaminat la camera de protocol din subsolul Halelor Centrale.

- confectionat si montat rigola scurgere ape pluviale curte lumina latura sud Halele Centrale.

- turnat sapa beton curte sediu societate.

- reparatii tencuieli fatada sediu societate,latura sud.

- platforma de gunoi Piata Mihai Bravu si Piata Bereasca.

4. lucrari de confectii metalice de complexitate simpla si medie (garduri metalice, copertine metalice acoperite cu policarbonat sau tabla, tarcuri

metalice, usi metalice sau din profile de aluminiu cu fetele din P.V.C., bancute cu schelet metalic si blat din lemn, mese metalice duble cu acoperis in doua ape,etc.);

- inchidere cu placi din policarbonat pe structura metalica Piata Sud.

5. intretinerea tuturor utilajelor si a aparatelor existente in cadrul serviciului tehnic.

6. intocmit antemasuratori , devize si procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor executate in regie proprie(impreuna cu serviciul investitii).

7. intocmirea documentatiilor in vederea autorizarii I.S.C.I.R. a tuturor echipamentelor aflate sub incidenta legala.

8. intocmirea lunara a repartitiei tuturor consumurilor de utilitati(energie electrica,apa-canal,gaze,energie termica), in vederea recuperarii cheltuielilor de la toti beneficiarii de servicii care au contracte in regim de subconsumatori, incheiate cu S.C.Hale si Piete S.A.

9. organizarea si amenajarea tuturor standurilor de expunere cu ocazia Targului de Toamna.

10.amenajarea si ornarea pietelor si a imobilului Halelor Centrale cu ghirlande luminoase cu ocazia sarbatorilor de iarna, precum si amenajarea locatiilor din Oraselul Copiilor.

ACTIVITATEA DE CONTROL si LEGALITATEA DESFASURARII ACTULUI DE COMERT IN PIETE

Inspectorii din cadrul Serviciului Control, in conformitate cu atributiile prevazute in fisa postului, au actionat in vederea aplicarii legislatiei in vigoare privind desfasurarea activitatii comerciale in pietele Municipiului Ploiesti, urmarind aspecte precum: Respectarea HG 348/2004, HG 661/2001, G 1334/2004, HG 365/2006, HCL 85/2005, HCL 128/2005, HCL 228/2006.

- Verificarea actelor necesare functionarii agentilor economici (SC, AF, PF): autorizatie de functionare, statutul societatii si certificat de inregistrare.

- Verificarea datelor de identificare ale tuturor agentilor economici si afisarea acestora la loc vizibil.

- Verificarea afisarii preturilor si corectarea acestora in sensul inscrierii lor vizibil, lizibil si fara echivoc, in special la agentii economici din Piata Centrala.

- Concordanta intre conventie/contract, factura si spatiul ocupat de fiecare producator respectiv agent economic in pietele administrate de "SC Hale si Piete SA" si corectarea prin plata diferentei dintre spatiul ocupat si cel facturat/achitat.

- Controlul existentei buletinelor de verificare metrologica pentru agentii economici si producatorii care detin mijloace de masurare proprii. Cei

care aveau verificarea metrologica expirata au fost indrumati sa inchirieze cantare proprietatea SC Hale si Piete SA si sa-si verifice mijloacele de masurare in cel mai scurt timp posibil. De asemenea au fost monitorizati toti utilizatorii pietei astfel incat sa foloseasca numai acele mijloace de masurare la care exista BVM, dupa ce s-a constatat ca este uzuala prezentarea unui BVM in care sunt inscrite 2-3 cantare dar folosirea unuia neverificat.

- Au fost rezolvate reclamatii referitoare la vanzarea cu lipsa la cantarire chiar daca reclamantii au refuzat sa se adreseze Politiei care avea posibilitatea sanctionarii conform legii.

- In colaborare cu "Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor "- Prahova am instiintat si indrumat producatorii de rasaduri de legume si flori sa obtina buletinele de analiza si autorizatiile de comercializare necesare cf.L266/2002 si ord.MAPDR 1268 si 1269/2005. Ulterior a fost verificata existenta acestor autorizatii. Deoarece producatorii de rasaduri de legume sunt din mai multe judete (Buzau, Dambovita, Prahova) au fost probleme legate de intelegerea legislatiei in vigoare de catre ITCSMS –urile judetene astfel ca unii nu au obtinut aceste autorizatii in timp util.

- Inlaturarea persoanelor care desfasoara acte de comert ocazional si ilegal, in zonele adiacente pietelor, in conditii ce contravin normelor elementare de igiena. Fara sprijinul organelor de politie si politie comunitara care pot aplica si sanctiuni celor care nu respecta legea, eforturile noastre nu au fost si nu vor fi incununuate de succes.

- Au fost verificate documentele care atesta calitatea de producator agricol (certificat de producator, act de identitate). Persoanele care nu detineau certificate de producator au fost evacuate din piata. De asemenea, au fost luate masuri si impotriva celor care nu erau inscisi in certificatul de producator ca membri ai gospodariei si comercializau produse in pietele administrate de societatea noastra.

- S-a urmarit calitatea produselor comercializate si sortarea lor pe calitati, in sectorul cartofi si corelarea calitatii cu pretul in sectorul de fructe (in special la banane).

- Inscierea in registrul de evidenta conform HG 1334/2004 a producatorilor care au inchiriate mese pe baza de factura lunara in Piata Centrala.

- Impreuna cu sefii de piata s-a actionat in vederea completarii si afisarii taloanelor de identificare pentru utilizatorii pietelor in toate pietele administrate de societatea noastra.

Dupa ce s-a intrat in rutina acest aspect a ramas in sarcina sefilor de piata si a casierilor incasatori.

- s-a raspuns in scris in termenul legal reclamatiiilor adresate de cetateni conducerii Primariei si conducerii societatii noastre si de asemenea am

rezolvat toate reclamatii verbale adresate direct sau prin conducerea societatii de catre cumparatorii nemultumiti.

- Problemele cu care ne-am confruntat au fost prezentate detaliat, cu numele exact al reclamantilor, producatorilor si agentilor economici, in rapoartele de activitate saptamanale.

In paralel, S.C. Hale si Piete S.A. a sprijinit actiunile organizate in pietele de O.P.C., Politia economica, Garda Financiara, Corpul de Control al Primariei, Inspectoratul teritorial pentru calitatea semintelor si materialului saditor si Inspectoratul Teritorial de Munca. Prin colaborarea cu Politia Comunitara, echipele de control au actionat pentru inlaturarea persoanelor care au desfasurat acte de comert ocazional si ilegal, in pietele sau in zonele adiacente, in conditii ce contravin normelor elementare de igiena.

ACTIVITATEA DE ACHIZITII SI MARKETING

Activitatea Serviciului Comercial s-a concretizat in:

- aprovizionarea tehnico materiala, efectuata pe baza referatelor emise de catre serviciile din cadrul societatii avand in vedere corelarea necesarului de aprovizionat cu stocurile existente in depozitul de materiale:

- materiale curatenie

- rechizite

- echipamente protectia muncii

- bonuri carburant cu valoare fixa BCF-uri/ PETROM

- abonamente lunare

- materiale consumabile si piese de schimb

- emitere de comenzi la furnizori .

- emitere de cereri de oferta necesare selectiilor de oferte in vederea achizitionarii de materiale .

- participarea in cadrul comisiei de selectie oferte.

- incheiere de contracte economice cu furnizori si urmarirea realizarii acestor contracte

- activitate de aprovizionare s-a desfasurat cu un merceolog si un conducator auto care impreuna cu casiera societatii a colectat incasarile din pietele municipiului Ploiesti, apoi a desfasurat activitatea de aprovizionare.

- depozitarea materialelor si produselor alimentare

- activitatea s-a desfasurat cu doua gestionare si un muncitor necalificat.

- vanzarea de produse alimentare in cadrul magazinului tip Economat din Halele Centrale:

- achizitionare produse alimentare in valoare de 75.130 RON fara TVA

- vanzari produse alimentare in valoare de 105.363 RON

- activitatea magazinului s-a desfasurat cu trei vanzatoare –gestionare in doua schimburi dupa programul Halelor Centrale, iar incepand din luna august, activitatea s-a desfasurat cu numai doua vanzatoare-gestionare.

PARTENERIATE CU PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

TARGUL DE TOAMNA

Editia a VI-a a “Targului de Toamna”, recunoscut ca principalul eveniment prin care se marcheaza inceputul sezonului de toamna la Ploiesti, a fost organizata in perioada 22-23 septembrie 2007, langa cladirea Halelor Centrale.

“Targul de Toamna” a fost dat posibilitatea ploiestenilor sa se aprovizioneze cu legume si fructe de sezon, lactate, diferite sortimente de branza, carne si produse de panificatie, direct de la producatori. A fost organizat in scopul atragerii agentilor economici de profil agroalimentar, a producatorilor agricoli, precum si a comerciantilor de artizanat. Comercianti si producatori agricoli din Prahova si judetele Dambovita, Ialomita, Buzau, Sibiu si Ilfov si-au vandut marfurile la Ploiesti, in cele doua zile ale Targului. Mesteri din judetele Harghita si Covasna au prezentat articole de artizanat in expozitii speciale cu vanzare. Pe o suprafata de 2.000 metri patrati, ei au avut la dispozitie aproximativ 70 de standuri pentru expunerea produselor. Organizatorii nu au perceput taxe de participare producatorilor, astfel incat preturile sa poata fi mentinute la un nivel cat mai scazut. In plus, “Targul de Toamna” a oferit ploiestenilor distractie si relaxare in aer liber, petreceri cu mici, pastrama, struguri, must si vin din podgoriile prahovene de la Valea Calugareasca si Urlati.

ORGANIZAREA SARBATORILOR DE IARNA

SC Hale si Piete SA a inaugurat sezonul sarbatorilor de iarna la Ploiesti inca de la 1 Decembrie 2007, prin deschiderea Oraselului Copiilor si respectarea traditiei de a oferi ploiestenilor vin fiert si covrigi de Ziua Nationala. In parcul din fata Halelor Centrale a fost montat un brad, in jurul sau s-au amenajat casute, unde s-au vandut dulciuri, jucarii si alte produse specifice sarbatorilor de iarna. In parcarea din spatele Palatului Culturii au fost amplasate utilajele pentru divertisment. De Sfantul Nicolae, copiii prezenti in parc au primit cadouri, iar parintii – covrigi si vin fiert.

Intreaga zona, inclusiv cladirea Halelor Centrale, a fost impodobita cu aranjamente de cetina, ghirlande cu globuri si instalatii speciale pentru iluminatul ornamental, atat la exterior cat si in interior. Societatea Hale si Piete a amenajat frontispiciul Pietelor Nord, Sud si Vest, precum si Galeriile Comerciale din acest cartier, pe care le-au impodobit cu ghirlande luminoase. Pentru intregul proiect, S.C. Hale si Piete S.A. a alocat peste 60.000 lei, din venituri proprii.

ASIGURAREA CALITATII MANAGEMENTULUI

Compartimentul A.Q. a fost infiintat in anul 2007, ca urmare a cerintelor aderarii Romaniei la Uniunea Europeana. Activitatea in aceasta perioada a constat in identificarea specificului de lucru al fiecarui compartiment, serviciu, birou, din cadrul organizatiei.

In acest sens s-a elaborat si parcurs auditul intern pe fiecare activitate reprezentativa din cadrul societatii. Acest program s-a elaborat in colaborare cu Compartimentul A.Q. din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, fiind monitorizati privind raportarile periodice, constand in Fise Analitice si Fise Sintetice .

In luna iulie 2007, s-a trecut in faza superioara, privind pregatirea compartimentelor functionale, din cadrul organizatiei, privind implementarea Standardelor Europene specifice S.C.Hale si Piete S.A.Ploiesti-Prahova.

Astfel, pentru buna desfasurare a activitatii, s-a intocmit un plan de activitati privind scopurile urmarite in aceasta etapa de pregatire.Toate aceste activitati si documente au o importanta majora privind certificarea ISO a organizatiei.

S-a elaborat si s-a semnat Declaratia Politica referitoare la calitate si obiectivele calitatii.

La nivel de societate, s-au initiat activitati de audit, la nivel de compartimente functionale, privind circulatia documentelor. S-a analizat si determinat forma si continutul documentelor. In anul 2007 s-a initiat si s-a realizat selectia de oferte privind desemnarea entitatii cu care societatea v-a parcurge un Program de Consultanta privind implementarea ISO 9001/2001. Societatea desemnata fiind S.C. PRISMA QUALITY SYSTEMS S.R.L.Ploiesti. Impreuna cu aceasta s-a realizat un program, in etape, cu termene bine stabilite:

- Identificarea proceselor, determinarea succesiunii si interactiunii dintre acestea si intocmirea diagramelor – 31.01.2008.
- Elaborarea Procedurilor Generale de Sistem – 29.02.2008.
- Elaborarea Fiselor de Proces, Procedurilor Operationale – 15.05.2008.
- Elaborarea Manualului Managementului de Calitate – 15.05.2008.
- Audit intern de implementare a Sistemului de Management al Calitatii – 01.06.2008.

Tot in aceasta perioada, Compartimentul A.Q. s-a implicat activ in problemele C.S.S.M. la nivel de organizatie.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU 2008

Pentru anul 2008, conducerea societatii a stabilit ca prioritate derularea in continuare a procedurilor legale pentru executarea lucrarilor de investitie avand ca obiect **Piata Centrala**.

In programul de investitii propus pentru anul 2008, au fost inscise urmatoarele:

- construirea unei pietre noi, moderne, dupa standarde europene, pe amplasamentul Pietei Centrale;
 - expertiza tehnica si proiectare in vederea modernizarii Halelor Centrale;
 - studiu de impact pentru achizitionarea unor rulote speciale in vederea infiintarii unor Piete Volante in municipiul Ploiesti;
 - amenajare extindere Piata Malu Rosu si amplasare de module pentru comert;
 - modernizare punct de transformare PT17 Halele Centrale;
 - achizitionarea remorca basculabila;
 - dotari tehnica de calcul, programe si licente software;
- Sursele de finantare sunt: surse proprii si credit bancar (doar pentru constructia pietei centrale).

*
* *

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT PLOIESTI

Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti este serviciu public de administrare a domeniului public si privat, cu personalitate juridica, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane avand ca obiect de activitate administrarea si gestionarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti fiind conceputa sa asigure dezvoltarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, in scopul cresterii veniturilor proprii si reducerii subventiilor si alocatiilor bugetare.

La baza activitatilor prestate de A.D.P.P. Ploiesti au stat reguli bine stabilite care sunt in concordanta cu practicile Uniunii Europene, cele mai importante fiind:

- transparenta in relatiile cu partenerii, societatea civila si mediu;
- responsabilitate;
- independenta in procesul de luare a deciziilor;
- stimularea procesului de realizare a consensului in municipiu;
- raportul cost/rezultat-eficienta;
- obiectivitate;
- monitorizarea permanenta si autoevaluarea activitatii planificate.

Activitatea compartimentelor din cadrul A.D.P.P. Ploiesti in anul 2007 a fost structurata pe urmatoarele segmente:

Serviciul Administrare Cimitire

Personalul acestui serviciu trebuie sa rezolve un cumul de probleme :

- Activitati de baza (inhumare–deshumare decedat, intretinere si supraveghere capela) ;
- Intocmirea actelor (concesiune, transfer oseminte, adeverinte notariat, autorizatii executie, luari in evidenta certificate mostenire, etc);
- Verificare si arhivare documente;
- Incasare tarife pentru servicii funerare, contributie cimitir, etc.;
- Intretinerea curateniei in incinta cimitirelor;
- Clarificarea situatiei juridice a documentelor aflate in arhiva cimitirelor;
- Solutionarea diverselor solicitari din partea cetatenilor (identificari in teren in cazul cetatenilor care nu stiu pozitia locului, taieri de arbori...);

*PERSONAL ANGAJAT PENTRU SERV. CIMITIRE = 62

Adm. cim.	Total	ef serv	Ad-tor	Arhivar	Referent	Ingrij	Gropar
Sediu A.D.P.P.	2				1		
Cim. Viisoara	19		1	1	-		4
Cim. Bolovani	19		2	1	1	5	6
Cim. M. Bravu	14		1	1	1	3	5
Eternitatea	8		1	1	1	2	2

*SUPRAFEELE CIMITIRELOR SI NUMARUL MORMINTELOR :

CIMITIR	SUPRAFATA (hectare)	NUMAR MORMINTE
Viisoara	8	14.200
Bolovani	17	20.000
M. Bravu	14	11.886
Eternitatea	4,4	6.500
TOTAL	43.4	52.586

* ACTIVITATI DE BAZA :

CIMITIR	INHUMARI DESHUMARI	+
VIISOARA	523 +28	
BOLOVANI	702+48	
MIHAI BRAVU	668+2	
ETERNITATEA	219+13	
TOTAL	2203	

A). INHUMARI LA PAMANT - sapare groapa (normala = 2 m. adancime; adanca = 2,5 m. adancime)

- Dimensiune medie groapa : $0,80 \times 2,0 \times 2,25 = 3,78 \text{ m.c.}$
- Nr. total gropi normale + gropi adanci = 1327,
- Volum total pamant din sapatura = 5625 m.c.
- Volum ocupat cu sicriul $\approx 0,96 \text{ m.c.}$
- Volum total umplutura de pamant = 5.203 m.c.

Nr. crt.	Simbol norma	Denumire activitate	U.M.	N. T.	Cantitate	Total ore
1	TSA04G2	Sapatura man. 1,5-3,0 m. teren f. tare(10%)	m. c.	8,1 6	562, 5	4.568
2	TSA04E1	Idem, in teren mediu(90%)	m. c.	2,8 1	5.06 3	14.22 7
3	TSD18C1	Umplutura in sp. inguste	m. c.	1,2 4	419 6	5.203
4	N.L.	Transport decedat, coborare in groapa, fixare cruce, refacere morminte alaturate	Or e	0,5	148 8	744

5	TRB09A1	Tran sp. cu roaba la 90 m , pamant	c. m.	0,2	142	285
		TOTAL				25.02
						7

NOTA :- in cazul inhumarilor cu deshumare decedat, timpul aferent se majoreaza cu 0,5 ore/decedat.

B). INHUMARI LA RACLA (nivel 1,2,3); CAVOU

Nr. crt.	Simbol norma	Denumire activitate	U.M.	N. T.	Cantitate	Total ore
1.	N.L.	Inhumare decedat racla (niv. 1,2,3); cavou	Ore	Medie 3,0	700	2.100
2.	N.L.	Idem cu deshumare	Ore	Medie 4,0	620	2.480
		TOTAL				4.580

OPERATIUNI PENTRU INHUMARE DECEDAT

- transport decedat de la poarta cimitirului pana la groapa;
- coborarea decedatului in groapa;
- deshumarea decedatului este o operatiune cu grad ridicat de pericolozitate pentru sanatatea personalului executant, fiind necesar echipament de protectie, manusi si masca;
- timpul afectat unei inhumari cu sau fara deshumare este modificat functie de conditiile atmosferice si dorinta respectarii traditiilor religioase de catre familie;
- in cazul cavourilor sau a raclelor, se desface acoperirea cu placi sau zidaria, se executa inhumarea propriu zisa dupa care se reface acoperirea cu placi sau zidaria;

NOTA :

Excesul de pamant ramas de la inhumari este transportat manual de gropari la rampa cimitirului. Cantitatea variaza functie de umiditatea pamantului, gradul de coezivitate, solicitarea familiei.

OPERATIUNI PENTRU SUPRAVEGHERE DECEDAT

Nr. crt.	Simbol norma	Denumire activitate	U.M.	N. T.	Cantitate	Total ore
1.	N.L.	- supraveghere lumanari si inlocuire la solicitarea familiei - curatire (stergere cu motorina pentru indepartare resturi lumanari) - igienizare periodica a spatiului (dezinfectat mese, ferestre, pardoseala, usi)	ore	6,0	256 zile	1.536
		TOTAL				1.536

NOTA :

Zilnic, este repartizat un ingrijitor pentru supraveghere capela si decedati la fiecare cimitir.

Depunerea la capela, minim 24 ore, maxim 72 ore. In medie, anual sunt depusi la capela 80% din decedatii inhumati in cimitire.

Supravegherea decedatului in spatiu inchis – capela, este o operatiune cu grad ridicat de pericolozitate pentru sanatatea personalului executant, mai ales in perioada calda.

ACTIVITATI ZILNICE DE INTRETINERE IN CIMITIRE

Nr. crt.	Simbol norma	Denumire activitate	U.M.	N.T. ore	Cantitate	Total
1.	N.L.	Maturat alei, colectarea gunoaielor din	100m.p.	0.90	7.250	65.25/zix256zile =16.704

		cosuri si transport la rampa de gunoi				
2.	TSG02A1	Curatire teren de iarba si buruieni (alei dintre morminte)	100m.p.	6,58	18.400	882x2 ori/an=1.764
3.	TSG03A1	Defrisare manuala (inclusiv morminte)	100m.p.	10,26	14.500	1.488x2 ori/an =2.976
4.	TSG05A1	Doborare manuala arbusti	100m.p.	1,88	2.000	38
5.	TSG06A1	Scoaterea cu mijloace manuale – cioate	Buc.	2,85	22	63
6.	TSG14A1	Cosire vegetatie ierboasa	100m.p.	0,62	16.675	103,4x2 ori/an =206,8
7.	TSH16A1	Rectificare margini alei	100m.l.	2,57	5.600	144x2 ori/an =288
8.	N.L.	Igienizare grupuri sanitare, cladiri administrative, zilnic	ore	2,0	256	512
		TOTAL				22.552

Nota :

- maturarea aleilor (Viisoara= 600 m.l.; Bolovani = 700 m.l.; Mihai Bravu = 1.400 m.l. ; Eternitatea = 200 m.l.) ; Latimea medie = 2,5 m.
- colectarea hartiilor si gunoaielor din afara gardului cimitirului
- colectarea gunoaielor din cosurile din incinta cimitirului, din ale , de pe morminte (resturi vegetale, hartii, sticle..) si transportul acestora la rampa de gunoi.
- taierea vegetatiei din alei crescuta necontrolat :S. total = 43,4 ha –(S. morminte ~ 23 ha + S.alei asfaltate = 0,725 ha + S cladiri adm. , capela , zona verde – rabate cu flori cultivate= ~ 3,0 ha)= 16,667 ha

- indepartat zapada si gheata de pe aleile principale si dintre morminte ;
- imprastiat material antiderapant.

ACTIVITATI PERIODICE DE IINTRETINERE IN CIMITIRE

Nr. crt.	Simbol norma	Denumire activitate	U.M.	Total
1.	N.L.	Diverse lucrari : - ridicarea gunoiului din rampa cu utilaje <u>A.D.P.P.</u> , curatirea resturilor - repararea bancilor - repararea cosurilor - varuirea gardului imprjmuitoar - varuirea aleilor - vopsirea bancilor - reparatii la morminte deteriorate (lipirea stalpilor, inlocuirea barelor, repararea monumentelor acolo unde este posibil) - reparatii la gardul imprejmuitoar - reparatii porti - crearea de alei prin balastare sau cu prefabricate	ore	5700
		TOTAL		5700

NOTA:

Activitatile se desfasoara in functie de timpul disponibil al personalului (gropari + ingrijitori).

Din activitatea de curatenie, dar si din activitatea de baza, rezulta zilnic cantitati foarte mari de gunoi.

Acest serviciu necesita in permanenta utilaje pentru colectarea si transportul gunoiului.

ACTIVITATI DE INCASARE SI ARHIVA :

A) Incasare tarif inhumare/ deshumare :

- se verifica daca actele din arhiva sunt actualizate; (in cazul Certificatului de Mostenitor, toti mostenitorii trebuie sa-si dea consimtamantul de inhumare);

- se intocmeste bonul de transfer in cazul mutarii osemintelor, sau proces verbal de deshumare;

- se verifica daca contributia este platita la zi si actele de stare civila;

- se taie bonul fiscal sau chitanta, se incaseaza banii cu programarea orei aprox. la care vine inhumarea;

- se repartizeaza lucrarea la gropar.

TOTAL VENITURI DIN ACTIVITATEA DE BAZA = 135.730,43 lei

Nr.crt	Cimitir	Inhumare/ deshumare decedat	Capela	Pod	Prestari servicii	Taxa auto
1	Viisoara	23.690	9.760	28	74	238,5
2	Bolovani	33.595,5	11.140	91	348,85	2.164,5
3	Eternitatea	10993.93	2460	112	-	-
4	Mihai Bravu	27.487	10120	210	218,92	6465
TOTAL		95.766,43	33480	442	641,77	8868

B) Incasare contributie anuala :

- se verifica dosarul de arhiva;

- se verifica in registru si in calculator cand s-a platit contributia ultima data;

- se completeaza datele in calculator conform programului de incasare;

- se taie bon fiscal/chitanta si se incaseaza banii;

- se descarca bon fiscal/ chitanta in registrul de evidenta.

**INCASARE CONTRIBUTIE ANUALA + CONCESIONARE =
1.270.049,4 lei**

CIMITIR	CONTRIBUTI	CONCESIONAR
	E	E
VIISOARA	297.313,47 (6498 morminte)	104.904,7 (233)
BOLOVANI	307.184,6 (10.855 morminte)	127.420,36 (306)
MIHAI BRAVU	151.837,86 (5007 morminte)	136.167 (694)
ETERNITATE A	94.040,41 (3.311 morminte)	51.181 (139)
TOTAL	850.376,34 (25.671 morminte)	419.673,06 (1372)

Procentual, incasarile contributiei anuale, (din totalul locurilor concesionate 52.586 au fost achitate 25.671) reprezinta aproximativ 50%.

C).Eliberare “Adeverinta“ pentru notariat :

- se verifica dosarul de arhiva;
- se verifica in registru si in calculator si se incaseaza contributia, daca este cazul;
- se completeaza de catre solicitant cererea;
- se intocmeste adeverinta (cu istoric juridic din dosarul de arhiva de la primul concesionar – uneori anul 1860);
- se incaseaza tariful aferent cu bon fiscal/chitanta;
- se inregistreaza si se trimite la sediul A.D.P.P. pentru semnare (un exemplar este pus la dosarul locului impreuna cu cererea iar cel de-al doilea exemplar este dat concesionarului)

D) Eliberarea autorizatiei de executie lucrari funerare de constructii:

- se intocmeste o cerere de catre concesionar in care se specifica valoarea lucrarii si constructorul cu care se lucreaza (conform declaratiei solicitantului);
- se verifica dosarul locului din arhiva cimitirului (concesiunea sa fie pentru minim 25 ani; solicitantul sa fie concesionar; in cazul indivizarilor vor trebui sa-si dea consimtamantul scris toti);
- se verifica daca contributia este achitata la zi;
- se incaseaza cu bon fiscal/chitanta tariful de evacuare pamant (pentru racle);
- se incaseaza cu bon fiscal/chitanta si cu factura fiscala tariful aferent eliberarii Autorizatiei de executie ;
- se intocmeste "Autorizatia de executie";
- se intocmeste si se semneaza „ Proces verbal de amplasament” cu verificarea in teren a pozitiei locului si stabilirea vecinatatilor;
- se inregistreaza si se trimite la semnat;
- se inregistreaza lucrarea pentru a putea fi urmarita in teren;
- la terminarea lucrarii se semneaza procesul verbal de receptie cu verificarea in teren;
- autorizatia de constructie se preda beneficiarului lucrarii (un exemplar) si se pune la dosarul locului din arhiva impreuna cu procesul verbal de amplasament (un exemplar).

TOTAL DOCUMENTE INTOCMITE LA CIMITIRE

CIMITIR	Adev. notariat.	Autorizatii de exec.lucrari	Acte de concesiune	Diverse *
VIISOARA	590	269	233	455
BOLOVANI	670	293	306	485
MIHAI BRAVU	263	587	694	360
ETERNITATEA	299	93	139	325
TOTAL	1826	1061	1372	1670

Diverse * = cereri de luare in evidenta a certificatelor de mostenire, lucrari in regie proprie, sesizari , etc.

**TOTAL VENITURI DIN ELIBERARE ADEVERINTE +
LUCRARI CONSTRUCTII**

= 205460,28 lei

CIMITIR	ADEVERINTE NOTARIAT	AUTORIZATII Lucrari funerare	EVAC. PAMANT
VIISOARA	12.936	35.176,58	8.040
BOLOVANI	11.917	35.458,17	7.480
MIHAI BRAVU	4.250	67.067,53	8.335
ETERNITATEA	2.628	10.477	1.700
TOTAL	31.731	148.179,28	

25.550

DIVERSE ACTIVITATI :

- zilnic vin cetateni care vor sa-si lamureasca situatia juridica a locurilor de inhumare;
- zilnic vin cetateni care nu mai stiu nimic despre locul din teren; se verifica dupa ultimul decedat (daca stie) sau in teren dupa decedatii de pe cruci;
- la incasarile de contributie anuala s-a implementat ”programul special de incasari” pe calculator, care permite stocarea datelor de arhiva si eliberarea bonului fiscal de la casele de marcat achizitionate pentru fiecare cimitir;
- intocmirea borderourilor de incasare si predarea banilor catre casierul incasator, zilnic;
- rezolvarea diverselor reclamatii ale cetatenilor: pamant excedentar urmare a inhumarii; deteriorare morminte in urma inhumarilor (calcate de cetateni)

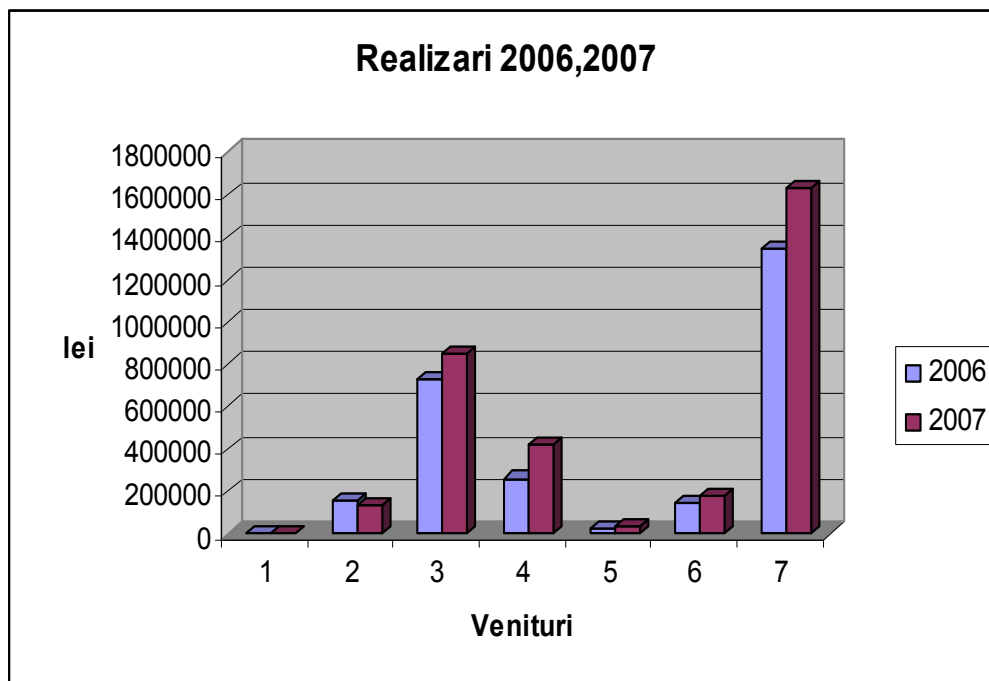
CONCLUZII :

VENITURI REALIZATE DE CIMITIRE

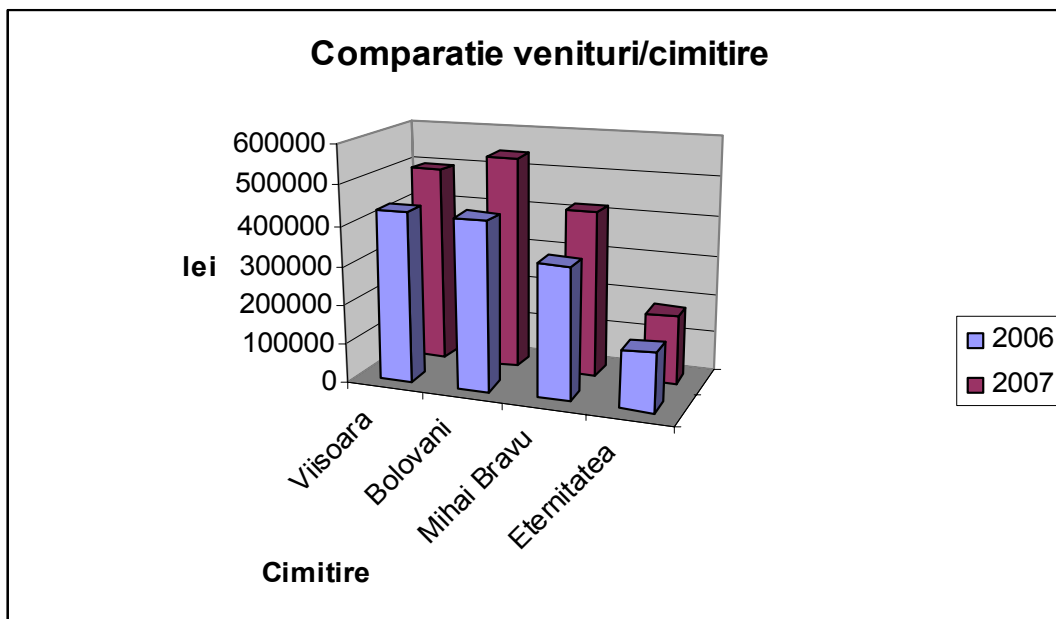
2007 in comparatie cu 2006

	Activitati	2006	2007
1	Inhumare+ dehumare (activitate de baza)	2136	2203
2	Venituri din activitatea de baza	159241,	135730,
3	Contributii anuale	728288,	850376,

4	Concesiune	43	261090,	419673,
5	Adeverinta notariat		27370	31731
6	Autorizatii executie lucrari funerare	92	145932,	173729,
7	Total venituri	,99	1341971	1637974



	2006	2007
Viisoara	432095,8	498462,4
Bolovani	428360,47	542135,65
Mihai		
Bravu	334637,6	421205,82
Eternitatea	146878,12	176170,17

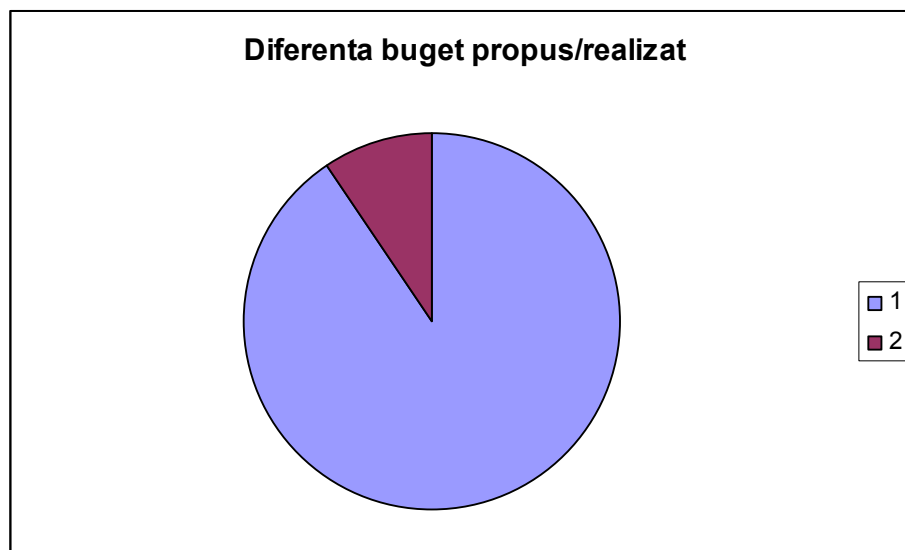


• COMPARATIE BUGET PROPUS – BUGET REALIZAT

PREVEDERE BUGET 2007 -TOTAL VENITURI =
1.469.144,00

1. -TOTAL REALIZARI =
1.637.974,04

2.-DIFERENTA IN PLUS REALIZATA =
168.830,04



*** TOTAL VENITURI: 1.637.974,04 lei**

Nr. crt.	CIMITIR	TOTAL REALIZARI
1.	VIISOARA	498.462,4
2.	BOLOVANI	542.135,65
3.	MIHAI BRAVU	421.205,82
4.	ETERNITATEA	176.170,17
	TOTAL	<u>1.637.974,04</u>

- In cadrul acestui serviciu au fost solutionate un numar de 5058 cereri din care la un numar de 685 au fost trimise adrese si notificari catre cetateni, cumuland un volum foarte mare de munca;

- Urmare a notificarilor si anunturilor date de acest serviciu in ziarul Curentul si Republicanul s-au rezolvat aproximativ 186 de solicitari ale cetatenilor care erau in imposibilitatea de a-si dobandi concesiunea locurilor prin succesiune, avand inhumati in locurile respective rude de care erau legati sentimental; aceste solutionari au fost benefice atat unitatii noastre prin veniturile din concesiune si contributie incasate, cat si cetatenilor care doreau rezolvarea acestei situatii de foarte mult timp.

- Solutionarea judicioasa in termen a acestor documente a fost posibila numai cu aportul referentului detasat la sediu;

- Inregistrarea actelor in sistemul electronic s-a efectuat in cadrul biroului Administrare Cimitire, datorita volumului foarte mare de acte si necesitatii fluidizarii documentelor pe circuitul cimitir – birou adm. cimitire – conducere - birou adm. cimitire – cimitire;
- Pentru anul 2007 s-au prevazut venituri totale de **1.469.144** lei si s-au realizat **1.637.974,04** lei obtinandu-se o depasire de **168.830,04**;
- In cimitirul Mihai Bravu a fost construita rampa de gunoi, cu o firma de constructii, schimband in bine aspectul cimitirului si pentru o mai eficienta gospodarire a deseurilor rezultate din activitatea de curatenie din cimitir.
- La acelasi cimitir s-au continuat lucrarile de reparatii imprejmuire din prefabricate cu firma de constructii specializata, lucrari ce se vor finaliza la inceputul anului 2008, reprezentand aprox. 400 m.;
- La cimitirul Eternitatea a fost construita rampa de gunoi, cu o firma de constructii, schimband in bine aspectul cimitirului si pentru o mai eficienta gospodarire a deseurilor rezultate din activitatea de curatenie din cimitir;
- Aceste lucrari reprezinta modificari esentiale in aspectul cimitirelor;
- Activitatea serviciului este coordonata de seful serviciului care centralizeaza zilnic cererile, propunand conducerii solutia de rezolvare:
- Marti si miercuri, sunt solutionate problemele cetatenilor, direct (program cu publicul). Aceasta implica incarcarea emotionala zilnica, avand in vedere ca in anul 2008 au venit in audienta cca. 1600 persoane, fiecare dorind sa-si rezolve problemele prin expunerea greutatilor vietii lor, bolilor si decedatilor familiei;
- Zilnic se centralizeaza programul de activitate, se intocmesc referate pentru achizitionarea materialelor sau lucrarilor necesare .
- La sfarsitul anului 2006 s-a realizat Studiul de impact asupra sanatatii populatiei de catre o firma specializata in vederea obtinerii Autorizatiei de functionare sanitara a cimitirelor Viisoara, Bolovani, Eternitatea si Mihai Bravu.
- In luna martie 2007, s-a obtinut Autorizatia de functionare sanitara a cimitirelor, autorizatie care inseamna o premiera pentru acest serviciu.

- Seful serviciului controleaza periodic, prin sondaj, activitatea salariatilor din cimitire, verificand executarea corecta a inhumarilor, inregistrarea actelor, incasarile, rezolvarea reclamatiiilor, curatenia in incinte, etc. .

- Realizarile deosebite de pe parcursul anului 2007 se datoreaza atmosferei pozitive din acest serviciu, tot personalul intelegand ca, desi activitatea este in permanenta incarcata de durerea exprimata de cetatenii care au suferit pierderi omenesti, a dat dovada de profesionalism, promptitudine, seriozitate si putere de intelegere.

- Activitatea avand caracter permanent, salariatii au raspuns prezent sambata, duminica chiar si in zilele de sarbatoare nationala pentru ca cetatenii care solicita servicii sa nu aiba de suferit suplimentar.

- Rezultatele se datoreaza, si nu in ultimul rand, bunei colaborari intre serviciu si conducerea unitatii dar si colaborarii benefice cu celelalte servicii din cadrul A.D.P.P.

Serviciul Spatii Verzi

Conditia de mediu sanatos al orasului se realizeaza prin filtrul biologic al spatiilor verzi.

Responsabilitatea principala in administrarea, gestionarea eficienta, precum si a protejarii si dezvoltarii durabile a spatiilor verzi din municipiul Ploiesti ii revine Serviciului Spatii Verzi al A.D.P.P. Ploiesti, care atat prin structura operationala – 5 formatii de lucru (Zone Verzi Centru-Est, Zone Verzi Nord, Zone Verzi Vest I, Zone Verzi Vest II, Formatia Taieri Arbori) si Biroul Programe, Prognoze si Consiliere Agricola - cat si prin ramura de productie pe care o coordoneaza prin cele 2 pepiniere (Pepiniera Nord si Est) si Formatie Sera, reuseste sa asigure in conditii optime regenerarea, extinderea, imbunatatirea calitatii si compozitiei spatiilor verzi zonale.

Principalele masuri care s-au intreprins in vederea cresterii rolului multifunctional al spatiilor verzi, important in ameliorarea microclimatului de viata, in redresarea mediului inconjurator si in acelasi timp pentru obtinerea impactului decisiv asupra aspectului estetic al municipiului, s-au concretizat prin urmatoarele obiective :

- crearea de noi spatii verzi prin identificarea zonelor deficitare si realizarea de lucrari pentru extinderea suprafetelor acoperite cu vegetatie ;
- reabilitarea spatiilor verzi degradate ;
- intretinerea permanenta a celor existente ;
- realizarea amenajarii locurilor de odihna si agrement, in zona terenurilor cu potential ecologic si sociocultural.

Starea vegetatiei din cadrul municipiului este implicit conditionata atat de conditiile climatice cu caracter schimbator, cat si de gradul amplificat de poluare, specific unui oras industrial si tehnologizat. Pentru ca efectele climatice asupra vegetatiei sa fie minime se incearca echilibrarea permanenta a factorilor de influenta, in principal prin asigurarea necesarului cantitativ de spatii verzi in toate zonele orasului, extinderea acestora prin marirea unitatilor existente si prin regenerarea si intretinerea zonelor verzi degradate.

Obiectivul principal al serviciului a constat in administrarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public si privat, iar activitatile permanente s-au axat pe efectuarea lucrarilor de amenajare, refacere si mentinere a zonelor verzi din spatiile publice (parcuri, gradini publice, scuaruri, institutii de invatamant si educatie, etc.) din municipiu, de asemenea infiintarea de noi segmente de spatii verzi si executarea lucrarilor de doborare, toaletare si taieri de corectie asupra arborilor din municipiu.

De asemenea, s-au executat lucrari de amenajare, intretinere si igienizare spatii verzi la solicitarea a diverse persoane fizice si juridice pe baza de contracte si devize de lucrari, prestarea acestor lucrari aducand venituri proprii la bugetul institutiei.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi aflata in administrare se ridica la aproximativ 180 ha. de zona verde cuprinzand parcuri orasenesti, gradini publice, scuaruri, aliniamente, zone verzi aferente asociatiilor de locatari si institutiilor publice.

In anul 2007, in spatiile verzi ale municipiului s-au desfasurat activitati de plantari si imbunatatiri ale vegetatiei, urmarindu-se permanent cresterea continua a zonelor verzi amenajate.

Astfel a fost plantat urmatorul material dendro-floricol :

- plante floricole ~ 900.000 buc. ;
- arbusti foiosi, rasinosi, cu frunza persistenta ~ 75.000 buc. ;
- arbori foiosi si rasinosi ~ 1.500 buc. ;
- trandafiri ~ 7.400 buc. ;
- semanat gazon ~ 90.000 m.p.

Alte lucrari efectuate:

- tuns garduri vii manual si mecanic ;
- cosit gazon manual si mecanic;
- administrat ingrasaminte de stimulare a cresterii vegetatiei;
- sapare manuala gropi poligonale pentru plantari izolate;
- mobilizat sol manual in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal;
- degajare teren de frunze, crengi, resturi vegetale, corpuri straine;
- curatare teren de iarba si buruieni;

- udat plantatii cu furtunul de la hidrant si cisterna;
- golit cosurile de gunoi existente in parcuri si gradini publice;
- incarcat gunoi si deseuri in tractoare si transportat la rampa.

S-au realizat lucrari de amenajare peisagistica a spatiilor verzi in cadrul Asociatiilor de Proprietari pe baza unor conventii de amenajare. Astfel in 2007, 70 de asociatii au optat pentru incheierea acestui tip de angajament, in acest fel angajandu-se sa intretina materialul saditor plantat de A.D.P.P. Ploiesti in perimetrul blocurilor de locuinte. Amenajarile au constat in plantari de arbori, arbusti izolati si in garduri vii, trandafiri si plante floricole de sezon.

Au fost identificate terenuri disponibile cu potential ecologic, pentru care s-a luat decizia intocmirii unor proiecte de amenajare, aceasta conducand la infiintarea unor noi amplasamente si segmente de zone verzi, dupa cum urmeaza:

Scuaruri:

- Rond intersectie str.Tudor Vladimirescu-Lobacevski-Tatra ~ 60 m.p.;
- Rond Sens Giratoriu Spital Boldescu intersectie str. Dragalina-Spitalului-Transilvaniei ~ 60 m.p.;
- Scuaruri fata pasarela Gh.Gr.Cantacuzino – spre Targoviste ~ 5300 m.p.;
- Rond Sens Giratoriu zona Cioceanu intersectie str. Marasesti-Domnisorii ~ 600 m.p.

Zone Verzi

- Zona Verde str. Alba Iulia (Cartier Carino) ~ 7.000 m.p.;
- Zona Verde str. Libertatii ~ 30.000 m.p.

In acelasi timp am incercat sa acordam atentie si unor spatii verzi aflate in stare de degradare prin realizarea unor proiecte ample de reabilitare. Astfel, unul din obiectivele spre care ne-am orientat a fost reabilitarea Gradinii Publice Bariera Bucov in cadrul unui proiect parteneriat scoala-comunitate-autoritati locale. Astfel a aparut oportunitatea obtinerii unor oferte de finantare pe baza de proiecte concrete de amenajare. Institutia noastra in calitate de partener al Fundatiei de « Sprijin Comunitar Provident Ploiesti » a participat la Programul « Spatii Verzi » lansat de « Fundatia pentru Parteneriat » din Miercurea-Ciuc, reusind sa obtina finantare din fondurile alocate pentru infiintarea si reabilitarea parcurilor publice pe baza principiilor mediu-protective in scopul utilizarii comunitare.

Ca umare a acestei actiuni Gradina Publica Bariera Bucov, in suprafata de 14.800 m.p. a beneficiat de lucrari de reconfigurare a arhitecturii peisagistice printr-un program de plantari a 76 arbori, 1500 buc. arbusti,

regazonarea integrala a suprafetei, trasare de noi alei pietonale, montare bancute, cosuri gunoi, gard metalic.

Institutia noastra, pe langa implicarea efectiva a personalului de specialitate, in activitatile de amenajare a avut si o contributie materiala constand in material saditor si confectionare mobilier urban. Valoarea totala a proiectului a fost de cca. 20.000 lei, iar finantarea obtinuta a fost de 7.500 lei, mult mai importanta fiind insa contributia partenerilor la implicarea tinerilor si a locuitorilor din zona pentru a se pastra ceea ce s-a realizat.

Printre alte zone care au necesitat reabilitare, enumeram :

- zona verde vecinatate Liceu Nichita Stanescu = 600 m.p;
- zona verde str. Brebenei = 500 m.p.;
- zona verde Crizantemelor = 700 m.p.;
- zona verde prelungire Gageni cu Sos.Nordului = 300 m.p;
- zona verde apropiere Complex Interex = 700 m.p;
- Sala Sporturilor Olimpia = reconfigurarea zonei din str. Caliman prin realizarea unei piste de role si extinderea spatiilor verzi;
- Bd.Independentei.
- intinerirea aliniamentelor de castani, prin inlocuirea celor cu grad avansat de depreciere cu puieti din aceeași specie produși in pepinierele A.D.P.P. ;
- asternere si intindere strat de pamant vegetal in spatiul casetelor arborilor din aliniamente si regazonarea acestora.

In activitatile din cadrul spatiilor verzi ale municipiului a existat o colaborare fructuoasa alaturi de Serviciul I.R.S.P., al A.D.P.P. Ploiesti privind urmatoarele activitati :

- realizarea si predarea in folosinta publica a 7 locuri de joaca in conformitate cu documentatia aprobata de ISCIR – CERT Bucuresti ;
- reabilitarea unui numar de 16 locuri de joaca prin inlocuirea unor obiecte de joaca care nu corespundeau cerintelor ISCIR si a Uniunii Europene cu obiecte de joaca conform certificarilor ISCIR ;
- realizarea unui numar de 6 spatii destinate animalelor de companie, prin imprejmuirea amplasamentelor, fiind asigurate in acelasi timp si lucrari de plantare vegetatie; veniturile proprii din eliberarea ecusoanelor pentru accesul in aceste perimetre (conform H.C.L. nr. 8/2007) fiind de **1397,23** lei;
- montarea a 24 panouri de baschet in diferite locatii de spatii verzi pentru a incuraja activitatile sportive in aer liber si a completa caracterul functional al acestor amplasamente;
- trasarea de alei de acces si traversare a zonelor verzi si a locurilor de joaca, precum si alei pietonale intre blocuri realizate din mixturi asfaltice

pe suprafata de cca. 5300 mp, precum si montare de pavele simple si inierbate pe o suprafata de circa 250 mp;

- montat mobilier urban (bancute, cosuri de gunoi, panouri de protectie executate in regie proprie) in perimetrul locurilor de joaca si a spatiilor verzi.

- in zona Bd. Independentei – reconditionarea canapelelor prin inlocuirea integrala a riglelor deteriorate.

Activitatea de taieri arbori a constat in realizarea urmatoarelor lucrari:

- doborare arbori = 1163 buc.;

- toaletari arbori = 1028 buc.

Mentionam ca in general arborii pentru care s-a solicitat insistent de catre populatie efectuarea lucrarilor de doborare si fasonare sau au fost identificati de reprezentantii nostri fiind avizati corespunzator, sunt arborii degenerati, aflati in stadiul de declin fiziologic, unii atingand dimensiuni considerabile, depasind cladirile, constituind reale surse de pericol atat pentru bunurile materiale, cat si pentru factorul uman in eventualitatea producerii unor fenomene meteo nefavorabile. Acest fapt implica necesitatea interventiei de urgenta, pentru a preintampina eventuale evenimente nedorite.

In urma acestor lucrari s-au incasat venituri la buget din:

- aplicarea tarifului de avizare arbori si din plata contravalorii materialului saditor – conform H.C.L. nr. 34/2004 si H.C.L. nr. 56/2006;

- materialul lemnos rezultat care a fost transportat la sediul A.D.P.P. din str. Mircea cel Batran nr. 81, parte din aceasta fiind valorificat ca lemn de foc, restul fiind prelucrat pentru confectionarea diverselor articole in functie de necesitatile institutiei.

Veniturile proprii incasate din aceste activitati se ridica la cifra de 44070,94 lei.

Printre alte actiuni distincte s-au remarcat urmatoarele:

- lucrari de amenajare peisagistica a spatiilor verzi sau taieri de arbori efectuate la diversi terti (societati si persoane fizice solicitante), lucrari de refacere a spatiilor verzi in urma lucrarilor la retelele edilitare, veniturile proprii incasate in baza contractelor si devizelor de lucrari fiind de **89.790,81** lei;

- activitati de inchiriere a unor suprafete de teren in zonele de agrement (conform H.C.L. nr. 12/2004), in urma carora a rezultat ca venit propriu la buget **4.927,63** lei;

- lucrari de igienizare la institutiile de educatie si invatamant (gradinite si scoli) cu ocazia inceperii unui nou an de activitate;

- lucrari de igienizare a spatiilor verzi din cadrul asociatiilor de proprietari, sprijin acordat acestora cu ocazia campaniei de primavara a anului;
- administrat ingrasaminte pentru stimularea cresterii plantelor;
- operatiuni de stropiri in vederea combaterii bolilor si daunatorilor, lucrari conduse si coordonate de personalul de specialitate din cadrul Biroului Programe, Prognoze si Consiliere Agricola; au fost realizate in doua serii actiuni de combatere a omidei paroase pe toate spatiile verzi ale municipiului, precum si la asociatiile de locatari, substantele fiind furnizate de Directia Fitosanitara Prahova;
- actiuni de ridicare a arborilor prabusiti in urma vijeliilor inregistrate in vara acestui an;
- actiuni de taieri corectie la arborii care obstructionau vizibilitatea indicatoarelor rutiere in intersectiile semaforizate.

BIROUL PROGRAME, PROGNOZE, CONSILIERE AGRICOLA

s-a ocupat in principal de intocmirea si urmarirea contractelor care s-au derulat pe parcursul anului, si anume:

- contracte de arendare terenuri prin achizitie publica (6 contracte) si incheiere conventii de folosinta teren cu scop agricol (150 conventii) – veniturile proprii rezultate se ridica la valoarea de **42.305,39** lei;
- incheiere contracte de refacere spatii verzi cu societati comerciale detinatoare de retele sau antreprenori de lucrari - s-a colaborat in vederea executarii lucrarilor de reabilitare a spatiilor verzi afectate de diverse lucrari edilitare cu numeroase societati de constructii, printre care: S.C. Apa Nova, S.C. Dalkia Termo Prahova, Schnell Leightung, S.C. Jarelectroed S.R.L., S.C. FISE Electrica Serv.S.A., S.C. Inter Sea S.R.L., Acvatot, S.C. Elvani S.R.L., S.C.CONI-Distrigaz, Europp Energocons.

De asemenea, personalul din cadrul Biroul Programe, Prognoze, Consiliere Agricola s-a deplasat pe raza municipiului in vederea desfasurarii activitatii de avizare taiere arbori, in vederea verificarii si constatarii necesitatii executarii lucrarilor de doborare sau toaletare arbori din municipiu la solicitarea petentilor – s-au realizat deplasari si constatari pentru un numar de cca. 647 cereri din partea cetatenilor municipiului, institutiilor publice si diverselor societati comerciale.

Alte activitati ale acestui birou sunt:

- deplasare in teren pentru identificarea suprafetelor, masurarea acestora in vederea incheierii conventiilor/contractelor cu scop agricol;
- actiuni de coordonare a diverselor actiuni desfasurate in spatiile verzi ale municipiului;
- intocmirea unor proiecte de hotarari;

- activitati de dublare a actiunilor desfasurate de sefii de sector din Serviciul Spatii Verzi;
- participarea la comisiile de achizitii publice, de inventariere patrimoniului spatii verzi etc.;
- urmarirea implementarii sistemului calitatii pe Serviciul Spatii Verzi si intocmirea procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru.

Cele 5 formatii ale Serv. Spatii Verzi au executat lucrari de intretinere, amenajare si taieri arbori pe domeniul public al municipiului (cheltuielile materiale fiind asigurate din subventiile alocate de Consiliul Local), acestea evaluandu-se astfel:

- Manopera lucrari intretinere, amenajare spatii verzi municipiu ~ 3.728.473 lei (conform situatiilor de lucrari lunare);
- Material dendro-floricol plantat in spatiile verzi ale municipiului = 1.542.533 lei (a contribuit sectorul productie).

Total general = 5.271.006 lei.

In domeniul corespondentei mentionam ca s-au inregistrat cca. 1115 cereri din partea asociatiilor si institutiilor din municipiu, privind amenajarea si intretinerea spatiilor verzi (468 cereri), si de asemenea solicitari pentru avizarea si executarea lucrarilor de doborare si toaletare arbori (647 cereri).

Activitatea de corespondenta a urmarit permanent respectarea prevederilor legale, asigurandu-se transmiterea adreselor de raspuns catre petenti in termenul optim impus de lege. Au fost redactate cca. 918 raspunsuri catre solicitanti, atat de avizare arbori, cat si de informare a cetatenilor cu privire la modul de solutionare al cerintelor reclamate referitor la amenajarile de spatii verzi.

Veniturile proprii din activitatile sau lucrarile prestate catre terti, obtinute de Serviciul Spatii Verzi pe anul 2007 se ridica la cca. 182.492 lei.

Biroul Ferma Ecologica

Proiectul de dezvoltare al municipiului Ploiesti cuprinde si « Programul ecologic » menit sa reduca semnificativ si durabil poluarea solului, apei si aerului in zona, pentru ameliorarea sanatatii oamenilor, animalelor si plantelor.

Dl. Emil Calota, primarul municipiului Ploiesti a declarat ca « in cadrul Programului ecologic al municipiului Ploiesti a fost infiintata o ferma ecologica, in scopul promovarii agriculturii ecologice in ADPP si in zona sa de influenta ».

In anul 2007 pepiniera Nord, a cultivat pe suprafata de 10 ha material dendrologic pentru a fi plantat in spatiile verzi ale municipiului.

In perioada 2003-2007 materialul dendrologic s-a produs utilizandu-se o tehnologie ecologica, dar si masini si utilaje ecologice, conforme cu legislatia Uniunii Europene.

Respectarea prevederilor legislatiei ecologice a Uniunii Europene a fost verificata periodic in teren, mai intai de firma Boikontroll Ungaria si apoi de firma SC Eleghos Bio Hellas Romania (castigatoarea licitatiei desfasurate la sediul ADPP Ploiesti in data de 20 oct. 2004).

Ca urmare a documentelor depuse la Ministerul Agriculturii, dar si a efectuarii inspectiilor amintite, pepiniera Nord a A.D.P.P. Ploiesti isi pastreaza statutul de producator in sectorul de agricultura ecologica, atestat de Autoritatea Nationala a Produselor Ecologice, prin adresa nr. 141015 din 04 sept 2002.

In perioada 2003-2007 in pepiniera Nord s-au aplicat numai materiale autorizate in sistemul de agricultura ecologica.

Analiza probelor de sol (ridicate de organismele de inspectie mentionate mai sus) a demonstrat faptul ca in pepiniera Nord nu s-au aplicat ingrasaminte si alte substante sintetice, interzise in agricultura ecologica.

Incepand din anul 2003 in pepiniera Nord se aplica o tehnologie ecologica brevetata si experimentata cu succes la Institutul de Cercetare - Dezvoltare pentru Legumicultura si Floricultura (ICDLF Vidra).

Se utilizeaza masini, utilaje si echipamente specifice agriculturii ecologice (masina de sapat solul, cizel s.a).

Utilizarea agregatelor agricole, actionate indeosebi prin priza de putere a tractorului, dar si executarea mai multor lucrari la o trecere, au efecte favorabile deosebite asupra structurii solului (reducand compactarea acestuia), dar si asupra reducerii consumului de combustibil, a timpului de lucru s. a.

Tractorul care actioneaza agregatele mecanice a fost reglat la ecartament maxim pentru a reduce suprafata calcata de roti la hectar, crescand astfel si suprafata efectiv productiva la unitatea de suprafata.

In scopul respectarii standardelor de calitate si de eficienta a activitatii productive, A.D.P.P. Ploiesti a achizitionat in trimestrul III 2007, masini si utilaje specifice fermelor ecologice si pepinierelor dendrologice :

- masina de prasit intre randuri si pe rand (extrem de necesara pentru eliminarea erbicidelor interzise in fermele ecologice) ;
- masina de plantat puieti ;
- dislocator de rand ;
- dislocator de strat.

In 2008 aceste utilaje vor ridica in mod deosebit calitatea si eficienta, in general a lucrarilor mecanizate, a muncii manuale, a materialului saditor produs.

Trei din cele patru utilaje sunt actionate total (masina de prasit intre randuri si pe rand) sau partial (dislocatoarele) de catre priza de putere a tractorului. Aceasta este o cerinta obligatorie a mecanizarii lucrarilor in fermele ecologice in lupta permanenta, care se duce in scopul atenuarii sau chiar a eliminarii compactarii solului (principalul factor pedoclimatic limitativ al productiei agricole in general).

In anul 2007 la pepiniera Nord s-au infiintat noi culturi cu puieti din diferite specii (buxus 6.100 buc., thuja 15.000 buc., arbusti foiosi aproximativ 40.000 buc.)

De asemenea, s-au efectuat lucrari de intretinere pentru aproximativ 100.000 buc. arbori si arbusti de diferite specii, s-au efectuat tratamente de combatere boli si daunatori precum si administrarea fertilizantilor biologici foliari (ex. Cropmax, Bionat), asigurand astfel necesarul de elemente nutritive principale, secundare si microelemente in perioada de crestere a plantelor.

Cu toate ca anul 2007 a fost un an deosebit de capricios din punct de vedere al precipitatiilor, am reusit cu ajutorul instalatiilor de irigat de care dispunem, sa asiguram cantitatea de apa din sol, ritmul de crestere al plantelor nefiind afectat.

In toamna anului 2007 s-a scos si livrat material dendrologic :

- arbusti foiosi => 20500 buc.;
- arbusti rasinosi => 650 buc.;
- arbori foiosi => 236 buc.;
- arbori rasinosi => 80 buc. .

Ne propunem sa producem in continuare material dendrologic de calitate, absolut necesar la amenajarea spatiilor verzi cat si introducerea in ciclul de productie a noi specii avand un caracter ornamental deosebit.

Biroul Horticol

In plan socio-economic si politic obiectul activitatii biroului horticol de productie a materialului dendro-floricol are o importanta covarsitoare.

De cantitatea, calitatea si gama sortimentala a plantelor produse de noi, depinde impactul favorabil pe care acestea, transplantate in spatiile verzi ale municipiului, trebuie sa-l aiba asupra localnicilor si celor care-l tranziteaza.

Avand ca obiective prioritare implinirea dezideratelor mai sus expuse colectivul nostru, format din numai 57 de oameni organizati in 2 formatii de lucru, a reusit performante notabile, ca de pilda producerea si livrarea a cca 1.000.000 de plante si flori taiate din gama dendrologica si floricola

necesare crearii unui ambient deosebit in spatiile verzi si comercializarea prin magazinele proprii si la terti, a caror valoare a fost de cca 1.450.000 lei (cu 16% mai mult decat in anul 2006 in conditiile in care preturile au ramas aceleasi ca in anul 2005).

Acest lucru a fost posibil prin eforturile sustinute facute de personalul existent, in ultimii ani, cunoscut fiind ca parcurgerea etapelor de vegetatie (crestere si dezvoltare) ale majoritatii speciilor necesita mai multi ani sau luni.

Efortul depus si rezultatele obtinute sunt cu atat mai notabile cu cat anul 2007 a fost an vitreg din punct de vedere climatic, cu temperaturi diurne foarte mari, urmate de temperaturi nocturne pronuntat reduse. Aceste socuri termice (Δ 25-35 grade C) au influentat cresterea si dezvoltarea plantelor. Prin masuri tehnologice specifice s-au diminuat substantial efectele neplacute (ex. aspersionarea repetata cu apa din forajele proprii). Eforturile investitionale facute in ultimii ani (puturi proprii cu apa de calitate net superioara fara clor, irigarea cu instalatii de aspersione, de udare cu picatura si prin capilarii, etc.) si-au dovedit eficienta cu prisosinta.

De asemenea, dotarea cu un minim de utilaje horticole, concomitent cu majorarea progresiva a suprafetei pepinierii Est, ne-a permis efectuarea de lucrari de calitate, cu acelasi numeric de personal. Exemplificam: scoaterea, transportul si transplantarea arborilor cu balot cu utilaje specializate, aplicarea tratamentelor fitosanitare si fertilizarilor cu aparate specifice, etc.

Dotarea la finele anului 2007 cu un tractoras Goldoni si cu o parte din accesoriile ne va permite mecanizarea pronuntata a lucrarilor solului si asupra plantelor atat in pepiniera, cat si in sere.

Pe grupe de specii s-au livrat, astfel :

Z.V. EXP. SERA MAGAZINE

- plante floricole	890.000 buc.	6.578 buc.	150 buc.
- plante ornamentale la ghiveci	5.100 buc.	1.269 buc.	412 buc.
- flori taiate	25.550 buc.	16.029 buc.	8.675 buc.
- arbori, arbusti si trandafiri	43.886 buc.	459 buc.	-----

Este relevant sa observam ca la o suprafata sub sticla (sera) de numai 4800 m.p. valoarea productiei a fost de 1.219.702 lei. De asemenea de pe campul dendro-floricol de numai 8,4 ha (7,5 ha pepiniera Est si 0,9 ha la sera) s-au realizat 230.298 lei.

Peste 90% din preturile practicate au fost la nivel de pret de productie, aprobate prin H.C.L. inca din anul 2005.

La toate acestea se adauga productia neterminata a carei valoare depaseste 1.700.000 lei si care constituie baza materiala pentru anii 2008-2009, precum si productie finita, apta de livrare de 430.000 lei.

Din sponsorizari de la alte firme si in baza relatiilor directe cu omologii nostri din tara (ADPP-uri, firme de profil, etc.) s-a procurat cu titlu gratuit : material dendro-floricol de cca 10.000 lei.

Din numeroasele invitatii primite de la Primariile capitala de judet si alte firme de profil din tara am participat la expozitia « Simfonia lalelelor » de la Pitesti.

Seriozitatea si profesionalismul manifestate cu aceasta ocazie au fost rasplatite cu medalii si diplome, prin care se recunoaste valoarea estetica si designul standului nostru, precum si diversitatea si calitatea deosebita a plantelor expuse.

La solicitare am participat la expozitiile organizate in orasul nostru cu diferite prilejuri sau vizite ale inaltilor demnitari romani si straini.

Au fost onorate si comenzi ale unitatilor de invatamant si educatie, de sanatate, de cult si alte firme.

Spatiul amenajat in care functioneaza expozitia cu vanzare, s-a dovedit a fi deosebit de util si eficient, astfel ca s-a comercializat material dendrofloricol provenit din sera si pepiniera Est in valoare de cca 40.000 lei.

In limita surselor de finantare am imbogatit in continuare gama sortimentala si am diversificat speciile de flori. Un impact deosebit l-a avut cultura de Lisianthus.

Au fost de asemenea achizitionate cantitati substantial marite fata de anii trecuti de seminte cu valoare biologica superioara.

Am completat gama soiurilor la crizantema prin achizitionare a inca 500 buc. din 4 varietati diferite.

Cultura de trandafiri in spatiu protejat: (500 buc. trandafiri din 11 soiuri) ce au fost achizitionati in decembrie 2006 si-a dovedit din plin utilitatea in diversificarea ofertei catre magazinele A.D.P.P., etc.

In afara celor prezentate mai sus este notabila preocuparea permanenta de a asigura peste 40% din materialul de inmultire (seminte, butasi, etc.) din zonele verzi si terte persoane fizice, juridice, unitati militare, Complex Bucov, etc.

Din personalul existent s-au selectat si specializat 3 muncitoare cu abilitati native si deosebite in confectionarea de aranjamente florale profesionale, iar culturile au fost repartizate pe nuclee de 2-3 muncitori care au responsabilitatea directa de la infiintare la livrare.

Au fost indrumate, spre a urma cursul de aranjamente IKEBANA organizat de Casa de Cultura I.L. Caragiale, muncitoare din sera si pepiniera Est.

In pepiniera Est (7,5 ha) s-au realizat si 16 rasadnite din materiale re folosibile.

Apreciem ca, prin specificul sensibil diferit al activitatii celor doua formatii de lucru este relevanta prezentarea in detaliu pe fiecare in parte a realizarilor si directiilor prioritare de urmat in anul 2008.

Formatia Sere

Activitatea de productie la sera se desfasoara pe o suprafata acoperita de 4800 mp. si cca 0,9 ha camp. Pe aceasta suprafata s-au produs si livrat rasaduri anuale, bienale si perene, material dendro-floricol precum si plante de apartament la ghiveci si flori taiate dupa cum urmeaza :

- rasaduri din cca 40 de specii cca 900.000 buc.;
- plante de apartament din cca 60 specii peste 6.700 buc.;
- flori taiate peste 50.000 buc.;
- arbori si arbusti in jur de 3.000 buc.

Sortimentul mentionat a fost produs in cantitate suficienta, de o calitate corespunzatoare si o cromatica variata pentru realizarea petelor de culoare din zonele verzi.

Cultura de gerbera la ghiveci a fost partial reintinerita. In completare, s-a procedat pentru prima data la multiplicarea prin despartirea plantelor care aveau deja varsta limita din punct de vedere tehnologic, ceea ce a condus la o economie substantiala in plan financiar.

Informatiile la care am avut acces cu ocazia deplasarilor la expozitii sau alti comercianti de profil ne-au permis imbunatatirea bazei materiale prin achizitionarea de :

- aparat de insamantat semimanual la tavite;
- aparat de erbicidat cu volum ultraredus;
- plasa de umbrire pe timp de vara, inlocuindu-se astfel metoda clasica de cretizare a geamurilor la sera;
- furtun GEOPAL pentru suplimentarea incalzirii la sol;
- lutrasil cu ajutorul caruia se realizeaza cresteri a temperaturii cu 2-5 grade C si reducerea substantiala a condensului.

S-a finalizat reabilitarea instalatiei de apa si udarea prin picurare a intregii suprafete de culturi in camp si protejate precum si microaspersia in modulele din sera I, II si III.

S-au achizitionat din recuperari materialele necesare pentru modernizarea a inca doua module sera.

Am decorat spatii in care au avut loc evenimente cum ar fi : Filarmonica Ploiesti, Casa de cultura a sindicatelor, Teatrul Toma Caragiu, Hol Prefectura, etc.

Nu s-a reusit sa se repare solariile, rasadnitele, serele semiingropate.

Dotarile si modernizarea bazei materiale cu utilaje si aparate performante din ultimii 2 ani fac necesara construirea unui spatiu adecvat pentru

adapostirea acestora in siguranta. Acest lucru trebuie realizat cu atat mai mult cu cat sopronul modernizat de noi a fost preluat de Serviciul I.R.S.P. in proportie de cca 70%.

S-au asigurat conditii corespunzatoare de igiena si protectia muncii in vestiarul destinat femeilor.

Pentru 2008, ne propunem urmatoarele obiective:

- folosirea, pe cat posibil, in totalitate numai a turbei sterile imbogatite, precum si a altor substraturi recomandate prin normele Uniunii Europene ;
- modernizarea tehnologiilor de producerea florilor si plantelor ornamentale la ghiveci prin aplicarea la sol a doua straturi de panza (PhormiSol 137 + PhormiSol AquaSorb). In acest fel se realizeaza o permanenta aprovizionare cu solutii nutritive la nivelul necesarului radacinilor, dar si o insemnata economisire a acestora (apa, fertilizanti). In acelasi timp se creaza premisele obtinerii de flori si plante ornamentale viguroase, de valoare estetica si design deosebite ;
- achizitionarea in completare de aparate, utilaje si masini care se preteaza la lucrarile din sera si camp si cu ajutorul carora se reduce manopera.
- reprojectarea sistemului de incalzire prin adoptarea unor solutii alternative in scopul reducerii costurilor energetice, impreuna cu Serviciul I.R.S.P.
- regandirea modalitatilor de valorificare a productiei si obtinerea de venituri proprii.
- diversificarea culturilor si introducerea in productie a trandafirilor a diminuat spatiul tehnologic necesar producerii materialului saditor pentru zone verzi. Este stringent necesar sa se repare spatiile vechi, si/sau achizitionarea-montarea a doua solarii cu sau fara incalzire.
- achizitionarea de butasi de crizantema, pelargonium peltatum si petunia peltatum, bulbi de freesia, rizomi de calla si canna, trandafiri altoiti precum si seminte din categorii biologice superioare.
- modernizarea a inca doua module sera cu materiale recuperate si achizitionate ca fier vechi.

Formatia Pepiniera Est

In anul 2007 activitatea de productie s-a desfasurat pe o suprafata de 7,5 ha pe care s-a produs si livrat catre zone verzi si terti material dendrologic in valoare totala de 217.811 lei, ceea ce reprezinta o crestere de cca 3 ori fata de anul 2006.

- Arbusti - 37.484 buc.
- Arbori - 412 buc.
- Trandafiri - 3.813 buc.

Mentionam ca aceste cantitati puteau sa fie mai mari, dar nu au fost solicitari.

Productia finita pe stoc (apta de livrare) este de 430.000 lei iar productia neterminata este de cca 500.000 lei.

In anul 2007, s-au realizat:

- 4 rasadnite semiingropate. In felul acesta s-a ajuns la o suprafata de rasadnite de 450 m.p. din cei 1.000 m.p. propusi initial;
- dotarea cu cate un motocultor, atomizor si un tractoras Goldoni (37C.P.) cu o parte din accesoriile necesare;
- achizitionat componente instalatie irigat prin picurare (etapa III) pentru inca 3,2 ha;
- s-au insamantat si plantat butasi pentru inradacinare pe o suprafata de 2.300 m.p., ajungandu-se in total la suprafata pe care ne-am propus-o initial;
- s-au repicat 110.700 puieti, arbori si arbusti din suprafata de pe vechiul amplasament al pepinierii Est, deasemenea s-au transplantat de pe aceiasi suprafata 2.500 puieti arbori anul III-V si 15.000 arbusti anul II;
- s-a infiintat 1.000 m.p. semanatura gazon care in anul 2008 va fi livrata ca brazde in zone verzi;
- s-au altoit cca 600 buc. trandafiri.

O atentie deosebita s-a acordat diversificarii gamei de specii si imbunatatirii calitatii materialului dendrologic ce va fi oferit spre vanzare. La finele anului s-au recoltat din zone verzi, Parc Bucov si alte institutii, seminte pentru infiintarea a cel putin 2.000 m.p. semanaturi si ramuri pentru cca 50.000 butasi.

S-au mai pregatit cca 4 ha teren pentru plantarile din toamna 2007 – primavara 2008.

In cursul anului 2007 a fost infiintat depozitul de ingrasaminte organice pe axul pepinierii unde se afla cca 90 m.c. gunoi de grajd depozitat direct pe sol si aprovizionat cu titlu gratuit.

In anul 2008 ne propunem:

- cultivarea intregii suprafete a pepinierii Est;
- imprejmuirea pe intreagul perimetru;
- extinderea instalatiei de irigat prin picurare la nivelul necesarului, practic intreaga suprafata;
- achizitionare de baraci tip container (birou, vestiare, magazie materiale);
- instalatie iluminat (spatii + perimetru);
- amenajare cai acces, inceputa la finele anului 2007;
- rasadnite solarii + camera de lucru;
- platforma betonata pentru ingrasamant organic;
- asigurarea conditiilor corespunzatoare de igiena si protectia muncii in vestiarul destinat muncitorilor;

- achizitionarea in completare a unei game de masini agricole compatibile cu utilajele deja existente in vederea sporirii productivitatii (masini plantat, masini semanat, foreze, etc.)

- achizitionarea si montarea unui solariu neincalzit pe o suprafata de cca 1.000 m.p.

- realizarea mulcirii solului la culturile dendrologice plantate in primavara-toamna 2008 pe o suprafata de cca 5.000 m.p. cu ajutorul unui produs recomandat de UE si nou introdus in Romania. In acest fel se reduce manopera cu cel putin 50% si se reduce substantial numarul de tratamente fitosanitare, deci si cantitatea de substante de profilaxie si combatere.

Ne propunem ca in anul 2008 sa producem si sa livram peste 100.000 arbori, arbusti si trandafiri.

Serv. Administrare Parcari, Transport Persoane si Marfuri, Wc-uri Publice

In anul 2007 activitatea Serviciul Administrare Parcari Transport Persoane si Marfuri s-a diversificat prin preluarea activitatii de Maxi-Taxi, transport persoane interjudetean si intrajudetean si transport marfa a carui tonaj depaseste 3,5 tone.

Inspectorii din cadrul serviciului au intreprins controale in ceea ce priveste activitatea de transport persoane in regim de maxi-taxi care au avut ca efect constientizarea agentilor economici care desfasoara aceasta activitate in privinta respectarii normelor in vigoare.

Activitatea serviciului a constat in amenajarea si reamenajarea terminalelor pentru transportatorii privati.

Astfel, terminalul de imbarcare – debarcare de la Nord (Gageni) a fost complet refacut, din punct de vedere al infrastructurii:

- au fost montate monitoare pentru persoane, care afisau ora de plecare pentru toate directiile inclusiv firma ce efectua traseul;

- au fost montate copertine cu banci pentru personalul care tranziteaza Municipiul Ploiesti;

- au fost executate marcaje atat pentru microbuze cat si pentru autobuze.

La terminalul de pe str. Cameliei s-a executat o platforma asfaltata amenajata cu bancute pentru ca pasagerii care folosesc acest terminal sa poata avea conditii decente de imbarcare si coborare.

Lucrarile de infrastructura la cele 6 terminale ce se afla in administrarea A.D.P.P. Ploiesti vor continua si in anul 2008.

O alta activitate, preluata in anul 2007, a fost aceea a transporturilor de marfa a carui tonaj depaseste 3,5 tone si care nu au voie sa intre in zona centrala a Municipiului Ploiesti.

Pentru acest lucru A.D.P.P. Ploiesti prin Serviciul Adm. Parcari, Transport Persoane si Marfuri, a incheiat conventii cu o serie de agenti

economici pentru vanzarea de vignete cu plata, fara de care agentii economici care tranziteaza Municipiul Ploiesti nu o pot face daca nu au aceste vignete. Astfel, au fost incheiate conventii cu firmele: Rompetrol, OMV si Strand Auto Service.

In urma acestor conventii, valoarea rezultata din vanzarea acestor vignete se ridica la valoarea de 370.000 lei noi.

Acest lucru a fost posibil si cu colaborarea foarte buna cu inspectorii din cadrul Serviciului Desfiintari, Ridicari, Blocari din cadrul A.D.P.P. Ploiesti, cat si cu sprijinul agentilor din cadrul Politiei Municipiului Ploiesti.

Activitatea din parcarile cu plata aflate in administrarea A.D.P.P. Ploiesti s-a desfasurat in parametrii corespunzatori astfel la sfarsitul anului 2007 valoarea incasarilor efectuate in parcarile cu plata se ridicandu-se la valoarea de 110.750 lei noi.

In anul 2007 au fost incheiate un numar de 62 de conventii de folosinta pentru locuri de parcare in parcare Hale Centrale piata, atat cu persoane fizice cat si juridice ce isi desfasoara activitatea pe platoul Central, in urma carora s-a incasat valoarea de 41.000 lei noi.

De asemenea in anul 2007 au fost incheiate o serie de conventii de folosinta pentru locuri de parcare cu o serie de agenti economici in special cu sedii de banci in urma carora au fost obtinute venituri in jur de 150.000 lei noi.

Activitatea Serv. Adm. Parcari nu s-a rezumat numai la modul de a incasa, cat si la aspectul cum trebuie sa arate parcarile cu plata din Municipiul Ploiesti. Din acest punct de vedere preocuparea noastra a fost in primul rand la refacerea completa atat a marcajelor pe verticala cat si pe orizontala. In acest scop Serv. Adm. Parcari s-a dotat cu masina automata de executare a marcajelor, ce a dus la folosirea unei cantitati mai mici de vopsea de marcaj.

O alta activitate a serviciului o constituie activitatea toaletelor publice aflate in administrare. Daca la finele anului 2006 w.c.-ul public Unirea a fost reamenajat si adus la standarde europene, in anul 2007 a fost repus in functiune si modernizat w.c.- ul public Nord.

Pentru obtinerea de venituri suplimentare, Serv. Adm. Parcari, Transport Persoane si Marfuri, Wc-uri Publice s-a preocupat pentru incheierea unor conventii de folosinta a acestor w.c.- uri publice cum este cazul w.c.- ului public Gara de Sud, w.c.- ul public Hale Parc si w.c.- ul public Nord.

Serviciul Desfiintari, Ridicari, Blocari

In anul 2007 Serviciul Desfiintari, Ridicari, Blocari din cadrul A.D.P.P. Ploiesti si-a desfasurat activitatea in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare:

- desfiintarea pe cale administrativa a constructiilor ilegal construite pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, conform H.C.L. nr. 182/2000 privind sistematizarea domeniului public prin desfiintarea pe cale administrativa a constructiilor ilegal executate, in scopul satisfacerii nevoilor urbanistice ale municipiului Ploiesti modificata si completata prin H.C.L. nr. 241/2000;

- aplicarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri ce apartin domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale cu modificarile si completarile ulterioare si H.C.L. nr. 58/2004 privind organizarea si efectuarea activitatii de identificare, ridicare, transport, depozitare, eliberare sau valorificare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti.

- aplicarea H.C.L. nr. 218/2005 modificata si completata cu H.C.L. nr. 80/2006 si H.C.L. nr. 39/2007 privind protejarea spatiilor verzi, a domeniului public de autovehiculele oprite, stationate sau parcate pe drumurile publice sau pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti ;

Salariatii Serviciului Desfiintari, Ridicari, Blocari au efectuat urmatoarele activitati:

- intocmirea notelor de constatare pentru autovehiculele oprite, stationate sau parcate pe drumurile publice sau pe terenurile apartinand domeniului public sau privat ale municipiului Ploiesti;

- urmarirea modului de solutionare a sesizarilor primite de Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti din partea cetatenilor municipiului Ploiesti si a somatiilor trimise;

- identificarea vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti.

In conformitate cu H.C.L. nr. 218/2005 modificata si completata cu H.C.L. nr. 80/2006 si H.C.L. nr. 39/2007 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor oprite, stationate, sau parcate neregulamentar pe drumurile publice sau pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti, in perioada 1 ianuarie – 15 noiembrie, au fost blocate 3718 autovehicule, au fost ridicate 1218 autovehicule parcate neregulamentar, incasandu-se suma 545.300 de lei.

Ca urmare a dispozitiilor emise de Primarul municipiului Ploiesti in numar de 231 prin care se dispune desfiintarea garajelor realizate fara autorizatie de construire, a gardurilor, a chioscurilor si panourilor publicitare aflate pe terenuri ce apartin domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, s-a initiat procedura de desfiintare pe cale administrativa a acestora.

S-a elaborat proiectul de hotarare privind modificarea H.C.L. nr. 218/2005 pentru protejarea spatiilor verzi de autoturismele care ocupa ilegal domeniul public si privat al municipiului Ploiesti.

In conformitate cu Legea nr. 421/2002, Legea nr. 309/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrative-teritoriale si H.C.L. nr. 58/2004 salariatii Serviciului Desfiintari, Ridicari, Blocari, imputerniciti ai Primarului au identificat in anul 2007 un numar de 350 autovehicule abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti dintre care 185 au fost ridicate de proprietari iar pentru 165 s-au intocmit documentele necesare in conformitate cu Legea nr. 421/2002, Legea nr. 309/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrative-teritoriale si H.C.L. nr. 58/2004.

Diverse:

- tehnoredactare corespondenta, raspuns reclamatii si contestatii etc..
- rezolvarea reclamatiiilor si sesizarilor din partea cetatenilor. In urma deplasarii pe teren a inspectorilor din cadrul Serviciului Desfiintari, Ridicari, Blocari s-au rezolvat un numar de 45 reclamatii primite din partea cetatenilor municipiului Ploiesti.

Serviciul Intretinere si Reparatii Spatii Publice

Activitatea depusa de Serv. I.R.S.P. in anul 2007 a fost realizata in vederea satisfacerii nevoilor si cerintelor populatiei municipiului si de asemenea pentru crearea si mentinerea logisticii necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii.

Lucrarile realizate pe parcursul anului 2007 pot fi enumerate astfel:

- Realizarea si predarea in folosinta publica a 7 locuri de joaca in conformitate cu documentatia aprobata de ISCIR – CERT Bucuresti ;
- Reabilitarea unui numar de 16 locuri de joaca prin inlocuirea unor obiecte de joaca care nu corespundeau cerintelor ISCIR si a Uniunii Europene cu obiecte de joaca conform certificarilor ISCIR;
- Realizarea unui numar de 6 spatii destinate animalelor de companie conform H.C.L. nr. 8/ 30.01.2007 in locatii prestabilite;
- Inlocuirea a 24 bucati panouri de baschet in diferite zone ale orasului cu panouri de baschet conform standardelor europene pentru utilizare si recreere a cetatenilor din zonele respective;

- Incepend din luna august 2007, prin infiintarea unei formatii de turnat si montat pavele, sau realizat circa 250 m.p. suprafete acoperite cu pavele (parcari, scuaruri);
- Realizarea unei suprafete acoperite cu mixturi asfaltice de cca. 5300 m.p. - aleii pietonale intre blocuri, alei de acces si traversare a zonelor verzi si a locurilor de joaca;
- S-au confectionat si montat garduri metalice de protectie in perimetrul locurilor de joaca;
- S-a asigurat intretinerea, reparatia si exploatarea componentelor aferente fantanilor arteziene din municipiu;
- S-au verificat, reparat si intretinut hidrantii din zonele verzi ale municipiului;
- S-au montat, in perioada de primavara-toamna, un numar de 8 cismele tip Sanitas in zonele aglomerate ale municipiului;
- S-a transportat material dendro-floricol si personal de executie in diferite locatii din municipiu conform programului aprobat de plantari arbori, material dendro- floricol;
- S-au efectuat diverse lucrari terasiere pentru uz intern si terti (santuri, gropi, decopertari, amenajari diverse) cu utilajele din dotare;
- S-au verificat, reparat si intretinut hidranti, s-au reparat, confectionat, montat si vopsit obiecte de joaca, s-au reparat, confectionat, montat si vopsit garduri metalice sau din lemn aferente locurilor de joaca sau altor locatii, s-au verificat si reparat instalatiile electrice;
- S-au incarcat materiale, care au fost transportate la locatiile din programele de lucru zilnice aprobate, si deseuri care s-au transportat la groapa de gunoi a municipiului ;
- S-au confectionat si montat suportii de protectie pentru arbori si arbusti in toate zonele din perimetrul municipiului unde s-au facut plantari ;
- S-au verificat, reparat si intretinut pompele aferente instalatiei de irigat, instalatii electrice, apa si canalizare – sediu administrative;
- S-a confectionat diverse constructii metalice : copertine, porti, solare, etc..
- S-au reparat si confectionat diverse subansamble, structuri metalice, module, si tamplarie metalica – sera;
- S-a confectionat mobilier stradal si de birou in regie proprie;
- S-au confectionat obiecte de joaca in regie proprie;
- S-au reparat si intretinut anexele aferente serelor, instalatiile electrice si de apa, pompele de stropit;
- S-au efectuat lucrari de zidarie, tencuieli, varuieli, vopsire tamplarie, igienizare la sediile administrative, reparatii garduri – perimetru cimitire;
- S-au reparat si intretinut pompele de apa – alei cimitire;
- S-au confectionat cruci si sicrie pentru neidentificati;

- S-au transportat decedati, monetar incasat in cimitire si personal control paza in cimitire;
- S-au transportat si incarcat/descarcat diverse materiale pentru Serv. Aprovizionare-Desfacere;
- S-au efectuat lucrari de igienizare si salubritate saptamanale si s-au transportat gunoaiile menajere rezultate la groapa de gunoi ecologica a municipiului;
- S-au executat reparatii curente, reparatii accidentale, revizii tehnice (RT1, RT2), revizii sezoniere la utilajele auto din dotarea A.D.P.P.;
- S-a asigurat exploatarea optima a parcului auto pentru deservirea tuturor compartimentelor din cadrul A.D.P.P.;
- S-a intocmit documentatia necesara inscrierii in circulatie a masinilor si utilajelor;
- S-au efectuat constatari tehnice si propuneri de reparatii in atelierul propriu al unitatii (intocmind referate fundamentate de necesitate piese de schimb) sau cu terti;
- S-au intocmit devize pentru lucrarile executate de serviciul I.R.S.P. pentru serviciile din cadrul A.D.P.P. sau terti;
- S-a urmarit incadrarea in normele de consum combustibil si lubrifianti;
- S-a tinut evidenta inspectiilor tehnice periodice si a asigurarilor de raspundere civila si facultative;
- S-a efectuat indepartarea zapezii din parcuri, cimitire, alei pietonale, etc. in timpul sezonului rece;
- S-a intocmit documentatia pentru obtinerea avizelor de functionare a locurilor de joaca si s-a elaborat documentatia de executie obiecte de joaca, porti metalice, grilaje, bariere, copertine, diferite subansamble sau componente necesare in procesul de reparatie a utilajelor;
- S-au intocmit referate de necesitate pentru aprovizionarea cu materiale si piese de schimb;
- S-a urmarit, verificat si centralizat consumul de energie electrica, apa si gaze.

Serviciul Contabilitate

In anul 2007, Serviciul Contabilitate a realizat atat sarcinile curente, cat si o serie de probleme legate de reorganizarea activitatii, aparitia unor acte normative cu aplicabilitate in activitatea contabila.

Activitatea desfasurata in anul 2007 a Serviciului Contabilitate a constat in inregistrarea in contabilitate, cronologic si sistematic, a tuturor documentelor si a operatiunilor privind activitatea de baza si de investitii. Concret, activitatea desfasurata in cadrul Serviciului Contabilitate in perioada 1.01.2007-31.12.2007 a constat in urmatoarele activitati:

- Intocmeste lunar balanta de verificare precum si confruntarea conturilor analitice cu conturile sintetice;

- Intocmeste trimestrial Bilantul contabil si Darea de seama precum si anexele obligatorii la bilant.
- Inregistrarea in contabilitate a activitatii de productie la sera si pepiniere, cu intocmirea notelor contabile de intrari-iesire, intocmirea balantelor analitice si confruntarea lor cu balanta sintetica ;
- Inregistrarea tuturor operatiunilor privind intrarile de marfuri in magazinele de desfacere cu amanuntul, descarcarea lunara a gestiunilor si confruntarea soldurilor din evidenta contabila cu rapoartele de gestiune de la sfarsitul perioadei ;
- Inregistrarea intrarilor de obiecte de inventar, echipament de protectie, materiale, precum si inregistrarea consumurilor, transferurilor de astfel de bunuri, se intocmesc lunar note contabile, balante analitice si confruntarea soldurilor cu balanta sintetica ;
- Intocmirea documentatiei privind casarea cu propunere de scoatere din gestiune a acelor bunuri degradate si care nu se mai pot folosi in conditii de eficienta cu aprobarea conducerii institutiei ;
- Inregistrarea intrarilor de mijloace fixe, calculul amortizarii lunare, transferuri de mijloace fixe, scoaterea din evidenta pe baza casarilor cu aprobarea conducerii institutiei, confruntarea lunara a balantei sintetice a mijloacelor fixe, a amortizarii cu balanta sintetica ;
- Intocmirea documentelor de plata pentru toate facturile emise de furnizorii de investitii, precum si pentru facturile emise de furnizori pentru activitatea curenta;
- Intocmirea documentelor de incasari-plati, privind operatiunile in numerar;
- Pentru toate activitatile noi aparute ca urmare a reorganizarii activitatii, s-au realizat monografiile contabile insusite si semnate de cei interesati, reflectandu-se corect in evidenta contabila;
- A intocmit la termenele legale Registrele obligatorii de contabilitate : registrul inventar, registru jurnal, registru de vanzari si registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv;
- A stabilit, intocmit lunar Decontul de T.V.A., a fost depus in termenul prevazut la Administratia Financiara;
- A intocmit lunar situatii privind incasarile din parcari, wc-uri, urmarindu-se modul cum sunt justificate biletele primite de fiecare casier-incasator;
- Inventarierea anuala a patrimoniului A.D.P.P., a tuturor elementelor de activ si pasiv, inregistrarea rezultatelor inventarierii in bilantul contabil si inscrierea soldurilor in Registrul de inventar;
- A prezentat si sustinut la organele de control toate documentele si situatiile solicitate;
- S-au studiat permanent actele normative aparute, modul de aplicare, aplicabilitatea lor in cadrul Serviciului Contabilitate;

- S-a incadrat in termene legale in realizarea tuturor lucrarilor repartizate, precum si cele solicitate de conducerea institutiei.

Serviciul Financiar

In anul 2007, au fost realizate operatiuni financiar – contabile si alte activitati in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare al A.D.P.P. Ploiesti si a fisei postului a fiecarui salariat al Serviciului Financiar, astfel:

- s-a participat la intocmirea darii de seama trimestriale si a bilantului contabil;
- in conformitate cu prevederile OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia s-a procedat la operarea in programul de contabilitate a tuturor operatiunilor financiar-contabile efectuate in cadrul Serviciului Financiar, in conformitate cu monografiile aprobate de conducerea institutiei;
- s-a participat la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2007 si la rectificarea acestuia pe parcursul anului 2007, urmarindu-se executia bugetara, precum si la propunerile pentru bugetul pentru 2008 ;
- s-a efectuat control financiar preventiv asupra documentelor si s-a acordat viza in conformitate cu normele legale in vigoare;
- s-au verificat documentele de cheltuieli si dispozitiile de plata si incasare, avansurile spre decontare in sensul existentei tuturor documentelor si vizelor ;
- zilnic s-au emis facturi pentru: diverse contracte si conventii cu clienti (chirii parcare, refaceri zone verzi, depuneri de pamant excedentar in Rampa Teleajen, chirii terenuri cimitire, etc.), livrari de material lemons rezultat din taieri arbori, material dendro-floricol din pepiniere si s-a urmarit incasarea debitelor prin adrese si notificari catre clienti, verificandu-se lunar balanta clientilor ;
- s-a verificat legalitatea la plata a tuturor facturilor de la furnizori, incadrarea in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat, urmarindu-se zilnic extrasul de cont primit de la Trezoreria Ploiesti;
- zilnic s-au efectuat incasari si plati prin casieria A.D.P.P. Ploiesti, precum si depuneri / ridicari de numerar din Trezoreria Ploiesti conform programarii lunare;
- lunar s-au intocmit si controlat modul de intocmire a statelor de plata a salariatilor si a drepturilor legale cuvenite: concedii medicale, premiul anual reprezentand al 13-lea salariu atat aferent anului 2005 acordat in ianuarie 2006, premiul trimestrial de 2% din fondul de salarii, indemnizatii pentru refacerea capacitatii de munca, contravaloarea masei calde, a primei de Paste si de Craciun si a contravalorii unei tinute

decente acordate salariatilor in conformitate cu Contractul Colectiv de Munca aprobat prin H.C.L. nr. 171/2004, asigurandu-se plata la termen a acestora, s-au operat si virat retinerile din salarii, contributiile unitatii, s-au operat deciziile primite de la Serviciul Resurse Umane privind angajarea, lichidarea sau sanctionarea salariatilor, etc.;

- lunar s-au intocmit si verificat modul de intocmire a declaratiilor catre C.A.S.S., C.A.S., somaj precum si s-au depus in termenul legal;

- s-au intocmit si eliberat catre toti salariatii A.D.P.P. fisele fiscale aferente anului 2006;

- s-a tinut o evidenta stricta a documentelor depuse de salariati pentru acordarea de deductii de impozit si s-au acordat aceste deductii in conditiile normelor legislative aflate in vigoare;

- s-au studiat in permanenta actele normative aparute si modul de aplicare a acestora de catre personalul Serviciului Financiar cu privire la activitatile specifice serviciului, platile si incasarile ce s-au facut prin trezorerie si casieria A.D.P.P. Ploiesti, modul de incadrare a salariatilor pe statul de functii si statul de plata, decizii in tot anul 2007;

- personalul din serviciu a participat la inventarierea gestiunilor A.D.P.P. in conformitate cu deciziile emise de conducerea unitatii ;

- s-au actualizat fisele de post ale fiecarui salariat din serviciu, detaliindu-se activitatile desfasurate;

- seful Serviciului Financiar a intocmit Procedura de Proces a Serviciului Financiar si ulterior a unificat-o cu cea a Serviciului Contabilitate;

- s-au indeplinit si alte sarcini primite de la conducerea A.D.P.P. Ploiesti.

Serviciul Aprovizionare-Desfacere

In cursul anului 2007, Serviciul Aprovizionare Desfacere s-a incadrat in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat acestui segment al A.D.P.P.-ului.

Au fost repartizate in anul 2007 un numar de 1348 referate de necesitate insumand aproximativ 6500 de repere, rezolvate in proportie de 99 %, nerealizarea fiind cauzata de lipsa fondurilor necesare la nivelul cerintelor sau de faptul ca s-au gasit alte solutii de rezolvare a cerintelor prin folosirea de materiale recuperate sau refolosite din alte surse.

S-a cautat rezolvarea problemelor de aprovizionare prin incheierea de contracte ferme in conditiile cerute de legile in vigoare, incheindu-se un numar de 65 contracte prin procedura de achizitie publica „cerere de oferte“, proceduri aplicate numai la nivelul achizitiilor de produse si servicii.

Activitatea s-a desfasurat in bune conditii, respectandu-se procedurile de achizitii necesare conform normativelor in vigoare si s-au gasit solutii si pentru cazurile de urgenta in aprovizionare.

Cheltuielile salariale s-au incadrat in cuantumurile prevazute, asigurandu-se si cresterile acordate de guvern.

In cursul anului 2007 a fost diversificata gama de produse scoase la vanzare prin magazinele proprii prin desfacerea in magazin a produselor rezultate din productia proprie cat si din alte surse la care s-au aplicat adaosuri comerciale rezonabile.

De asemenea, s-a finalizat constructia unui magazin in interiorul cimitirului Bolovani.

Prin Serviciul Aprovizionare-Desfacere, in baza cererilor aprobate de conducerea A.D.P.P.-ului, au fost vandute lemne pentru foc rezultate din taierile de pe domeniul public catre 237 salariati si 88 persoane particulare, dupa cum urmeaza:

- lemn esenta moale : $1160,35 \text{ mc} \times 30 \text{ lei/mc} = 34810,5 \text{ lei}$
- lemn esenta tare : $104,63 \text{ mc} \times 50 \text{ lei/mc} = 5231,50 \text{ lei}$

Valoarea totala incasata din vanzarea de lemne se ridica la suma de 40.042 lei.

De asemenea unui numar de 16 persoane cu ancheta sociala li s-au repartizat 60,76 mc. de lemn esenta moale pentru care nu s-au incasat bani.

In cursul anului 2008, Serviciul Aprovizionare-Desfacere are ca obiectiv sa reamenajeze spatiile de depozitare din magazia centrala si din magazia de uleiuri, lucrarile fiind prevazute in buget.

Toate operatiunile efectuate se evidentiaza in Sistemul Informatic al A.D.P.P., urmand ca incepand cu anul 2008 sa fie evidentiate in sistem si operatiunile efectuate de magazia centrala A.D.P.P.

Biroul Buget-Contracte

In ceea ce priveste activitatea de centralizare a propunerilor de buget ale serviciilor functionale din cadrul A.D.P.P., intocmirea proiectului de B.V.C. la nivelul unitatii, precum si proiectele de rectificare, consider ca s-au indeplinit obiectivele propuse.

Astfel, bugetul initial al unitatii, aprobat prin H.C.L. nr. 24/09.02.2007 a asigurat cadrul necesar desfasurarii activitatii serviciilor in primul semestru al anului trecut.

Propunerile de reasezare a creditelor bugetare, suplimentari de credite, precum si modificari ale listelor de investitii s-au reflectat in cele trei rectificari ulterioare ale bugetului de venituri si cheltuieli, aprobate prin urmatoarele hotarari ale Consiliului Local:

- H.C.L. nr. 166/16.07.2007;
- H.C.L. nr. 260/31.10.2007;
- H.C.L. nr. 304/18.12.2007.

Pe partea de executie bugetara, folosirea programului de contabilitate pentru institutii bugetare SAGA B ne-a permis, din al doilea semestru al anului trecut, ca executia de plati sa fie reflectata la zi. In ceea ce priveste executia bugetara, aceasta nu s-a intocmit intr-un termen apropiat incheierii exercitiului financiar.

Un aspect pozitiv al activitatii il consider aplicarea prevederilor Ordinului nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, acest fapt devenind realizabil tot datorita utilizarii programului SAGA B si a lucrului in echipa.

Biroul Buget-Contracte este restantier in ceea ce priveste intocmirea Fiselor bugetare de plati conform Ordinului nr. 1792/2002, situatie obiectiva, ca urmare a fluctuatiilor de personal in cadrul acestui birou.

Corelarea datelor dintre contracte si executie bugetara, proiectata in cursul anului trecut, se va realiza in 2008.

Concret, acest lucru vizeaza colaborarea dintre Birourile Buget-Contracte si Achizitii, in scopul eliminarii operatiunilor inutile si a corelarii urmaririi datelor privind respectarea prevederilor contractuale (sume), coduri CPV si coduri bugetare.

Serviciul Administrativ, Secretariat, Registratura

Ca urmare a programului de activitate aprobat pentru anul 2007, activitatea Serviciului Administrativ Secretariat Registratura a constat in :

I.Activitati curente :

- secretariat, registratura;
- preluarea si arhivarea documentelor din cadrul serviciilor A.D.P.P. Ploiesti;
- intocmirea prezentei personalului din cadrul serviciului, cat si pentru oamenii beneficiari ai ajutorului social;
- urmareste si controleaza efectuarea zilelor de munca a beneficiarilor de ajutor social conform Legii nr.115 din 4 mai 2006 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat, repartizati A.D.P.P. Ploiesti .
- repartizarea pe fronturi de lucru a oamenilor din cadrul ajutorului social;
- intocmirea planificarii serviciului de paza.
- paza obiectivelor: Mircea cel Batran, Valeni nr. 32, Cimitirul Mihai Bravu, Pepiniera Mihai Bravu, Cimitirul Bolovani, Cimitirul Eternitatea, Ghighiului, Parc auto, Cimitirul Viisoara, Pepiniera Nord, Rampa Ecologica Teleajen, Stadion, Patinoar ICE-PARK;

- intocmirea pontajului lunar al personalului Serviciului Administrativ, Secretariat, Registratura;
- intocmirea referatelor de aprovizionare pentru materiale de curatenie, igienico-sanitare, de echipament, scule, materiale necesare confectionarii de birouri, materiale pentru executarea unor copertine pentru locul de fumat, pentru Stadion, unelte de gradinarit, materiale de constructii.
- intocmirea bonurilor de materiale de consum, predare-transfer-restituire;
- semneaza (vizeaza) bonierele si ridica materialele din magazie;
- raspunde de depozitarea, conservarea echipamentelor si materialelor, rechizite, documente tipizate, asigurand distribuirea lor;
- raspunde de repartizarea materialelor intocmind proces-verbal de predare-primire;
- intocmeste bonurile de concediu de odihna;
- organizeaza si asigura efectuarea curateniei in birouri si celelalte incaperi aferente imobilelor administrative si sociale, la intretinerea spatiilor verzi, a cailor de acces din A.D.P.P. Ploiesti – Str. Mircea cel Batran nr. 81;
- asigura si raspunde de activitatile administrativ- gospodaresti din str. Mircea cel Batran nr. 81;
- controleaza si verifica activitatea personalului din subordine, si securitatea obiectivelor incredintate;
- asigura accesul in si din obiectivele incredintate, a personalului A.D.P.P. Ploiesti, precum si a persoanelor din afara institutiei, potrivit prevederilor in vigoare;
- pastrarea si intretinerea iluminatului interior si exterior in bune conditii de functionare;
- urmareste respectarea Planurilor de paza de catre agentii de paza din obiectivele A.D.P.P. Ploiesti;
- instruieste si verifica personalul din subordine privind normele de efectuare a instructajului de securitate si sanatate in munca si instructiuni situatii de urgenta;
- cunoaste si respecta R.O.I. si R.O.F.;

II. Alte activitati :

- consolidare si igienizare corp C, A.D.P.P. Ploiesti, Str. Valeni -32;
- expertiza si proiect Corp B, A.D.P.P. Ploiesti- Str. Valeni-32, (Demarare lucrare conform Proiect: 4/15538A- Consolidare, restaurare si mansardare Corp B, A.D.P.P. Ploiesti- Str. Valeni nr.32) – Investitie in curs, cu forte proprii (regie proprie);
- modernizat cu forte proprii birourile din cadrul Serviciului Administrativ, Secretariat, Registratura;

- confectionat birouri noi, dulapuri, cuier, turnat sapa, montat parchet, montat lambriu, lacuit usile, zugravit;
- modernizat cu forte proprii sediul A.D.P.P.Ploiesti:
- montat parchet pe treptele scarii de acces de la Etajul I + treapta de odihna + treptele scarii spre mansarda + holul de la mansarda;
- montat bara din lemn, lacuita, (protectie balustrada).
- reparat acoperisul la cabina paznicului poarta nr. 1, A.D.P.P. Ploiesti, Str. Mircea cel Batran nr.81, cu forte proprii;
- turnat sapa in cabina paznicului poarta nr.1, A.D.P.P.Ploiesti, Str.Mircea cel Batran nr.81, cu forte proprii;
- primirea in custodie a diferite materiale rezultate din demolari si desfiintari;
- solutionarea tuturor sesizarilor pe linia furturilor din cimitire;
- prinderea si predarea organelor de politie a infractorilor care au savarsit diferite furturi sau infractiuni pe perimetrul obiectivelor pazite;
- ridicat 3 ziduri din caramida in continuarea cladirii P.C.A. nr.1, in vederea folosirii acestei incaperi ca o mica magazie;
- confectionat din policarbonat, pe schelet metalic, acoperis in vederea amenajarii locului de fumat la A.D.P.P.Ploiesti - Str. Valeni nr. 32;
- confectionat din policarbonat 4 buc. copertine din policarbonat, pe schelet metalic, ce sunt utilizate la Stadion;
- confectionat cu forte proprii, bancute din pal melaminat, cuiere din pal melaminat, montate pe pereti, la vestiar gazde (echipa de fotbal), Formatia Stadion;
- confectionat o baraca din lemn, ce urmeaza a fi folosita ca atelier de tamplarie in pal, in cadrul Serviciului Administrativ, Secretariat, Registratura;
- activitati specifice de control asupra paznicilor din cimitire si pastrarea ordinii si linistii publice in zona cimitirelor in zilele de sambata si duminica;
- executarea de lucrari pentru introducerea conductelor de apa potabila in cadrul A.D.P.P. Ploiesti;
- marcarea cu var si curatarea aleilor si a drumului de acces din cadrul A.D.P.P. Ploiesti ;
- plantat flori, arbori, arbusti, gard viu, A.D.P.P.Ploiesti, Str. Mircea cel Batran, nr.81;
- amenajat parcare la A.D.P.P.Ploiesti, Str. Mircea cel Batran, nr. 81;
- montat 31 buc. jardiniere cu flori pentu infrumusetarea parcii;
- curatarea gardului si a imprejurimilor sediului A.D.P.P. Ploiesti;
- repararea gardului imprejmuitor al sediului A.D.P.P. Ploiesti si gardul imprejmuitor al A.D.P.P. Ploiesti- Mircea cel Batran, nr. 81.
- intocmirea si reactualizarea planului de paza la toate obiectivele A.D.P.P. Ploiesti;

- verificarea sesizarilor cu privire la legalitatea lucrarilor de constructii morminte de la cimitire, efectuate de societatile acreditate de A.D.P.P. Ploiesti;
- controale la sectoarele ce folosesc persoane de la ajutorul social privind calitatea lucrarilor efectuate, legalitatea intocmirii pontajului, cat si incadrarea in zilele stabilite pentru efectuarea lucrarilor;
- membru in comisii care identifica si preiau imobilele si bunurile aferente;
- membru in comisia de disciplina;
- membru in comisii de inventariere;
- presedinte, membru, in comisii pentru examinarea cunostintelor candidatilor inscrisi la concursul pentru ocuparea postului de paznic, muncitor necalificat, calificat;
- responsabil in derularea programului de conformare si finalizarea lucrarilor de ecologizare a depozitului de deseuri municipale Teleajen;
- presedintele Comisiei cu caracter permanent, de selectiune a documentelor din Arhiva A.D.P.P.Ploiesti, care se pot preda Centrelor de colectare maculatura;
- membru in Constituirea Comandamentului de iarna la nivelul A.D.P.P. Ploiesti;
- membru in Comisia pentru Celula pentru Situati de Urgenta a Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti;
- membru in Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de furnizare de produse „ Materiale igienico-sanitare si de curatenie ”;
- membru – achizitor la anumite contracte din cadrul Serviciului Administrativ, Secretariat, Registratura.

Formatia Rampa

Formatia Rampa este formata dintr-un colectiv de opt paznici condusa de un inspector.

Sarcina principala este asigurarea Rampei Teleajen, dezafectate conform Hotararii Consiliului Judetean nr. 55/ 2001 si a Hotararii Consiliului Local nr. 277 / 2001.

Asigurarea rampei dezafectate s-a facut:

- prin interzicerea depozitarii de materiale diverse : deseuri menajere, deseuri industriale, deseuri de constructii;
- prin interzicerea accesului persoanelor straine in rampa, care pot provoca incendii;
- prin indrumarea conducatorilor auto, care nu stiu ca rampa Teleajen este inchisa, spre rampa ecologica Boldesti – Scaieni.
- s-a nivelat pamantul depus in rampa;

- s-au intocmit procese – verbale cu accesul masinilor in Rampa Teleajen;

- s-au intocmit borderouri centralizatoare cu cantitatile de pamant depuse si s-au inaintat Serviciului Financiar pentru facturare.

Tot in sarcinile Formatiei Rampa intra si asigurarea pazei si ordinii imobilului din str. Valeni nr. 32.

S-a urmarit asigurarea pazei bunurilor existente si indrumarea cetatenilor catre serviciile care isi desfasoara activitatea in imobilul din str. Valeni nr. 32.

Serviciului Informatica

Serviciul Informatica si-a desfasurat activitatea conform Regulamentului de Organizare si Functionare Interioara si Regulamentul Intern, obtinandu-se in anul 2007 o optimizare a timpului de lucru in ceea ce priveste intretinerea si reparatiile curente atat hardware cat si software.

Asigurarea bazei informatice, crearea unei structuri informationale sigure care sa permita transmiterea in timp real a informatiilor de maxima importanta pentru cetatean, interconectarea cu structurile din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si asigurarea functionalitatii paginii de internet au constituit principalele coordonate ale activitatii Serviciului Informatica din cadrul A.D.P.P.

In urma achizitionarii de noi calculatoare si cresterii astfel a numarului de terminale care au trebuit conectate la reseaua existenta in cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat s-a procedat la imbunatatirea si dezvoltarea in regie proprie a retelei de calculatoare in anul 2007, retea ce are la baza standardele CISCO ce a condus la o economie de peste 2500 Euro, economie realizata fara a face rabat de la calitate.

Asistenta hardware se refera la interventia, la cerere, asupra echipamentelor, ca imprimante, unitati de disk, conexiuni la retea, pentru inlaturarea problemelor si desfasurarea activitatii in toate birourile, in conditii optime cat si la intretinerea retelei de calculatoare, intretinerea switchului, setarile calculatoarelor, cablare, reparatii si inlocuiri conectori.

Serviciul Informatica a asigurat asistenta software precum si trainingul necesar utilizarii in conditiile optime a sistemelor de calcul si a aparatelor adiacente, astfel limitand interventia repetata cauzata de utilizarea incorecta a lor.

Prin salvari de date pe suport CD s-a realizat pentru Serviciul Contabilitate precum si pentru alte servicii diminuarea la maxim a pierderilor ce ar putea apare prin virusarea sau stergerea accidentala a diverselor documente.

In vederea derularii procedurii de cerere de oferte pentru lucrari de investitii, lucrari cu terti si achizitii s-au intocmit si tehnoradactat documentatiile necesare: caiete de sarcini, instructiuni pentru ofertanti, alte documente in colaborare cu serviciile care au lansat cererea de oferta si care au solicitat sprijinul Serviciului Informatica. De asemenea, Serviciul Informatica a realizat diverse materiale promotionale pentru celelalte compartimente, ca : etichete, carti de vizita, felicitari, invitatii.

In urma demararii implementarii sistemului informatic integrat a aparut necesitatea conexiunii intranet intre sediul Administratiei Domeniului Public si Privat si Primaria Municipiului Ploiesti. Astfel, Serviciul Informatica s-a ocupat si de configurarea fiecarui calculator din retea proprie, asa incat sa nu existe probleme la folosirea aplicatiilor utilizate de persoanele care folosesc sistemul informatic.

In conditiile in care Administratia Domeniului Public si Privat are contact direct cu cetatenii cat si indirect prin lucrarile pe care le desfasoara in orasul Ploiesti este necesara existenta unui site al A.D.P.P.-ului. Astfel Serviciul Informatica s-a ocupat de mentenanta si imbunatatirea acestui site. In continuare, este in grija Serviciului Informatica intretinerea siteului ADPP prin innoirea partii grafice, crearea si introducerea de banere flash, introducerea datelor noi si actualizarea datelor despre buget, achizitii si alte informatii utile de interes general, introducerea unei optiuni noi care asigura contactul cu cetatenii.

Pentru cunoasterea orasului de catre persoane din tara, precum si din afara tarii, siteul A.D.P.P. Ploiesti gazduieste si un album foto, care ilustreaza o parte din realizarile institutiei care se ocupa si cu infrumusetarea orasului, precum si alte activitati la care Administratia Domeniului Public si Privat a luat parte.

Odata cu achizitionarea unui sistem audio performant a aparut posibilitatea creeri in regim propriu si a activitatilor culturale, educative si de divertisment precum si sustinerea cu suport tehnic a acestor activitati a altor institutii publice subordonate sau nu Consiliului Local Prahova. Aici putem enumera cateva din activitatile efectuate, cum ar fi Zilele Ploiestiului, Ziua Copilului – 1 iunie 2007, Ziua Antidrog, Ziua Armatei, Zilele Toamnei, Ziua Sindicatului ADPP, Ziua Nationala – 1 decembrie 2007 si alte diverse activitati.

Serviciul Informatica se ocupa si cu asigurarea materialului prezentat la diverse conferinte de presa cum ar fi : prezentarea proiectelor existente si proiectelor de viitor in ceea ce priveste asigurarea si intretinerea spatiilor verzi, a locurilor de joaca si a parcarilor.

Serviciul Informatica a realizat pentru Seviciul Zone Verzi un studiu peisagistic si harti la scara digitalizate a zonelor verzi sediului Apa Nova, precum si harti digitalizate a spatiilor verzi si locuri de joaca din Municipiul Ploiesti.

Serviciul Informatica a mai efectuat pentru Serviciul Parcari schitele si planurile parcarilor modernizate si reconfigurate din Municipiul Ploiesti . Pentru Serviciul Drumuri s-au realizat hartile cu strazile pe care s-au efectuat lucrari de investitii, reparatii capitale, balastare, covoare zonale, trotuare si borduri, etc.

Pentru informatizarea Serviciului Cimitire s-a demarat proiectarea si realizarea unui program care sa cuprinda bazele de date cu informatiile cuprinse in registrele existente. De asemenea s-a continuat scanarea cu GPS-ul avut in dotare a pozitiei, formei si dimensiunilor cimitirelor si a altor spatii verzi inconjuratoare, obtinandu-se astfel o harta digitala actualizata a acestor zone.

In anul 2007 s-a realizat finalizarea infrastructurii retelei de internet intre sediul A.D.P.P. si cele 4 cimitire din orasul Ploiesti.

In relatia cu celelalte departamente, Seviciul Informatica este prezent acolo unde se fac constatari si reparatii ale softului instalat pe computerele din dotare. Astfel se opereaza reinstalari ale sistemelor de operare, atunci cand se impune, devirusari, instruirea personalului celorlalte servicii pentru dobandirea cunostintelor necesare utilizarii diverselor programe sau utilizarii diverselor echipamente.

In sarcina Serviciului Informatica intra si intretinerea si furnizarea internet prin asigurarea setarilor calculatoarelor, actualizari soft furnizare internet, administrare conturi e-mail.

Pentru Serviciul Tehnic s-au desenat diverse documentatii tehnice in AutoCad si s-a intretinut dotarea cu echipamente.

Serviciul Parcari a beneficiat din partea Serviciului Informatica de realizarea ecusoanelor si permiselor de parcare.

In relatia cu toate celelalte servicii Serviciul Informatica asigura cautarea de informatii pe Internet ca legislatie, lucrari de statistica, curs valutar, documentatii ale diverselor programe si concursuri de interes public;

Serviciul Informatica asigura si trainingul personalului din alte servicii.

In continua adaptare la cerintele colaboratorilor Serviciul Informatica indeplineste si alte sarcini trasate de directorul ADPP.

Serviciul Juridic – Contencios

Activitatea serviciului juridic, desfasurata in anul 2007 a constat in urmatoarele :

REPREZENTARE IN INSTANTA intr-un numar de 59 dosare.

I. Stadiul dosarelor este urmatoarea:

- a) solutionate pana la data raportarii (18.01.2008) – 33;
- b) in pronuntare – 9;
- c) dosare pe rol – 17.

1. Solutionate favorabil pentru A.D.P.P. - 28

- dosar nr. 3042/2005 – Judecatoria Ploiesti – pretentii – admis exceptia lipsei calitatii procesual pasive a A.D.P.P., scos din cauza ;
- dosar nr. 9809/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii – admis exceptia lipsei calitatii procesual pasive a A.D.P.P., scos din cauza ;
- dosar nr. 10144/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii – admis exceptia lipsei calitatii procesual pasive a A.D.P.P., scos din cauza ;
- dosar nr. 10146/281/2006 – Tribunalul Prahova – pretentii – anulat recursul ca insuficient timbrat
- dosar nr. 5098/2007 – Tribunalul Prahova – renuntare la judecata impotriva A.D.P.P.
- dosar nr. 870,1/42/2007 – Curtea de Apel Ploiesti – respins recursul
- dosar nr. 7988/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – admis exceptia lipsei calitatii procesual pasive a A.D.P.P., scos din cauza ;
- dosar nr. 2821/105/2007 – Tribunalul Prahova – reclamantul a renuntat la judecata;
- dosar nr. 7429/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – respinsa actiunea reclantei ca prematur introdusa;
- dosar nr. 9221/281/2007 – Judecatoria Ploiesti - reclamantul a renuntat la judecata;
- dosar nr. 4812/105/2007 – Tribunalul Prahova – respinge recursul formulat re reclamant;
- dosar nr. 13511/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 6007/105/2007 – Tribunalul Prahova – admite actiunea reclamantului in parte;
- dosar nr. 407/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – admite actiunea formulata de A.D.P.P.;
- dosar nr. 9539/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – plangere contraventionala – respins actiunea reclantei;
- dosar nr. 10142/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – plangere contraventionala – respins actiunea reclantei;
- dosar nr. 8435/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii – respins actiunea reclantei;
- dosar nr. 9540/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – plangere contraventionala – respins actiunea reclantei;
- dosar nr. 9775/2006 – Tribunalul Prahova – plangere contraventionala – admis recurs formulat de A.D.P.P.;
- dosar nr. 8614/281/2006 – Tribunalul Prahova – revendicare imobiliara – respinsa actiunea principala, respins recursul;
- dosar nr. 870/42/2007 – Curtea de Apel – obligatia de a face – respins recursul formulat de reclamant;
- dosar nr. 684/CA/2006 – Tribunalul Prahova – contestatie – respins contestatia;

- dosar nr. 12019/2005 – Curtea de Apel Ploiesti – nulitate contract – respins recursul reclamantilor;
- dosar nr. 3787/105/2007 – Tribunalul Prahova – litigiu de munca - respinge actiunea reclamantei;
- dosar nr. 10147/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii – anuleaza cererea ca netimbrata;
- dosar nr. 12312/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii – admite exceptia prematuritatii cererii invocata de A.D.P.P.;
- dosar nr. 6935,11/2006 – Curtea de Apel Ploiesti – contestatie in anulare – respinge contestatia reclamantilor;
- dosar nr. 13510/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii

2. Solutionate nefavorabil pentru A.D.P.P. – 5

- dosar nr. 2976/105/2007 – Tribunalul Prahova – respins recursul formulat de A.D.P.P.
- dosar nr. 11922/281/2006 – Tribunalul Prahova – respins recursul formulat de A.D.P.P.
- dosar nr. 10316/105/2006 – Tribunalul Prahova – respins recursul formulat de A.D.P.P.
- dosar nr. 6069/105/2007 – Tribunalul Prahova – pretentii – respins recursul formulat de A.D.P.P.
- dosar nr. 10140/2006 – Judecatoria Ploiesti – plangere contraventionala – admite actiunea reclamantei

3. Dosare aflate pe rol – 17

- dosar nr. 4649/105/2007 – Tribunalul Prahova – plangere contraventionala
- dosar nr. 5768/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 7322/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 7324/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 7323/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 2165/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 4000/105/2007 – Curtea de Apel Ploiesti – drepturi salariale
- dosar nr. 10301/281/2007 – Tribunalul Prahova – plangere contraventionala
- dosar nr. 11102/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 10747/281/2007 – Tribunalul Prahova – plangere contraventionala
- dosar nr. 9576/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 15943/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – obligatia de a face
- dosar nr. 17064/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – plangere contraventionala
- dosar nr. 17275/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – partaj judiciar

- dosar nr. 7896/105/2007 – Tribunalul Prahova – ordonata presedentiala
- dosar nr. 3622/281/2007 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 9466/2006 – Tribunalul Prahova – pretentii

4. Dosare in pronuntare – 9

- dosar nr. 5156/105/2007 – Tribunalul Prahova – litigiu de munca
- dosar nr. 6003/105/2007 – Judecatoria Ploiesti – anulare nota constatare
- dosar nr. 9810/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 8438/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 9812/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 10148/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 10145/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 11917/281/2006 – Judecatoria Ploiesti – pretentii
- dosar nr. 1056/2006 – Curtea de Apel Ploiesti

II. Dosare aflate in evidenta politiei

- plangere/denunt formulat de A.D.P.P. Ploiesti – 2 cerereri
- dosare penale in curs de cercetare – 7
- dosare penale finalizate – 15

III. Hotarari judecatoresti puse in executare silita – 8, din care:

a).in curs de recuperare debit

- dosar executare nr. 225/2003 – S.C. ESTE COMIMOPLEX S.R.L.
- dosar executare nr. 5275/2006 – S.C. MAGNA HOLDING S.R.L.
- dosar executare nr. 124/2004 – S.C. COLISEUM COM S.R.L.
- dosar executare nr. 533/2004 si 124/2004 – MOLDOVEANU OGRIN

b).dosar nr. 97/2007 – achitat de A.D.P.P. onorariu executor judecatoresc in baza Somatiei nr. 97 din 19.04.2007

c).in curs de executare silita

- dosar nr. 4775/2005, 1697/2006 – S.C. DGA PROINVEST
- dosar nr. 356/2007 S.C. CONDORII SULT S.R.L.
- UNGUR STEFAN si UNGUR NICULINA- sentinta civila 4684/1996 a Judecatoriei Ploiesti.

IV. Legalizare – investire a sentintelor in vederea executarii acestora si achitarea taxelor necesare desfasurarii activitatii

V. Notificarea debitorilor pentru achitarea sumelor stabilite prin contracte si neachitate la termen

VI. Avizarea deciziilor si contractelor de munca si a actelor aditionale la acestea.

VII. Constituirea comisiilor de desfasurare a procedurilor de achizitie publica.

- VIII. Participarea si monitorizarea unui numar de 55 proceduri de achizitii (cereri de oferta, negocieri cu o singura sursa, licitatii si negociere competitiva)
- IX. Avizarea unui numar de aproximativ 1.500 de acte de concesiune a locurilor de inhumare
- X. Incheierea unui numar de aproximativ 200 de contracte, conventii si acte aditionale
- XI. Avizarea cererilor privitoare la anumite drepturi de care beneficiaza salariatii
- XII. Elaborarea proiectelor de hotarari ale consiliului local
- XIII. Formularea de raspunsuri si consultanta pentru compartimentele functionale
- XIV. Avizarea deciziilor de sanctionare; participarea in comisiile de disciplina
- XV. Asigurarea informarii serviciilor din cadrul A.D.P.P. cu privire la actele normative nou aparute
- XVI. Participarea la diverse comisii (de disciplina, de predare – primire, de analiza si solutionare a contestatiilor)
- XVII. Repartizarea contractelor si conventiilor serviciilor care raspund de urmarirea si indeplinirea corespunzatoare a acestora
- XVIII. Punerea in practica a altor sarcini formulate de directorul general.

Serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii

Obiectivul principal al Serviciului Resurse Umane a fost gestiunea in conditii de eficienta a resurselor umane, cu respectarea si aplicarea prevederilor legale in domeniu. In acest sens, unul dintre principiile de baza il reprezinta asumarea rolului de « partener strategic » pentru celelalte compartimente ale unitatii, serviciul devenind astfel gestionarul « performantei organizationale ». Pentru aceasta, Serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii a incercat sa dezvolte programe care sa conduca la imbunatatirea performantelor organizationale, cum ar fi :

- proiectarea si analiza posturilor ;
- evaluarea posturilor si stabilirea sistemului de salarizare in conformitate cu prevederile legale;
- organizarea recrutarii si selectiilor de personal si asigurarea cadrului legal aferent desfasurarii concursurilor ;
- evaluarea si imbunatatirea conditiilor de munca ;
- evaluarea performantelor personalului conform prevederilor legale in vigoare;
- organizarea pregatirii profesionale a salariatilor pentru a asigura perfectionarea continua a personalului, in conditiile modificarii permanente a cadrului legislativ.

Activitatea Serviciului Resurse Umane si Protectia Muncii se desfasoara in baza Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului Intern ale A.D.P.P. Ploiesti. Regulamentul de Organizare si Functionare a fost redactat si supus aprobarii Consiliului local in luna martie a anului 2007 ca urmare a modificarii structurii organizatorice a A.D.P.P. Ploiesti (plecarea directiei tehnice: Serv. Administrare Drumuri, Serv. Retele Edilitare, Serv. Scolii, Spitale, Cladiri la Primaria municipiului Ploiesti).

Pana in luna noiembrie, numericul de personal al A.D.P.P. Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 300/18.12.2006 a fost de 555 de salariati. Pe langa aceste posturi au mai fost aprobate prin H.C.L. nr. 248/31.10.2006 un numar de 150 de posturi de muncitori necalificati, subventionate de catre Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca in cadrul programului de ocupare temporara a fortei de munca din randul somerilor pentru desfasurarea unor activitati ce au ca scop dezvoltarea comunitatii locale. Aceste lucrari au constat in : ecologizarea si igienizarea paraului Dambu si a zonelor limitrofe, ecologizarea si igienizarea spatiilor verzi din municipiul Ploiesti si a cimitirelor orasului, reabilitarea si igienizarea serelor din cadrul A.D.P.P. Ploiesti in vederea dezvoltarii productiei de plante floricole necesare anului in curs, intretinerea si extinderea suprafetelor cultivabile in cele doua pepiniere existente. In vederea ocuparii acestor posturi, au fost organizate selectii de personal in cadrul carora au fost testate prin probe practice si interviuri peste 200 de persoane. Pentru acordarea subventiilor A.D.P.P. Ploiesti a incheiat cu A.J.O.F.M. Prahova conventia nr.1206/09.02.2007 pentru perioada 01.02.2007-15.12.2007, prin care au fost incadrate 85 de persoane. Pentru incheierea acestei conventii au fost intocmite proiecte de dispozitii, centralizatoare, grafice de lucrari, devize de lucrari, memorii tehnice, iar lunar au fost intocmite rapoarte tehnice cu lucrarile desfasurate de personalul incadrat in baza conventiilor mentionate anterior, pe baza carora s-a efectuat plata acestor salariati.

In anul 2007 au fost intocmite documente aferente angajarii, suspendarii, respectiv incetarii activitatii (contracte individuale de munca incheiate pe perioada determinata, intocmite, respectiv completate carti de munca, dupa caz, decizii de angajare, suspendare, incetare, declaratii pentru deducere impozit, adeverinte de salariat, carnete de munca etc.) pentru persoanele incadrate pe cele 85 de posturi subventionate de catre A.J.O.F.M. Prahova in vederea desfasurarii de activitati in scopul dezvoltarii comunitatii locale.

Incepand cu 01.11.2007 numarul personalului A.D.P.P. Ploiesti a crescut la 714 salariati, conform H.C.L. nr. 265/31.10.2007, ca urmare a suplimentarii organigramei si a statului de personal prin preluarea Stadionului "Ilie Oana" de catre A.D.P.P. Ploiesti, respectiv trecerea celor 150 de posturi de muncitori necalificati aprobate prin H.C.L. nr.

248/31.10.2006 privind aprobarea locurilor de munca subventionate de catre Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca.

De asemenea, pe parcursul anului 2007 au fost intocmite de catre Serviciul Resurse Umane Protectia Muncii: aproximativ 2435 de decizii privind incheierea, modificarea, suspendarea, prelungirea si incetarea contractelor individuale de munca, trecerea, delegarea salariatilor in alte functii, in alte compartimente, sanctionarea salariatilor (cu avertisment scris, reducerea salariului, desfacerea contractului de munca, etc.); 515 acte aditionale la contractele individuale de munca; 308 contracte individuale de munca; 6 dosare de pensionare.

Lunar au fost elaborate state de personal cu toate modificarile salariale aferente (majorari de salarii, modificari de sporuri de vechime, acordare de sporuri pentru conditii deosebite, pentru lucru cu tehnica de calcul, stres si suprasolicitare neuropsihica, etc).

De asemenea, au mai fost realizate si alte activitati specifice Serviciului Resurse Umane cum ar fi :

- s-au verificat fisele de evaluare a performantelor individuale ale salariatilor unitatii si s-a acordat indrumare in ceea ce priveste completarea acestora tuturor compartimentelor din cadrul A.D.P.P. Ploiesti;

- au fost intocmite fisele posturilor pentru personalul nou angajat si au fost reactualizate cele existente (peste 400);

- au fost verificate foile colective de prezenta ale salariatilor unitatii ;

- au fost centralizate foile colective de prezenta pentru salariatii angajati in baza Legii nr. 76/2002;

- au fost intocmite diverse adeverinte: de salariat, medicale, prin care se dovedeste vechimea in munca, etc. (peste 2000);

- evidenta si verificarea concediilor de odihna, a concediilor medicale, fara plata, concedii de formare profesionala (peste 1000);

- s-au efectuat diverse inregistrari in carnetele de munca constand in majorari salariale acordate in timpul anului 2007 si alte inregistrari privind modificarea diverselor elemente ale contractelor individuale de munca, precum si incetarea sau desfacerea acestora (peste 2000);

- a urmarit respectarea prevederilor legale ale salariilor de baza, indemnizatiilor, sporurilor si adaosurilor acordate angajatilor;

- a prezentat lunar Serv.Financiar toate modificarile intervenite (angajari, desfaceri de contracte, indexari, modificari sporuri, etc);

- s-au intocmit – in termen - statistici si rapoarte catre Directia Finantelor Publice, Primaria Ploiesti;

- s-au predat la Casa Judeteana de Pensii Prahova toate carnetele de munca, care au fost scanate si returnate A.D.P.P. Ploiesti.

In luna octombrie 2007, asa cum am mai precizat, a fost modificata si completata structura organizatorica a A.D.P.P. Ploiesti ca urmare atat a

constituirii Formatiei Stadion, prin preluarea Stadionului "Ilie Oana" de catre A.D.P.P. Ploiesti si a personalului aferent, cat si a reorganizarii personalului ce deserveste activitatea de amenajare si intretinere a spatiilor verzi, respectiv a trecerii celor 150 de posturi de muncitori necalificati, aprobate prin H.C.L. nr. 248/31.10.2006 privind aprobarea locurilor de munca subventionate de catre Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca, in organigrama si statul de personal ale A.D.P.P. Ploiesti. In acest sens, au fost intocmite: raportul de specialitate si anexele la proiectul de hotarare privind modificarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal; organigrama; statul de functii; decizii de incadrare (si toate actele aferente incadrarii), de trecere, respectiv de definitivare pe post.

In ceea ce priveste raspunderea disciplinara au fost aplicate prevederile stipulate in acest sens in Codul muncii si Regulamentul intern. Astfel, pe parcursul anului 2007 au fost intocmite 60 rapoarte de catre Comisia de disciplina din cadrul A.D.P.P. Ploiesti, respectiv decizii de sanctionare disciplinara.

In ceea ce priveste activitatea de securitate si sanatate a muncii, s-a asigurat echipamentul de protectie necesar muncitorilor din cadrul A.D.P.P. Ploiesti (in special din drepturile de tinuta acordate salariatilor), serviciul medical de medicina muncii, efectuarea controlului periodic al angajatilor si la angajare (in limita sumelor acordate prin bugetul de venituri si cheltuieli), s-a efectuat instructaj introductiv – general pentru salariatii nou – angajati, s-a acordat asistenta si s-a verificat permanent modul de efectuare a instructajului la locul de munca si periodic la toate compartimentele din unitate.

Urmare a intrarii in vigoare Legea nr. 319/14.07.2006 a securitatii si sanatatii in munca a fost reorganizata activitatea de securitate si sanatate a muncii.

In anul 2007, a fost obtinuta autorizatia de functionare a unitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca pentru toate punctele de lucru ale unitatii, a fost reorganizat Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca al A.D.P.P. Ploiesti si a fost aprobat Regulamentul de Organizare si Functionare al acestuia; trimestrial au fost organizate, cu respectarea legislatiei in vigoare) sedinte ale CSSM.

De asemenea, au fost intocmite instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca pentru toate meseriile din cadrul A.D.P.P. Ploiesti, tematica pentru efectuarea instructajului introductiv – general, la locul de munca si periodic, programul de control si de testare.

Pe tot parcursul anului 2007 s-a verificat modul cum se desfasoara activitatea si se respecta normele de securitate si sanatate in munca la

toate locurile de munca, efectuandu-se instructaje pe aceasta linie, inclusiv cu inspectori de munca.

De asemenea, s-a urmarit aducerea la indeplinire a masurilor dispuse de inspectorii de munca in urma controalelor efectuate de I.T.M. Prahova pe linie de securitate si sanatate in munca.

Tot in anul 2007 au fost reactualizate autorizatiile de mediu si de folosire a substantelor si produselor fito-sanitare din grupele III si IV.

In anul 2007, a fost realizata evaluarea factorilor de risc pentru toate meseriile din cadrul A.D.P.P. Ploiesti.

Trebuie mentionat ca in anul 2007 s-a continuat extinderea bazei de date a serviciului, o importanta deosebita acordandu-se implementarii sistemului managementului calitatii.

In anul 2007, in cadrul Serviciului Resurse Umane Protectia Muncii accentul s-a pus pe respectarea cadrului legal, munca in echipa, capacitatea de intercomunicare intre salariatii serviciului, cunoasterea si implicarea in activitatea serviciului, capacitatea de a aplica corect cunostintele si competentele necesare, asumarea responsabilitatii proprii activitati.

Biroul Achizitii Publice

Activitatile compartimentului au fost elaborate si structurate in vederea unei optime finalitati a procesului de achizitie, in urmatoarea ordine :

- s-a intocmit programul anual al achizitiilor publice, care presupune identificarea necesitatilor si estimarea acestora, corespondenta cu CPV, alegerea procedurii, identificarea fondurilor, elaborarea calendarului, anuntului de intentie in SEAP.
- s-a elaborat documentata de atribuire/ de selectare
- s-a publicat anuntul/invitatie de participare si s-a pus la dispozitie documentata de atribuire
- s-a derulat procedura de atribuire
- s-a procedat la examinarea si evaluarea ofertelor
- s-a stabilit oferta castigatoare, prin intocmirea Raportului procedurii si s-au transmis adrese de comunicare catre toate firmele participante
- s-au intocmit contracte de concesiune de furnizare de produse, de prestare de servicii si de executie de lucrari, si au fost predate in forma finala Serviciului Juridic Contencios al A.D.P.P.
- s-a realizat atribuirea contractului de achizitie publica
- s-a urmarit derularea contractelor, conform clauzelor mentionate prin incheierea acestora.

Activitatea s-a facut intr-o permanenta colaborare cu Serviciul Juridic-Contencios, cu Serviciul Contabilitate, cu Serviciul Financiar si cu Serv. Aprovizionare-Desfacere, alaturi de celelalte birouri si compartimente

de lucru ale A.D.P.P, in vederea stabilirii necesitatilor si demararii procedurilor de achizitie aferente.

In anul 2007, in cadrul Biroului Achizitii Publice al A.D.P.P. Ploiesti s-au finalizat urmatoarele proceduri de achizitie publica, prin incheierea de contracte de furnizare de produse, de prestari de servicii si de executie de lucrari, in conformitate cu Bugetul de Venituri si Cheltuieli 2007 aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti (conform anexa).

Raportul privind contractele atribuite pe anul 2007 a fost intocmit si inaintat pe suport electronic catre A.N.R.M.A.P. si, la finele anului 2007, a fost intocmit Programul anual de achizitie publica pentru 2008, inregistrat la Directia Generala a Finantelor Publice Prahova, in vederea demararii procesului de achizitie pe anul viitor.

Raport privind contractele atribuite in anul 2007:

Anexa

Tipuri de contracte	Valoare totala contracte	
	Numar total contracte	(fara TVA)
	lei	EURO
Contracte de lucrari		
din care atribuite prin:		
- licitatie deschisa		
- licitatie restransa		
- dialog competitiv		
- negociere cu publicare anunt de participare		
- negociere fara publicare anunt de participare		
- cerere de oferta	3	570917,59ron/162654,59Euro
Contracte de produse		
din care atribuite prin:		
- licitatie deschisa	12	2993119,97ron/85274Euro
- licitatie restransa		
- dialog competitiv		
- negociere cu publicare anunt de participare		
- negociere fara publicare anunt de participare	1	33613,45ron/9577 Euro

- cerere de oferta	38	1769381,60 ron/504098 Euro
+-----+		
Contracte de servicii		
din care atribuite prin:		
- licitatie deschisa	1	105042,02ron/29927 Euro
- licitatie restransa		
- dialog competitiv		
- negociere cu publicare anunt de participare		
- negociere fara publicare anunt de participare	3	17983,94ron/5124 Euro
- cerere de oferta	3	373898,34ron/106523,75Euro
+-----+		
TOTAL	61	5.863.956,91 ron/ 1.670.644,33 Euro
+-----+		

Asigurarea Calitatii

Activitatea in cadrul serviciului Asigurarea Calitatii s-a desfasurat astfel:

- S-a revizuit periodic, pe baza rezultatelor auditorilor, standardele internationale de referinta si reglementarile legale (Procedura de Proces, Procedura de Sistem, Procedura Operationala), aplicate in cadrul institutiei;
- De asemenea, s-a analizat periodic impreuna cu managerii institutiei, gradul de realizare al performantei pe baza indicatorilor;
- S-au elaborat si publicat Politicile de Calitate si Mediu, conform standardelor internationale;
- S-au elaborat si publicat Procedurile de evaluare interna si rezultatul acestora;
- S-au elaborat rapoarte de activitate a propriei activitati;
- Revizuirea politicilor de calitate si de mediu in cadrul institutiei;
- Monitorizarea activitatii intregii institutii din punct de vedere al calitatii mediului;
- S-a realizat instruirea personalului in vederea realizarii procedurilor de proces din cadrul institutiei.
- Elaborarea Procedurilor de Proces pentru fiecare serviciu in parte;
- S-au realizat actiuni corective si preventive;
- Codificarea documentelor fiecarei Proceduri de Proces, Proceduri de Sistem, Proceduri Operationale.

Compartiment Relatii cu Publicul si Media

Activitatea Compartimentului Relatii cu Publicul si Media a fost desfasurata de 3 persoane pe relatia cu publicul si o persoana pe relatia cu Mass-Media.

Relatia cu Mass-Media

In perioada august-decembrie 2007, activitatea Compartimentului Relatii cu Publicul si Media a constat in asigurarea accesului reprezentantilor presei scrise si audio-vizuale la informatia publica ce priveste activitatea curenta a Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti, in conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatia de interes public.

Au fost intocmite si transmise Biroului de Comunicare al Primariei Ploiesti, spre a fi mediatizate, circa 30 comunicate de presa, fiecare dintre acestea marcand un eveniment important din cadrul activitatii serviciilor ce intra in componenta A.D.P.P. Ploiesti (toaletare arbori, crearea de noi spatii verzi, activitati de combatere a daunatorilor plantelor, amenajare si igienizare spatii verzi, controale privind prezenta licentelor pentru autovehiculele ce apartin firmelor de transport de persoane, ridicarea masinilor parcate neregulamentar pe domeniul public si privat, activitati desfiintare pe cale administrativa a constructiilor amplasate in mod ilegal pe domeniul public, repararea si modernizarea locurilor de joaca pentru copii etc). De asemenea, au fost emise raspunsuri la solicitarile jurnalistilor atat personal cat si telefonic, prin e-mail (circa 25) sau curierul postal, precizari cu privire la datele eronate prezentate in articolele de presa in scopul combaterii dezinformarii, precum si documente ce au constituit dreptul la replica (in numar de 5) al A.D.P.P., atunci cand materialele aparute in presa au prezentat in mod fals negativ activitatea A.D.P.P. si a personalului acestei institutii.

In acelasi timp, in vederea prezentarii unei informari complete in cadrul comunicatelor de presa si in formularea raspunsurilor la solicitarile jurnalistilor, consilierul raspunzator de relatia cu Mass-Media a realizat documentarea, atat pe teren cat si prin colaboare cu celelalte departamente ale A.D.P.P. Ploiesti precum si prin consultarea cu directorul general al A.D.P.P. Ploiesti.

De asemenea, Compartimentul Relatii cu Publicul si Media a colaborat cu Biroul de Comunicare al Primariei Ploiesti in vederea obtinerii informatiilor necesare elaborarii comunicatelor de presa si a modului de mediatizare a acestora. Totodata au fost prezentate directorului general, zilnic, analizele si sintezele gen „revista presei”, analize realizate prin rezumarea articolelor aparute in publicatiile locale si prin urmarirea

emisiunilor difuzate de posturile radio-tv de referinta (Prahova, Monitorul, Republicanul, Telegraful de Prahova, Gazeta Prahovei, Prahova Tv, Alpha TV, Wylis TV, Radiok etc) precum si a publicatiilor centrale (Romania Libera, Jurnalul National, Evenimentul Zilei, Adevarul, Cotidianul, Gardianul).

Consilierul responsabil cu Mass-Media a furnizat, din punct de vedere al continutului, informatiile necesare mediatizarii activitatii serviciilor si birourilor A.D.P.P. (licitatii, proiecte, hotarari de consiliu, proceduri etc.) prin intermediul paginii de internet ce apartine acestei institutii.

In acelasi timp au fost elaborate si transmise Serviciului de Comunicare al Primariei Ploiesti documente constand in prezentarea situatiei lucrarilor efectuate de catre Serviciile Administratiei Domeniului Public si Privat, pe o perioada determinata, solicitata de reprezentantii acestui Birou. Totodata, la cererea consilierilor Serviciului de Comunicare al Primariei Ploiesti s-au efectuat verificari in teren ale situatiilor reclamate de cetateni, urmarindu-se identificarea si rezolvarea problemelor semnalate de catre acestia din urma, in cazul in care s-au dovedit a fi reale. Au fost expediate raspunsuri pe adresa petentilor, comunicandu-se informatii privind solutionarea situatiilor semnalate, insotite de precizarea datei solutionarii acestora si uneori de fotografii din teren.

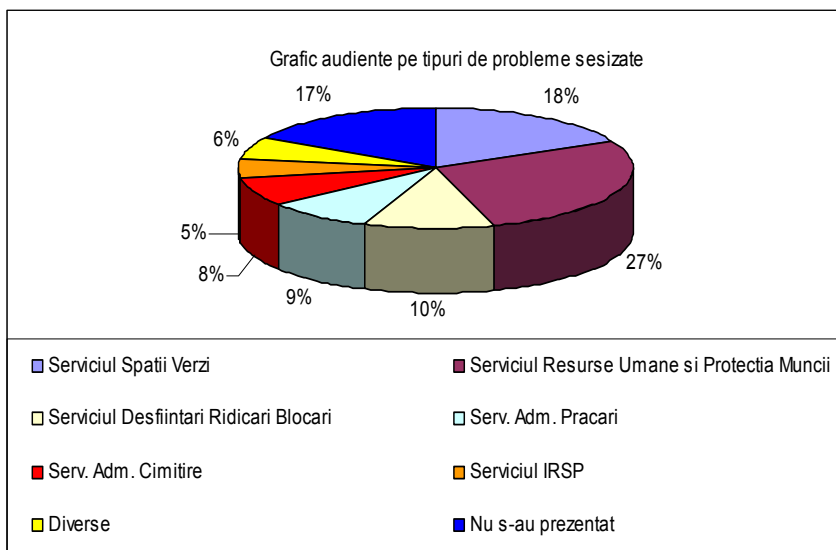
Toate aceste demersuri au avut ca scop furnizarea datelor reale ce privesc activitatea Serviciilor din cadrul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti pentru mediatizarea corecta a acestora catre cetateni prin intermediul presei scrise si audio-vizuale.

Relatia cu publicul

S-a asigurat relatia cu publicul, care a constat in oferirea informatiilor solicitate, asigurarea sprijinului in completarea formularelor, comunicarea termenului de raspuns la petitiile depuse de acestia.

Au fost tinuta evidenta persoanelor care au solicitat inscrierea in audienta la directorii institutiei in vederea solutionarii problemelor ridicate de acestia. La audiente s-au inscris 307 de persoane.

Problemele ridicate de petenti, au vizat activitatea urmatoarelor servicii : Serviciul Resurse Umane si Protectia Muncii – 85 de persoane, Serviciul Spatii Verzi – 54 de persoane, Serviciul Desfiintari, Ridicari, Blocari – 32 de persoane, Serv. Adm. Parcari, Transport persoane si marfa, wc-uri publice – 28 de persoane, Serviciul Administrare Cimitire – 24 de persoane, Serviciul Tehnic – 14 de persoane, Diverse – 19 persoane . Nu s-au prezentat la audiente un numar de 51 de persoane.



A fost reactualizat Buletinul Informativ al Administratiei Domeniului Public si Privat.

Au fost afisate la Avizier:

- formularele tipizate utilizate in cadrul institutiei;
- informatiile de interes public furnizate de catre serviciile si compartimentele din cadrul institutiei.

Compartiment Control Financiar de Gestiune

Un principiu anglo-saxon privind necesitatea controlului precizeaza ca "oamenii fac ce trebuie sa faca, atunci cand stiu ca vor fi controlati".

Plecand de la acest principiu, dar si din alte motive, controlul intern a fost si ramane centrul preocuparilor managerilor de la toate nivelurile entitatilor.

Conceptul de control intern a fost in permanenta definit si redefinit, cel putin in raport cu doua aspecte, si anume:

- descentralizarea activitatilor, ceea ce a condus la diversificarea activitatilor de control si la delegarea competentelor acestora in cadrul aceleasi structuri;
- amplificarea numarului de prevederi, normative, reguli si reglementari care sa asigure gestionarului caile de actiune pentru utilizarea corespunzatoare a resurselor in vederea cresterii eficacitatii

In conformitate cu Normele M.F. nr. 63943/1991 aprobate prin H.G nr. 720/1991 cu privire la organizarea si exercitarea controlului financiar propriu, Compartimentului CFG al ADPP Ploiesti, a procedat in baza planului pe anul 2007 la verificarea urmatoarelor misiuni:

Semestrul –I-2007

1. Respectarea normelor legale privind disciplina bugetara si disciplina financiara

1.1.Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli

1.2.Solicitarea creditelor bugetare in concordanta cu datele din bugetul de venituri si cheltuieli

1.3.Incadrarea cheltuielilor in alocatii bugetare, stricta respectare a destinatiei fondurilor

1.4.Realizarea veniturilor

1.5.Achitarea din creditele bugetare aprobate cu acesta destinatie a contravalorii bunurilor achizitionate, lucrarilor efectuate si receptionate

2. Existenta, integritatea, pastrarea si paza bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu

2.1.Existenta factica a numerarului aflat in casa

2.2.Existenta factica a celorlalte valori aflate in casa

2.3.Respectarea disciplinei de casa

2.4.Angajarea si mentinerea in functiune a gestionarilor cu respectarea conditiilor legale.

2.5.Stabilirea si constituirea garantiilor materiale ale gestionarilor

3. Respectarea normelor legale in vigoare privind inventarierea generala a Patrimoniului

3.1.Constituirea comisiilor de inventariere in baza referatului intocmit de sefului compartimentului financiar-contabil si in urma deciziei conducatorului unitatii;

3.2.Inventarierea intregului patrimoniului precum si valorificarea acestuia in termenele stabilite si cu respectarea normelor legale in vigoare

3.3.Modul de inregistrare in contabilitate a eventualelor diferente constatate in urma valorificarii rezultatelor inventarierii.

4. Aprovizionarea si utilizarea mijloacelor materiale in procesul desfasurarii activitatii unitatii

4.1.Aprovizionarea bunurilor materiale in functie de necesar si stocurile existente

4.2.Verificarea existentei in unitate a unor stocuri de bunuri materiale supranormative, cu miscare lenta sau fara miscare-inutilizabile;

4.3.Darea in consum a mijloacelor materiale numai pe baza de documente legale cu aprobarea persoanelor imputernicite si in concordanta cu normele de consum.

5. Intocmirea si circulatia documentelor primare

5.1.Exercitarea controlului financiar preventive de catre persoanele indreptatite asupra operatiunilor legal impuse;

5.2.Efectuarea sistematica, cronologica si la zi a inregistrarilor in contabilitate cu respectarea succesiunii documentelor.

Semestrul -II-2007

1. Constituirea veniturilor

- 1.1.Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli
- 1.2.Realizarea veniturilor conform bugetului de venituri si cheltuieli
- 1.3.Incasarea veniturilor conform bugetului de venituri si cheltuieli
- 1.4.Analiza veniturilor incasate

2. Existenta, integritatea, pastrarea si paza bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu

- 2.1.Existenta factica a numerarului aflat in casa
- 2.2.Existenta factica a celorlalte valori aflate in casa
- 2.3.Respectarea disciplinei de casa
- 2.4.Angajarea si mentinerea in functiune a gestionarilor cu respectarea conditiilor legale
- 2.5.Stabilirea si constituirea garantiilor materiale ale gestionarilor

3. Respectarea legalitatii in achizitionarea bunurilor, lucrarilor si serviciilor

- 3.1.Respectarea procedurilor de achizitie publica prevazute in legislatia in vigoare
- 3.2.Respectarea principiilor ce stau la baza contractului de achizitie
- 3.3.Intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei
- 3.4.Au fost prevazute clauze asiguratorii pentru respectarea conditiilor contractuale
- 3.5.Exista documente care sa ateste receptionarea cantitatilor livrate de furnizori
- 3.6.Incheiere de acte aditionale la contractele initiale pentru toate modificarile efectuate.

4. Efectuarea in numerar sau in cont a incasarilor si a platilor de orice natura, inclusiv a salariilor si a retinerilor din acestea si a altor obligatii fata de salariati

- 4.1.Respectarea numarului de salariati prevazut in statul de functii aprobat
- 4.2.Realitatea si exactitatea calculului impozitului, retinerea acestuia, existenta dosarului individual privind documentele legale in baza carora se acorda deducerile de baza si suplimentare salariatilor precum si corecta stabilire a coeficientilor de deducere
- 4.3.Exactitatea calculului si a viramentelor privind obligatiile bugetare prin stopaj la sursa

- 4.4.Exactitatea calculului si a viramentelor prin CAS, CASS, somaj
 - 4.5.Legalitatea si realitatea platilor pentru concediul de odihna
 - 4.6.Efectuarea platilor in limita creditelor bugetare si a destinatiilor aprobate
 - 4.7.Efectuarea platilor numai prin unitatile de trezorerie
 - 4.8.Semnarea instrumentelor de plata (CEC, ordin de plata) de catre persoanele autorizate
 - 4.9.Efectuarea platilor dupa angajarea, lichidarea si ordonantarea acestora
5. Utilizarea valorilor materiale de orice fel
 - 5.1.Aprovizionarea cu mijloace materiale in functie de necesar, norme de consum, stocuri existente
 - 5.2.Respectarea normelor legale referitoare la receptia, gestionarea si livrarea bunurilor de gestiune
 - 5.3.Darea in consum a mijloacelor materiale in concordanta cu normele de consum.
6. Efectuarea altor verificari dispuse in mod expres de conducerea institutiei.

La elaborarea planului pe anul 2007 s-au avut in vedere textele de lege care reglementeaza acesta activitate in cadrul institutiilor publice. Programul de activitate s-a elaborat de catre compartimentul C.F.G., pe baza evaluarii riscului asociat diferitelor structuri, activitati, programe, proiecte sau operatiuni, precum si preluarea sugestiilor conducatorului entitatii publice.

Evaluarea riscului este o problema permanenta, deoarece conditiile se schimba mereu, apar noi reglementari, apar oameni noi, apar obiective de activitate si toate aceste schimbari modifica in permanenta “geografia riscurilor” care niciodata nu poate fi definitivata.

Deoarece conditiile economice, umane si de reglementare sunt intr-o continua schimbare, controlul intern trebuie sa identifice si sa se ocupe de riscurile asociate schimbarii.

Analiza riscurilor nu reprezinta o stiinta exacta. Prin stabilirea activitatii de control se urmareste ca riscurile ridicate sa devina medii sau scazute, pana la eventuala disparitie ulterioara.

Misiunea compartimentului de control intern este de a audita sistemele de control, in scopul de a evalua eficacitatea si performanta structurilor functionale in implementarea politicilor, programelor si actiunilor in vederea imbunatatirii continue a acestora.

Controlul in acceptiunea lui semantica este o “analiza permanenta sau periodica a unei activitati, a unei situatii pentru a urmarii mersul ei si pentru a lua masuri de imbunatatire”. In acelasi timp controlul semnifica

o supraveghere continua morala si materiala, ca si stapanirea unei activitati, a unei situatii.

Din punctul de vedere al misiunii sale, controlul este o componenta intrinseca a managementului, dar este si o activitate specific umana, care serveste atat conducerii, tertilor parteneri de afaceri, cat si autoritatilor publice si chiar populatiei.

Controlul intern este format din ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entitatii publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere in concordanta cu obiectivele acestuia si cu reglementarile legale, in vederea administrarii fondurilor in mod economic, eficient si eficace, care includ structurile organizatorice, metodele si procedurile.

In consecinta, se accepta unanim ca, controlul intern consilieaza, asista, recomanda, dar nu decide, obligatia lui fiind de a reprezenta un mijloc care sa contribuie la imbunatatirea controlului pe care fiecare manager il are asupra activitatilor sale si asupra celor in coordonare, in vederea atingerii obiectivelor de control.

*

* *

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

In anul 2007, activitatea desfasurata de birourile, serviciile si compartimentele specializate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti a fost orientata in directia realizarii sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmarirea realizarii atributiilor si raspunderilor ce revin autoritatilor administratiei publice locale, definite prin Legea 326/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmarirea si monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- 1. Alimentare cu energie termica si apa calda de consum, in sistem centralizat productie – transport – distributie;**
- 2. Alimentare cu apa si canalizare;**
- 3. Iluminat public;**
- 4. Salubritate cai publice.**

Pornind de la acest obiectiv, principalele masuri si actiuni intreprinse in anul 2007, se prezinta astfel:

1. ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA SI APA CALDA DE CONSUM, IN SISTEM CENTRALIZAT PRODUCTIE – TRANSPORT – DISTRIBUTIE

In anul 2007, Serviciul de Incalzire Urbana, Metrologie (denumit in continuare SIUM), a desfasurat, in conformitate cu reglementarile in vigoare, urmatoarele activitati :

A. Punerea in aplicare si respectarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului public centralizat al judetului Prahova de alimentare cu energie termica a municipiului Ploiesti in sistem unificat productie – transport – distributie si furnizarea energiei termice, modul de exploatare si functionare a instalatiilor din sistem prin :

- controlul calitatii serviciului :
- monitorizarea zilnica a functionarii punctelor termice si a centralelor termice modernizate in cadrul Programului TECP THE 02 BERD.
- operarea zilnica a sistemului de monitorizare SCANA a PT-urilor si CT-urilor modernizate.
- raport lunar privind controlul calitatii serviciului. In anul 2007 temperaturile agentului termic primar/secundar pentru incalzire si apa calda de consum s-au incadrat in limitele admise cu o abatere de $\pm 3^0$.

Energia termica intrata in punctele termice, incepand cu data de 01.01.2007 pana la sfarsitul anului 2007, a fost de: **426.086 Gcal**. Energia termica livrata la consumatori de catre S.C.Dalkia Termo Prahova SRL a fost de : **399.313 Gcal**, astfel:

- apa calda de consum : **106.522 Gcal**
- apa calda incalzire : **292.791 Gcal**

- verificarea documentatiei de modificare a tarifelor si ajustarilor tarifare in conformitate cu prevederile contractuale si intocmirea proiectului de hotarare in vederea aprobarii in Consiliul Local al Municipiului Ploiesti. S-au emis H.C.L.M. Ploiesti nr. 200/31.08.2007 si 264/31.10.2007 care aproba ajustarea preturilor la energia termica. Aprobarea tarifului s-a facut, in baza Avizul comun al ANRE nr. 10/22.06.2007 si ANRSC nr. 2163/25.06.2007, emis conform Legii 325/2006 a serviciilor publice de alimentare cu energie termica.

- intocmirea documentatiei si a proiectului de hotarare privind aprobarea pretului local al energiei termice facturate populatiei in municipiul Ploiesti, in conformitate cu prevederile O.G. 36/2006. S-a emis H.C.L.M. Ploiesti nr. 280/30.11.2007 care hotaraste mentinerea pretului local al energiei termice facturate populatiei. Pretul local de referinta pentru energia termica furnizata populatiei prin sisteme centralizate a fost aprobat prin Decizia ANRSC nr.110/28.09.2007.

- întocmirea documentației și a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de alimentare cu energie termică în municipiul Ploiești și a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de alimentare cu energie termică și exploatarea sistemului de alimentare cu energie termică, în conformitate cu Ordinul 91/2007 și Ordinul 92/2007 emise de ANRSC. S-a emis H.C.L.M. Ploiești nr. 318/21.12.2007.

B. Monitorizarea și modul de derulare a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului :

- s-a verificat activitatea Concesionarului în vederea asigurării continuității Serviciului.
- s-a verificat, pe teren, modul în care Concesionarul menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care acesta respectă obligația de a exploata sistemul centralizat concesionat conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului.
- s-au făcut inspecții săptămânale ale PT-urilor și CT-urilor și ale rețelelor termice primare și secundare.
- s-a verificat și asigurat respectarea și îndeplinirea de către Concesionar a obiectivelor concesiunii:
- s-au verificat lucrările de modernizare și reabilitare executate la PT-uri, la CT-uri și la rețelele termice primare și secundare. Locațiile în care s-au executat lucrările (și s-au făcut verificări) au fost menționate în rapoartele săptămânale, lunare, de activitate.
- s-au constituit, de către Concesionar, stocuri de combustibil de siguranță pentru sezonul rece (respectându-se prevederile articolului 20.19 din Contractul de concesiune).
- s-a verificat modul în care Concesionarul a asigurat securitatea în funcționare a instalațiilor și continuitatea Serviciului.
- Concesionarul a întreprins măsuri de armonizare continuă a Sistemului cu exigentele utilizatorilor și cu exigentele proprietarilor referitoare la o dezvoltare economică echilibrată.
- S-a controlat executarea lucrărilor realizate de Concesionar și comunicate de către acesta prin intermediul « Comunicatelor de presă ».
- a supravegheat calitatea și eficiența Serviciului la nivelul Indicatorilor de performanță.
- aprobarea aplicării tarifului conform legislației în vigoare și a Contractului de concesiune.
- s-a verificat modul în care Concesionarul și-a îndeplinit obligațiile pe care le are în conformitate cu prevederile din Contractul de concesiune:
 - Concesionarul a obținut de la Autoritățile Competente: autorizația de funcționare, licența de operare, autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului.

- Concesionarul a deservit, conform Regulamentului Serviciului, toti Utilizatorii din Perimetru concesiunii, in conditiile prevazute in contractele incheiate intre Concesionar si Utilizator.
 - a efectuat intretinerea, reparatiile planificate si accidentale, precum si reparatiile capitale care se impun pentru bunurile concesionate, conform Contractului de concesiune.
- s-a verificat, in aceasta perioada, indeplinirea de catre Concesionar, a obligatiilor ce ii revin:
- a verificat lucrarile, facute de Concesionar, necesare mentinerii bunurilor concesionate in stare buna de functionare precum si reparatiile defectiunilor cauzate acestor bunuri si a celor care depind de acestea (strazi, gazoane, imprejmui, etc.). Locatiile in care s-au executat lucrarile (si s-au facut verificari) au fost mentionate in rapoartele saptamanale, lunare, de activitate;
 - a verificat masurile intreprinse de Concesionar in vederea intretinerii curente a instalatiilor;
 - impreuna cu personalul Concesionarului s-a asigurat, acolo unde a fost posibil, fara ca responsabilitatea lor sa fie angajata, mentinerea in buna stare de functionare a instalatiilor apartinand Utilizatorului. Concesionarul asigura (acolo unde este posibil) gratuit manopera, materialele necesare fiind asigurate de catre utilizatorul instalatiilor.
- Comisia de inventariere nr.2 – mijloace fixe aferente sistemului de alimentare cu energie termica si terenurile aferente (Decizia nr. 85/24.09.2007), a desfasurat activitatea de inventariere, in teren, in perioada 10.10-10.12.2007, si a incheiat proces verbal de inventariere pe care l-a predat Comisiei centrale.
- Concesionarul a respectat prevederile din Contractul de concesiune asigurand incalzirea imobilelor in functie de conditiile climaterice constatate si a furnizat apa calda sanitara in toata aceasta perioada 24h/24h, cu exceptia derogarilor prevazute in contractele de furnizare incheiate cu utilizatorii.
- s-au urmarit lucrarile demarate in zonele PT 6, PT 23, PT 4, ca urmare a avariei pe conducta de apa calda, incalzire si recirculatie, aducerea terenului la cota zero.
- participarea la receptia de terminare a lucrarilor la obiectivul de investitii « Trasee de cabluri exterioare – etapa I » din CET Brazi.
- verificarea finalizarii lucrarilor de investitii « Magistrala VI vest-tronson II si III str. Venus si Torcatori ».
- participarea la comisiile de receptie pentru obiectivele din planul de investitii SC Dalkia : Racordare la sistemul centralizat de incalzire a

Centului Militar Zonal, a Statiei de Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean Ploiesti

- finalizarea contorizarii individuale pentru gaze naturale prin montajului de contoare pasante (repartitoare de costuri) la Blocul 17 Nord, probe si receptia finala.

C. Activitatea de prestator de servicii legate de sistemul public centralizat de alimentare cu energie termica, si in alte domenii :

a) urmarirea derularii contractului de service privind repartizarea costurilor pentru apa rece, apa rece pentru prepararea apei calde de consum si a cantitatilor de apa calda de consum cu asociatiile de proprietari/persoane fizice. S-a intocmit lunar repartizarea consumurilor de apa calda de consum si apa rece, conform contractelor de service incheiate cu persoanele fizice si asociatiile de proprietari;

b) urmarirea derularii contractului de prestari servicii cu asociatiile de proprietari pentru repartizarea lunara a costurilor pentru energie termica pentru incalzire.

c) monitorizarea functionarii buclelor de masura a energiei termice pentru apa calda de consum.

d) urmarirea derularii contractului de prestari servicii privind verificarea metrologica si reparare a contoarelor de apa calda si energie termica aflate la bransamentele blocurilor.

e) verificarea, completarea machetelor din programul ELSAREP, ce contin datele cu privire la inventarul instalatiilor de incalzire la blocurile ce au fost dotate cu repartitoare de costuri pentru incalzire.

f) participarea la intalnirile bisaptamanale dintre Dalkia si asociatiile de proprietari in diferite zone ale orasului.

g) refacerea tuturor dosarelor asociatiilor de proprietari la finalizarea sezonului de incalzire si pregatirea pentru noul sezon.

D. Monitorizarea obiectivelor puse in functiune prin Programul de Conservare a

Energiei Termice TECP THE – 02.

- monitorizarea permanenta (prin postul dispecer R.A.S.P.) a functionarii punctelor termice modernizate, precum si a parametrilor fizici (temperatura, presiune, etc) ai apei calde de incalzire si ai apei calde de consum furnizate la consumatori.

- monitorizarea permanenta (prin postul dispecer ELSACO) a 29 puncte termice automatizate de catre SC Dalkia Termo Prahova, precum si a parametrilor fizici (temperatura, presiune, etc) ai apei calde de incalzire si ai apei calde de consum furnizate la consumatori.

F. Urmarirea evolutiei obiectivelor de investitii:

- s-a urmarit evolutia obiectivelor de investitii din 2005, aflate in perioada de garantie:

- **Contract 5744/11.11.2005 – Actionarea cu turatie variabila a pompelor de incalzire din punctele termice ale municipiului Ploiesti.** (152 de convertizoare de turatie, 304 senzori de presiune, 89 tablouri de automatizare, pentru pompele de incalzire din 89 puncte termice).

- **Contract 5723/09.11.2005 – Mijloace de masurare energie termica pentru contorizarea apei calde de consum.** (2332 bucle de contorizare).

G. Relatii cu publicul :

Referitor la relatiile cu publicul si la Programul de audiente si consiliere, mentionam ca SIUM a solutionat toate solicitarile primite, in anul 2007, din partea consumatorilor (s-au primit 78 cereri contorizare gaze la care s-a trimis raspuns, s-au acordat audiente si consiliere la 271 de cetateni).

Reclamatii de la dispecceratul primariei cu privire la serviciile furnizorului de energie termica pentru incalzire si apa calda, au fost trimise direct la dispecceratul SC Dalkia Tremo Prahova SRL, urmarindu-se rezolvarea acestora, impreuna cu comunicatele de presa privind intreruperile programate de furnizare de energie termica.

2. ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE

Activitatea biroului Apa-Canal a fost orientata in doua directii:

1. Monitorizarea si controlul modului in care operatorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L a gestionat sistemul aferent Serviciului Public de alimentare cu apa si canalizare in municipiul Ploiesti, obiectivele urmarite si monitorizate permanent vizand cu precadere respectarea prevederilor Contractului de concesiune incheiat cu Consiliul Local in anul 2000. De asemenea, Biroul Apa - Canal supravegheaza, pune in aplicare si controleaza respectarea de catre operator si a Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotararea nr.144/31.08.2005, cu modificarile si completarile aduse de Hotararea Consiliului Local nr. 58/28.03.2007 si Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala nr. 88/2007.

Operarea si mentenanta Statiei de Epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti dupa preluarea acesteia de la S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., in luna martie 2007, cu respectarea prevederilor legale privind calitatea apelor deversate in receptori naturali. In vederea incadrarii in prevederile legale privind autorizarea activitatii, s-au elaborat documentatiile pentru obtinerea urmatoarelor autorizatii: Autorizatia de Gospodarie a apelor, Autorizatia de Mediu, Licenta ANRSC.

Biroul Apa - Canal a exercitat in numele Consiliului Local si Primarului, coordonarea si controlul calitatii serviciului public de alimentare cu apa si canalizare, avand drept scop principal, atingerea unui nivel de performanta al serviciului care sa indeplineasca toate exigentele utilizatorilor din Municipiul Ploiesti.

Activitatea biroului Apa - Canal a vizat cu precadere urmatoarele probleme:

Respectarea de catre operator a prevederilor contractului de concesiune si Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in municipiul Ploiesti:

In acest sens a desfasurat urmatoarele activitati:

- Supravegherea modului in care concesionarul si-a achitat de obligatiile sale stabilite prin contract si prin reglementarile legale in domeniu;
- Urmarirea realizarii programului de investitii angajat de concesionar prin contractul de concesiune;

- Analiza si promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apa si canalizare, concretizat prin programul de investitii pentru anul 2007, propus de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L, program structurat pe doua componente, conform contractului de concesiune:

1. Investitii realizate de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L , prin cota inclusa in tarif, materializata in Fondul de lucrari, din care s-au angajat lucrari stabilite de comun acord cu Primaria Ploiesti si aprobate de catre Consiliul Local (prin Hotararea Consiliului Local nr.37/27.02.2007) sau lucrari de investitii stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;

2. Investitii realizate de catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de catre Concesionar si aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr.37/27.02.2007.

- Verificarea si prezentarea datelor pentru intocmirea raportului de specialitate si a proiectului pentru Hotararea Consiliului Local nr.37/27.02.2007 privind aprobarea programului de investitii Fond Lucrari si a programului de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2007 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;

- Completarea programului de investitii din fondul de lucrari, aprobat de Consiliul Local prin propunerea de lucrari de investitii suplimentare, in limita fondului disponibil si urmarirea realizarii acestora; includerea in program a unor lucrari solicitate de catre compartimentele de specialitate din cadrul Primariei (Serviciul Investitii si Serviciul Reparatii si Investitii Drumuri);

- Dupa avizarea propunerilor de lucrari suplimentare cu finantare din fondul de lucrari de catre Comitetul de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., biroul Apa - Canal a elaborat 8 referate care au fost supuse aprobarii de catre Primarul Municipiului Ploiesti (conform HCL 37/27.02.2007, art.6) si transmise operatorului pentru introducerea in programul de lucru;
 - Urmarirea asigurarii de catre operator a continuitatii serviciului prin verificarea modului de executare a interventiilor necesare pe retele de apa si de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrarilor si executarea acestora in termenul prevazut de reglementarile in vigoare si contractul de concesiune;
 - Urmarirea in principal a investitiilor care vizeaza : inlocuirile si extinderile retelei de apa si de canalizare, bransamente de apa ,racorduri de canalizare, guri de scurgere, reabilitari retea canalizare, montare sau inlocuire hidranti de incendiu, puneri in conformitate a bransamentelor si caminelor de apa, refacerea racordurilor de canalizare , montari sau inlocuiri de vane;
- In anul 2007, din Fondul de investitii prioritar (FP) si Fondul de lucrari (FL) s-au realizat urmatoarele obiective:

Retea apa potabila

Bransamente apa:

- bransamente sociale: 9 buc (FL);
- inlocuiri bransamente : 1076 buc. (FP), 412 buc. (FL);
- separatii tehnice: 5 buc.(FL);
- puneri in conformitate bransamente: 4 buc (FL);
- reportarea bransamentelor la conductele de apa inlocuite: 111 buc.(FL).

Extindere retea alimentare cu apa - lungime retea: 2200 ml.(FL) pe strazile: 8 Martie/ Zidari, Inului,G-ral Ion Dragalina bloc Tranzit CFR, Gh. Doja/Valeni/B.C.R., Rahovei/ Bobalna, Nicolae Titulescu, Titan;

Inlocuire retea alimentare cu apa - **8455** ml.(FL) pe strazile: Alexandru Glinka, Stefan cel Mare, Rudului, Corlatesti, Oltului, Aleea Iezerului, Aleea Petrochimistilor, Drumul Serii/ Strandului;

Montari vane (inlocuiri, montari vane noi) - 16 buc.(FL.) si 98 buc. (FP);

Hidranti de incendiu (inlocuiri, montari hidranti noi) - 42 buc.(FL);
Telegestiune front de captare Nord Gageni (FL).

Retea de canalizare

Extindere retea de canalizare - 1040 ml (FL) pe strazile: Diligentei-Globului, Plugarilor, Duca Voda, Charles Darwin, Clementei, Petriceicu Voda;

Reabilitare retea de canalizare - 1910 ml. pe strazile: Lacul Balea-Eremia Grigorescu, Arhip Nicolae bloc 95, 96, 97, Constantin Brezeanu bloc D3, Marasesti bloc 5A-B, Aleea Romanitei bloc 21, Aleea Streiului bloc 141-142, Malu Rosu bloc 101 C1-C2, bloc 4H;

Camine si racorduri canalizare - 161 buc.(FL), 19 buc (FP);

Guri de scurgere noi - 27 buc.(FL).

- Urmarirea evolutiei si analiza solicitarilor de la S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L privind ajustarile tarifelor, urmarind respectarea contractului de concesiune si prevederile Hotararii de guvern nr 149/2002- privind stabilirea si ajustarea tarifelor pentru furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare in Municipiul Ploiesti, modificata si completata de Hotararea Guvernului nr. 1643/22.11.2006.

- Elaborarea raportului de specialitate si a proiectului de hotarare pentru hotararile de ajustare bianuala a tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, precum si pentru stabilirea tarifului de epurare a apelor uzate in Municipiului Ploiesti.

- Calitatea apei - in vederea cresterii standardului de calitate a furnizarii apei de consum si a serviciului de preluare la canalizarea publica a apelor uzate si meteorice, urmarirea asigurarii cantitative si calitative a distributiei apei potabile catre populatia Municipiului Ploiesti si agentii economici racordati la sistemul public de apa si canalizare. Urmare a sesizarilor primite de la cetateni privind calitatea necorespunzatoare a apei potabile, biroul Apa- Canal a intervenit pentru identificarea cauzelor abaterilor de la calitate a apei potabile, a solicitat la S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L elaborarea de masuri de corectie si a urmarit realizarea programelor de masuri propuse pentru incadrarea analizelor in limitele prevazute de normativele in vigoare. Analizarea cauzelor abaterilor de la calitate a apei potabile si urmarirea elaborarii. de masuri de corectie pentru incadrarea analizelor in limitele prevazute de normativele in vigoare;

- Intocmirea raportului de specialitate si a proiectului pentru Hotararea Consiliului Local nr. 320/21.12.2007 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti si a prezentat date pentru intocmirea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare conform prevederilor Ordinului nr. 89/2007;

- Participarea la intalnirea comuna cu reprezentantii: S.C. Rompetrol S.A. – punct de lucru Rafinaria Vega Ploiesti, Primariei Municipiului Ploiesti – Directia Tehnic Investitii, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L si locuitorii imobilelor din cadrul Coloniei Vega, pentru asigurarea utilitatilor (apa, canalizare) in zona;
- Participarea la intalnirea comuna cu reprezentantii: Primariei Municipiului Ploiesti, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L, Uztel si S.C. Petrotel Lukoil, in vederea stabilirii conditiilor de alimentare cu apa a consumatorilor casnici din Colonia Teleajen;
- Participarea la intalnirea cu reprezentantii S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. si Garzii de Mediu pentru identificarea surselor de poluare cu petrol a apei din statia de epurare a Municipiului Ploiesti;
- Referitor la obligatia operatorului privind intretinerea retelei publice de canalizare, s-a verificat respectarea programului de intretinere a gurilor de scurgere intocmit in conformitate cu prevederile contractului de concesiune si regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti;
- Participarea la elaborarea si redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apa si canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti (ex: informari privind: stadiul lucrarilor pe retelele de alimentare cu apa si canalizare, situatia centralizata a imobilelor care nu au alimentare cu apa pe strazile care se asfalteaza, situatia centralizata privind retelele de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti, modul de solutionare a sesizarilor preluate de la Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti); a asigurat documentatia necesara Comitetului de Coordonare al S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L si Consiliului de Administratie al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.;
- Elaborarea documentatiei legata de preluarea statiei de epurare de catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti de la S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L, procedura de administrare a statiei de epurare si fisa de descriere a procesului de epurare ape uzate in Municipiul Ploiesti;
- Participarea la sedintele de comandament saptamanale organizate la sediul Administratiei Domeniului Public si Privat, cu participarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L si firmelor de constructii, privind lucrarile de modernizare strazi si extindere retele de canalizare finantate de Primaria Municipiului Ploiesti;
- Participarea la intalnirile saptamanale organizate la sediul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L cu firmele de constructii care executa lucrari la retelele de apa si canalizare, pentru analiza stadiului lucrarilor;
- Participarea la intalnirile saptamanale cu Directorul exploatare al S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L in vederea analizarii si solutionarii problemelor

de investitii, de exploatare a reteleor de apa si canalizare, derulare a programului de modernizare a statiei de epurare, etc;

- Participarea la intalnirea cu reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti si S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L pentru a analiza „Programul de etapizare privind realizarea lucrarilor si masurilor in vederea eliberarii Autorizatiei de gospodarire a apelor la S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L;

- Participarea la verificarea efectuata de A.N. Apele Romane Bucuresti si S.G.A. Prahova, pentru obtinerea autorizatiei de gospodarire a apelor uzate ;

- Participarea la intalnirea cu A.N. Apele Romane S.G.A. Prahova in vederea stabilirii modului de facturare a serviciului de deversare ape uzate in emisar si analizarii contractelor aflate in derulare privind statia de epurare a Municipiului Ploiesti;

- Participarea la intalnirea cu reprezentantii S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L si Garzii de Mediu pentru identificarea surselor de poluare cu petrol a apei din statia de epurare a Municipiului Ploiesti;

- Participarea la intalnirea cu reprezentantii S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Hale si Piete, pentru gasirea unei solutii tehnice de extindere a retelei de canalizare la Piata Vest;

- Identificarea imobilelor care nu au alimentare cu apa pe strazile care se asfalteaza prin programele de investitii ale Primariei;

- Distribuirea notificarilor privind obligativitatea racordarii imobilelor care au beneficiat de racord gratuit , prin programele de investitii ale Primariei sau ale operatorului, la reseaua publica de canalizare;

- Pregatirea documentatiei necesare intocmirii raportarii anuale pentru 2007, privind performantele tehnice ale serviciului, stadiul si realizarea investitiilor conform contractului de concesiune, evolutia tarifelor pentru apa si canalizare precum si modul in care concesionarul s-a achitat de obligatiile sale stabilite prin contract si prin reglementarile legale in domeniu;

- Intocmirea documentelor necesare exploatarei statiei de epurare a Municipiului Ploiesti;

- Completarea si actualizarea documentatiei necesare mentinerii sistemului de management al calitatii si a participat la auditul de supraveghere efectuat de auditori ai S.R.A.C.

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea si dezvoltarea patrimoniului.

- Monitorizarea, supravegherea si controlul bunei functionalitati si mentinerea in exploatare normala a sistemului public de distributie a apei si de canalizare, urmarind inclusiv realizarea de reparatii si interventii la aparitia unor avarii, incidente sau defectiuni;

- Efectuarea verificarii in teren a calitatii lucrarilor executate de catre operator, urmarind modul in care acesta exploateaza, mentine si

reabiliteaza bunurile preluate in concesiune, precum si modul in care intervine pentru efectuarea a reparatiilor capitale si a interventiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate 399 de verificari de catre reprezentantii biroului Apa - Canal;

- Locatiile in care s-au desfasurat lucrarile de interventie verificate de catre inspectorii biroului Apa- Canal, sunt mentionate in rapoartele saptamanale de activitate ale biroului;

- Reprezentantii biroului Apa - Canal au participat alaturi de detinatorii de retele de utilitati la predarile de amplasament ale S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L, pentru lucrarile de reabilitare a retelei de apa pe strazile: Alexandru Glinka, Stefan cel Mare, Rudului, Corlatesti, Oltului, Aleea Iezerului, Aleea Petrochimistilor, Drumul Serii/ Strandului; reabilitare retea de canalizare pe strazile: Lacul Balea-Eremia Grigorescu, Arhip Nicolae bloc 95, 96, 97, Constantin Brezeanu bloc D3, Marasesti bloc 5A-B; extindere retea de alimentare cu apa pe strazile: 8 Martie/ Zidari, Inului, G-ral Ion Dragalina bloc Tranzit CFR, Gh. Doja/Valeni/B.C.R.; extindere retea de canalizare pe strazile: Diligentei-Globului, Plugarilor, Duca Voda, Charles Darwin, Clementei, Petriceicu Voda; urmarind lucrarile pe durata executiei pana la receptia acestora de catre comisia de specialitate desemnata in acest scop;

- Urmarirea executarii lucrarilor de revizii si reparatii periodice efectuate in Statia de Epurare de catre S.C.Apa Nova Ploiesti;

- Monitorizarea calitatii apelor uzate si epurate in Statia de Epurare, precum si a namolurilor rezultate din activitatea de intretinere a utilajelor care deservesc statia;

- Urmarirea executarii lucrarilor de intretinere a utilajelor in Statia de Epurare.

- Participarea la sedintele de deschidere a ofertelor din cadrul licitatiilor : „ Reabilitare retea de apa potabila in municipiul Ploiesti pe strazile Alexandru Glinka, Stefan cel Mare, PT11”; „ Extindere retea de canalizare in municipiul Ploiesti pe strazile Duca Voda, Charles Darwin, Clementei, Petriceicu Voda, Diligentei-Globului, Plugarilor”; „ Reabilitare retea de canalizare in municipiul Ploiesti pe strazile Lacul Balea - Eremia Grigorescu”;

- Prin decizia nr. 85/24.09.2007 a fost desemnata o persoana din cadrul biroului care sa faca parte din Comisia pentru inventarierea elementelor de activ si pasiv ale Primariei Municipiului Ploiesti, pentru anul 2007; prin decizia nr. 64/15.05.2007 a fost desemnata o persoana din cadrul biroului, care sa faca parte din Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica la nivelul R.A.S.P. Ploiesti; prin decizia nr. 116/03.12.2007 au fost desemnate persoane din cadrul biroului care sa faca parte din Comisia de inventariere anuala a patrimoniului unitatii – Inventarierea bunurilor ce formeaza Statia de

tratare si epurare a apelor uzate, domeniul public al Municipiului Ploiesti, date spre administrare conform protocolului nr. 961/28.02.2007 precum si cele inchiriate de la S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. conform contract de inchiriere nr. DFC/SIAM/MI/083.07-010 din 28.02.2007;

- Colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul Primariei, in realizarea inventarierii patrimoniului public aferent serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;

- Urmarirea corelarii programului de investitii al concesiionarului cu cel al Primariei si celorlalti detinatori de retele, in conformitate cu prevederile legale dar si cu nevoile comunitatii, participand la intalnirile organizate in acest scop cu reprezentantii S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L si Departamentelor de specialitate din Primarie ;

C.Relatii cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare

In acest sens Biroul Apa- Canal a realizat urmatoarele activitati:

- Asigurarea comunicarii directe cu cetatenii, prin analiza sesizarilor si reclamatilor acestora, verificarea situatiilor in teren, individual sau impreuna cu reprezentantii S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L contribuind la solutionarea problemelor in limita competentelor biroului si in conformitate cu prevederile legale;

- Solicitarile cetatenilor, a furnizat informatii privind masurile luate de municipalitate in vederea asigurarii alimentarii cu apa potabila si canalizare in Municipiul Ploiesti, solutiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic si financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;

- Urmarirea solutionarii operative a sesizarilor, reclamatilor si contestatiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurand medierea neintelegerilor dintre acesta si utilizatori si urmarind respectarea prevederilor legale in ceea ce priveste aplicarea de sanctiuni ca urmare a incalcarii Regulamentului de organizare si functionare a serviciului apa canal;

- Verificarea in teren si analiza impreuna cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L a cererilor, reclamatilor si sesizarilor, propunerilor scrise si verbale ale cetatenilor, privind alimentarea cu apa si serviciul de canalizare. S-au inregistrat 120 solicitari si sesizari scrise, din care: 49 cereri de bransamente gratuite, 2 cereri separatie tehnica, 9 cereri extindere retea de apa, 9 cereri extindere retea de canalizare, 2 cereri montare guri de scurgere, 4 cereri de racord canal gratuit, 2 cereri contorizare consum scara, 2 cereri montare hidrant incendiu, 1 cerere montare hidrant de gradina, 4 cereri reparatie retea de apa-canal, 36 sesizari privind:

- disfuncționalitățile pe rețeaua de apă și canalizare, diferite între consumurile măsurate de contoarele divizionare și contorul de bransament, contract de prestare servicii apă-canal, esalonarea datoriilor utilizatorilor către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., obligativitatea racordării la rețelele noi de canalizare prevăzute cu racorduri, contorizare consumului de apă la nivel de scară de bloc, nefinalizarea sau starea necorespunzătoare a unor lucrări executate de către operator sau de firme angajate de Primărie, facturarea apei meteorice preluate la canalizare;
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere (s-au acordat 226 audiențe din care: 31 sesizări, 195 solicitări informații), și au rezolvat operativ sesizările telefonice înregistrate la Dispeceratul Primăriei;
- Preluarea zilnică a sesizărilor primite la biroul Dispecerat din partea cetățenilor (289), care au fost discutate cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora ; notarea modului de soluționare în evidențele proprii ale biroului Apa Canal – Sesizări Dispecerat; întocmirea raportului lunar către conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice privind soluționarea sesizărilor primite de la Biroul Dispecerat și de la operator;
- Analiza solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor primite la RASP în anul 2007 a scos în evidență necesitatea concentrării acțiunilor personalului în vederea îmbunătățirii calității serviciului prin creșterea exigentelor în controlul operatorului, urmărirea respectării indicatorilor de performanță înscrși în Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și derularea unor programe de investiții privind modernizarea și extinderea rețelelor de apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

3. ILUMINAT PUBLIC

Activitatea Biroului de Iluminat Public din cadrul R.A.S.P. Ploiești a cuprins următoarele domenii:

I.Reabilitarea sistemului de iluminat public al municipiului Ploiești

Acțiunile privind reabilitarea sistemului de iluminat public în municipiul Ploiești în anul 2007 s-au desfășurat în conformitate cu Contractul de delegare nr.1927/16.01.2001, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și S.C.Luxten Lighting Co.S.A.

Efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor la următoarele proiecte, astfel:

1. În data de 21.02.2007:

- Zona Mihai Bravu (ZE10) RT (proiect nr.1748/7.05.2002)
- Zona Bucov Postei 1(ZE7) RT (proiect 2961/21.06.2002)
- Strada Cosminele (S35) RT (proiect 2440/31.05.2002)
- Zona Penes Curcanul (ZV14) RT (proiect 1089/5.04.2002)
- Zona Depozite Crang (ZV1) RT (proiect nr.1131/9.04.2002)

- Zona Mimiud Sud (ZV10) RT (proiect nr.2762/14.06.2002)
- Zona Marasesti (ZV13) RT (proiect nr.4524/28.08.2002)
- Strada Ghe.Gr.Cantacuzino (S31) RT (proiect nr.1961)
- Zona Vest 2 (ZV16) RT (proiect nr.2062/17.05.2002)
- Zona Eroilor+Vest 1 (ZV11) RT (proiect nr.2112/25.09.2001)
- Strada Valeni (S18) RT (proiect nr.127/6.02.2002)
- Zona Ienachita Vacarescu (ZV4) RT (proiect nr.1436/18.04.2002)
- Str.Pictor Rosenthal (S4) RT (proiect nr.2371/2.11.2001)
- Str.Nicolae Titulescu (S27) PL (proiect nr.8/9.01.2002)
- Str.Traian (S30) PL (proiect nr.34/16.01.2002)
- Zona 9 Mai (ZV17) RT (proiect nr.5016/17.09.2002)
- Zona Pictor Rosenthal (ZE9) RT (proiect nr.1217/11.04.2002)
- Zona Cantacuzino (ZV7) PL (proiect nr.3197/12.06.2003)
- Strada Marasesti (S33) RT (proiect nr.2999/4.06.2003)
- Strada Malu Rosu (S29) RT (proiect nr.2191/6.05.2003)
- Strada Ana Ipatescu (S41) PL (proiect nr.1873/16.04.2003)

2. In data de 2.03.2007:

- Zona Democratiei (ZE14) RT (proiect nr.577/12.03.2002)
- Hipodrom Ploiesti (ZE13) RT (proiect 5444/3.10.2002)
- Zona Carino (ZE1) RT (proiect 408/27.02.2002)
- Zona Traian 2 (ZV6) RT (proiect 5983/29.10.2002)
- Zona Traian 1 (ZV5) RT (proiect nr.2981/3.06.2003)
- Zona Ana Ipatescu (ZV8) RT (proiect nr.5129/15.07.2003)
- Zona Bucov Postei 2 (ZE6) RT (proiect nr.5288/18.07.2003)
- Calea Bucuresti (S1) RT (proiect nr.6177 /18.08.2003)
- Sala Sport "Dorin Doroftei" (proiect nr. 8190/16.10.2003)
- Bd.Republicii (S20) RT (proiect nr.7825/30.09.2003)
- Bd.Independentei (S17) RT (proiect nr.6479/25.08.2003)
- Extinderi Bucov Postei 2, Biserica Sf.Atanasie si Chiril, Piata Mihai Viteazul nr.2, Str.Ovidiu, Bd.Ghe.Gr.Cantacuzino(proiect nr.8992/25.11.2004)
- Extindere Carino, Extindere Bucov Postei 2-et.2, Intersectii Bd.Republicii (proiect nr.6101/11.02.2005)
- Monumentul Vanatorilor, Filarmonica P.Constantinescu, Bustul M.Eminescu, Biserica Maica Precista (proiect nr.1009/30.03.2005)
- Zona Centrala (proiect nr.967/23.03.2005)
- Bd.Republicii (ext) si Aleea Codrului (proiect nr.1047/4.04.2005)
- Intrari Bd.Republicii (proiect nr.1078/6.04.2005)
- Strada Leonard Doroftei nr.5B (proiect nr.1113/11.04.2005)
- Biserica Domneasca (proiect nr.1333/25.05.2005)
- Piata Mihai Viteazul, Parc 9 Mai+ANL, Strada Eroilor (proiect nr.1385/6.06.2005)

- Strada Lupeni, Bust Nichita Stanescu, Strada Oituz, Strada Pictor Rosenthal si Catedrala Sf.Ioan Botezatorul (proiect nr.1514/8.07.2005)
- Parc Eminescu, Alei Scolii 3-31, Soseaua Vestului, Strada Domnitori, Vest 1, Biserica Inaltarea Domnului (proiect nr.1605/22.07.2005)
- Parc Buna Vestire, Soseaua Mihai Bravu, Strada Armasi 42, Strada Marasesti, Strada Marasesti (pana la centura), Strada Posada, Strada Rafinorilor (proiect nr.1601/22.07.2005)
- Liceul Al.I.Cuza, Strada Anotimpului+Ereemia Grigorescu, Strada Marasesti (catre Biserica Schit), Strada Privighetorii, Pasaj Pietonal Piata Victoriei, Aleea Ciucului (proiect nr.1707/11.08.2005)
- Strada Ghighiului, Strada Oituz, Strada Gageni, Bd.Ghe.Gr.Cantacuzino, Vest 1, Inlocuire Retele Zona Marasesti+Nord (proiect nr.1724/18.08.2005)
- Parc Mc.Donald's, Parc Rapsodiei, Parc Castor (proiect nr.1683/5.08.2005)
- Biserica Sf.Vineri, Strada Bobalna, Strada Diligentei+Bucov Postei 2, Bd.Republicii, Strada Romana , Strada Parasutistilor+Parcare PT523 Galerii, Strada Cercului, Gradinita 33, Soseaua Mihai Bravu, Parcare Valeni, Strada Rudului, Strada Raristei, Parcari Moldoveanu Marian, Alee PT416 (proiect nr.312/28.02.2006)
- Strada Andrei Muresanu, Parc Castor+Complex Mestesugaresc, Strada Catun, Strada Fagaras , Strada Romanesti, Strada Cosminele, Strada Toporasi, Strada Mircea cel Batran, Polux, Strada Vega, Strada Timotei Cipariu+Parcare Bl.35G (proiect nr.607/27.04.2006)
- Scoala de Politie, Cetinei (Mitica Apostol), Zona Penes Curcanul (Strada Canarului), Strada Cimpoiului, Piata Mihai Viteazul, Piata Victoriei, Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu (proiect nr.763/24.05.2006)
- Parcare din Alexandru Lapusneanu, Strada Zavoiului (proiect nr.872/8.06.2006)

In anul 2007 au fost platite lucrarile de reabilitare catre S.C.Luxten Lighting Co.S.A., situatia facturilor fiind prezentata in Anexa I.

II. Lucrari mentinere – intretinere si rezolvare reclamatii in anul 2007

A.Situatia lucrarilor de mentinere

Lucrarile de mentinere au constat in inlocuirea a 12 bucati lampi cu vapori de mercur, 1421 bucati lampi cu vapori de sodiu, 45 bucati balasturi pentru lampi cu vapori de sodiu ,6 bucati balasturi pentru lampi cu vapori de mercur si 20 bucati dispozitive de amorsare, 2 lampi cu vapori metalici.

Totalul lucrarilor de mentinere sunt prezentate in Anexa II.

B. Situatia lucrarilor de intretinere

Pentru o distributie corespunzatoare a fluxurilor luminoase si asigurarea unor nivele de luminanta si iluminare eficiente, lucrarile de intretinere au constat in:

- intretinere a 5 prelungiri simple tip A1;
- intretinere a 13 prelungiri tip trafic greu;
- intretinere a 86 puncte aprindere
- intretinere a 41 stalpi metalici h<5m
- intretinere a 11 stalpi h=5-10m
- intretinere a 1 corp pentru lampi cu vapori de mercur
- intretinere a 1022 corpuri pentru lampi cu vapori de sodiu
- intretinere a 2,97 km cablu TYR 35
- intretinere a 0,2 km cablu TYR 50 OIAI 3x50
- intretinere a 0,83 km cablu ACYABY 3x35+16

Totalul lucrarilor de intretinere sunt prezentate in Anexa II.

Lucrarile de intretinere-mentinere efectuate au fost in valoare de 726614.95 lei (cu TVA) .

C. Situatia reclamatilor

In anul 2007 au fost inregistrate 996 reclamatii din partea cetatenilor, din care 971 au fost rezolvate. Celelalte, in numar de 25, nu au putut fi rezolvate datorita lipsei de tensiune (12), a distrugerilor (12) si extindere iluminat (1).

Reclamatii nerezolvate din cauza lipsei de tensiune au fost inaintate catre S.C.Electrica S.A. pentru rezolvare, deoarece reseaua le apartine.

Situatia reclamatilor din anul 2007 este prezentata in Anexa II.

I. Consum de energie electrica

Valoarea energiei electrice pentru iluminatul public este de 3065048,29 lei (cu TVA), reprezentand un consum de 8552515 kwh, situatie prezentata in Anexa III.

II. Iluminat ornamental

Pentru asigurarea iluminatului ornamental in timpul sarbatorilor de iarna, conform Actului aditional nr.5 la Contractul de delegare a serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti nr.1927/16.01.2001, S.C.Luxten Lighting Co.S.A. s-a angajat sa execute lucrari de ornare.

Lucrarile de demontare, intretinere si asistenta tehnica au fost in valoare de 150718.261 lei (cu TVA) pentru iluminatul ornamental din iarna 2006-2007.

Pentru iarna 2007-2008, lucrarile de revizie, montare si bransare a ghirlandelor cu becuri colorate au fost in valoare de 355540.43 lei (cu TVA)

Lucrarile de demontare, intretinere si asistenta tehnica vor fi platite din bugetul pe anul 2008.

III. Alte activitati

Focuri de artificii

Cu ocazia sarbatorilor de iarna 2007-2008, s-au organizat 6 focuri de artificii executate de S.C.EUROMERX IMPEX S.R.L. Bucuresti in 3 locuri si anume:

- Casa de Cultura a Sindicatelor, pe datele de 1.12.2007, 5.12.2007, 24.12.2007 si 31.12.2007;
- Parc Aurora Vest, pe data de 31.12.2007;
- Parc Andrei Muresanu – Biserica Sf.Andrei, pe data de 31.12.2007.

Valoarea focurilor de artificii este, conform Contractului de prestari servicii, de 59999,99 lei.

Activitatea de asistenta tehnica si service a ceasurilor publice

Aceasta activitate s-a desfasurat in anul 2007 in municipiul Ploiesti ca urmare a contractelor nr.101, 102,103 si 105 si a actelor aditionale nr.7/2007 si nr.8/2007 la fiecare contract, pentru cele patru ceasuri si anume:

- Ceas electronic din fata Palatului Administrativ;
- Ceas electromecanic din Turnul Catedralei „Sf.Ioan Botezatorul,,;
- Ceas electromecanic de la intersectia str.Rudului cu str.Take Ionescu;
- Ceas electromecanic din fata fostului bar „Picadilly,,

S-au desfasurat de catre firma S.C. Fides Multiservice activitati in valoare totala de 33068,68 lei, dupa cum urmeaza:

- a). verificari tehnice, intretineri si revizii periodice (service) in valoare de 17579,05lei
- b). interventii pentru repunerea in stare de functionare normala a aparaturii in caz de dereglare ca urmare a intreruperilor retelei electrice, aparitiei socurilor pe retea sau a altor cauze, in valoare de 12199,84 lei
- c). repararea si repunerea in stare de functionare normala a aparaturii electronice sau electromecanice in caz de defectare in valoare de 3289,79 lei.

Situatia platilor pentru asistenta tehnica a ceasurilor publice este prezentata in Anexa IV.

Asigurarea cu energie electrica la diverse evenimente, comemorari, spectacole, manifestari culturale, sportive , etc.

Asigurarea alimentarii cu energie electrica necesara spectacolelor si manifestarilor ce s-au organizat in cursul anului cu ocazia diverselor evenimente la Sala Sporturilor Olimpia, Parc Nichita Stanescu, Statuia Mihai Viteazul, Platoul din fata Prefecturii, Parcul Bucov.

Eliberare avize de amplasament fata de reseaua de iluminat public, de R.A.S.P. in anul 2007.

Eliberarea a 30 de avize contra cost in valoare de 10138.80 lei.
 Eliberarea a 22 de avize fara plata pentru Primaria Municipiului Ploiesti (Directia Tehnica), A.D.P.P., Dalkia Termo Prahova, conform Hotararii Consiliului de Administratie al R.A.T.S.P. Ploiesti din 03.10.2006.
 Situatiia serviciilor facturate prin acordarea avizelor fata de reseaua de iluminat public este prezentata in Anexa V.

4. SALUBRIZARE CAI PUBLICE

Prin Biroul Salubritate in anul 2007 s-a coordonat activitatea de curatenie cai publice, dezinsectie-deratizare, supravegheat activitatea de colectare a deseurilor menajere si asimilabile acestora, colectat deseuri voluminoase de la populatie, colectare si transport in vederea depozitarii deseurilor industriale, neasimilabile celor menajere, ce nu necesita procedee speciale de tratare si nu sunt incluse pe lista deseurilor periculoase, activitatea de deszapezire, colectarea selectiva a materialelor recuperabile efectuata de catre S.C. Servicii Salubritate Bucuresti – Filiala Prahova S.R.L., precum si depuneri necontrolate de deseuri pe teritoriul municipiului Ploiesti.

Programul de salubritate este structurat in 4 trimestre, iar pentru trimestrul I, IV in cazul precipitatiilor sub forma de ninsoare (polei) se executa si programul de deszapezire anual.

Aceasta suprafata de curatenie cai publice zilnic este alcatuita din:

1. Maturat manual	Realiz. 2006 Realiz.	
2007		
- puncte fixe sch I + III (7 zile/sapt. Nr. str. 40) 68	49	
- strazi + centru civic sch. III salubrizat zilnic 137	282	
- strazi salubrizate saptamanal asfaltate 401	220	
- strazi salubrizate 1 zi/luna balastate (tr. I, III, IV) 312	308	
2. Maturat mecanizat		
- strazi (7 zile /sapt. sch. I, III) 81	154	
3. Incarcat manual deseuri stradale	7233 to.	5860
to.		
4. Incarcat mecanizat deseuri	15583,44to.	
12216,62 to.		

Realizari anul 2007 valoric:

I. Salubritate:

		BUGET 2007	2007 (16.12.2006 - 15.12.2007)	
		PLANIFICAT	REALIZAT	Nerealizat
Curatenie	Cai	6.400.000,00	6.402.354,73	- 2354,73

Publice+rectificare			
Dezinsectie Deratizare	600.000,00	594.920,39	5079,61
TOTAL 1	7.000.000,00	6.997.275,12	2724,88
Achizitie inhibitor de coroziune CORTEC® VpC™-645	100.000,00	106.339,40	-6339,40
Achizitie cosuri de deseuri stradale	300.000,00	295.120,00	4880,00
TOTAL 2	400.000,00	401.459,40	-1459,40
TOTAL GEN(T1+T2)	7.400.000,00	7.398.734,52	1265,48

II. Investitii:

	Planificat	Realizat	Diferenta (nerealizat)
Constructii platforme gospodaresti in Mun. Ploiesti - S.C. Kato Service S.R.L.	900.000	606.440,07	293.559,93

Prin Biroul Salubritate in anul 2007, a fost supravegheata activitatea de montare de cosuri stradale conform contractului incheiat cu FEDERALCOOP PRAHOVA S.C.C. S.C. Sucursala Ploiesti, in municipiul Ploiesti.

A fost monitorizat si contractul cu S.C. Cortrom S.R.L. Bucuresti pentru achizitionarea a 16 butoaie (208 litri) cu inhibitor de coroziune necesar activitatii de dezapezire - iarna 2007-2008, in Municipiul Ploiesti.

Prin biroul salubritate a fost monitorizata si activitatea privind amenajarea platformelor gospodaresti in municipiul Ploiesti de catre S.C. Kato Service S.R.L.

Prin activitatile de salubritate cai publice, dezinsectie - deratizare s-a cheltuit suma de aproximativ 6.997.275,12 lei.

Cheltuirea sumei de 106.339,40 lei pentru achizitionare inhibitor de coroziune CORTEC® VpC™-645.

Cheltuirea sumei de 295.120,00 lei pentru achizitionarea de cosuri pentru deseuri stradale montate in Mun. Ploiesti.

Achitarea sumei totale de 7.398.734,52 lei pentru anul 2007.

Primirea si redactarea unui numar de 866 adrese (solicitari, reclamatii, etc.) pentru care s-a consultat legislatia in domeniu. Adresele au fost

primite de la cetateni, agenti economici si prestatorul de servicii de salubritate.

Salariatii Serviciului Salubritate au mai executat si alte activitati, cum ar fi:

- cercetarea si rezolvarea sesizarilor pe probleme de salubritate atat scrise cat si preluate de la dispeceratul Primariei;
- au intreprins verificari asupra incheierii de contracte de salubritate cu S.C. Servicii Salubritate Bucuresti – Filiala Prahova S.R.L. la societati comerciale, asociatii de proprietari, persoane fizice, fiecare in raza sa de activitate;
- au aplicat amenzi contraventionale in numar de 28 din care: 14 societati comerciale(din care 7 operatorului de salubritate S.S.B.Filiala Ph S.R.L.); 14 persoane fizice;
- achitarea a 5 procese-verbale de catre persoane fizice in valoare de 250,0 lei;
- achitarea a 4 procese-verbale de catre societati comerciale in valoare de 1000,0 lei;

Restul sunt inaintate Serviciului Public de Finante Locale Ploiesti pentru executare silita.

- inventarierea cosurilor stradale din municipiul Ploiesti in lunile ianuarie-martie 2007;
- coordonarea activitatii de dezapezire ianuarie-martie si decembrie 2007;
- verificarea si somarea unui numar de 110 societati comerciale pentru a proceda la curatarea zapezii din fata sediilor;
- elaborarea documentatiei privind desfasurarea activitatii de dezapezire in iarna 2007-2008;
- monitorizarea in baza unor grafice lunare a activitatii de dezapezire de catre inspectorii din cadrul biroului de salubritate (prezenti la sch III);
- participarea prin intermediul operatorului de salubritate in cadrul „Programului de primavara” pentru ridicarea de la Asociatiile de Proprietari/Locatari a deseurilor rezultate din curatenia spatiilor verzi;
- participarea inspectorilor din cadrul serviciului la comisia de evaluare a asociatiilor de proprietari inscrise la concursul „cel mai frumos bloc din Municipiul Ploiesti” ;
- participarea la comisia de inventariere a patrimoniului APA NOVA si R.A.S.P.Ploiesti.
- verificarea si somarea unui numar de 150 de Asociatii de Proprietari pentru a proceda la efectuarea operatiunilor de dezinfectie-deratizare potrivit H.C.L. nr. 110/2004 cu firmele autorizate de Primaria Municipiului Ploiesti;

- asigurarea informatiilor si documentelor necesare Biroului de Management al Calitatii pentru implementarea Sistemului de Management al Calitatii;
- intocmirea periodic a proceselor - verbale de predare primire a amplasamentelor libere de sarcini de catre comisia constituita din reprezentantii de la retele, in baza Dispozitiei Primarului nr. 18467/09.11.2006, a unui numar total de 136 platforme gospodaresti.
- obtinerea autorizatiilor pentru un numar de 131 platforme gospodaresti in cartierele Vest I, Vest II si Ienachita Vacarescu, Malul Rosu, 9 Mai, Democratiei, Muzicanti, Mihai Bravu, Cina, Ghe. Doja, Republicii – Traian, Penes Curcanu;
- monitorizarea lucrarilor de constructie si participarea la receptia finala a unui numar de 136 platforme gospodaresti;
- elaborarea caietului de sarcini necesar pentru achizitionarea de produse ecologice – inhibitor de coroziune, privind folosirea lor la activitatea de deszapezire in Municipiul Ploiesti, iarna 2007-2008;
- efectuarea receptionarii de catre comisia constituita prin Dispozitia Primarului nr.29502/18.12.2007 a unui numar de 16 buc. butoaie de 208 litri de inhibitor de coroziune CORTEC® VpC™-645, conform procesului verbal de receptie nr.6083/2.12.2007.
- elaborarea caietului de sarcini necesar pentru achizitionarea de cosuri stradale, privind montarea lor in Municipiul Ploiesti.
- efectuarea receptionarii de catre comisia constituita prin Dispozitia Primarului nr.12064/14.09.2007 a unui numar de 1500 buc. cosuri montate cu colier pe stalp si 500 buc. cosuri montate pe picior metalic, in municipiului Ploiesti.
- promovarea Hotararii de Consiliul Local privind actualizarea tarifului pentru curatenie cai publice, dezinfectie, deratizare, ecarisaj, deszapezire, in baza contractului nr. 4764/14.10.2002, in urma solicitarilor facute de operatorul de salubritate S.C. Servicii Salubritate Bucuresti – Filiala Prahova S.R.L.;
- intocmirea regulamentului serviciului public de salubritate si caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti potrivit Ordinului nr. 110/2007 si Ordinului nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice;
- participarea la actiuni impreuna cu Politia Comunitara privind identificarea cetatenilor care abandoneaza deseuri langa platformele gospodaresti cat si pe domeniul public si privat.
- controale impreuna cu Agentia de Protectie a Mediului si Sanatate Publica pentru indrumarea cetatenilor, asociatiilor de proprietari si societatilor comerciale in mentinerea curateniei in municipiul Ploiesti;

- preluarea tuturor reclamatilor prin programul de audiente si consiliere al cetatenilor;
- monitorizarea activitatii in rampa Boldesti-Scaieni, a utilajelor care lucreaza pentru Primaria Municipiului Ploiesti pe baza unui grafic;
- introducerea datelor privind Programul de salubritate si dezinsectie-deratizare in sistemul informatizat al Primariei Municipiului Ploiesti.
- participarea la atribuirea contractului de furnizare produse avand ca obiect foc de artificii in noaptea de Revelion 2006-2007.
- intocmirea procesului verbal de receptie a ofertei prezentate de catre S.C. EUROMERX IMPEX S.R.L. in noaptea de Revelion 2006-2007 de catre 2 inspectori din cadrul Biroului Salubritate.

5. BIROUL PROTECTIA MEDIULUI

Directii de actiune

a). Legislatie, informare si educare eco-civica

- Intocmirea bazei de date privind legislatia nou aparuta sau modificata, precum si legislatia aflata in legatura cu protectia mediului;
- Initierea a 3 hotarari ale Consiliului Local privind protectia mediului pentru instituirea regimului de protectie si conservare a arborilor cu valoare deosebita din municipiul Ploiesti, aprobarea Studiului de fezabilitate „Modernizarea sistemului de colectare deseuri menajere si reintegrare in mediu a haldei de gunoi Teleajen si a indicatorilor tehnico-economici si amenajarea centrului de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice in municipiul Ploiesti;
- Intocmirea raportului privind Starea mediului pentru 2006 si transmiterea catre conducerea Primariei Municipiului Ploiesti;
- Participarile saptamanale la Comisia de Analiza Tehnica din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova pentru activitatile care se desfasoara pe teritoriul municipiului Ploiesti cu impact asupra mediului, si la sedintele Comisiei Special Constituite in vederea analizei documentatiei de solicitare a Avizului de mediu pentru proiectele care se vor derula;
- Participarea la dezbaterile publice si la sedintele de analiza a documentatiei pentru emiterea/revizuirea autorizatiilor integrate de mediu pentru: SC Petrotel Lukoil SA, SC Upetrom 1 Mai SA, Autostrada Bucuresti – Brasov, SC Ecomaster Servicii Ecologice SRL, SC Termoelectrica SA – Rampa ecologica Valenii de Munte, SC SAINT-GOBEIN ISOVER SRL, SC Dalkia Termo Prahova SRL, SC ASTRA SA, SC IRIDEX IMPORT EXPORT SRL, SC AGRISOL INT. RO SRL, SC ECO FERM SRL, SC VICTORIA SA, SC SYNECS CONSULTING SRL, SC SINTER-REF SA, emiterea acordului de mediu pentru obiectivul: ”Construire centrala de cogenerare cu ciclu combinat (CCC)

800 MW si organizare de santier”, si a avizului de inchidere al rampei de deseuri municipale Teleajen;

Transmiterea lunar la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova a raportarii despre:

- cantitatea de deseuri menajere si deseuri colectate selectiv de la cetatenii si agentii economici din municipiului Ploiesti;

- informatiile de mediu difuzate catre cetateni, agenti economici sau alte organe abilitate pentru solicitarea acestora;

Transmiterea lunar catre Consiliul Judetean Prahova a raportarii privind:

- cantitatea de deseuri menajere si deseuri colectate selectiv de la cetatenii si agentii economici din municipiului Ploiesti;

- stadiul lucrarilor de inchidere a depozitului de deseuri menajere rampa Teleajen;

Intocmirea si transmiterea catre Inspectoratul Scolar Prahova a solicitarilor pentru participarea elevilor din municipiul Ploiesti la actiunile de protejare a mediului organizate in anul 2007;

Conceperea si difuzarea in scoli si pe site-ul Primariei Municipiului a materialelor instructiv educative privind colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, protectia stratului de ozon;

Pregatirea materialelor informative, pliantelor si chestionarelor de opinie pentru Ziua Mondiala a Apei, Ziua Mondiala a Pamantului , Ziua Mondiala a Mediului, , Saptamana Mobilitatii, campania de popularizare a colectarii selective a deseurilor de echipamente electrice si electronice;

Organizarea seminarului dedicat Zilei Mondiale a Apei - 22 Martie, avand ca motto “Fiecare picatura de apa conteaza”, impreuna cu reprezentantii institutiilor: A.N. „Apele Romane” – S.G.A. Prahova, Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova, Inspectoratului Scolar Judetean Prahova, unitatilor de invatamant : Scoala „Profesor Nicolae Simache”, Scoala de Arte si Meserii Toma Caragiu, Grup Scolar „Toma Socolescu” si Colegiul National „Mihai Viteazul”, Forumului elevilor ecologisti ploiesteni si Grupului ecologist „Zapodia”;

Elaborarea brosurii de informare privind conservarea resurselor de apa, care a fost distribuita in scolile ploiestene in perioada 21-26 martie 2007. Aceasta include un chestionar de opinie prin intermediul carora elevii ai scolilor participante isi pot exprima ideile sau solutiile privind limitarea risipei de apa, masuri de protejare a surselor de apa, etc;

Organizarea actiunii dedicate Zilei Pamantului - 22 aprilie 2007, realizandu-se impreuna cu SC Timken 2000 de pliante care au fost distribuite cetatenilor precum si o ampla actiune de salubritate cu cca. 100 de voluntari a lizierei de Nord a municipiului Ploiesti. Actiunea s-a concretizat prin strangerea a cca. 15 tone deseuri ce au fost transportate la depozitul ecologic;

Participarea la proiectul Tin - Icodora cu tema „Tinerii iubesc codrii de arama”, actiune avand ca initiator Consiliul local al tinerilor – Forumul copiilor, coordonatori de proiect consilierii Maria Gheorghe si Nicolae Sovaiala, in parteneriat cu Primaria Municipiului Ploiesti, A.D.P.P., Directia Silvica Prahova, centrul de voluntariat „Initiativa” si grupul ecologist „Zapodia”;

Organizarea concursurilor “Cel mai frumos bloc” si “Cea mai frumoasa camera studentasca” la care s-au inscris 479 blocuri cu 4 si 10 etaje (scari echivalente cu 4 etaje = 1137) si 662 camere studentesti; materialele de curatenia au fost puse la dispozitie de sponsorul concursului Unilever South Central Europe SRL Ploiesti;

Elaborarea materialelor (pliante, afise) privind activitatea biroului de Protectia mediului, expunere si prezentare la “Salonul Serviciilor Publice” editia a II - A;

Cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului care a avut ca tema „Topirea ghetarilor, un subiect fierbinte?” au fost organizate urmatoarele actiuni:

- pregatirea materialor care au fost prezentate la seminarul „Gandeste si actioneaza ecologic pentru viata ta!”, organizat de Grup Scolar Transporturi,

- organizarea expozitiei “Ziua Mondiala a Mediului 2007 la Ploiesti” de catre organizatia Reteaua Europeana pentru Promovarea unei Economii Responsabile Reper. 21 si Primaria Municipiului Ploiesti;

- distribuirea materialor informativ-educationale si efectuarea unui sondaj de opinie in randul populatiei municipiului Ploiesti, cu participarea membrilor grupului ecologist Zapodia impreuna cu elevi - ecopromotori de la grupurile de ecologie din Colegiul National Mihai Viteazul si Scoala Ioan Grigorescu;

Cu ocazia Saptamanii Europene a Mobilitatii s-au organizat actiunile:

- seminarul avand ca tema “Strazi pentru oameni” din cadrul proiectului CIVITAS SUCCES si care a avut loc la sala de 200 de locuri a Primariei Municipiului Ploiesti;

- conceperea si distribuirea materialor educativ-informative;

- efectuarea impreuna cu reprezentantii Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova a determinari privind calitatea aerului (pentru indicatorii NOx, SOx, CO, pulberi, zgomet), in zona afectata de traficul auto intens – B-dul Independentei, in zi fara trafic 23 septembrie si zi cu trafic 24 septembrie;

Desfasurarea programului de colaborare cu voluntarii din cadrul Peace Corps Romania pentru elaborarea unor proiecte educationale privind protectia mediului;

Consilierea agentilor economici SC FAUNI SRL, S.C. MULLER GUTTENBRUN RECYCLING S.R.L., SC CALLIOPE SRL, SC UPETROM 1 MAI SA, S.C. NORD STAR SERV S.R.L., S.C.

TERRAVERDE S.R.L., SC Adrepol SRL, SC Actis Distribution SRL, SC Iacovita oxigen SNC, SC BALTAVI SERV SRL, SC Briad Company SRL, SC APA NOVA Ploiesti SRL, SC KORYDORAS IMPEX SRL si a dl.Ene D Victor ca persoana fizica in vederea emiterii notificarii pentru transportul deeurilor (deeurii lichide periculoase si nepericuloase, deeurii industriale reciclabile, etc.) pe teritoriul municipiului Ploiesti;

Monitorizarea activitatii agentilor economici care desfasoara activitati de transport deeurii medicale pe teritoriul municipiului Ploiesti: SC Actis Distribution SRL, SC Leodora SRL, SC Iacovita Oxigen SNC;

Participarea la simpozioane, conferinte si instruiri privind: colectarea selectiva a deeurilor de ambalaje, deeurilor din echipamente electrice si electronice, intarirea capacitatii institutionale pentru implementarea si transpunerea directivelor de zgomot respectiv intocmirea hartilor de zgomot, stabilirea listei proiectelor prioritare in vederea accesarii fondurilor structurale sau din Programe Operationale Sectoriale Mediu, asistenta tehnica pentru sprijinirea procesului de autorizare integrata;

Intocmirea unui referat catre Consiliul de Administratie in vederea modificarii obiectului de activitate pentru includerea activitatii de testari si incercari tehnice si pentru stabilirea tarifelor de eliberare avize, si pentru justificarea necesitatii acreditarii RENAR a RASP in vederea efectuarii analizelor sonometrice pe teritoriul municipiului Ploiesti;

Organizarea impreuna cu reprezentantii Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile, reprezentantii de la Ministerului Mediului din Germania si cu cei ai Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului Bucuresti a activitatilor necesare privind desfasurarea seminarului „Metode de depoluare a solului” care a avut loc la Ploiesti in perioada 6-7 septembrie 2007. La acest seminar au participat cca 100 de persoane;

Participarea pe 3 noiembrie la campania nationala de colectare a deeurilor de echipamente electrice si electronice demarata de catre Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile, stabilind impreuna cu operatorul de salubritate programul de desfasurare a acesteia. S-au conceput si elaborat, pentru a fi distribuite cetatenilor, pliante informative pentru sustinerea campaniei. S-au transmis datele privind organizarea, derularea si cantitatea de DEEE –uri colectata in urma acestei actiuni tuturor factorilor implicati;

Consultanta pentru demararea a doua proiecte de colectare selectiva a deeurilor in containere subterane;

Introducerea pe site-ul R.A.S.P a concursului avand ca tema: „ Colectarea selectiva a DEEE-urilor obligatie si responsabilitate pentru fiecare”;

Solutionarea in termen legal a sesizarilor si reclamatiiilor primite telefonic sau in scris din partea cetatenilor si agentilor economici privind emisii poluante sau disconfortul datorat diferitelor surse de poluare.

a). Monitorizarea si controlul factorilor de mediu

- Participarea impreuna cu SC Apa Nova SRL, la verificarea in teren a conditiilor tehnice si de calitate a apelor uzate de la 47 agenti economici in scopul elaborarii conventiilor de deversare in reseaua de canalizare municipala si s-au intocmit pentru 29 de agenti economici acte aditionale la conventiile de deversare in reseaua de canalizare municipala a apelor uzate;
- Participarea la Institutul National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor la reuniunea avand ca tema „Studiul privind zonele de protectie sanitara pentru sursele de apa: front NE, front SV, Crangul lui Bot ce deservesc Municipiul Ploiesti”;
- Stabilirea conditiilor de instituire a zonei de protectie sanitara cu regim sever la fronturile de captare apa potabile din zona NE a municipiului;
- Elaborarea unei informari privind gradul de poluare al solului si a panzei de apa freatica din municipiul Ploiesti;
- Modificarea si completarea Planului de interventie in caz de poluari accidentale aferent Autorizatiei de gospodarire a apelor emisa pentru statia de epurare municipala;
- Monitorizarea calitatii apei potabile distribuita populatiei si a apelor uzate deversate de agentii economici la Statia de epurare municipala;
- Elaborarea masurilor de eficientizare a colectarii selective a deseurilor pe raza Municipiului Ploiesti;
- Monitorizarea modului in care operatorul de salubritate a desfasurat activitatea de preluare si transport a deseurilor colectate de asociatiile de proprietari incluse in acest program si s-au prezentat opiniei publice prin mass media si pe site-ul Primariei rezultatele programului pilot;
- Participarea la actiunile comune cu Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, Autoritatea de Sanatate Publica, Politia Comunitara pentru depistarea surselor de poluare a mediului;
- Identificarea impreuna cu Garda de Mediu si Apa Nova a proprietarilor riverani paraului Dambu care deverseaza ape uzate in albia acestuia;
- Calculul datoriilor la Fondul pentru mediu pe baza emisiilor poluante de la mijloacele auto din dotarea R.A.S.P- ului ca urmare a traficului rutier.

b). Programe si proiecte

- Participarea la programul de colectare selectiva a deseurilor de hartie carton din unitatile de invatamant din municipiul Ploiesti cu partener SC Alexandrion Grup Bucuresti;
- Participarea impreuna cu reprezentantii Agentiei pentru Protectia Mediului Prahova la monitorizarea calitatii aerului si a nivelului de zgomot urban in punctele stabilite conform proiectului Civitas Succes din zona str. M. Kogalniceanu, str. Romana si str. Unirii rezultatele fiind

transmise la Directiei de Integrare Europeana din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti;

- Realizarea Programului de conformare pentru inchiderea si ecologizarea depozitului de deseuri Teleajen;

- Realizarea „Hartii strategice de zgomot pentru aglomerarea urbana Ploiesti” fiind efectuate si masuratori ale nivelului de zgomot ambiental in 61 de puncte de pe raza Municipiului Ploiesti, urmand ca in anul 2008 sa se intocmeasca si planurile de actiune corespunzatoare acesteia. Tinand cont de faptul ca nu au fost emise normele metodologice de realizare a planurilor de actiune conform Anexei 6 la Hotararea de Guvern nr. 321/27.04.2005 a fost incheiat un act aditional la contractul privind elaborarea hartii strategice de zgomot a municipiului;

- Colaborarea la intocmirea documentelor pentru realizarea caietului de sarcini si a proiectului tehnic privind „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate in municipiul Ploiesti” si a mapelor cu documentatie pentru licitatie la acest proiect;

- Transmiterea spre avizare catre Institutul de Sanatate Publica Bucuresti a lucrarii intitulate “Studiul de impact asupra sanatatii populatiei”, aferenta proiectului „Modernizarea sistemului de colectare selectiva si epurare a apelor uzate in Municipiul Ploiesti”;

- Elaborarea impreuna cu reprezentantii SC Veolia Servicii pentru Mediu la proiectul I a programului pilot „Observatorii de mediu” ce se va derula pe perioada decembrie 2007- iunie 2008, avand ca scop sensibilizarea cetatenilor fata de problemele de mediu in general si a deseurilor in special.

6. BIROUL DISPECERAT

Total apeluri	520	487	774	492	665	946	785	674	57	
----------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	--

din care: #####

Nr	Domeniu problema	/Tip	Luna								
			IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SE

SALUBRITATE		59	38	44	26	41	59	50	87	10
1	Strazi murdare/nematurate	3	5	9	2	0	4	4	8	1
2	Gunoii in loc nemenajat	6	9	8	9	7	9	10	17	10
3	Gunoii neridicati	15	11	15	10	19	22	20	44	81
4	Cadavre animale	16	2	0	0	0	0	0	0	7
5	Deszapezire	1	3	0	0	0	0	0	0	0
6	Dezinsectii	0	0	0	0	3	4	3	1	3
7	Lipsa pubele	0	3	2	1	0	0	1	2	0

8	Diverse	18	8	10	4	12	20	12	15	4
---	---------	----	---	----	---	----	----	----	----	---

APA CANAL		37	30	34	27	36	68	93	65	51
1	Lipsa apa rece	6	4	0	2	6	4	32	3	21
2	Conducte sparte	7	1	1	3	4	7	19	17	3
3	Lipsa capace canal	5	2	2	5	8	7	12	3	3
4	Lucrari neterminate	0	1	2	2	0	1	5	5	2
5	Note telefonice	10	10	9	5	4	6	5	4	3
6	Probleme canalizare	3	5	12	5	5	11	9	10	1
7	Diverse	6	7	8	5	9	39	11	23	18

TERMOFICARE		32	37	23	19	44	16	18	7	70
1	Lipsa apa calda	9	8	9	9	30	2	11	2	28
2	Lipsa incalzire	19	16	6	4	0	0	0	0	6
3	Lipsa capac camin	0	1	0	0	0	3	2	2	33
4	Note telefonice	0	4	2	2	10	2	3	0	1
5	Diverse	4	8	6	4	4	9	2	3	2

ILUMINAT PUBLIC		78	57	72	56	96	104	105	94	56
1	Bec ars, lampi lipsa	11	8	16	10	9	11	4	15	11
2	Fileaza lampi	6	4	2	5	6	15	2	5	2
3	Lipsa iluminat public	42	40	52	37	78	71	94	69	43
4	Program aprindere / stingere	0	0	0	0	3	0	0	0	0
5	Diverse	19	5	2	4	0	7	5	5	0

GAZE		1	7	8	1	2	9	6	16	6
1	Lipsa gaze / presiune saczuta	0	0	2	0	1	1	0	10	2
2	Capace lipsa	1	1	3	0	0	0	0	1	0
3	Lucrari necorespunzatoare	0	0	2	0	0	4	5	3	1
4	Diverse	0	6	1	1	1	4	1	2	3

ELECTRICA		30	11	239	18	49	212	73	18	56
1	Lipsa alimentare cu energie	28	3	229	5	42	195	66	15	51
2	Note telefonice	0	4	7	7	3	9	3	0	4
3	Diverse	2	4	3	6	4	8	4	3	1

RATP		6	1	21	11	1	4	1	1	2
-------------	--	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

1	Circulatie autobuze/tramvaie	3	0	20	0	0	1	1	0	1
2	Diverse	3	1	1	11	1	3	0	1	1

ADPP		101	90	153	111	104	136	126	137	69
2	Spatii verzi, WC	7	22	58	37	24	109	36	45	21
3	Probleme circulatie	26	28	10	3	10	12	37	35	16
4	Probleme semafoare	5	0	57	55	61	48	12	3	5
5	Control	57	35	1	1	0	3	28	51	22
6	Ridicari auto	0	0	15	9	2	5	9	0	0
7	Diverse	6	5	12	6	7	13	4	3	5

DIVERSE		165	179	205	178	255	232	243	183	12
1	Drumuri	17	12	25	29	21	36	9	6	14
2	Asociatii de proprietari	1	1	5	4	1	6	3	4	1
3	Protectia animalelor	26	43	29	32	66	65	76	66	36
4	Control (Politia Comunitara)	0	0	0	2	0	0	2	0	0
5	Liniste si ordine publica	23	40	49	35	51	62	33	49	44
6	Hale si Piete	4	0	0	1	2	3	1	0	0
7	Multumiri, felicitari	0	10	12	9	6	4	1	0	2
8	Patrimoniu	2	2	1	3	3	1	2	0	2
9	Posta (pensii)	0	0	1	0	0	0	1	0	1
10	Probleme Sociale	6	11	13	2	7	4	2	2	2
11	Protectia Consumatorului	0	0	0	0	0	1	0	0	0
12	Protectia Mediului	4	10	6	12	6	6	37	14	3
13	Romtelecom	2	1	2	1	4	4	2	0	0
14	Sanatate publica	1	1	1	0	0	0	1	0	1
15	Taxe si Impozite	10	3	0	0	1	0	0	0	0
16	TV cablu	0	0	0	0	0	1	1	1	0
17	Urbanism	0	1	1	5	2	1	1	3	0
18	Diverse	69	44	60	43	85	74	80	44	34
TOTAL RECLAMATII		508	453	774	442	627	901	724	614	55

EVENIMENTE DEOSEBITE

Nr	Tip problema	
-----------	---------------------	--

		61	34	56	49	38	43	61	62	23
POLITIE		8	4	5	2	6	3	3	2	6
1	furturi, jafuri, talharii	0	1	1	2	1	2	2	0	0
2	accidente rutiere	3	0	1	0	1	0	0	1	1
3	decedati	4	2	0	0	3	1	1	1	0
4	omoruri / tentative de omor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	sinucideri / tentative de suicid	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	amenintari cu bomba	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	diverse	0	1	3	0	1	0	0	0	4
JANDARMI		0	0	2	1	0	0	0	3	0
1	evenimente	0	0	2	1	0	0	0	3	0
POLITIA COMUNITARA		4	1	0	2	0	0	1	0	0
1	evenimente	4	1	0	2	0	0	1	0	0
POMPIERI		31	19	33	21	16	21	25	29	10
1	incendii	17	12	14	12	12	7	17	15	4
2	inundatii	3	0	14	0	0	4	4	2	2
3	descarcerari / deblocari	8	4	4	5	4	6	1	7	2
4	diverse	3	3	1	4	0	4	3	5	2
SALVARE		18	10	16	23	16	19	32	26	7
1	sinucideri / tentative de suicid	0	0	2	0	0	0	1	2	0
2	decedati	0	1	1	1	1	2	4	0	1
3	internati in stare grava	0	1	0	1	0	0	5	0	0
4	accidente de munca	0	0	0	1	1	0	0	0	0
5	accidente rutiere	16	8	13	18	14	15	11	23	4
6	diverse	2	0	0	2	0	2	11	1	2
TOTAL EVENIMENTE DEOSEBITE		61	34	56	49	38	43	61	62	23

7. COMPARTIMENT JURIDIC - RESURSE UMANE

- inregistrarea si urmarirea dosarelor civile care se afla pe rolul institutiei;
- vizarea legalitatii contractelor incheiate de catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti cu diverse persoane juridice si fizice;

- acordarea de consultanta juridica compartimentelor din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti;
- operarea in cartile de munca ale salariatilor precum si in registrul de evidenta a salariatilor;
- intocmirea deciziilor si actelor aditionale privind modificarea contractelor individuale de munca a salariatilor;
- colaborarea la intocmirea hotararilor, regulamentelor, instructiunilor si altor acte cu caracter normativ elaborate de unitate;
- reprezentarea institutiei in fata instantelor de judecata.

8.COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE

- Asigurarea respectarii legislatiei in vigoare privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

9. MANAGEMENTUL CALITATII

Verificarea implementarii sistemului de management al calitatii in cadrul organizatiei R.A.S.P Ploiesti, de reprezentantii S.R.A.C, pentru urmatoarele activitati:

- monitorizarea si controlul functionarii serviciilor publice;
- prestari servicii de interes public catre persoane juridice/fizice;
- managementul proiectelor, inclusiv energii neconventionale.

Mentinerea sistemului de management al calitatii conform conditiilor din standardul SR EN ISO 9001:2001 (ISO 9001 :2000).

*

* *

ADMINISTRATIA PARCULUI MEMORIAL “CONSTANTIN STERE“

Administratia Parcului Memorial “Constantin Stere “ a luat fiinta in baza Hotararii Consiliului Local nr.109/2002. Organigrama, numarul de personal si statul de functii ale Administratiei Parcului Memorial “Constantin Stere” au fost stabilite prin Hotararea Consiliului Local nr.247/2003.

Administratia Parcului Memorial “ Constantin Stere “ este serviciul public de interes local care are ca principal obiect de activitate servicii ale gradinilor zoologice si botanice. De asemenea, administreaza si gestioneaza bunurile care fac parte din patrimoniul format din domeniul public si privat al Municipiului Ploiesti.

In vederea realizarii obiectului de activitate si autofinantarii partiale au fost constituite trei centre de gestiune :

- Serviciul Ocrotirea Animalelor si Mediului,
 - Biroul Agreement,
 - Serviciul Productie si Spatii verzi,
- precum si compartimentele functionale :
- Biroul Administrativ,
 - Serviciul Tehnic,
 - Biroul Intretinere Reparatii,
 - Serviciul Achizitii Publice si Contracte,
 - Serviciul Resurse Umane si Contencios,
 - Serviciul Financiar Contabilitate,
 - Control Financiar Intern.

In perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 Administratia Parcului Memorial “Constantin Stere “ si-a propus si a realizat urmatoarele :

Serviciul Ocrotirea Animalelor si Mediului

Formatia zoo

- Observat zilnic starea generala a animalelor si pasarilor din gradina zoologica;
- Administrat hrana si apa zilnic animalelor si pasarilor din gradina zoo;
- Curatenie mecanica si dezinfectie zilnica in adaposturile din gradina zoo;
- Calculat ratia zilnica de alimente (functie de starea de sanatate, varsta si de temperatura ridicate/ scazute) pentru animalele din gradina zoo;
- Pregatit zilnic in bucataria furajera diferite retete alimentare si macinat din 2 in 2 zile cereale, pregatit uruiala;
- Curatenie periodica in bucataria furajera si in depozitul de furaje;
- Curatenie zilnica in fanar;
- Sacrificat saptamanal (1–2 capete) cabaline: transat, pregatit in vederea fierberii si distribuit la feline;
- Varuit periodic interiorul si exteriorul unor adaposturi;
- Curatat, varuit, dezinfectat periodic bazinele de la capibara, nutrii si lebede;
- Descarcarea si depozitarea alimentelor si furajelor necesare alimentatiei pasarilor si animalelor din cadrul gradinii zoo;
- Curatarea de 2 ori pe saptamana a rampei de gunoi din incinta gradinii zoologice;
- Efectuarea tratamentelor preventive si curative cu respectarea programului actiunilor strategice sanitar veterinare;
- Strans iarba cosita de pe teritoriul parcului si administrat ierbivorelor;

- Urmarirea si punerea in functiune a surselor de caldura in adaposturi- pe perioada rece a anului;
- Pregatiri in vederea vizitelor organizate de Tierschtüzverein München.

Formatia ocrotirea animalelor comunitare

- Caini capturati = 2.541 capete;
- Caini euthanasiati = 2.008 capete;
- Caini agresivi tranchilizati = 80 capete;
- Caini adoptati in Romania = 47 capete;
- Caini adoptati in Germania = 77 capete;
- Caini (moarte naturala) = 500 capete;
- Caini aflati in adapost la data de 01.01.2008 = 340 capete;
- Ridicat cadavre (cai, pasari, caini, pisici) = 212 capete;
- Curatenie in tarcurile interioare si exterioare;
- Dezinfectie interioara si exterioara a adaposturilor si tarcurilor;
- Administrat zilnic hrana si apa;
- Vaccinare antirabica obligatorie a efectivului de caini;
- Efectuarea lotizarii efectivului de caini;
- Asigurat servicii in zilele libere: sambata si duminica;
- Intocmirea raportului zilnic si lunar catre DSV Prahova si Directia Comunicare a Primariei Municipiului Ploiesti;
- Efectuat euthanasierea si marcarea cainilor;
- Construit cotete din lemn si adaposturi in tarcurile exterioare;
- Reparatii la tarcuri: inlocuire plasa, vopsit plasa de metal, etc.;
- Aprovizionare cu marfa confiscata;
- Curatenie alei interioare adapost;
- Preparat hrana calda pentru cainii din adapost in perioada rece;
- Curatenie generala in curtea adapostului (ori de cate ori a fost nevoie);
- Construit si reparat foisoarele din tarcurile exterioare pentru adapostirea cainilor de intemperii;
- Vaccinarea si deparazitare interna / externa a cainilor aflati in adapost;
- Lotizat, vaccinat si transportat un numar de 77 capete caini in Germania;
- Transportat probe sange la IDSA Bucuresti.
- Transportul produselor provenite din donatii de la Tierschtüzverein München Germania: paturi, hrana uscata, hrana umeda si materiale sanitare.

Biroul agrement

- Aprovizionarea magazinelor cu marfa (trei puncte desfacere) din cadrul Administratiei Parcului Memorial "Constantin Stere";
- Supravegherea activitatii de incasare a taxelor de agrement si a incasarilor din magazine;

- Pregatiri pentru deschiderea sezonului de agrement :
- participarea la actiunea de vopsire a bancilor, a cosurilor de gunoi si balustradelor de protectie din gradina zoologica ;
- varuit borduri alee intrare Gradina zoologica, parc si plaja;
- Intocmirea conventiilor pentru agenti economici care si-au desfasurat activitatea in parc si plaja;
- Intocmirea notelor de calcul si lunar a facturilor pentru agentii economici, calculul procentului de majorari si penalitati cand a fost cazul;
- Notificarea agentilor economici restantieri pentru achitarea sumelor convenite prin conventii;
- Participarea la actiunea de reamenajare a magazinului de la intrarea in gradina zoologica;
- Participarea la actiunea de igienizare a lacului nr.1 parc ;
- Participarea la pregatirea barcilor si hidrobicicletelor pentru perioada de agrement;
- Pregatirea barcilor si hidrobicicletelor in vederea conservarii pe perioada rece ;
- Vopsit debarcader lacul 1;
- Participare actiuni :
- 27.03.2007 89 ani de la Unirea Basarabiei cu Romania
- 01.05.2007 Serbarea campeneasca;
- 08 - 10.06.2007 “ Zilele orasului Ploiesti ”;
- 25.08.2007 Yazaki Summer Party;
- 01.09.2007 Serbare in aer liber Timken Romania 10 ani de la privatizare
- 02.09.2009 Petrecere de vara a angajatilor Petrotel Lukoil;
- 14 -15.09.2006 Zilele comunei Bucov.

Incasari:

Total venituri agrement 130.886 lei

din care :

- Intrare zoo adulti	67.891 lei
- Intrare zoo copii	8.735 lei
- Taxa parcare auto	33.382 lei
- Taxa debarcader 1 ora	4.308 lei
- Taxa debarcader ½ ora	2.954 lei
- Taxa pescuit	2.440 lei
- Taxa intrare plaja	11.176 lei

Total incasari magazine 72.881 lei

din care :

- Magazin debarcader 33.560 lei
- Magazin parc 39.321 lei

Venituri provenite din taxa folosire teren 80.223 lei

Serviciul Productie si Spatii Verzi

- Situatia plantelor produse :

Total din care **43.030 buc.**

- plante anuale 21.530 buc
- plante perene 500 buc
- plante biennale 10.500 buc.
- butasi sp. arbusti: 10.500 buc
- Situatia materialului dendro-floricol folosit in amenajari :

Total plante din care: **30.130 buc.**

- plante anuale 21.530 buc.
- plante perene 500 buc.
- plante biennale 7.450 buc
- plante la ghiveci. 650 buc
- Suprafata total plantata: ~ 1.200 mp.
- Total material dendrologic: 2.710 buc.

Specii folosite: Cornus, Symphoricarpos, Spiraea, Tilia, Fraxinus, Salix.

Utilizare: - completari si infiintari de garduri vii in gr.zoo si parc aprox.300 ml. ;

Situatia produselor obtinute din cultivarea terenului:

- fan lucerna + masa verde ~ 18 to.

Lucrari realizate pe parcursul anului :

- organizarea si supravegherea muncitorilor de la ajutor social;
- degajat terenul de frunze, crengi, resturi vegetale, incarcat si descarcat in gr. zoo, parc, plaja si exterior;
- degajarea terenului de corpuri straine existente la suprafata prin strangere cu mana, grebla sau sapa in gramezi si evacuarea acestora;
- intretinerea suprafetei de 4,7 (anul V) ha cultivata cu lucerna (tratament fitosanitar, cosit, intors, strans, incarcat, descarcat si depozitat x 4 ori);
- extragerea manuala a arborilor, arbustilor, puietilor de arbori si arbusti, stratificat in vederea infiintarii de garduri vii si completarii golurilor in gradina zoologica – 2500 buc din speciile Cornus sp. si Symphoricarpos;
- plantari de garduri vii (300 ml.) pe 2 sau 3 randuri (lucrari : sapat sant, pregatit material in vederea plantarii, plantat si completat goluri) ;

- intretinerea gardurilor vii (lucrari : sapat, udat, plivit, tuns garduri vii in parc, plaja si gradina zoo) ;
- igienizat zona spate gradina zoologica, zona teatru, plaja ; (lucrari: defrisarea vegetatiei crescuta natural, taiat copaci uscati si indepartarea acestora);
- lucrari de intretinere si intinerire: aliniamentele de tei din parc si plaja, ridicari de coronament la arborii din gradina zoo si plaja ;
- rabate trandafiri (lucrari : dezgropat, taiat, sapat, plivit, ingropat);
- lucrari de pregatire a terenului in vederea plantarii (sapat, nivelat, maruntit);
- pregatit ladite in vederea semanatului;
- producerea de rasad de plante floricole anuale, bienale si perene pentru amenajarile din parc, plaja, gradina zoo si adapostul de caini comunitari (lucrari de semanat, repicat, udat, ingrasat, aplicarea de tratamente fitosanitare, plivit si alte lucrari de intretinere);
- lucrari de pregatire a terenului si plantare a florilor in rabate (parc, plaja, gradina zoologica, adapost caini comunitari);
- infiintat solar pe o suprafata de ~ 200 mp;
- pregatit terenului in vederea plantarii de butasi;
- recoltat material dendrologicic si realizat butasi de diverse specii de arbusti (~ 10500 buc);
- lucrari de intretinere a butasilor dupa plantare;
- strans pamantul de la musuroaie de cartita din parc si nivelat;
- lucrari de intretinere a florilor dupa plantare (rectificarea marginilor la rabate, udat, sapat, plivit, evacuarea resturilor vegetale);
- intretinut cultura coacaz;
- scos plante si evacuat resturi vegetale rezultate la desfiintarea acestora;
- confectionarea de jardiniere din lemn, plantarea si utilizarea acestora in amenajari in gradina zoo si sediul Administrativ;
- executat saibe la copacii de pe aliniamente;
- curatat rigola la alea principală de la parcare la bariera;
- cosit si greblat vegetatie ierboasa in parc, plaja, gradina zoologica si la adapostul de caini comunitari;
- cioplit borduri la aleile din parc, plaja si gradina zoologica;
- varuit borduri si aliniamentele de copaci din parc si plaja;
- maturat aleile in parc, gradina zoologica;
- cernut si pregatit amestec de pamant in vederea comercializarii si necesar producerii de rasad ~ 5 tone ;
- combaterea daunatorilor in parc si plaja: omida paroasa a dudului (generatia I –a si a II-a);
- taiat arbori uscati din zona pentru amplasament investitie “Adapost ursi”- gradina zoo. si lemnele rezultate in urma taierilor de curatire culoar LEA 20 KW in parc;

- reparatii la vestiare si magazine spatii verzi interior si exterior;
- plantat arbori foiosi in parc (aliniament si izolat) 210 buc. Tilia, Fraxinus sp. si Salix;
- plantat puieti din semanatura din sp. Hibiscus ~ 2100 buc.;
- gazonat in gradina zoologica si la adapost caini comunitari 2.000 mp;
- igienizat sera semiingropata, etanseizat, protejat cu folie;
- participat la actiunea de curatenie in sediul APMCS (zugravit, vopsit, montat parchet);
- pregatirea si participarea la serbarile si festivitatile care au avut loc in incinta administratiei :

- 27.03.2007 89 ani de la Unirea Basarabiei cu Romania
- 01.05.2007 Serbarea campeneasca;
- 08 - 10.06.2007 “ Zilele orasului Ploiesti ”;
- 16.06.2007 Ziua familiei Johnson Controls;
- 07.07.2007 Unilever Romania serbarea Zilei Fabricii - Factory Foods
- 08.07.2007 Unilever Romania serbarea Zilei Fabriicii - Factory H.P.C.
- 25.08.2007 Yazaki Summer Party
- 01.09.2007 Serbare in aer liber Timken Romania 10 ani de la privatizare
- 02.09.2007 Petrecere de vara a angajatilor Petrotel Lukoil;
- 14 -15.09.2007 Zilele comunei Bucov.
- strans materiale si confectionat aranjamente de iarna ;
- asigurarea unei temperaturi optime in sera pe perioada rece prin serviciul de noapte;
- efectuat serviciile in zilele de sambata si duminica in vederea asigurarii curateniei la WC –uri in parc si plaja, pe perioada sezonului ;
- taiat, strans, legat, incarcat si depozitat coceni de porumb pentru hrana animalelor din gradina zoo;
- participarea si la alte activitati ale celorlalte servicii;

Birou Administrativ

- Intocmirea si avizarea Planului de paza al A.P.M.C.S.;
- Supravegherea activitatii de paza si executarea serviciului de paza;
- Asigurarea activitatii de secretariat si registratura a unitatii;
- Ordonarea arhivei unitatii;
- Asigurarea respectarii regulilor privind accesul si circulatia personalului unitatii si a vizitatorilor, potrivit normelor proprii ale A.P.M.C.S.Ploiesti;
- Asigurat ridicarea gunoiului menajer de catre SS Bucuresti;
- Asigurarea unui nivel corespunzator al apei in lacurile de agrement nr. 1 si nr.3;

- Intocmirea referatelor pentru asigurarea cu materiale necesare bunei desfasurari a activitatii in cadrul biroului si administratiei;
- Verificarea si semnarea facturilor fiscale privind prestarile de servicii catre A.P.M.C.S.Ploiesti;
- Executat periodic instructajul pe linie de securitate si sanatate in munca, PSI pentru personalul din subordine;
- Repararea si modernizarea barierelor de acces catre sediul Administratiei si catre Plaja Teleajen;
- Asigurat legatura permanenta cu Politia Bucov, Politia Municipiului Ploiesti, Jandarmeria Prahova, Politia Comunitara Ploiesti in vederea asigurarii ordinii si linistii publice;
- Verificarea si preluarea de la serviciile si birourile Administratiei pe baza de inventare si procese verbale a dosarelor constituite pe 2006 si introducerea acestora in arhiva unitatii.

Serviciul Tehnic.

Biroul Intretinere Reparatii

- asigurat mijloacele de transport pentru aprovizionare materiale si alimente, pentru prins caini comunitari;
- asigurat serviciile de intretinere curenta in zilele de sambata 1 persoana si duminica 1 persoana pe tot parcursul anului;
- demontat pompe submersibile din puturi, montat pompe noi, reparatii;
- reparat etajere si reparat grilaj metalic din interior adapost maimute;
- confectionat la logosol aprox.20 mc. material lemnos (patrati, scandura, etc);
- reparat plasele de sarma interior adapost papagali;
- golit saptamanal fose septice din gradina zoologica si de la vestiarul pentru femei;
- arat aproximativ 10.000 mp in zona Lac 3 si adapost ursi;
- executat instalatia electrica la bucataria de la adapostul de caini comunitari;
- reparat grilaj metalic interior la adapostul pentru lei;
- confectionat si montat gratare metalice pe plaja si in parc;
- montat panouri de plasa la gardul din gradina zoologica;
- reparat si vopsit bancile pe aleea principala din parc;
- reparat si vopsit barcile;
- taiat lemne pentru foc pentru adapostul de caini;
- reparat instalatie de iluminat si inlocuit becurile arse in gradina zoo, reparat instalatie electrica la pavilionul administrative, reparat instalatie electrica (inlocuit prize defecte) la vestiarul pentru personalul gradinii zoologice;
- reparat tarcurile pentru caini din adapost - reparat si vopsit jgheburile metalice pentru hranit caini si reparat subare metalice;

- reparat gard imprejmuitoar la adaposturi in gradina zoologica;
- reparatii curente la autovehiculele din dotarea unitatii (pompa injectie tractor, remorca transport animale, cutie viteze, demontat motor tractor etc);
- verificarea periodica a instalatiei de alimentare cu apa a gradinii zoologice;
- verificarea periodica a instalatiei electrice din adaposturile pentru animale si repararea unde a fost cazul;
- izolat hidrantii din gradina zoologica;
- golit lacurile de la ratarie si din gradina zoo;
- verificat sobele din sera si grajd si instalatiile de incalzire de la adaposturile de animale (sobe pe lemne, instalatii de incalzire electrice si gaze);
- amenajarea de noi adaposturi pentru animale si repararea celor existente (Falabella; Wattusi, cerbi, etc.);

Serviciul Achizitii – Contracte

- evidentierea zilnica a propunerilor, angajamentelor si ordonantarilor bugetare in registrele instituite in acest scop;
- intocmirea bazei de date furnizori posibili pentru A.P.M.C.S. Ploiesti;
- centralizarea rapoartelor de activitate ale serviciilor si birourilor din cadrul A.P.M.C.S., intocmirea raportului saptamanal si transmiterea lui la Directia Comunicare si Relatii a P.M.P.;
- aprovizionarea cu materiale pe baza de referate aprobate de conducerea unitatii, in regim de urgenta (aprox. 200);
- solicitari de oferte si intocmirea proceselor-verbale de selectie in vederea achizitiilor;
- centralizarea referatelor si intocmirea documentatiilor pentru achizitii directe;
- anunturi de participare si invitatii de participare transmise pe site-ul P.M.P. Ploiesti si SEAP pentru cereri de oferta si licitatie deschisa;
- intocmirea documentatiilor de atribuire pentru initierea procedurilor licitatie si cerere de oferta; anularea si reluarea procedurilor pentru cazurile la care nu au fost depuse oferte de participare;
- intocmirea raportului de procedura si incheierea contractului de lucrari "Iluminat perimetru lac, alee, parcare";
- obtinerea Autorizatiei de Construire pentru obiectivul de investitii: "Iluminat perimetru lac, alee, parcare"
- corespondenta cu M.M.D.D. in vederea obtinerii de finantare pentru proiectul de reabilitare a gradinii zoologice;
- intocmirea documentatiei de atribuire (referate, note de fundamentare, fise de date, caiete de sarcini) si transmiterea pe SEAP pentru serviciile de proiectare: canalizare gradina zoologica si adapost jaguar;

- intocmirea raportului de procedura si incheierea contractului de lucrari pentru "Adapost lei";
- intocmirea rapoartelor de procedura si incheierea contractelor de achizitie pentru serviciile de proiectare: canalizare gradina zoologica si adapost jaguar;
- corespondenta cu proiectantul, dirigintele de santier si executantul pentru lamurirea unor probleme ivite la obiectivul "Iluminat perimetru lac, alee, parcare";
- depunerea fiselor tehnice necesare obtinerii autorizatiei de construire la obiectivul "Foraj alimentare apa";
- obtinerea de avize si acorduri pentru autorizatia de construire la obiectivul "Adapost lei";
- verificarea termenelor de incetare a contractelor si a posibilitatii prelungirii lor prin acte aditionale;
- pregatirea dosarului (legislatie, proces verbal instruire subcomisii) pentru efectuarea inventarului de patrimoniu al APMCS Ploiesti si urmarirea derularii inventarului de patrimoniu;
- intocmirea si incheierea procesului verbal de inventariere de patrimoniu al APMCS Ploiesti;
- centralizarea propunerilor pentru obiectivele de investitii pentru anul 2008 si intocmirea notei de fundamentare;
- intocmirea programului achizitiilor publice in faza de proiect pentru 2008 si transmiterea lui la Directia Finante Publice-Prahova.

Serviciul Resurse Umane si Contencios

- Intocmit decizii diverse (aprox. 345);
- Eliberat adeverinte de salariu (aprox. 500);
- Operat in cartile de munca;
- Completarea dosarelor de personal;
- Intocmirea notelor de concediu si a indemnizatiilor aferente;
- Intocmirea si completarea fiselor de post;
- Intocmirea actelor aditionale cu majorarile salariale care au avut loc pe parcursul anului 2007(aprox.450);
- Completarea Registrul de evidenta al salariatilor APMCS si predarea la I.T.M.;
- Intocmirea situatiilor statistice;
- Verificarea fiselor colective de prezenta;
- Organizarea de concursuri pentru ocuparea unor locuri de munca;
- In colaborare cu A.J.O.F.M. s-a intocmit dosarul pentru calificarea unui numar de 22 de salariati din cadrul Serviciul Ocrotirea Animalelor si Mediului;
- Efectuarea instructajului introductive-general al salariatilor nou-angajati;

- Intocmirea planului privind protectia, sanatatea si securitatea locurilor de munca;
- Efectuarea instructajului introductiv-general pentru ajutorul social;
- Verificarea fiselor de instructaj;
- Verificarea echipamentului individual de protectie electroizolant;
- Verificarea certificatelor medicale pentru personalul care a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporara de munca, asigurandu-se vizarea acestora la medicul de medicina muncii.

Control Financiar Intern

- Organizarea si efectuarea controlului privind:
 - angajarea si mentinerea in functie a gestionarilor cu respectarea conditiilor legale;
 - stabilirea si constituirea garantiilor materiale ale gestionarilor;
 - respectarea numarului de salariati prevazut in statul de functii aprobat ;
 - legalitatea si realitatea platilor de salarii, a indemnizatiilor, a sporului de vechime, concordanta sumelor primite cu cele din contractele individuale de munca ;
 - justificarea avansurilor spre decontare ;
 - verificarea consumului de combustibil si ulei pentru autovehicule ;
 - organizarea contabilitatii mijloacelor fixe, a valorilor materiale, contabilizarea salariilor ;
 - modul de intocmire si circulatie a documentelor primare ;
 - inregistrarea in contabilitate a operatiunilor economico financiare in baza documentelor justificative ;
 - Verificarea valorilor banesti si a celorlalte valori existente in gestiunea casieriei unitatii ;
 - Organizarea, urmarirea si indrumarea operatiunilor de casare dispuse de conducerea institutiei in urma inventarierii anuale a patrimoniului;
 - Efectuarea si a altor sarcini operative si curente dispuse de conducerea Administratiei Parcului Memorial "Constantin Stere" Ploiesti.

*

* *

SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

In cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti si-a desfasurat activitatea in anul 2007 un numar de 11 servicii, 4 birouri si 8 compartimente. Fiecare din acestea si-a adus aportul la realizarea bugetului local al municipiului Ploiesti printr-o buna colaborare atat intre compartimentele unitatii cat si fata de contribuabili. In vederea

desfasurarii in bune conditii a activitatii Serviciului Public Finante Locale s-a avut in vedere cresterea continua a competentei, responsabilitatii si profesionalismului tuturor salariatilor pentru a se putea crea un climat de respect fata de contribuabili si implicit o solutionare cat mai rapida a problemelor cu care s-a confruntat institutia.

In cursul anului 2007 la cele doua registraturi ale Serviciului Public Finante Locale s-a inregistrat un numar de 154.672 adrese, cereri, petitii, lucrari de luare in evidenta, etc. De asemenea, la audiente s-au inregistrat 900 contribuabili, care astfel si-au rezolvat situatiile fiscale personale sau care au omis declararea in termen legal a modificarilor intervenite la rolul nominal unic.

Aceasta preocupare a facut ca bugetul local al municipiului Ploiesti la capitolul Venituri sa fie rectificat de 6 ori pe parcursul anului 2007, respectiv de la suma de 294.295 mii lei aprobata prin H.C.L. nr. 28 / 09 FEB 2007 sa ajunga la suma de 355.085 mii lei aprobata prin H.C.L. 307/18 DEC 2007. S-a putut realiza acest lucru actionandu-se printr-o foarte buna mobilizare si colaborare intre serviciile institutiei astfel :

- S-a procedat la executarea silita a contribuabililor rau platnici, emitandu-se 3.450 somatii in suma totala de 14.710.403 lei din care s-a incasat suma de 12.757.111 lei.

- Prin controalele efectuate pe teren de catre inspectorii Serviciului Inspectie Fiscala s-au constatat si stabilit diferente de plata neachitate de catre contribuabilii persoane juridice, iar in urma actelor de control s-au atras suplimentar la bugetul local 2.769.725 lei, din care s-au si incasat 2.384.878 lei in timpul controlului sau in termenul precizat in deciziile de impunere intocmite ;

Corectarea si imbunatatirea continua pe tot parcursul anului 2007, implicarea personalului de decizie al S.P.F.L., a determinat o mai buna cunoastere a fenomenelor economice dar si o mai buna stapanire a acestora in conditiile schimbarii legislatiei intr-un ritm rapid. Toate acestea au avut impact pozitiv in rezultatele activitatii institutiei.

Serviciile, birourile si compartimentele care si-au desfasurat activitatea pe parcursul anului 2007 sunt urmatoarele :

- 1.Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Persoane Juridice
- 2.Compartimentul Taxe Speciale
- 3.Serviciul Urmarire si Incasare Creante Bugetare
- 4.Serviciul Debitare, Urmarire si Incasare Amenzi
- 5.Serviciul Inspectie Fiscala
- 6.Serviciul Informatica si Administrarea Bazei de Date
- 7.Serviciul Financiar Contabilitate
- 8.Compartimentul Casierie
- 9.Serviciul Asistenta Contribuabili si Relatii cu Mass Media

10. Compartimentul Financiar de Gestiune
11. Biroul Contestatii si Facilitati
12. Compartimentul Juridic Contencios
13. Compartimentul Resurse Umane
14. Compartimentul Achizitii Publice
15. Centrul Fiscal 1
16. Centrul Fiscal 2
17. Centrul Fiscal 3
18. Biroul Contabilitate Venituri

SERVICIUL STABILIRE IMPOZITE SI TAXE PERSOANE JURIDICE

Activitatea desfasurata de catre acest serviciu s-a concretizat in special prin implementarea la nivelul agentilor economici a disciplinei financiare privind declararea, stabilirea si plata impozitelor si taxelor datorate de catre acestia. De asemenea, s-a avut in vedere responsabilizarea faaa de contribuabili prin mobilizarea intregului ansamblu de resurse (umane si materiale) pentru a satisface cerintele acestora.

In Municipiul Ploiesti sunt inregistrati 6.505 agenti economici de la care s-au incasat in anul 2007 ,pe surse, urmatoarele sume:

- impozit pe cladiri : 35.426.459 lei;
- impozit pe teren: 4.613.639 lei;
- impozit asupra mijloacelor de transport: 4.556.849 lei.

Referitor la activitatea curenta desfasurata in anul 2007, situatia se prezinta astfel:

- s-au stabilit impozite si taxe locale, emitandu-se decizii de impunere in baza unui numar de 10.014 declaratii de impunere si a unui numar de 6.703 cereri depuse de contribuabilii persoane juridice care au dobandit bunuri mobile si imobile ;
- s-au corectat in evidentele fiscala 10.330 obiecte supuse impozitarii, in urma solicitarilor depuse de contribuabili precum si in urma inventarierii materiei impozabile;
- s-a transmis catre agentii economici, precum si catre alte institutii un numar de 2.522 adrese;
- s-au verificat situatiile fiscale ale contribuabililor in vederea eliberarii a 6.404 certificate fiscale;
- s-au constatat contraventii si s-au aplicat sanctiuni pentru declararea cu intarziere sau nedeclararea bunurilor mobile si imobile incasandu-se suma din amenzi suma de 100.200 lei;

COMPARTIMENTUL TAXE SPECIALE

In cadrul **Compartimentului taxe speciale** s-au desfasurat si coordonat activitati privind inregistrarea si eliberarea certificatelor si lucrarilor in regim de urgenta. Astfel in anul 2007 a fost inregistrate urmatoarele:

-1.004 certificate fiscale privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, pentru care s-a incasat taxa de urgenta in suma de 100.400 lei;

-2.602 certificate fiscale privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor fizice, pentru care s-a incasat taxa de urgenta in suma de 130.100lei;

-2.622 lucrari privind stabilirea impozitelor si taxelor in cazul persoanelor juridice, pentru care s-a incasat taxa de urgenta in suma de 393.300 lei;

-3.300 lucrari privind stabilirea impozitelor si taxelor in cazul persoanelor fizice, pentru care s-a incasat taxa de urgenta in suma de 247.500 lei.

SERVICIUL URMARIRE SI INCASARE CREANTE BUGETARE

In cadrul **Serviciului Urmarire si Incasare Creante Bugetare** se desfasoara activitatea de urmarire si incasare a impozitelor, taxelor si a altor venituri neachitate in termenul legal.

Personalul care lucreaza in cadrul acestui serviciu procedeaza la verificarea periodica a bazei de date si a listei de ramasita in vederea identificarii persoanelor fizice sau juridice, cu obligatii bugetare restante impotriva carora se poate incepe executarea silita prin emiterea somatiilor si a titlurilor executorii. In 2007 au fost emise 2.350 somatii pentru persoane fizice, in valoare de 2.024.345 lei, iar pentru persoanele juridice s-au emis 945 somatii in valoare de 10.418.452 lei. Somatiile emise au fost comunicate fie prin prezentarea contribuabilului la sediul organului fiscal, fie prin remiterea, sub semnatura, a actului administrativ fiscal de catre persoanele imputernicite ale organului fiscal, fie prin publicitate, somatiile fiind afisate pe site-ul Primariei Ploiesti. Prin procedura de executare silita, in anul 2007 s-au recuperat 12.757.111 lei de la persoane fizice si juridice, fiind incasate astfel si sume restante din anii anteriori anuului 2007.

Pentru debitorii care nu au fost identificati la adresele de domiciliu se efectueaza verificari pe teren si se transmit adrese la Politie, Oficiul Registrului Comertului, D.G.F.P., banci pentru obtinerea de informatii suplimentare.

In anul 2007 s-a acordat o atentie deosebita recuperarii creantelor prin poprire asupra veniturilor persoanelor fizice, respectiv pensie si salariu, astfel s-a instituit un numar de 1.226 de popriri in valoare de 317.748 lei, recuperandu-se, in acest mod, suma de 100.708 lei. Pentru persoane juridice au fost instituite 299 de popriri in valoare de 1.483.567 lei si s-a recuperat suma de 814.603 lei.

In cazul in care creantele nu au putut fi recuperate prin popriri, s-a procedat la instituirea de sechestre asupra bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea debitorilor. In anul 2007 s-a pus accent pe instituirea de sechestre, in special asupra bunurilor imobile apartinand persoanelor fizice, fiind aplicate 223 de sechestre in valoare de 386.353 lei, iar la persoane juridice s-au aplicat 80 de sechestre in suma de 85.731 lei. Pentru o parte a sechestrelor aplicate asupra imobilelor s-a solicitat efectuarea inscriptiei ipotecare la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova, Biroul de Carte Funciara. In urma aplicarii sechestrelor s-au incasat 124.467 lei de la persoane fizice si 231.821 lei de la persoane juridice.

In cursul anului 2007 s-au facut demersurile necesare in vederea scaderii din evidentele fiscale a debitelor instituite pentru 428 de societati comerciale declarate radiate de catre Oficiul Registrului Comertului, conform art. 176, alin. 6 din O.G. 92/ 2003 republicata.

Ultima etapa a executarii silita consta in intocmirea dosarelor de insolvabilitate a debitorilor de la care nu mai pot fi recuperate creantele. Au fost finalizate un numar de 59 de dosare de insolvabilitate.

O componenta importanta a urmaririi si incasarii creantelor bugetare o reprezinta munca desfasurata pe teren, care s-a materializat prin intocmirea de adrese catre Serviciul Stabilire Persoane Juridice si catre Centrele Fiscale in vederea scaderii debitelor instituite, care nu mai corespund realitatii din teren.

In concluzie, datorita activitatii desfasurate de personalul care alcatuieste Serviciul Urmarire si Incasare Creante Bugetare, au fost recuperate, prin toate mijloacele de executare silita, creante bugetare in suma de 13.279.707 lei.

SERVICIUL DEBITARE, URMARIRE SI INCASARE AMENZI

In cadrul acestui serviciu s-au avut in vedere documentele intocmite in cadrul procedurii de colectare, a dosarelor de executare silita si a documentelor avand ca obiect contestatiile la executarea silita sau contestatiile impotriva actelor prin care se dispun si se aduc la indeplinire masurile asiguratorii, pentru creantele fiscale reprezentand amenzi contraventionale aplicate persoanelor fizice si juridice, neincasate pana la data de 1 ianuarie 2007, dispunand de un numar de 793 borderouri, 37.351 creante fiscale reprezentand amenzi contraventionale din care 5.843 amenzi contraventionale , 23.420 amenzi contraventionale somate de catre administratie si 8.088 procese verbale reprezentand insolvabili declarati de catre Administratia Finantelor Publice.

In cadrul serviciului s-a inregistrat un numar de 3.693 adrese primite si 899 adrese trimise.

Pentru inceperea sau continuarea procedurilor de urmarire s-au selectionat documentele in 3 tipuri de evidente, cuprinzand urmatoarele documente in original:

EVIDENTA NR.1

1.Dosarul de executare silita in curs de realizare, intocmit pentru fiecare titlu executoriu, care contine, dupa caz, urmatoarele documente in original :

- fisa cuprinzand elementele de identificare ale debitorului
- fisa analitica pe platitor
- procesele – verbale de constatare a contraventiei si de aplicare a sanctiunii si dispozitivele hotararilor judecatoresti irevocabile prin care s-au solutionat plangerile care, potrivit legii, constituie titluri executorii, impreuna cu confirmarea de primire a acestora
- somatii si dovada comunicarii acestora, potrivit legii
- adrese de infiintare a popririi catre banci/terti
- corespondenta privind confirmarea sau restituirea de catre banci/terti a adreselor de catre banci/terti a adreselor de infiintare a popririi
- dovada comunicarii catre banci/terti a contului de trezorerie unde urmeaza a se vira sumele retinute
- decizii ori alte inscrisuri, potrivit legii, privind instituirea masurilor asiguratorii
- decizii ori alte inscrisuri, potrivit legii, privind ridicarea masurilor asiguratorii
- procese-verbale de constatare a insolvabilitatii, precum si documentatia care a stat la baza declararii starii de insolvabilitate
- documente privind compensarea, restituirea, anulara potrivit legii
- documente pe baza carora a fost suspendata executarea silita, potrivit legii.

2.Dosarele privind contestatiile la executarea silita, contestatiile impotriva actelor prin care se dispun sau se duc la indeplinire masurile asiguratorii, precum si mentiunea fazei de judecata a proceselor si cererilor in legatura cu acestea, aflate pe rolul instantelor judecatoresti.

EVIDENTA NR.2

Procesele – verbale de constatare a contraventiei si de aplicare a sanctiunii si dispozitivele hotararilor judecatoresti irevocabile prin care s-au solutionat plangerile care, potrivit legii, constituie titluri executorii, impreuna cu confirmarea de primire a acestora, aplicate persoanelor fizice incepand cu data de 03/01/2007, insumand un numar de 45.429 amenzi contraventionale preluate in debit si neachitate, pana in prezent, pentru care s-a instituit urmarirea potrivit prevederilor OG nr. 92/2003 – privind

Codul de procedura fiscala – republicata, MO nr.560/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

EVIDENTA NR.3

Procesele – verbale de constatare a contraventiei si de aplicare a sanctiunii si dispozitivele hotararilor judecatoresti irevocabile prin care s-au solutionat plangerile care, potrivit legii, constituie titluri executorii, impreuna cu confirmarea de primire a acestora, preluate incepand cu anul 1999 pana in anul 2006 de la cele trei centre fiscale CF1, CF2, CF3 si insumand pana in prezent un numar de 105.389 amenzi contraventionale: CF1 – 32.028 PV, CF2 – 22.314 PV, CF3 – 51.047 PV.

In cadrul serviciului s-a inregistrat un numar de 3.693 adrese primite si 899 adrese trimise. In privinta stabilirii amenzilor pe fiecare cod in parte si comunicarea tuturor persoanelor implicate in debitarea, incasarea si urmarirea acestora astfel incat sa se elimine erorile de inregistrare a debitelor si incasarilor, acestea s-au introdus in calculator in baza unui program informatic special prevazut care prezinta, pentru amenzile contraventionale persoane fizice si juridice coduri si denumiri distincte. Fiecarei persoane implicata in debitarea, urmarirea si incasarea amenzilor contraventionale i s-a facut un instructaj periodic privind schimbarea reglementarilor si procedurilor de debitare, urmarire si incasare amenzi - in cazul in care acestea au intervenit - urmarindu-se a se elimina erorile de inregistrare a debitelor si incasarilor si pentru buna desfasurare a activitatii.

Procedura continuarii executarii silita in cazul neincasarii somatiilor s-a realizat in conformitate cu reglementarile prevazute de O.G. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscala.

S-au intocmit somatiile, titlurile executorii si dosarele de executare persoane fizice si juridice. S-au efectuat verificari pe teren pentru a culege informatii cu privire la debitorii care nu au fost gasiti la domiciliul declarat.

S-au transmis adrese la Politie, Directia Generala a Finantelor Publice Prahova, Registrul Comertului, banci comerciale, etc. pentru obtinerea de informatii referitoare la persoane fizice si persoane juridice.

S-au urmarit debite restante primite de la compartimente; s-au inregistrat in evidente debitele pe platitor transmise spre urmarire de diferite institutii, unde a fost cazul.

S-a procedat la executarea silita prin poprire asupra veniturilor contribuabililor persoane fizice si persoane juridice pentru incasarea amenzilor aferente bugetului local.

Pentru anul 2007 s-a instituit un numar de 278 popriri in valoare de 101.007 RON privind procesele verbale de constatare a contraventiei si

de aplicare a sanctiunii pentru persoane fizice si 61.734 RON pentru persoane juridice.

La sfarsitul anului 2007 s-a realizat un total de incasari de 4.679.597,94 RON : 3.891.601,40 RON pentru persoane fizice reprezentand 2.387.415,08 RON (cod 124) si 1.504.186,32 RON iar pentru persoane juridice un total de 787.996,05 RON reprezentand 266.172,5 RON (cod 124) si 2.026.010,36 RON.

SERVICIUL INSPECTIE FISCALA

Activitastea desfasurata de catre personalul **Serviciului Inspectie Fiscala**, a avut in vedere verificarea in teren a respectarii legislatiei in vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabila pentru calculul impozitelor si taxelor locale, precum si stabilirea obligatiilor de plata datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane juridice, fiind vorba atat de obligatii fiscale cat si nefiscale.

In anul 2007, cu un numar mediu de 10 angajati si un fond de timp de 2.094 zile lucratoare s-a reusit print-o judicioasa folosire a timpului de lucru realizarea intregului plan de control precum si verificarea unui numar de 19 contribuabili necuprinsi initial in planul de control.

Sintetizand, situatia privind numarul de verificari precum si sumele stabilite si incasate in timpul controlului, se prezinta astfel:

- S-a efectuat un numar de 66 verificari in teren concretizate in rapoarte de inspectie fiscala sau note de constatare, dintre care 49 mari contribuabili si 38 mici si mijlocii.

Ca urmare a acestor 66 de verificari:

- A fost stransa suplimentar la bugetul local suma de 2.769.725 lei, din care s-a incasat in timpul controlului sau in termenul precizat in deciziile de impunere intocmite, suma de 2.384.878 lei, reprezentand 86% din totalul diferentelor constatate.

- S-au constatat restante la plata obligatiilor bugetare declarate, in suma totala de 1.469.056 lei din care s-a incasat in timpul controlului sau in termenul precizat in deciziile de impunere intocmite, suma de 934.081 lei, reprezentand 64% din suma stsbilita ca restanta.

- S-au aplicat amenzi pentru nedeclararea bunurilor impozabile in suma totala de 25.850 lei achitate integral.

SERVICIUL INFORMATICA SI ADMINISTRAREA BAZEI DE DATE

Pentru **Serviciul Informatica si Administrarea Bazei de Dste**, anul 2007 a fost unul cu o mare incarcare de lucrari si activitati. Personalul angajat al acestui serviciu a incercat atat cat a fost posibil sa-si indeplineasca sarcinile de serviciu cu promptitudine si profesionalism.

Anul 2007 a debutat cu analiza efectuata asupra inchiderii de an 2006 si modul de preluare al datelor din aplicatia ITAXE pentru deschiderea anului 2007. Imediat dupa aceasta a urmat pregatirea bazei de date pentru transmiterea instiintarilor de plata catre contribuabili privind datoriile pe anul 2007.

Intreg anul 2007 a fost marcat in activitatea noastra de performanta activitatii, de evaluarea situatiei financiare urmare a exploatarei datelor din aplicatia informatica, de a furniza date cat mai reale factorilor de decizie. Urmare a analizelor facute asupra aplicatiei s-au constatat proceduri care trebuiau corectate de urgenta dar si cerinte noi care trebuiau sa completeze informatiile necesare raportarii, conducerii dar si nivelului operativ din csdrul S.P.F.L. In acest sens s-a actionat pentru realizarea de rapoarte noi:

- ordine de plata nedescarcate;
- situatie restante persoane fizice insolvabile;
- situatie restante persoane juridice insolvabile;

Au fost modificate:

- generarea tabelii cu rolurile ce aveau restanta aferenta anului 2006 mai mica de 10 ron in vederea stingerii acestora din baza de date.
- proceduri calcul deschidere an fiscal 2007 conform noului cod fiscal
- simulare inchidere/deschidere pe baza TEST pentru a da posibilitatea inspectorilor sa verifice valorile obtinute
- inchidere/deschidere pe baza de productie
- modificare forme in conformitate cu noul cod fiscal
- cladiri PJ cu data reevaluare 31/12/2003,
- teren si case sinistrati,
- case cu supraf locuibila >150mp
- modificare forme patrimoniu pentru a permite inspectorilor debitare pe trecut a taxei de parcare
- corectii la rapoartele de PV din patrimoniu
- modificat rspoarte debitare initiala si centralizator debite
- modificat raport rulajn borderouri,atfel inca sa se poata verifica corelatiile
- corectare procedura de incetare obiect (adaptata la noile termene)
- corectare incetari efectuate
- modificare descarcare conform legii
- configurare aplicatie pentru a se acorda bonificatie pana la 02 aprilie
- implementat noile decizii de impunere modificate conform legii
- creare script mutare amenzi - incasarile de la codurile 4,30,74,76 la codurile 124, 125
- corectie descarcare restituiiri
- corectie inchidere somatii (revenire stare rol din somat in OK) si actualizare suma schitata pentru somatie

- corectat mod de obtinere raport persoane restante (din modul de urmarire)
- corectie mod de instituire termene dupa trecerea primului termen scadent (conform ultimelor modificari legislative)
- modificare ecran persoane juridice astfel incat sa poata fi generate din acesta deciziile de impunere precum si situatiile vechi de cladiri, auto, terenuri;
- corectie descarcare la rolurile somate (nu functiona bine actualizarea ordinelor de plata care contineau plati efectuate in contul somatiilor) - aceasta procedura a fost aplicata retroactiv si pe baza 2006 si apoi rolurile afectate au fost actualizate (din punct de vedere al sumei achitate pentru somatie);
- corectie descarcare la codurile fara debit (cateva exceptii descoperite).
- aplicat procedura de anulare a somatiilor emise si neconfirmate in termen de 2 luni
- modificat procedura de acordare de bonificatie la persoane juridice astfel incat modificarile survenite dupa data limita de acordare a bonificatiei sa nu modifice situatia existenta pe rol
- corectie modul urmarire
- corectie a modului de cautare a persoanelor restante care indeplinesc anumite conditii
- corectie a rapoartelor care evidentiaza sume somate si incasate intr-o anumita perioada de timp
- terminat modulul nou de somatii (finalizarea tuturor rapoartelor) – conform noilor cerinte;
- verificarea consistentei datelor din baza de date
- obtinere fisier in care sa apara toate proprietatile (mobile si imobile) ale unui contribuabil (cu cota de detinere 100% sau in coproprietate) - la solicitarea beneficiarului;
- corectie forma de emitere certificat fiscal;
- corectare roluri cu somatii emise incomplete;
- procedura pentru evidentiere separat a T-urilor negative (sa fie tratate ca AAV);
- introducerea in aplicatie a unei stari noi pentru "Societati radiate";
- modificare criteriilor de interogare la forma de urmarire;
- script pentru anulara automata a somatiilor mai vechi de 2 luni si neconfirmate si refacerea starii rolului OK si pentru aceste roluri.
- marire spatiu TEMP (proceduri administrare pe baza reala);
- corectie virari realizate dupa modificarile aplicatie;
- modificare raport AAH virari/compensari la solicitarea beneficiarului;
- realizare procedura prin care sunt anulate somatiile al caror debit s-a diminuat de la momentul emiterii somatiei;

- modificare trigger pe ordine de plata pentru tratare virari si modificare forme de compensari conform solicitarilor.
- modificare calcul majorari pentru proprietatile dobandite dupa ultimul termen de plata;
- modificari pentru calcul dobanzi la cei declarati insolvabili;
- corectie forme de juridici (sa fie parametrizate toate codurile de debit);
- corectie proceduri cumulari (sa tina cont si de somatii);
- procedura pentru anulare stare insolvabili (dupa dobandire sau incasare)
- corectare procedura de cumulare roluri astfel incat sa tina cont ai de certificatele fiscale emise;
- modificare procedura de acordare a bonificatiei la PJ (mai ales pentru cazurile cand se depun actele de reevaluare dupa trecerea termenului maxim de acordare a bonificatiei);
- pregatire proceduri de inchidere de an (adaptarea noilor proceduri);
- analiza centralizatoare ordine de plata in vederea modificarii;
- analiza pentru modificare a modalitatilor de preluare a ordinelor de plata la persoane juridice.

Operativ s-au urmarit:

- realizarea situatiilor centralizatoare si zilnice pentru analiza activitatii diferitelor servicii din cadrul institutiei;
- administrarea aplicatiei prin modificarea nomenclatoarelor cu noile constante impuse de modificarile legislative si corectarea unde a fost cazul a arondarilor stradale;
- s-a urmarit in permanenta testarea conexiunilor, procentul de pachete pierdute si timpul de raspuns al routerelor;
- s-a pastrat legatura permanent cu furnizorul de servicii comunicatie pentru corectarea operativa a erorilor aparute;
- s-a continuat urmarirea modului de raspuns al aplicatiei functie de gradul de incarcare. Rezolvarea blocajelor de memorie urmare a executarii de lucrari concurente (mai multi utilizatori care folosesc simultan resurse mari de sistem), monitorizarea memoriei libere a serverelor, procentul de utilizare al CPU-ului precum si numarul de sesiuni concurente la momentul aparitiei blocajelor de sistem;
- s-au implementat procedurile de inchidere/deschidere an fiscal 2007/2008 si de aplicare a modificarilor Codului Fiscal pentru anul 2008.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Serviciul **Financiar – Contabilitate** in cursul anului 2007 a avut urmatoarea structura :

- Serviciul Financiar – Contabilitate 5 salariatii – functionari publici,
- Compartimentul Casierie 12 salariatii – personal contractual

Prin casieriile institutiei s-a incasat in anul 2007, suma de 27.602.015 lei, avand urmatoarea componenta:

- 26.479.949 lei reprezentand impozite si taxe locale;
- 1.105.300 lei reprezentand taxa de urgenta eliberare certificat fiscal sau taxa lucrare;
- 15.777 lei reprezentand venituri proprii din prestari servicii (tarife xerox);
- 562 lei reprezentand venituri proprii rezultate din vanzarea caietelor de sarcini (licitatii organizate in cadrul institutiei);
- 427 lei reprezentand venituri proprii din alte servicii.

S-au intocmit :

- Ordine de plata in numar de 5.696 ;
- Angajamente individuale de plata in numar de 474 ;
- Ordonantari de plata in numar de 1060 ;
- Dispozitii de plata in numar de 1.253 ;
- Dispozitii de incasare in numar de 751 ;
- Alte documente justificative.

Principalele activitati ale Serviciului Financiar – Contabilitate in cursul anului 2007 pot fi prezentate astfel :

1.Administrarea conturilor de cheltuieli si efectuarea inregistrarilor zilnice aferente operatiunilor de plati dispuse de conducerea institutiei, precum si efectuarea altor operatiuni dispuse pe baza de documente justificative aprobate de persoanele imputernicite;

2.Analizarea continutului documentelor primite pentru stabilirea platilor urgente in scopul evitarii intarzierii acelor plati care constituiau potentiale baze de calcul pentru dobanzi si / sau penalitati, precum si respectarea termenelor de plata contractuale a tuturor platilor, in limita veniturilor incasate si a prevederilor bugetare aprobate;

3.Analiza zilnica a executiei bugetare primite de la Trezoreria Ploiesti;

4.Intocmirea zilnica a documentelor pentru platile dispuse de conducerea institutiei, verificarea si avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv si efectuarea tuturor operatiunilor de incasari si plati cu numerar ;

5.Urmarirea zilnica a respectarii plafonului de casa stabilit, efectuarea depunerilor sau ridicarilor de numerar la, respectiv de la Trezoreria Ploiesti, cu respectarea termenelor legale si a programarilor transmise;

6.Urmarirea, indrumarea si controlul activitatii Compartimentului Casierie din cadrul institutiei si verificarea zilnica a documentelor de incasari si plati, a celor justificative anexate, precum si a registrului de casa;

7.Intocmirea, verificarea si avizarea deconturilor de cheltuieli, listelor pentru avansuri CO, a documentelor de plati a concediilor medicale ;

8.Intocmirea listelor de avansuri din salarii, a statelor de plata a salariilor pentru personalul angajat al institutiei, pentru plata primelor constituite din cota de 10% si respectiv 2%, al 13-lea salariu si a altor drepturi ocazionale, virarea salariilor in conturile de card deschise la banci;

9.Intocmirea zilnica si reactualizarea situatiei privind facturile si alte documente emise de furnizori si aflate in asteptare la plata si analizarea acestora impreuna cu factorii de conducere ai institutiei;

10.Calcularea, verificarea si intocmirea documentelor de plata pentru reinerile din salarii precum si pentru celelalte obligatii fata de Bugetul Statului, Bugetul Asigurarilor Sociale, Agentia de Formare si Ocupare a Fortei de Munca, precum si altor creditori, si efectuarea viramentelor pe destinatiile respective;

11. Repartizarea zilnica a veniturilor Primariei Municipiului Ploiesti, incasate prin casieriile institutiei noastre, pe surse si intocmirea de ordine de plata sau foi de varsamant pentru virarea acestor venituri (impozite si taxe) in conturile corespunzatoare ale institutiei mai sus mentionate;

12. Constituirea garantiilor legale pentru salariatii cu gestiuni, stabilirea, retinerea si incasarea ratelor lunare, virarea acestora in conturile de garantii deschise la banci. Intocmirea documentatiei necesare pentru eliberarea garantiilor acelor salariatii care nu mai detin gestiuni, sau virarea acestora la noile locuri de munca;

13. Urmărirea incasarii contravalorii caietelor de sarcini, a garantiilor pentru participarea la licitatii si a celor de buna executie, precum si restituirea garantiilor celor respinsi sau care au fost declarati

necastigatori la sedintele de licitare, verificarea in vederea restituirii a garantiilor de buna executie;

14.Completarea zilnica in fisele de cont si fisele bugetare deschise pentru fiecare cont, a tuturor operatiunilor efectuate in baza documentelor justificative, precum si a eventualelor corectii;

15.Totalizarea rulajelor lunare, debitoare si creditoare din fisele de cont, stabilirea soldurilor pentru toate conturile, intocmirea notelor contabile si verificarea operatiunilor inscrise in acestea, introducerea lor in calculator si editarea balantei de verificare, verificarea concordantei soldurilor din fisele de cont cu cele din balantele de verificare si efectuarea eventualelor modificari;

16.Intocmirea si depunerea Darii de Seama trimestriale si anuale la Directia Economica din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, in termenele stabilite prin actele normative in vigoare sau prin adresele primite de la aceasta institutie;

17.Intocmirea prognozelor lunare privind numerarul ce urmeaza a fi ridicat din banca, precum si a situatiilor care se depun lunar la Trezoreria Municipiului Ploiesti;

18.Intocmirea raportarilor aferente salariilor lunare, trimestriale, anuale si ocazionale, remiterea acestora institutiilor sau altor unitati care le -au solicitat. Exemplu: declaratia privind obligatiile lunare de plata catre Bugetul Statului, declaratiile lunare privind obligatiile de plata catre casa de Asigurari Sociale, ajutorul de somaj, Casa de Asigurari de Sanatate, situatia statistica privind numarul de personal si fondul de salarii, alte raportari cu caracter intamplator;

19.Deplasarea zilnica a salariatilor din cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate la Trezoreria Ploiesti, pentru ridicarea executiilor bugetare pentru operatiunile din fondurile proprii precum si din cele subventie;

20.Participarea in comisiile de inventariere, receptie, scoaterea din functiune si casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar aflate atat in administrarea Serviciului Public Finante Locale;

21.Intocmirea anuala a fiselor fiacale (FF 1 si FF 2), predarea unui exemplar acelor persoane care au realizat venituri de natură salariala in cadrul Serviciului Public Finante Locale si inaintarea unui exemplar

(originalul) la Directia Generala a Finantelor Publice Prahova in cadrul termenului prevazut de lege;

22. Indosarierea lunara a documentelor justificative, notelor contabile, balantelor de verificare in vederea arhivarii acestora;

23. Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operatiunile de incasari si plati care produc modificari in cadrul patrimoniului institutiei;

24. Continuarea procesului de implementare, imbunatatire, instruire si aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date in vederea realizarii tuturor lucrarilor financiar – contabile in sistem computerizat;

25. Organizarea, instruirea membrilor comisiilor si efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului institutiei, acordarea de consultanta pe parcursul desfasurarii lucrarilor si inregistrarea rezultatelor inventarierii in scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenta contabila;

26. Organizarea si efectuarea reevaluarii si amortizarii activelor fixe aflate in patrimoniul institutiei publice si inregistrarea diferentelor conform Ordonantei Guvernului nr. 81 / 2003;

27. In perioada de raportare, salariatii Serviciului Finnciar – Contabilitate au mai executat si alte sarcini de serviciu incredintate de directorul institutiei;

28. Intocmirea, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului Public Finante Locale, precum si rectificariile acestuia ori de cate ori a fost nevoie;

29. Intocmirea contului de executie;

30. Intocmirea zilnica a fiselor bugetare ce contin platile efectuate la nivel de articol, de alineat;

31. Inscrierea in fisele bugetare, la finele lunii, a cheltuielilor corespunzatoare a fiecarui articol si alineat;

32. Intocmirea zilnica a ordinelor de plata si a dispozitiilor bugetare;

33. Analiza zilnica a executiei de casa, a bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei;

34.Verificarea si analizarea soldurilor din balanta sintetica, privind conturile de disponibil, casa, venituri curente, debitori;

35.Verificarea soldurilor din extrasele de venituri, seaizarea oricaror nereguli aparute in extrase, intocmirea ordinelor de plata de reglare pentru viramentele gresite;

36.Intocmirea zilnica a documnetelor privind reglarile, verificarea si avizarea acestora pentru Control Financiar Preventiv;

37.Intocmirea balantei de verificare lunar, a Registrului Jurnal;

38.Verificarea introducerii in program a Notelor de Intrare – Receptie si a bonurilor de consum, editarea urmatoarelor rapoarte la sfarsitul lunii curente:

- situatia intrarilor de materiale;
- situatia iesirilor de materiale;
- situatia stocurilor de materiale existente in magazie;
- recapitulatia pe total conturi si total general la intrarile si iesirile de materiale;

39.Intocmirea CEC – ului pentru ridicarea sumelor necesare restituirilor si a platilor in numerar prin casierie;

40.Intocmeste si inainteaza Serviciului Venituri Persoane Juridice, Facilitati Fiscale, Urmarire Contracte, Taxa Hoteliera situatia sumelor restituite saptamanal;

41.Rezolvarea permanenta a corespondentei specifice serviciului;

42.Indosarierea lunara a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor, in vederea arhivarii acestora;

43.Intocmirea raportarilor curente ce revin Serviciului Financiar – Contabilitate;

44.Insusirea legislatiei in vigoare si aplicarea corecta si in termen a acesteia;

45.Intocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotararii privind aprobarea si rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului Public Finante Locale;

46. Respectarea regulamentului de ordine interioara, dand dovada de loialitate fata de interesele institutiei in care lucreaza;

47. Respectarea normelor de disciplina si normelor de etica in indeplinirea sarcinilor de serviciu, in relatiile cu sefii, cu colegii, cu contribuabilii, alte persoane cu care colaboreaza.

COMPARTIMENTUL CASIERIE

Principala activitate deafaureata in cadrul compartimentului mai sua mentionat, pe parcursul anului 2007, a constat in urmatoarele :

- Efectuarea operatiunilor de incasare a impozitelor si taxelor de la contribuabili, persoane fizice si persoane juridice, cu respectarea stricta a Regulamentului de Casa;
- Efectuarea operatiunilor de casa cu respectarea stricta a Regulamentului de Casa, numai pe baza de "Dispozitii de incasare" si "Dispozitii de Plata", intocmite de catre persoanele desemnate din cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate si semnate de catre cei legal imputerniciti;
- Efectueaza plati numai din sumele ridicate de la Trezoreria Ploiesti, respectand destinatiile inscrise pe CEC si celelalte documente (lichidare, concedii de odihna, stimulente si premii, alte venituri acordate anjajatorilor institutiei, plata contravalorii tichetelor de masa, deconturi pentru cheltuieli materiale, deplasarii, altfel de plati);
- Casierul colector incaseaza de la toate casieriile institutiei numerarul incasat, la sfaraitul fiecarei zile;
- Efectuarea zilnica a depunerilor de numerar incasate la Trezoreria Ploiesti pe baza foilor de varsamant intocmite in cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate;
- Ridica de la Trezoreria Ploiesti si prezinta sefului ierarhic zilnic extrasul de cont;
- Efectuarea verificarii existentei facturilor fiscale care intra sub incidenta taxei pe valoarea adaugata si incaseaza in conturi distincte sumele inscrise in facturile fiscale;
- Emiterea chitantelor de plata (nu a notelor de plata) pentru sumele incasate;
- Casierii incasatori intocmesc la sfarsitul programului " Borderoul de Incasari ", monetarul si predau banii incasati in ziua respectiva casierului colector;
- Respectarea regulamentului de ordine interioara, dand dovada de loialitate fata de interesele institutiei in care lucreaza;

- Respectarea normelor de disciplina si normelor de etica in indeplinirea sarcinilor de serviciu, in relatiile cu sefii, cu colegii, cu contribuabilii, alte persoane cu care colaboreaza.

SERVICIUL ASISTENTA CONTRIBUABILI SI RELATII CU MASS MEDIA

Serviciul **Asistenta contribuabili si relatii cu mass media** eate subordonat directorului general al Serviciului Public Finante Locale.

Prin seful sau, Serviciul Asisenta contribuabili si relatii cu mass media contribuie la fundamentarea si initierea Bugetului la capitolul Venituri proprii ale Primariei Municipiului Ploiesti, contribuie la initierea Hotararilor Consiliului Local cu privire la nivelul impozitelor si taxelor locale, solicita si centralizeaza informatii de la alte servicii si compartimente, necesare efectuarii Proiectelor de Hotarare ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Respectand principiul transparentei, serviciul isi desfasoara activitatea intr-o maniera deschisa fata de public, in care accesul liber si neingradit la informatiile de interes public sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatie sa constituie exceptia, in conditiile legii.

In sensul acesta, s-a asigurat rezolvarea solicitarilor privind informatiile de interes public, precum organizarea si functionarea punctului de informare - documentare.

Buna desfasurare a activitatii de informare si relatii publice in cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, s-a asigurat prin urmatoarele componente:

- informarea presei;
- informarea publica directa a persoanelor;
- informarea interna a personalului;
- informarea interinstitutionala.

S-a tinut permanent legatura cu serviciile de specialitate ale Primariei Municipiului Ploiesti, pentru a furniza pe site informatiile privind Serviciul Public Finante Locale, spre a fi la indemana contribuabililor.

Ori de cate ori a fost necesar, a fost pusa la diapozitia directorului general documentatia pentru informarea mass – media. Permanent sunt furnizate informatii necesare mass-media prin interviuri sau comunicari scrise.

Au fost puse la dispozitia contribuabililor, in mod civilizat, toate informatiile solicitate si a fost solutionata in anul 2007, in urma audientei la directorul general, situatia unui numar de peste 900 contribuabili, care au avut situatii fiscale neclare, sau care nu au anuntat in termenul legal modificarile intervenite in situatia lor fiscala.

Prin registraturile din cadrul serviciului, situate in Bulevardul Independentei nr. 16 si Soseaua Vestului nr. 19 se primesc si se inregistreaza in fiecare zi lucratoare declaratiile contribuabililor, persoane fizice si juridice, privind dobandirea, constructia, extinderea / instrainarea, demolarea si distrugerea de cladiri, dobandirea /instrainarea de terenuri, dobandirea/ instrainarea si /sau radierea, ori dezmembrarea de bunuri mobile (auto), cereri de restituire sau compensare impozite sau taxe nefolosite, cereri de recalculare impozite si taxe, cereri privind acordarea de facilitati fiscale, cereri de audiente la directorul institutiei, alte cerei, petitii si sesizari precum si alte adrese ale institutiilor publice fata de care Serviciul Public Finante Locale se subordoneaza sau cu care colaboreaza.

Orice petitie se inregistreaza numai prin sistemul informatic al Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, care in mod automat la eliberarea numarului de inregistrare comunica si informatii privind termenul de rezolvare si functionarul desemnat.

Inregistrarea documentelor se face numai pe baza Codului Numeric Personal pentru persoane fizice sau Codului de Inregistrare Fiscala pentru persoane juridice.

Contribuabilii primesc numarul de inregistrare al declaratiei sau petitiei si informatii legate de data, serviciul si persoana careia trebuie sa se adreseze pentru solutionarea lucrarii.

In cursul anului 2007 s-a primit, inregistrat, evidenciat si repartizat spre soluaionare un numar de 154 672 lucrari, dintre care:

- 12 590 certificate fiscale;
- 5 955 declaratii dobandire sau instrainare cladiri;
- 20 959 declaratii dobandire auto;
- 3257 declaratii radiere auto;
- 7159 declaratii dobandire sau instrainare teren;
- 600 cereri restituiri;
- 9 553 cereri scutiri impozite si acordare facilitati;
- 23 069 alte lucrari.

Cu acest prilej contribuabilii au primit toate informatiile privind termenul de rezolvare, functionarul desemnat, centrul fiscal la care sunt arondati.

Conform Legii 233/2002, privind aprobarea O.G. 27/2002 referitor la reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, s-a urmarit semestrial rezolvarea petitiilor, expediindu-se raspunsurile catre petitionari astfel:

-fiecare petitie adresata Serviciului Public Finante Locale Ploiesti a fost inregistrata (petitiile anonime sau cele care nu au date de identificare ale petitionerului se claseaza);

-se repartizeaza pe servicii, birouri, compartimente pentru solutionare sau la directorul S.P.F.L.Ploiesti pentru analiza si repartizare, dupa caz;

-raspunsul intocmit, semnat de catre conducatorul institutiei publice sau persoana imputernicita de acesta si de seful compartimentului care a solutionat petitia se expediaza prin posta sau se inmaneaza personal.

Semestrial se inainteaza spre analiza conducatorului institutiei publice un raport privind activitatea de solutionare a petitiilor.

Serviciul Asistenta Contribuabili si Relatia cu Mass-Media organizeaza arhiva si raspunde de arhivarea in conditiile legii a tuturor dosarelor fiscale ale contribuabililor, pastreaza arhiva si preia periodic de la compartimentele acesteia documentele ce trebuie arhivate. In baza inventarelor fiecarui compartiment si a indicatorului termenelor de pastrare procedeaza la selectionarea arhivei in vederea predarii sau distrugerii.

In conformitate cu art. 5 din Instructiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate prin Ordinul de zi 217/23.05.1196 de catre conducerea Arhivelor Nationale a Nomenclatorului arhiviatic la nivel de sector, se realizeaza activitatea de legatorie a documentelor pentru arhivare, inventarierea, selectarea, ordonarea dosarelor in depozitele de arhiva, pe ani, iar in cadrul aceluiasi an pe compartimente si termene de pastrare.

Personalul care alcatuieate Serviciul Asistenta Contribuabili si Relatii Cu Mass Media este in curs de continua perfectionare profesionala, dinamic, receptiv la sugestiile si doleantele contribuabililor pentru imbunatatirea activitatii, responsabil.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR DE GESTIUNE

Activitatea deasfurata in cadrul acestui compartiment a urmarit respectarea prevederilor legale in vigoare, realizarea la un nivel corespunzator de calitate a atributiilor institutiilor publice stabilite in concordanta cu propria lor misiune, precum si protejarea fondurilor publice impotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei, respectarea reglementarilor si deciziilor conducerii.

In baza Planului de Control aprobat de directorul unitatii pentru anul 2007, inregistrat sub nr.674669/05.01.2007, s-a efectuat control tematic, intocmindu-se in acest sens procese verbale cu indicarea prevederilor legale incalcate si stabilirea exacta a consecintelor economico - financiare si patrimoniale a persoanelor vinovate, propunandu-se conducerii masuri pentru eliminarea deficientelor constatate la:

- Serviciul Urmarire si Incasare Creante Bugetare;
- Serviciul Stabilire Impozite si Taxe Locale - Peraoane Juridice;
- Centrul Fiscal nr. 1, 2, 3;

- Serviciul Debitare, Urmarire si Incasare a Amenzii;
- Biroul Contestatii si Facilitati Fiscale;
- Serviciul Financiar Contabilitate;

In afara Planului de Control aprobat de directorul unitatii pentru anul 2007, s-au efectuat controale la dispozitia directorului unitatii, intocmindu-se in acest sens procese verbale cu indicarea prevederilor legale incalcate si stabilirea exacta a consecintelor economico - financiare si patrimoniale a persoanelor vinovate, propunandu-se conducerii masuri pentru eliminarea deficientelor constatate la:

- Serviciul Informatica si Adminiatrarea Bazei de Date - evidentierea bonificatiei;
- Serviciul Financiar Contabilitate - Casieriile S.P.F.L;
- Serviciul Financiar Contabilitate;
- Centrul Fiscal nr. 3 - mod de intocmire dosare auto.

De asemenea, activitatea compartimentului a mai cuprins:

- Solutionarea unui numar de 19 adrese transmise compartimentului nostru de catre Centrele Fiscale.
- Solutionarea unui numar de 5 petitii ale contribuabililor.

Solutionarea petitiilor s-a bazat pe verificarea continutului acestora si a documentelor anexate in sustinerea lor, motivele de fapt si de drept care au atat la baza emiterii actului adminiatrativ fiscal, luandu-se masuri de remediere a situatiilor si de tragere la raspundere a persoanelor vinovate.

BIROUL CONTESTATII SI FACILITATI

Activitatea deafasurata in cadrul acestui birou a urmarit respectarea prevederilor legale in vigoare, realizarea la un nivel corespunzator de calitate a atributiilor institutiilor publice stabilite in concordanta cu propria lor misiune, precum si respectarea reglementarilor si deciziilor conducerii.

In cadrul acestui birou, in anul 2007, in conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local nr.51/2007 privind Regulamentul de Organizare si Functionare, au fost solutionate 122 contestatii formulate impotriva titlului de creanta sau a altor acte administrative fiscale, din care:

- 91 de contestatii formulate de persoane fizice din care: 48 solutionate favorabil; 43 solutionate nefavorabil.
- 11 de contestatii formulate de catre persoane juridice, dintre acestea un numar de 11 Decizii de solutionare a contestatiilor, din care : 10 solutionate nefavorabil; 1 solutionate favorabil;

- 20 adrese transmise biroului nostru de catre Centrele Fiscale.

Solutionarea petitiilor s-a bazat pe verificarea continutului contestatiilor si a documentelor anexate in sustinerea acestora, termenul in care au fost depuse, motivele de fapt si de drept care au stat la baza emiterii actului administrativ fiscal, analizand documentele depuse de contestator, decizia de impunere, actul de control contestat si s-a intocmit decizia de solutionare.

In ceea ce privesc facilitatile fiscale acordate persoanelor fizice care au efectuat lucrari de modernizare si reparatii exterioare, acestea s-au acordat in conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local nr.260/2006 privind impozitele si taxele locale, astfel :

- persoane fizice beneficiare = 55;
- asociatii de proprietari = 10 (249 persoane fizice).

La persoane juridice, in cursul anului 2007 s-au acordat facilitati fiscale la un numar de 7 persoane juridice care efectueaza investitii de peste 500.000 euro, scutirea s-a acordat pe o perioada de 3 ani

Solutionarea dosarelor privind facilitatile fiscale s-a bazat pe verificarea dosarului fiscal existent, verificarea la domiciliul sau sediul contribuabilului respectarea conditiilor prevazute de lege pentru acordarea facilitatilor fiscale solicitate, analizand informatiile obtinute si orice alte documente in vederea intocmirii documentatiei necesare inaintarii Consiliului Local pentru solutionarea cererilor de acordare a inlesnirilor la plata.

COMPARTIMENTUL JURIDIC CONTENCIOS

In cadrul **Compartimentului Juridic – Contencios** s-au solutionat:

- total dosare in anul 2007 =170
- pierdute 4
- castigate 30
- in curs de solutionare 136
- ponderea cauzelor :
- contestatii la executare 137
- contencios administrativ 26
- plangeri contraventionale 7
- cate dosare in calitate de parata 169
- cate dosare in calitate de reclamant 1

Pe parcursul anului 2007 au fost solutionate favorabil institutiei noastre urmatoarele dosare:

- dosarul nr. 978/CA/2006 in care reclamant este SC RAFINARIA ASTRA ROMANA, parat SPFL Ploiesti, suma contestata fiind de 259.800 lei;
- dosarul nr. 15019/281/2006 in care reclamant este SC PETROLAND SRL, parat SPFL Ploiesti, suma contestata fiind de 115.978 lei;
- dosarul nr. 934/42/2007 in care reclamant este TELEPRECIZIA SCM, parat SPFL Ploiesti;
- dosarul nr. 14813/1/2006 in care reclamant este PETROTEL LUK-OIL, parat SPFL Ploiesti;
- dosarul nr. 1310/42/2007 in care reclamant este DINU DUMITRU, parat SPFL Ploiesti;
- dosarul nr. 1018/42/2007 in care reclamant este DINU LUANA, parat SPFL Ploiesti;
- dosarul nr. 26382/3/2006 in care reclamant este Agentia Nationala a Functionarilor Publici, parat SPFL Ploiesti.

INSOLVENTE:

1. S.C. FLACARA S.A	111.500 RON;
2. S.C. BALKOTEX S.R.L.	3.028 RON;
3. S.C. CALONI SERV-COM S.A.	6.026 RON;
4. S.C. EUROTRANSPORT ROYAL DRAGHICI	26.881 RON;
5. S.C. SASET S.R.L.	12.034 RON;
6. S.C. SACM S.A.	48.948 RON.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Activitate **Compartimentului Resurse - Umane** s-a concretizat prin indeplinirea atributiilor de serviciu:

Intocmit

- decizii majorare salarii, in trei etape ale anului: 1500ex;
- documentatie organizare concurs si desfasurarea acestuia;
- decizii promovare in treapta;
- decizii angare;
- incetare raport serviciu;
- adeverinte salariati (solicitari diferite);
- documentatia pentru reorganizarea Serviciului Public Finante Locale Lunar s-au intocmit:
- pontaje salariati;
- note concedii odihna;
- situatii concedii medicale si concedii odihna;
- tabele acordare masa calda;
- tabele acordare spor calculator;

- decizii acordare sau modificare spor vechime;
- situatii statistice;
- situatii financiare;
- decizii privind mutarea temporara a personalului;
- decizii angajare, suspendare, reluare activitate al personalului institutiei;
- eliberare, vizare legitimatii de serviciu;
- completarea carnetelor de munca;
- intocmirea contractelor de munca si a actelor aditionale pentru modificarea acestora;
- emiterea si tinerea evidentei contractelor de garantii materiale;
- completarea registrului de evidenta a personalului contractual;
- adrese ANFP;

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Activitatea desfasurata de catre personalul compartimentului **Achizitii Publice pentru anul 2007** a avut in vedere respectarea legislatiei in vigoare OUG 34/2006 cu modificarile aduse de OUG 94/2007, astfel incat sa se realizeze *nediscriminarea* operatorilor economici, prin asigurarea concurentei reale; *transparenta* prin aducerea la cunostinta a operatorilor a tuturor informatiilor; respectarea tuturor pincipiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica.

Compartimentul Achizitii Publice in colaborare cu Serviciul Financiar Contabil, Compartimentul Juridic si Biroul Administrativ a incercat sa maximizeze **eficienta utilizarii fondurilor publice de catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti**, prin aplicarea procedurilor de atribuire competitionale, in vederea obtinerii raportului optim intre calitate - pret; Compartimentul Achizitii Publice a realizat o buna comunicare cu salariatii institutiei, avand ca finalitate respectarea implementarii unui **management al resurselor** prin crearea unui sistem informational adecvat privind utilizarea acestora (semnalarea abaterilor), prin monitorizarea performantelor dar si printr - o capacitate de evaluare a controlului managerial in scopul asigurarii continuitatii activitatii intregii institutii. Compartimentul Achizitii Publice a elaborat programul anual de achizitii publice pentru anul 2008, pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente; program care a fost aprobat de Conducatorul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, cu avizul compartimentului financiar.

Alte activitati deasfasurate in perioada anului 2007, de Compartimentul Achizitii Publice :

- A participat la elaborarea si intocmirea documentatiei de atribuire;
- A intocmit referatele si notele justificative, pentru fiecare procedura;

A raspuns de indeplinirea obligatiilor referitoare la publicitate, conform legii - acest lucru realizandu-se prin transmiterea anunturilor de intentie, de participare, a invitatiilor, pe situ-ul www.e-licitatie.ro, pe situ-ul www.ploiesti.ro si in Monitorul Oficial;

- A raspuns de stabilirea circumstantelor de incadrare prevazute in legislatia pentru aplicarea fiecărei proceduri de achizitie sau cumparare directa;

- A finalizat procedurile de achizitie pe baza Planului de Achizitie aprobat pentru anul 2007;

- A intocmit dosarul achizitiei publice, de asemenea, trebuie sa pastreze dosarul de achizitie publica minim 5 ani, de la incheierea clauzelor contractuale;

- A rezolvat in permanenta corespondenta specifica serviciului;

- In perioada de raportare, salariatul compartimentului Achizitii Publice a mai executat si alte sarcini de serviciu incredintate de directorul institutiei;

- A respectat regulamentul de ordine interioara, dand dovada de loialitate fata de interesele institutiei in care lucreaza;

- A respectat normele de disciplina si normele de etica in indeplinirea sarcinilor de serviciu, in relatiile cu sefii, cu colegii, cu alte persoane cu care colaboreaza;

CENTRUL FISCAL NR. 1

In cadrul **Centrului Fiscal nr.1** s-au regasit toate atributiile necesare desfasurarii activitatii pe baza rolului nominal unic, respectiv:

1. Organizarea activitatii de stabilire a impozitelor, taxelor locale si a altor venituri datorate de contribuabilii - persoane fizice:

- impozit pe cladiri;

- impozit pe teren;

- impozitul pe mijloacele de transport;

- taxa pentru terenurile proprietatea publica sau privata a municipiului Ploiesti inchiriate, date in administrare, in folosinta etc. persoanelor fizice;

- taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor; alte taxe locale.

2. Eliberarea de certificate sau adeverinte solicitate de contribuabilii persoane fizice in vederea realizarii unor tranzactii (vanzare-cumparare, donatii, mosteniri, asocieri, intabulare, etc.), sau la solicitarea altor institutii;

3. Analizarea, verificarea si solutionarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor taxelor si altor venituri ale persoanelor fizice;
4. Verificarea pe teren a realitatii celor cuprinse in declaratiile de impunere, a celor relatate de contribuabili in petitiile adresate.
5. Inventarierea materiei impozabile inaintea elaborarii proiectului anual al bugetului local, in scopul fundamentarii partii de venituri a acestora;
6. Asigurarea unei relatii optime cu contribuabilul, astfel incat sa se realizeze o transparenta si o buna comunicare cu cetateanul. Prin actele normative in vigoare, contribuabilul are obligatia de a plati impozite si taxe la bugetul local, dar el trebuie sa stie ce plateste, sa fie informat.

Activitatea din cadrul Centrului Fiscal nr.1 in anul fiscal 2007 a constat in gestionarea a 43.000 de roluri nominale unice apartinand contribuabililor persoane fizice, domiciliata in municipiul Ploiesti, avand arondat un numar de 244 de strazi (zona centrala, b-dul.Republicii, zona Gageni-Polux, zona Bereasca).

- 1.au fost luate in evidenta 9.006 lucrari (vanzari-cumparari, donatii, mosteniri, asocieri, intabulari, radieri, scutiri etc.);
- 2.s-au operat 17.389 declarari cladiri, terenuri, mijloace de transport, recalculari impozite, scutiri, raspunsuri petitii etc.;
- 3.inspectorii din cadrul serviciului au aplicat sanctiuni (constand din amenzi pentru declararea cu intarziere a bunurilor mobile si imobile sau pentru nedeclararea acestora);
- 4.s-au emis 900 procese verbale de contraventie pentru declararea peste termen sau nedeclararea declaratiilor de impunere;
- 5.s-a procedat la inventarierea proceselor verbale de contraventii (amenzi de circulatie si contraventionale) aflate in evidenta Centrului Fiscal nr.1, in vederea tranamiterii lor catre Aerviciul Debitare Urmarire ai Incaaare Amenzi – au fost verificate un numar de 11.802 procese verbale;
- 6.s-au inregiatrat 450 deplasari in teren in vederea verificarii veridicitatii declaratiilor (petitiilor) depuse de contribuabili.
- 7.in cazul persoanelor fizice care aveau deschise mai multe roluri, s-a procedat la verificarea acestora, modificarea datelor de identificare acolo unde a fost cazul si unificarea rolurilor – din totalul de 4750 roluri au fost stabilite 2.150 roluri nominale unice
- 8.lucrari efectuate in regim de urgenta: 207;
- 9.au fost emise 3.940 de certificate de atestare fiscala;
- 10.au fost introduse in baza de date 3.500 de coduri numerice personale ale contribuabililor care figurau cu rol in evidenta noastra fara a fi completate toate datele de identificare.

CENTRUL FISCAL NR. 2

In cadrul **Centrului Fiscal nr.2** s-au regasit toate atributiile necesare desfasurarii activitatii pe baza rolului nominal unic, respectiv:

1.Organizarea activitatii de stabilire a impozitelor, taxelor locale si a altor venituri datorate de contribuabilii - persoane fizice:

- impozit pe cladiri;
- impozit pe teren;
- impozitul pe mijloacele de transport;
- taxa pentru terenurile proprietatea publica sau privata a municipiului

Ploiesti inchiriate, date in administrare, in folosinta etc. persoanelor fizice;

- taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor; alte taxe locale.

2.Eliberarea de certificate sau adeverinte solicitate de contribuabilii persoane fizice in vederea realizarii unor tranzactii (vanzare-cumparare, donatii, mosteniri, asocieri, intabulare, etc.), sau la solicitarea altor institutii;

3.Analizarea, verificarea si solutionarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor taxelor ai altor venituri ale persoanelor fizice;

4.Verificarea pe teren a realitatii celor cuprinse in declaratiile de impunere, a celor relatate de contribuabili in petitiile adresate.

5.Inventarierea materiei impozabile inaintea elaborarii proiectului anual al bugetului local, in scopul fundamentarii partii de venituri a acestora;

6.Asigurarea unei relatii optime cu contribuabilul, astfel incat sa se realizeze o transparenta si o buna comunicare cu cetateanul. Prin actele normative in vigoare, contribuabilul are obligatia de a plati impozite si taxe la bugetul local, dar el trebuie sa stie ce plateate, sa fie informat.

De asemenea, la nivelul Centrului Fiscal nr. 2 exista un numar de 113.861 roluri, din care pe obiecte impozabile situatia fiscala se prezinta astfel:

- cladiri: 49.532 obiecte
- terenuri: 38.513 obiecte
- auto: 31.181 obiecte

Totodata, la nivelul serviciului este repartizata zona de Nord, Cartier Cina, Malu Rosu, zona de Vest, str. Gh. Gr. Cantacuzino, cartierul Mitica Apostol a municipiului Ploiesti.

In ceea ce priveste problematicile solutionate la nivelul Centrului Fiscal nr. 2, situatia se prezinta astfel:

- Nr. Lucrari inregistrate si repartizate catre inspectori : 17.389

Din care dosare impunere

- Cladiri 5.100
- Terenuri 806
- Auto 4.517

- Amenzi debitate 13.523

- Amenzi identificate (achitat-neachitat) 55.618 pv
- Declaratii (Cladiri, Teren, Auto) operate: 10.670
- Adrese intocmite catre institutii - contribuabili 5.007
- Numar roluri verificate 26.069
- Numar roluri ramase in urma unificarilor 7.475
- Scutiri operate: 2.436
- Radieri auto operate: 4.874
- Amenzi scazute pe borderou: 569, valoare 44.532,00 lei
- Amenzi nedeclarare in termen: 1.485 valoare 37.125,00 lei
- Lucrari efectuate in regim de urgenta: 875
- Certificate fiscale efectuate in regim de urgenta: 409
- Certificate Fiscale emise si eliberate: 8.078
- Sume date la scadere ca urmare a corectarii bazei de date 158.991 lei
- Sume incasate in urma eliberarii certificatelor de atestare fiscala 71.467,00 lei
- Roluri de amenzi verificate din tabelul transmis de Serviciul urmarire pentru efectuare popriri 278
- CNP - uri instituite 5.686
- File verificate din listele electorale 2.670
- Adrese catre Serviciul evidenta populatiei privind instiintarile de plata pentru anul 2007 reantoarse si necomunicate contribuabililor ca urmare a modificarii situatiei fiscale 11 tabele ~ 441 persoane
- Restituiri ~ Compensari 452 lucrari
- Recalculari ~ 416 dosare
- Amenzi predate la Serviciul Amenzi 141 artere
- Roluri verificate si clarificate din situatiile transmise de Serviciul Venituri Fiscale si Nefiscale 176 roluri
- Adrese si instiintari catre contribuabili privind declararea terenurilor concesionate, inchiriate 523 instiintari
- Adrese catre contribuabili privind declararea balcoanelor in urma tabelelor transmise de Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului 496 adrese
- Taxe Parcare Scazute 341 ~ cod debit 7.

CENTRUL FISCAL NR. 3

In anul 2007 **Centru Fiscal nr. 3** a gestionat un numar de 78680 roluri din care cladiri- 40646 roluri (aproximativ 12962 case si 16402 apartamente), terenuri - 28275 roluri si mijloace auto - 21567 roluri.

Inspectorii din cadrul serviciului au operat 12185 de declaratii pentru stabilirea impozitelor si taxelor locale, din care 4392 pentru cladiri, 1130 pentru terenuri si 6663 pentru mijloace auto.

De asemenea, au fost intocmite 44462 lucrari si anume: adrese catre institutii, catre contribuabili persoane fizice, operari facilitate fiscale,

scoateri din evidenta cladiri, auto, terenuri, recalculari impozite, restituiri, compensari, etc. Totodata au fost intocmite borderouri de debite si scaderi, urmarindu-se operarea acestora in evidentele pe platitori si transmiterea catre contribuabili a proceselor-verbale de impunere in vederea incasarii. Functionarii au urmarit modul de completare a declaratiei de impunere, concordanta datelor inscrise in acestea cu celelate evidente organizate si conduse la nivelul serviciului si au corectat eroarea prin inscrierea sumelor corecte, conform legialatiei in vigoare, instiintand despre acest lucru si titularul de rol.

In cursul anului 2007 au fost inregistrate, operate si eliberate 10323 certificate fiscale si adeverinte solicitate de catre contribuabili persoane fizice in vederea realizarii unor tranzactii (vanzare - cumparare, intabulare, donatie, mostenire, asociere) din care 1091 in regim de urgenta, din care s-a incasat 54550 lei.

In baza prevederilor H.C.L. 260/2006 au fost operate 2130 acutiri de la plata impozitului pe cladire, terenuri si mijloace auto.

In urma verificarilor efectuate conform Deciziei nr. 09/27.01.2006, au fost date la scadere ramasite reprezentand 415159 lei (1187 roluri), iar pentru taxa de parcare au fost scazute ramasite in suma totala de 15528 lei (111 roluri), fiind transmise Serviciului Urmarire si Incasare Creante Bugetare un numar de 356 roluri in vederea aplicarii masurilor de executare silita in vederea recuperarii debitelor restante. Dintr-un total de 2565 de instiintari primite retur de la posta, au fost rezolvate 2397.

Au fost operate lucrari in regim de urgenta (impuneri cladiri, terenuri, mijloace auto, declaratii apciale, etc) incasandu-se in total 136180 lei.

De asemenea, inspectorii au aplicat 476 amenzi pentru nedeclarare in termen sau depunerea peste termen a declaratiilor privind impozitele si taxele locale din care s-au incasat 35475 lei.

In cursul anului 2007 a fost predata arhiva de amenzi catre Serviciul Debitare, Incasare si Urmarire Amenzi, ocazie cu care au fost verificate, arhivate pe strazi si pe fiecare contribuabil in parte, aproximativ 49850 procese verbale.

Din verificarea a circa 22000 roluri, s-au unificat 2150 roluri si s-au introdus 3762 C.N.P.- uri in baza de date.

Zilnic, functionarii au furnizat contribuabililor care s-au prezentat la Centrul Fiscal nr. 3 obligatiile de plata reprezentand impozite, taxe si alte venituri, precum si accesorii ale acestora reprezentand majorari de intarziere, clarificand toate neconcordantele semnalate de catre acestia.

Inspectorii au verificat permanent pe teren realitatea celor cuprinse in declaratii de impunere si pe teren cele contestate atunci cand informatiile cuprinse in documentele depuse de contestator sau cele din evidente nu sunt suficiente pentru a propune emiterea unei decizii de solutionare in

conformitate cu prevederile legale, intocmindu-se 1057 note de constatare.

A fost inventariata materia impozabila inaintea elaborarii proiectului anual al bugetului local, in vederea fundamentarii partii de venituri a acestora.

In intreaga activitate functionarii din cadrul Centrului Fiscal nr. 3 au urmarit constant aplicarea unitara a legislatiei cu privire la impozitele, taxele locale si alte venituri.

Biroul venituri din taxe pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacol, taxa hoteliera si impozitul pe profit este subordonat **Serviciului Venituri Fiscale si Nefiscale**.

Activitatea desfasurata de catre consilierii si referentii din cadrul biroului s-a concretizat in special prin implementarea disciplinei financiare privind declararea, stabilirea si plata impozitelor si taxelor datorate de catre contribuabili persoane fizice si juridice.

Astfel, in cursul anului 2007 s-au preluat in evidentele fiscale un numar de 2235 declaratii de impunere in urma carora s-au stabilit obligatii fiscale in suma de 1.700.964,00lei reprezentand taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, taxa hoteliera, impozit pe spectacol si impozit pe profit, din care s-au incasat pe surse urmatoarele aume:

- Reclama si publicitate: 108.516, 00lei
- Taxa firma: 328.847, 00lei
- Impozit pe spectacol: 59.328,00 lei
- Taxa hoteliera: 413.950,00 lei
- Impozit pe profit: 739.514,00 lei

Referitor la activitatea curenta desfasurata in anul 2007, situatia se prezinta astfel:

- s-au verificat si s-au preluat in baza de date un numar de 2235 de declaratii fiscale anuale;
- au fost constatate contraventii si s-au aplicat sanctiuni (27 amenzi achitate) pentru declaratii depuse cu intarziere sau nedeclararea bunurilor impozabile, incasandu-se suma de 5.200,00lei;
- au foat transmise catre contribuabili, precum si catre alte institutii 423 adrese si instiintari;
- s-au corectat 1263 roluri fiscale in urma solicitarilor depuse de contribuabili sau alte institutii;
- au fost preluate in evidentele fiscale 1515 procese verbale (amenzi contraventionale si amenzi circulatie);
- au fost analizate si propuse spre unificare 2131 roluri persoane fizice;
- s-au efectuat 341 restituii persoane fizice si s-au intocmit centralizatoarele pentru Serviciul Financiar Contabilitate cu contribuabilii respectivi;
- schimbarea clasei de impozitare pentru un numar de 790 roluri persoane fizice.

Biroul Contabilitate Venituri

Activitatea desfasurata de angajatii din cadrul acestui birou, in anul 2007, s-a concretizat prin urmatoarele activitati:

- verificarea tabelelor cumulative privind popririle instituite catre pensionari si salariati, de catre Biroul Urmarire si Incasare Creante Bugetare, si operarea acestora conform platilor efectuate de catre terti, in suma de 109.594,25 lei ;
- verificarea tabelelor de restituiri persoane fizice si operarea restituirilor in baza de date, la rolurile contribuabililor persoane fizice, in suma de 69.207 lei;
- analiza zilnica a conturilor de venituri ale Primariei Municipiului Ploiesti;
- descarcarea zilnica a extraselor de cont transmise de Trezoreria Municipiului Ploiesti;
- intocmirea zilnica a ordinelor de plata privind reglarile intre conturile de venit ale Primariei Municipiului Ploiesti;
- verificarea si corectarea in baza de date a “marcii auto” pentru 2.907 persoane fizice si juridice, verificarea dosarelor auto, identificate ca fiind duble in baza de date, pentru un numar de 66 contribuabili persoane fizice si intocmirea referatelor pentru reglarea rolurilor;
- reglarea in baza de date a 4.666 roluri, apartinand contribuabililor persoane fizice, privind impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, taxa auto, taxa parcare si amenzi;
- verificarea unui numar de 24.403 chitante cu amenzi din anii 2000, 2001 si operarea reglarilor la rolurile persoanelor fizice;
- preluarea in evidenta, la data de 31.12.2006, a garantiilor aferente contractelor de inchiriere pentru 42 contribuabili persoane fizice si juridice conform situatiilor transmise de catre Directia Evidenta si Valorificare Patrimoniu;
- calculul debitelor privind chiriile pentru 14 contribuabili si transmiterea situatiei catre Biroul Sechestre.

*

* *

**POLITIA COMUNITARA A MUNICIPIULUI
PLOIESTI**



Politia Comunitara Ploiesti

In baza Hotararii Consiliului Local nr. 222/2004, modificata prin HCL nr. 13/2005, incepand cu 01.04.2005 s-a infiintat Politia Comunitara a Municipiului Ploiesti, avand la baza Legea nr.371/2004, modificata si completata prin Ordonanta de Guvern nr. 2295/2004, ca serviciu public specializat aflat in subordinea Consiliului Local.

Politia Comunitara este o structura administrativa, organizata in subordinea primarului, care pune in aplicare legislatia data in competenta

si dispozitiile primarului, strict orientate catre comunitatea locala.

Scopul infiintarii serviciului public Politia Comunitara este:

- asigurarea ordinii si a linistii publice pe plan local
- paza obiectivelor de interes local
- aplicarea hotararilor si a actelor administrative emise de Consiliul Local
- urmarirea respectarii curateniei pe teritoriul municipiului;
- asigurarea unui climat de comert civilizat pentru toti cetatenii comunitatii;
- eliminarea comertului stradal din locurile neautorizate;
- participa la aplanarea unor stari conflictuale, prinderea unor faptuitori, precum si la rezolvarea unor cazuri sociale - impreuna cu alte organe abilitate;
- verifica depozitarea corecta a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel;
- verifica respectarea igienizarii zonelor periferice si a malurilor cursurilor de apa, sesizand primarul cu privire la situatiile de fapt constatate;
- actioneaza impreună cu Politia, Jandarmeria, Pompierii, Protectia Civila, precum si alte autoritati, la actiunile de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitare de evenimente deosebite, cum ar fi incendii, explozii, avarii, accidente, calamitati naturale e.t.c
- sprijina Politia Romana in activitatile de depistare a persoanelor care se sustrag urmaririi sau executarii pedepselor;
- insoteste reprezentantii primariei in executarea unor actiuni specifice;
- urmareste respectarea masurilor de ordine publica cu ocazia manifestarilor cultural-sportive, mitinguri si adunari publice organizate la nivel local;
- participa la asigurarea fluentei traficului rutier, in cazul efectuării unor lucrari de modernizare ale arterelor de circulatie e.t.c.

Astfel, Politia Comunitara Ploiesti participa la masurile de siguranta publica, protejarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, combaterea infractionalitatii care reprezinta o conditie esentiala pentru ca Romania sa faca parte din Uniunea Europeana.

Bilantul activitatii desfasurate de Politia Comunitara

Prin activitatea de patrulare, supraveghere, control comercial si control domeniul public si privat, desfasurata in cursul anului 2007, echipele Politiei Comunitare Ploiesti au aplicat un numar de 5.933 sanctiuni contraventionale, in valoare de 1.946.343 lei. Principalele sanctiuni au fost aplicate pentru incalcarea prevederilor referitoare la tulburarea ordinii si linistii publice, depozitarea de gunoi menajer in alte locuri decat cele autorizate, desfasurarea de activitati comerciale de catre

agentii economici fara respectarea prevederilor legale, comert stradal pe alte amplasamente decat cele aprobate de Consiliul Local si circulatia cu atelaje hipo prin locuri neautorizate.

Activitatea Serviciului Ordine Publica, Monitorizare, Interventii si Transport Valori

Obiectivele principale ale Serviciului Ordine Publica, Monitorizare, Interventii si Transport Valori din cadrul Politiei Comunitare a Municipiului Ploiesti constau in **asigurarea si mentinerea ordinii publice, prevenirea si descoperirea faptelor antisociale, constatarea contravențiilor cu privire la incalcarea normelor de convietuire sociala stabilite prin legi sau hotarari ale Consiliului Local, precum si aplicarea de sanctiuni, prin intermediul patrulelor mobile.** Activitatea serviciului se executa permanent, pe trei schimburi, cu patrule in zona Halelor Centrale, in zona Palatului Administrativ, in zona Pietelor Nord si Malu Rosu, in zona Salii Sporturilor, in cartierele Mimiș și Bereasca, precum si in alte zone stabilite potrivit protocolului incheiat cu Politia Romana si Jandarmeria.

La nivelul municipiului Ploiesti patruleaza, intr-un interval de 24 de ore, **peste 30 de echipe** formate din cate doi agenti comunitari. Totodata, **sase echipaje mobile** auto executa patrule si stationari in scopul prevenirii si combaterii elementelor infractionale in zone cu risc ridicat ale orasului. In cadrul aceluiasi serviciu functioneaza si doua grupe calare ce actioneaza in Cartierul de Sud, pentru pastrarea linistii si ordinii publice.

De asemenea, **echipa de interventie** asigura legatura intre patrulele pedestre, cele mobile si agentii de paza de la obiective, informand operativ conducerea Politiei Comunitare despre evenimentele ce se petrec zilnic. Aceasta este alcatuita din opt agenti comunitari, antrenati special, dotati cu armament, mijloace de imobilizare si transport.



In Cartierele Bereasca si Mimi, in afara patrularilor zilnice asigurate de echipele de agenti comunitari, functioneaza si cate un post permanent unde, timp de doua zile pe saptamana, se asigura legatura cu cetatenii.

In vederea perfectionarii profesionale, trimestrial, agentii comunitari au participat la sedinte de tragere ce au avut loc la Poligonul de la Boldesti-Scaeni, conform programarilor. De asemenea, s-au facut demersurile pentru ca o grupa formata din 20 de agenti comunitari sa participe la sedinte de pregatire cu specialisti din cadrul Serviciului Rutier al Politiei Romane, in vederea perfectionarii punerii in practica a atributiilor pe linia dirijarii traficului rutier - conform Legii nr. 371/2004.

Mentionam faptul ca, din luna septembrie a anului trecut, Politia Comunitara Ploiesti colaboreaza cu Asociatia Judeteana a Pensionarilor Prahova, de la membrii acestei asociatii fiind preluate date cu privire la diverse aspecte intalnite pe raza municipiului care contravin normelor de convietuire sociala.

Prin activitatea de patrulare si supraveghere, desfasurata pe raza municipiului Ploiesti, echipele mobile ale Serviciului Ordine Publica, au aplicat in cursul anului 2007 un numar de **5297 sanctiuni contraventionale, in valoare de 1.457.493 lei**, dupa cum urmează:

- 1645 sanctiuni contraventionale – in valoare totală de 338.912 lei, pentru incalcarea prevederilor Legii nr. 61/1991;
- 1003 sanctiuni contraventionale – in valoare totala de 94895 lei, pentru incalcarea prevederilor Legii nr. 12/1990;

- 2705 sanctiuni contravenionale – in valoare totala de 1.052.020 lei, pentru incalcarea prevederilor HCL nr. 228/2006 ;
- 58 sanctiuni contravenionale – in valoare totala de 3.978 lei, pentru incalcarea prevederilor HCJ nr. 22/2003.

Mentionam faptul ca Hotararea Consiliului Local nr. 228 - pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodarierea municipiului Ploiesti, precum si constatarea si sanctionarea faptelor ce constituie contraventii, intrata in vigoare de la data de 23 septembrie 2006, este de un real ajutor agentilor comunitari Acest lucru se reflecta in numarul mare de sactiuni aplicate potrivit acestui act normativ.

Facem precizarea ca, in cursul anului 2007 au fost retinuti si predati Politiei Municipale peste 80 de persoane care au savarsit diverse infractiuni, precum: distrugere de bunuri, talharie, ultraj, furt din buzunare sau din autoturisme, sustragere de bunuri si fier vechi din incinta unor societati comerciale.

Pentru prevenirea incalcarii actelor normative date in competenta cat si pentru sanctionarea faptelor antisociale petrecute in raza posturilor au fost legitimate un numar de 19.830 de persoane, au fost avertizate 1.320 persoane, s-au efectuat 1.853 controale corporale si 1.566 controale de bagaje.

Printre activitatile desfasurate in cursul acestui an, mentionam:

- actiuni pe linia depistarii si sanctionarii persoanelor care parcheaza autoturismele pe spatiul verde, pe pista special amenajata pentru biciclete, a celor care blocheaza caile de acces in parcuri;
- actiuni de surprindere a celor care depoziteaza gunoiul pe domeniul public;
- actiuni de combatere a comertului neautorizat din jurul pietelor sau din locurile cu o afluenta mare de populatie;
- s-au desfasurat, zilnic, actiuni privind identificarea, indepartarea si sanctionarea cersetorilor intalniti, in special, in zone aglomerate ale municipiului, precum intersectiile principale;
- efective ale Politiei Comunitare au asigurat masuri de control acces, ordine si liniste publică cu ocazia desfasurarii meciurilor de fotbal in incinta Stadionului “Ilie Oana” ori a meciurilor de handbal la “Sala Sporturilor Olimpia”;
- s-au asigurat masurile de ordine publica necesare pentru desfiintarea, de catre reprezentantii RASP, a adaposturilor improvizate din apropierea conductelor de termoficare aflate in zona de vest a municipiului;

- in cazul surprinderii de accidente rutiere cu pagube materiale sau victime, agentii comunitari au asigurat masurile de fluidizare a traficului rutier pana la sosirea echipajului de la Politia Rutiera, precum si de anuntare a Serviciului de Ambulanta;
- prezenta agentilor comunitari la toate manifestarile cultural-artistice, sportive, religioase sau de alta natura, a condus la preintampinarea unor evenimente nedorite si asigurarea unui climat de liniste si ordine publica. Putem exemplifica cu Sfintele Sarbatori ale Pastelui, Zilele Ploiestiului, Targul de Toamna, deschiderea anului universitar in cadrul Universitatii "Petrol si Gaze", spectacole care au avut loc pe treptele Palatului Culturii etc;
- avand in vedere ca, pe parcursul acestui an s-au executat ample lucrari de reparare si amenajare a carosabilului in Ploiesti, Politia Comunitara a asigurat fluidizarea traficului rutier;
- agentii comunitari au contribuit la aplanarea unui numar insemnat de conflicte stradale;
- sanctionarea mai multor tineri care consumau bauturi alcoolice si se manifestau zgomotos in public;
- mai multe persoane cu tulburari psihice, gasite pe raza municipiului, au fost predate Sectiei Psihiatrie a Spitalului Judetean;
- minorii care au fugit de la domiciliu au fost condusi la Centrul de Primire Minori "Ciresarii";
- actiuni de control, legitimare si identificare a persoanelor cu un comportament suspect aflate in zonele statiilor RATP;
- o serie de actiuni, pe timp noapte, in vederea mentinerii linistii publice in cartierele din zonele de responsabilitate ale Politiei Comunitare;
- ca urmare a intalnirilor organizate cu reprezentantii Partidei rromilor, dar si ca urmare a colaborarii permanente cu expertul local al rromilor din cadrul administratiei locale, dl Micuta Ion, s-a ajuns la un consens in privinta unui program comun de actiune. Astfel, au fost luate in discutie aspecte privind circulatia atelajelor hipo, consiliere in cazul rromilor evacuati din locuintele apartinand Primariei pentru neplata utilitatilor, a celor ale caror locuinte au fost afectate de inundatii la inceputul anului 2007 s.a.;
- alaturi de reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti, prin dispozitia primarului nr. 12468/27.09.2007, pentru buna organizare si desfasurare a alegerilor pentru Parlamentul European si a Referendumului national pentru introducerea votului uninominal, din data de 25 noiembrie 2007, a fost angrenat si personalul Politiei Comunitare. Astfel, s-a actionat pentru: actualizarea Dispozitiei de arondare a cetatenilor la sectiile de votare; elaborarea Dispozitiei de afisaj electoral; urmarirea amplasarii panourilor de afisaj electoral; amenajarea sectiilor de votare; intocmirea listei cu persoanele ce au fost desemnate in functia de presedinte si

vicepresedinte al birourilor electorale ale sectiilor de votare; primirea comunicatelor din partea partidelor politice cu delegatii ce vor face parte din cadrul birourilor electorale ale sectiilor de votare; convocarea presedintilor si vicepresedintilor birourilor electorale ale sectiilor de votare la instructajele realizate de catre Biroul Electoral Judetean; distribuirea catre presedintii si vicepresedintii birourilor electorale ale sectiilor de votare a unor comunicate emise de Biroul Electoral Judetean; asigurarea transportului presedintilor birourilor electorale ale sectiilor de votare, a buletinelor de vot si a altor materiale la sediul sectiilor de votare si de la sediul sectiilor de votare la Palatul Administrativ la incheierea procesului electoral.

- de asemenea, joi, 14 iunie 2007, Ziua Mondiala a Donatorului de Sange a fost marcata si in Ploiesti, prin prezenta la Centrul de Transfuzie Sangvina, in jurul orei 09.00, a primarului municipiului Ploiesti, dl Emil Calota, insotit de dna Carmen Gheorghe, directorul general al Politiei Comunitare, precum si alte persoane din conducerea institutiei. Totodata, agentii comunitari aflati in timpul programului au mers la Centrul de Transfuzie Sangvina pentru a dona sange.



Printre rezultatele constatate, ca urmare a patrularii municipiului de catre echipele de politisti comunitari, putem enumera:

- s-a remarcat o restrangere evidenta a comerciantilor ambulanti din zona Halelor Centrale si de la Complexul Nord;
- micșorarea numarului de carute care traverseaza municipiul pe trasee neautorizate;
- instaurarea unui climat de liniste recunoscut de locuitorii din Cartierul Bereasca;

- siguranta sporita a calatorilor pe mijloacele de transport in comun, ca urmare a supravegherii calatoriilor de catre agentii comunitari;
 - intensificarea prezentei patrulelor de agenti comunitari in Cartierul Mitica Apostol;
 - prevenirea fenomenului infractional si contraventional printr-o prezenta permanenta in principalele piete ale municipiului;
 - s-a inregistrat o colaborare eficienta cu alte institutii din subordinea Consiliului Local, respectiv Regia de Termoficare si Servicii Publice, Administratia Domeniului Public si Privat sau Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti;
 - efectuarea unor controale si actiuni comune cu Politia si Jandarmeria;
 - cresterea climatului de siguranta pe raza Universitatii de Petrol si Gaze prin infiintarea unei patrule mixte cu lucratori ai Politiei Municipale;
- Conducerea Politiei Comunitare a participat la intalnirile organizate de Politia Romana in scopul stabilirii masurilor de prevenire si combatere a fenomenului infractional pe raza municipiului.

O contributie importantă a avut-o Politia Comunitara Ploiesti si la elaborarea proiectului de lege privind infiintarea Politiei Locale. In acest sens, factorii de decizie din cadrul institutiei au participat la numeroase intalniri organizate de institutiile similare.

Mentionăm ca activitatea institutiei a fost reflectata in mod pozitiv in numeroase articole aparute in presa locala.



In cursul anului 2007, au fost si cateva situatii deosebite cu care s-au confruntat agentii comunitari:

- In cursul diminetii de 11.03.2007, in jurul orei 06.00, un autovehicul marca Dacia Logan apartinand Politiei Comunitare Ploiesti a fost implicat intr-un accident rutier, in timp ce se afla in patrulare pe strada Titulescu.

Fara sa respecte semnificatia indicatorului "Oprire" situat pe strada Nicopole, la iesirea in strada Titulescu, un autovehicul marca BMW a lovit lateral stanga masina Politiei Comunitare. In urma accidentului, cei doi agenti comunitari, care se aflau in Dacia Logan, au fost transportati la Spitalul Judetean de Urgenta Ploiesti pentru ingrijiri medicale.

De efectuarea cercetarilor s-au ocupat reprezentantii Politiei Romane.

- In seara zilei de marti, 24 aprilie 2007, in jurul orei 23.00, o patrula apartinand Politiei Comunitare Ploiesti a fost sesizata cu privire la izbucnirea unui scandal in imobilul situat pe strada Palanca, nr. 33, din Cartierul Mimi.

Ajungi la fata locului, agentii comunitari au fost informati de catre proprietara imobilului cu privire la faptul ca sotul ei, Sdrelea Constantin, aflat sub influenta bauturilor alcoolice, incearca să-i violeze sora. Agentii comunitari au chemat imediat intariri, la fata locului deplasandu-se inca două echipaje ale Politiei Comunitare, dar si reprezentantii Politiei Municipale si cei ai Jandarmeriei. Acestia din urma au ridicat cele doua femei implicate in scandal, precum si o alta sora a acestora, in vederea continuarii cercetarilor.

Intrucat conflictul era departe de a se fi stins, in zona strangandu-se rudele ambelor familii, cetateni de etnie rroma, in numar de peste 50 de persoane, care se amenintau reciproc, pentru asigurarea linistii si ordinii publice la fata locului au ramas reprezentantii Politiei Comunitare. Nu peste mult timp, din curtea imobilului a iesit numitul Sdrelea Constantin zis Zorro, barbatul acuzat de viol si autorul scandalului, care a inceput sa-i ameninte pe agentii comunitari cu ajutorul unei sabii. Din disputa a reiesit accidentarea unui agent comunitar, care a necesitat ingrijiri medicale, fiindu-i necesare aplicarea a patru copci in zona mainii stangi.

Cu ajutorul rudelor, care au făcut zid intre el si agentii comunitari, Sdrelea a reusit sa fuga de la fata locului, facandu-se ne vazut.

Pentru retinerea agresorului si stabilirea capetelor de acuzare, cercetarile sunt in curs de desfasurare de catre reprezentantii Politiei Romane.

Serviciul Juridic din cadrul Politiei Comunitare Ploiesti a depus plangere la Parchetul de pe langă Tribunalul Prahova impotriva numitului Sdrelea Constantin, acuzatia fiind de ultraj.

ACTIVITATEA DE COLABORARE DINTRE POLITIA COMUNITARA, POLITIA MUNICIPIULUI PLOIESTI SI INSPECTORATUL DE JANDARMI PRAHOVA

Pentru asigurarea ordinii si linistii publice pe teritoriul municipiului Ploiesti, pe data de 25.01.2007, intre Politia Comunitara, Politia Municipiului Ploiesti, Inspectoratul Judetean de Jandarmi Prahova si

Gruparea Mobila de Jandarmi „Matei Basarab” Ploiesti, s-a semnat un protocol de colaborare.

Prin actul astfel incheiat, s-au stabilit ca obiective primordiale asigurarea unui climat de securitate si cresterea sigurantei civice, precum si prevenirea si combaterea fenomenului contraventional si infractional. De asemenea, au fost precizate activitatile si responsabilitatile specifice, modalitatile de cooperare, dar si zonele de siguranta publica date in responsabilitatea fiecarei institutii in parte.

Potrivit planului de colaborare, Politiei Comunitare Ploiesti i-au revenit 10 zone de siguranta publica date in responsabilitatea sa, sectoare ce sunt precizate in anexa la acest material.

Activitatea dintre Politia Comunitara, Jandarmerie si Politia Romana s-a situat pe axa colaborarii si colegialitatii. Astfel, la manifestarile cultural-artistice, sportive sau religioase de pe raza municipiului, cu prilejul altor adunari publice, linistea si ordinea publica a fost asigurata de catre cele trei institutii pe baza unor planuri anterior stabilite. Buna sincronizare dintre angajatii institutiilor enumerate au condus la preintampinarea unor evenimente nedorite si la asigurarea unui climat de liniste si ordine publica.

Putem exemplifica cu Sfintele Sarbatori ale Pastelui cand, fiecarei institutii i-a revenit un anumit numar de biserici in apropierea carora trebuia pastrat climatul de liniste si ordine. Alte manifestari de amploare care s-au desfasurat in aer liber, in locatii precum Palatul Culturii, Parcul Constantin Stere sau Sala Sporturilor Olimpia (cum ar fi Zilele Ploiestiului) au implicat, pe fiecare schimb, un numar de peste 70 de politisti comunitari ce au patrat pe strazile Ploiestiului alaturi de reprezentantii Jandarmeriei sau Politiei Romane. In plus, Politia Comunitara asigura ordinea in timpul desfasurarii meciurilor de fotbal pe Stadionul “Ilie Oana”, in timp ce reprezentantii Jandarmeriei sunt cei care supravegheaza linistea in zonele invecinate.

In urma unor discutii si analize avute cu reprezentantii Politiei Municipale, procedura de predare-primire a infractorilor catre acestia din urma s-a imbunatatit. Facem mentiunea ca, de la inceputul anului si pana in prezent, cele peste 80 de persoane care au fost surprinse de catre politistii comunitari savarsind diverse infractiuni - precum talharie, ultraj, furt si distrugere de bunuri - au fost retinute si predate lucratorilor de politie.

In luna septembrie a acestui an, reprezentantii Politiei Comunitare, ajutati de lucratorii Politiei Romane, au conlucrat in vederea identificarii si amprentarii persoanelor care si-au facut adaposturi in apropierea Spitalului Judetean.

Totodata, Politia Comunitara a desfasurat actiuni comune cu Politia Municipala pentru mentinerea ordinii si linistii publice pe durata evacuarii unor familii din imobilele Primariei, la solicitarea reprezentantilor administratiei publice, atunci cand existau indicii ca acestea ar putea devenii violente.

Impreuna cu reprezentantii Politiei Rutiere, Politia Comunitara a participat la peste zece actiuni care au avut ca scop depistarea autovehiculelor cu masa mai mare de 3,5 tone in zonele de restrictie stabilite prin HCL nr. 34/2006, fara a poseda autorizatie de circulatie sau vigneta emisa de Primaria Municipiului Ploiesti, prilej cu care au fost aplicate aproximativ 21 de sanctiuni contraventionale.

Avand in vedere ca, in anul 2007 s-au executat ample lucrari de reparare si amenajare a carosabilului in Ploiesti, Politia Comunitara a asigurat fluidizarea traficului rutier.

De la sfarsitul lunii iulie 2007, Politia Comunitara Ploiesti realizeaza in regim propriu prelucrarea datelor cu caracter personal, ce se efectueaza in scopul identificarii persoanelor suspecte care refuza sa-si declare identitatea sau a celor care comunica date false. Pana la acea data, identificarile de persoane se realizau cu sprijinul lucratorilor apartinand Politiei Romane si cei ai Inspectoratului Judetean de Jandarmi Prahova.

Conducerea Politiei Comunitare a participat la intalnirile organizate de Politia Romana in scopul stabilirii masurilor de prevenire si combatere a fenomenului infractional pe raza municipiului. Cosideram ca, am beneficiat de sprijin din partea Jandarmeriei si Politiei in orice situatie care a impus acest lucru.

SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, CONFISCARI

In cursul anului 2007, consilierii din cadrul serviciului au efectuat un numar total de 1699 controale, in urma carora au fost identificate 453 societati comerciale cu deficiente, 657 fara deficiente, in timp ce 589 de controale au vizat producatorii particulari care isi desfasoara activitatea in piete.

Pentru situatiile de incalcare a prevederilor legale, agentilor economici le-au fost aplicate sanctiuni in valoare totala de 252.550 lei si li s-a confiscat marfa in valoare de 5.431 lei.

Astfel, controalele intreprinse au vizat legalitatea functionarii societatilor comerciale, verificarea denumirii si a programului de functionare, documentele de provenienta pentru produsele aflate la vanzare si termenele de valabilitate a produselor comercializate.

a). In urma verificarilor agentilor economici care isi desfasoara activitatea pe raza municipiului Ploiesti, principalele deficiente constatate au fost:

comercializarea de produse fara documente de provenienta, neafisarea denumirii programului de functionare, neafisarea preturilor pentru produsele expuse spre vanzare, comercializarea de produse fara elemente de identificare sau cu termene de valabilitate depasite;

b). In cazul verificarii agentilor economici, care vand legume-fructe pe tarabele amplasate in pietele municipiului, au fost constatate urmatoarele deficiente: lipsa documentelor de provenienta a marfii, neafisarea preturilor la produsele expuse spre vanzare si lipsa placutei de identificare a societatii;

c). Controalele privind activitatea producatorilor agricoli au vizat atat verificarea certificatelor de producator cat si a vizelor pe anul in curs. De asemenea, s-a verificat daca produsele aflate la vanzare corespund cu cele consemnate in certificatul de producator, daca persoanele aflate la vanzare sunt aceleasi cu cele trecute in certificatul de producator, precum si afisarea preturilor pentru produsele agro-alimentare comercializate.

De asemenea, in aceasta perioada, inspectorii serviciului au verificat conditiile in care isi desfasoara activitatea 244 societati care au solicitat aviz pentru programul de functionare, dar si 38 societati comerciale care au solicitat aviz de la Prefectura Judetului Prahova in vederea obtinerii autorizatiei de colectare a materialelor refolosibile.

Ca urmare a solicitarii primite din partea SC "Hale si Piete" SA referitoare la reautorizarea pietelor detinute in patrimoniu, au fost verificate cele 11 pietele situate pe raza municipiului, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 348/2004 (privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice). Astfel, s-a urmarit existenta sectorizarii platourilor din pietele; delimitarea spatiilor amenajate pentru comercializarea produselor lactate, peste, oua si carne; asigurarea spatiilor pentru depozitarea, pastrarea marfurilor si ambalajelor, existenta bazinelor pentru spalarea legumelor si fructelor, prezenta punctului de colectare a deseurilor, precum si afisarea intr-un loc vizibil a programului de functionare a pietelor.

Totodata, au fost primite si solutionate un numar de 75 sesizari ale cetatenilor. Aspectele reclamate de acestia au vizat in principal urmatoarele:

- starea de disconfort creata de activitatea societatilor comerciale amplasate in apropierea imobilelor de locuinte ori la parterul unor blocuri. In toate cazurile s-a dispus efectuarea determinarilor sonometrice si, in functie de rezultatele obtinute, s-au stabilit masurile pentru solutionarea lor;

- anumite aspecte privind modul in care isi desfasoara activitatea diversi agenti economici, situatii in care s-a verificat legalitatea functionarii acestora si autorizatiile de functionare.

In cursul anului 2007, un numar de 27 de agenti economici au facut notificari catre Politia Comunitara cu privire la reducerile de preturi din perioadele de soldare prevazute de lege, respectiv 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv - pentru produsele de toamna - iarna si perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv - pentru produsele de primavara - vara. Totodata, in perioadele respective, s-au intreprins controale referitoare la modul in care agentii economici respecta prevederile legale referitoare la reducerile de pret, fara a se constata deficiente.

Totodata, inspectorii Serviciului Control Comercial impreuna cu cei ai Serviciului Ordine Publica au verificat legalitatea functionarii unui numar de 17 baruri si terase de vara. Astfel, s-a avut in vedere si respectarea prederilor Legii nr. 61/1991 referitoare la pastrarea unui nivel de zgomot in limitele admise, care sa nu afecteze linistea persoanelor din imobilele invecinate unitatilor de alimentatie publica.

**SITUATIA STATISTICA
AN 2007**

Luna	Total	Societati cu deficiente	Societati fara deficiente	Producatori agricoli	Valoare amenzi aplicate	Valoare marfa confiscata	Reclamatii primite	Reclamatii solutiate.
Ianuarie	53	25	28	-	8900	125	4	4
Februarie	114	61	53	-	29.000	200	5	5
Martie	233	63	60	110	12.650	630	4	4
Trim I	400	149	141	110	50.550	955	13	13
Aprilie	136	24	112	-	5.800	555	3	3
Mai	146	30	41	75	7.800	1020	4	4
Iunie	57	14	43	-	4.150	86	10	10
Trim II	339	68	196	75	17.750	1.661	17	17
Iulie	117	51	51	15	6.950	815	14	14
August	159	41	39	79	17.950	522	12	12
Septembrie	75	29	16	-	35.800	571	11	11
Trim III	351	121	136	94	60.700	1.908	37	37
Octombrie	327	39	74	214	71.200	637	4	4
Noiembrie	153	35	44	74	32.000	270	3	3
Decembrie	129	41	66	22	20.350	-	1	1
Trim IV	609	115	184	310	123.550	907	8	8
Total an	1.699	453	657	589	252.550	5431	75	75

SERVICIUL CONTROL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

In perioada mai sus mentionata, inspectorii din cadrul Serviciului Control Administrare Domeniul Public si Privat au desfasurat urmatoarele activitati de control pe raza municipiului Ploiesti, conform atributiilor de serviciu:

Activitati de asigurare a disciplinei pe domeniul public si privat al municipiului (HCL nr. 228/2006) si de prevenire a factorilor de risc (HCL nr. 136/2006), conform atributiilor de serviciu. **Numarul sanctiunilor contraventionale aplicate a fost de 426, dintre care 243 de avertismente scrise si 183 amenzi contraventionale - in valoare totala de 236.300 lei.** Controalele astfel intreprinse au vizat urmatoarele:

- depozitarea de materiale de constructie si moloz pe domeniul public – art. 3.1 alin 8 si art. 6.1 alin 15. **Pentru deficientele constatate, s-au aplicat 126 avertismente scrise si 45 amenzi contraventionale, in valoare totala de 48.200 lei;**

- publicitatea ilegala pe domeniul public (montarea de panouri publicitare sau benere, lipirea afiselor, posterelor, anunturilor publicitare si expunerea de marfa in scop publicitar) – art. 6.1 alin 12 si art. 11. **S-au aplicat 64 de avertismente scrise si 26 amenzi contraventionale - in valoare totala de 37.700 lei;**

- controale privind respectarea disciplinei comertului pe domeniul public - art. 6.1 alin 1 si 2. **S-au aplicat 12 avertismente scrise si 13 amenzi contraventionale - in valoare totala de 15.200 lei;**

- montarea de schele pe domeniul public fara a detine autorizarile legale si achitarea taxelor aferente - art. 6.1 alin 10. **S-au aplicat 20 avertismente scrise si 12 amenzi contraventionale in valoare de 15.700 lei;**

- inceperea sau executarea lucrarilor de interventie la retelele edilitare fara autorizatie sau avizul Administratiei Domeniului Public si Privat Ploiesti, precum si nerespectarea autorizatiilor, avizelor si a procedurii de executare a lucrarilor de reparatii pe domeniul public - aprobata prin HCL nr. 184/2005 de catre detinatorii de retele - art. 6.1 alin. 23, 24, 25; art. 13.1 alin 2. **S-au aplicat 9 avertismente scrise si 45 amenzi contraventionale in valoare totala de 77.250 lei.**

- abandonarea sau depozitarea deseurilor menajere, a molozului si ambalajelor pe spatiile verzi, caile de comunicatii, in locurile publice sau alte locuri decat cele special amenajate - art. 14.1 alin 2. **S-au aplicat 8 avertismente si 31 amenzi contraventionale in valoare totala de 24.550 lei.**

- neimprejmuirea incintelor santierelor de constructii sau punctelor de lucru; neinstalarea panourilor de avertizare si identificare: denumirea

obiectivului, identificarea constructorului si durata lucrarii; nesemnalezarea corespunzatoare a punctelor de lucru atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte, pentru evitarea accidentelor; neasigurarea curateniei exterioare a autovehiculelor sau vehiculelor, la iesirea din santiere, statii de betoane precum si alte asemenea locuri ; nemetinerea ordinii si curateniei santierelor – art. 5.1 alin. 2, 3, 4, 5. **S-au aplicat 4 avertismente scrise si 11 amenzi contraventionale in valoare de 17.700 lei.**

Au fost intreprinse **actiuni de depistare a garajelor si copertinelor construite ilegal pe domeniul public**, fiind identificati proprietarii a 226 de astfel de constructii, dupa cum urmeaza :

Str. Sold Erou Arhip Nicolae - 80 de constructii; Str. Marasesti - 2 constructii provizorii; Str. Anotimpului - a fost identificat proprietarul unui garaj; Str. Persani - 2 constructii; Str. Baraolt - a fost identificat proprietarul unui garaj ; Malu Rosu - au fost identificati proprietarii a 10 constructii provizorii; Aleea Brasovenilor - 13 constructii provizorii; Aleea Profesorilor - 5 constructii provizorii; Aleea Strejnic - 10 constructii, Str. Lacul Balea - 7 constructii; Str. Slt. Erou Marian Moldoveanu - 2 constructii provizorii; Str. Murelor - 24 de constructii provizorii; Str. Eroilor - a fost identificat proprietarul unui garaj; Str. Cosminelor - 4 constructii provizorii; Str. Podul Inalt - 3 constructii provizorii; Str. Erou Calin Catalin - 12 constructii; Str. Basarabilor - 6 constructii provizorii; Str. Romana - 14 constructii provizorii; Aleea Iezarului - 6 constructii provizorii; Aleea Zarandului - 3 constructii provizorii; Str. Cosmonautilor - 18 constructii provizorii; Str. Intr. Regimentului - 4 constructii provizorii; Aleea Constructorilor - 3 constructii provizorii edificate ilegal ; Str. Gh. Gr. Cantacuzino - 3 constructii provizorii; Str. Aeroportului - 3 constructii provizorii; Aleea Cirezarilor - 5 constructii provizorii; Str. Frasinet - 13 constructii; Str. Casin - 12 constructii provizorii.

In consecinta, au fost inaintate adrese catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana in vederea intocmirii documentelor privind desfiintarea acestora, conform H.C.L. nr. 182/2002.

Actiuni de control desfasurate in colaborare cu Administratia Domeniului Public si Privat Ploiesti in zona Vest 1 - strazile Anotimpului, Lacul Balea, Aleea Strejnic, Eremia Grigorescu, Sold. Erou Arhip Nicolae, Persani, Infratirii, Anotimpului, Podul Inalt si Erou Marian Moldoveanu, care au vizat:

- amplasarea ilegala a constructiilor pe domeniul public,
- depozitarea de materiale de constructii pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti fara autorizare legala,

- imprejmuirea fara autorizatie a spatiilor verzi din jurul blocurilor,
- nerespectarea normelor de igiena si de intretinere a spatiilor apartinand asociatiilor de proprietari.

Principalele nereguli au constat in prezenta fara forme legale a unui numar de 55 de garaje, a mai multor imprejmuiri metalice ori lemn in jurul blocurilor, a suporturilor pentru sarmele de rufe, depozitarea de material lemnos si mobilier in spatele blocurilor si adaposturi pentru pasari.

Astfel, au fost inaintate 85 de somatii asociatiilor de proprietari si persoanelor care locuiesc in zona strazilor mentionate anterior. Cu prilejul unor noi verificari, s-a constatat faptul ca cei atentionati isi desfiintase constructiile si adusesse terenul la starea initiala.

Totodata, s-a dat curs unui numar de 232 reclamatii (167 scrise si 65 telefonice) primite din partea cetatenilor, dintre care exemplificam:

- Str. Principatele Unite: sesizare privind starea de disconfort creata din cauza cresterii pasarilor intr-un adapost amplasat pe aliniamentul dintre proprietati. Reclamatul a fost somat sa desfiinteze acest adapost in termen de cinci zile de la primirea somatiei. In urma unor noi verificari, s-a constatat ca reclamatul s-a conformat atentionarilor.

- Aleea Brancioc: sesizare privind rezervarea unor locuri de parcare prin dispozitive neconventionale in fata blocului 47. In urma somatiei primite, reclamatul a adus terenul la starea initiala.

- Str. Cameliei: sesizare privind ridicarea unei copertine si depozitarea unor deseuri pe spatiul verde aferent bl. 66. Reclamantul a respectat termenii somatiei si a igienizat zona.

- reclamatie privind stationarea autoutilitarelor pe spatiile destinate parcarii din zona Complexului Mestesugaresc – Soseaua Nordului. In acest caz, soferii au fost sanctionati prin avertismente si amenzi contraventionale.

- Str. Nicolae Iorga – sesizare privind depozitarea neautorizata de moloz. Reclamatul a eliberat terenul in 24 de ore.

- Aleea Godeanu – sesizare privind amplasarea unui garaj construit fara forme legale pe domeniul public. Proprietarul garajului a fost somat sa-l desfiinteze.

- Piata 1 Decembrie 1918 – sesizare privind amplasarea ilegala a unui panou publicitar pe domeniul public. Intrucat cele reclamate s-au confirmat, a fost trimisa adresa catre D.G.D.U. pentru intocmirea formelor necesare desfiintarii pe cale administrativa, conform H.C.L. nr. 182/2002.

- B-dul Republicii: ca urmare a unei sesizari privind nesemnalezarea corespunzatoare a lucrarii efectuate in zona de catre o societate, administratorul acesteia a fost sanctionat contraventional, conform art. 5.1 alin 3 din H.C.L. nr. 228/2006.

SERVICIUL PAZA OBIECTIVE

Activitatea Serviciului Paza Obiective consta in asigurarea serviciilor de paza a unor obiective de interes local si national, cu respectarea actelor normative in vigoare – respectiv Legea nr. 371/2004, H.G. nr. 2295/2005, precum si a Regulamentului cadru de organizare si functionare a Politiei Comunitare.

In prezent, agentii comunitari asigura paza unui numar de 30 de obiective, constand in institutii publice de interese local si judetean, precum si unitati de invatamant.

Pe linie profesionala s-au intrepris urmatoarele masuri:

- periodic se executa verificari privind modul in care isi indeplinesc sarcinile de serviciu agentii comunitari ce asigura paza obiectivelor;
- s-a realizat instruirea agentilor comunitari cu privire la cunoasterea prevederilor planurilor de paza, a modului de actiune in diferite situatii;
- pentru posturile inarmate s-au executat sedinte practice cu privire la cunoasterea de catre agentii comunitari a modului de functionare, de montare si demontare, predare-primire a armamentului si a munitiei, a regulilor ce trebuie respectate pe timpul executarii serviciului in posturile inarmate;
- cu prilejul organizarii “Festivalului Berii Timisoreana”, din cadrul serviciului au fost detasati agenti comunitari pentru asigurarea desfasurarii evenimentului in bune conditii;
- posturile de paza au fost dotate cu documentele necesare bunei desfasurari a activitatii si, in functie de specificul obiectivului, agentii comunitari au fost dotati cu armament, munitie, statii radio-emisie-receptie, baston de cauciuc, spray iritant lacrimogen, catuse, fluiet si lanterna. Totodata, agentii comunitari au fost instruiti cu privire la prevederile planurilor de paza intomite de comun acord cu beneficiarii, asigurandu-se cunoasterea acestora de catre intregul personal
- acolo unde situatia a impus, au fost intocmite informari catre beneficiarii serviciilor de paza cu propuneri pentru imbunatatirea activitatii, respectiv intretinerea mijloacelor tehnice de paza si alarmare, asigurarea iluminatului pe timp de noapte in perimetrul posturilor, repararea gardurilor, etc.

BIROUL RESURSE UMANE, PREGATIRE PROFESIONALA

In cursul anului 2007, personalul Biroului Resurse Umane, Pregatire Profesionala a desfasurat activitatile specifice in domeniu, respectiv intocmirea dosarelor personale ale angajatilor, a decizilor de numire in functiile publice, a contractelor individuale de munca ale personalului contractual, documente de incetare a raporturilor de serviciu, eliberare de adeverinte sau alte documente solicitate de angajati, intocmirea

documentelor de acordare a drepturilor salariale, tinerea evidentei concediilor de odihna si medicale, eliberarea documentelor de legitimare, intocmirea situatiilor statistice trimestriale, elaborarea proiectelor de Hotarare a Consiliului Local privind modificarile statutului de functii, etc. La inceputul anului, in cadrul institutiei erau angajate un numar de 399 persoane.

In cursul anului au mai fost angajate un numar de 100 persoane, au incetat raporturile de serviciu in cazul a 67 persoane (din care 26 functionari publici), astfel ca, la aceasta data in cadrul Politiei Comunitare isi desfasoara activitatea 432 persoane, 292 dintre acestea fiind functionari publici.

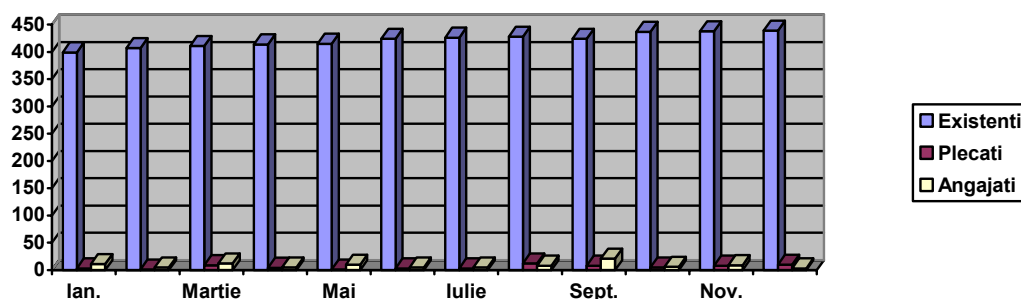


Fig. 1. Grafic privind fluctuatia personalului in anul 2006

Personalul biroului a fost angrenat in desfasurarea a 12 concursuri de selectare a functionarilor publici si personalului contractual, din totalul celor 287 candidati examinati fiind admisi 190.

In conformitate cu prevederile legale, s-au intocmit dosarele personale ale celor 289 functionari publici, s-a intocmit registrul de evidenta a personalului contractual, in format electronic, care a fost transmis Inspectoratului Teritorial de Munca Prahova, au fost eliberate peste 1500 adeverinte, s-au intocmit 2100 decizii de acordare a drepturilor salariale, numire in functii sau incetare a raporturilor de serviciu ori de sanctionare a unor salariati, s-au intocmit 90 legitimatii de serviciu, raportandu-se si situatiile statistice trimestriale prevazute de lege.

Conform prevedilor legale, miscarea functionarilor publici a fost raportata Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, in termenele prevazute de legislatia in vigoare.

Carnetele de munca ale angajatilor au fost actualizate, zilnic, in conformitate cu modificarile survenite (majorarea salariilor, schimbarea incadrarii in functie, etc).

Majoritatea membrilor biroului au fost angrenati in diferite comisii constituite la nivelul institutiei, cu aceste ocazii desfasurandu-se o activitate corespunzatoare.

O mare parte a timpului a fost folosita pentru verificarea in arhiva provenita de la Corpul Gardienilor Publici si eliberarea de adeverinte, la solicitarea unor fosti angajati care aveau nevoie de date referitoare la perioada lucrata, pentru recalcularea pensilor.

Pentru comiterea unor abateri de la normele de munca, in anul 2007 au fost sanctionati 36 angajati, 19 dintre ei fiind functionari publici (2 cu avertisment scris, 15 cu diminuarea salariului cu 5 – 10% pe o perioada de 1-3 luni, unul cu retrogradare din functie pe un an si unul cu destituire din functia publica).

Pregatirea personalului Politiei Comunitare

Personalul Politiei Comunitare, functionari publici sau personal contractual, este obligat – conform Legii nr. 371/2004 (privind infiintarea, organizarea si functionarea Politiei Comunitare) si a Legii nr. 188/1999 (privind Statutul Functionarului Public) – sa-si imbunatateasca nivelul de cunostinte juridice si de specialitate, in vederea formarii unei structuri profesionalizate.

In acest scop, Politia Comunitara Ploiesti a facut demersuri in vederea infiintarii unui Centru de Pregatire a agentilor comunitari, respectiv organizarea unui program de formare profesionala cu durata de trei luni unde, pe langa agentii comunitari proprii sunt pregatiti si agentii comunitari din alte localitati, in baza unor contracte.

Programul de perfectionare este structurat pe 8 module astfel:

- Pregatirea juridica generala;
- Pregatirea profesionala: - specifica, pregatire militara, tactica politieneasca;
- Politie rutiera
- Pregatirea tehnica specifica;
- Pregatirea tehnica specifica a personalului de conducere;
- Pregatirea tehnica specifica, sector Dispecerat-Monitorizare;
- Pregatirea fizica;
- Practica in serviciul de paza.

Cursurile sunt sustinute de o **comisie de formatori** din care fac parte reprezentanti ai Politiei Romane si ai Jandarmeriei.

In cursul acestui an, a fost continuata activitatea de formare profesionala a agentilor comunitari nou incadrati, la care au participat 109 persoane, atat din cadrul institutiei noastre, cat ai din cadrul primariilor din judetul Prahova, organizate pe 4 serii de cate 3 luni.

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, PROCEDURI

Activitatea desfasurata de Serviciul Juridic-Contencios, Proceduri in decursul anului 2007 a constat in:

- reprezentarea Politiei Comunitare Ploiesti in fata instantelor judecatoresti, primirea, analizarea si solutionarea corespondentei specifice;
- asigurarea consultantei juridice serviciilor functionale ale Politiei Comunitare Ploiesti;
- urmarirea intocmirii documentatiei necesare in vederea promovarii actiunilor in instanta;
- formularea cailor de atac in urma comunicarii sentintelor, pentru apararea drepturilor si obligatiilor cu caracter patrimonial, precum si a altor drepturi si obligatii stabilite de lege;
- verificarea legalitatii contractelor incheiate de institutia noastra cu diferite persoane fizice si juridice.

Au fost inregistrate 208 de plangeri contraventionale, dintre care 47 au fost admise, 28 au fost respinse, restul fiind in pronuntare sau in curs de solutionare.

De asemenea, Serviciul Juridic-Contencios, Proceduri a intocmit documentatia pentru procedura « **cerere de oferte** », in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006, in vederea atribuirii contractului de servicii « **Studiu de fezabilitate, proiect autorizatie de constructie, proiect tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini – Sistem de monitorizare video a zonelor cu infractionalitate ridicata din Municipiul Ploiesti** ».

Prin Serviciul Juridic-Contencios, Proceduri s-au facut demersurile, la finele anului trecut, de infiintare a **Asociatiei Profesionale a Politistilor Comunitari** din Judetul Prahova, respectiv cele de dobandire a personalitatii juridice a asociatiei.

Scopul infiintarii acestei organizatii neguvernamentale a avut la baza necesitati de ordin social, pentru ajutorarea angajatilor, a membrilor sai, care au suferit decese in familie sau in cazul altor situatii speciale. Un alt obiectiv consta in promovarea imaginii si ridicarea prestigiului Politiei Comunitare, pe plan local si national, prin initirea organizarii de actiuni cu caracter social, cultural, sportiv si umanitar. Totodata, asociatia va putea propune proiecte de acte normative referitoare la drepturile si obligatiile politistilor comunitari, in conditiile legii.

Consiliul Director este organul de conducere si administrare al Asociatiei, compus din 9-15 membrii alesi pe baza unui scrutin deschis sau secret, care asigura punerea in practica a hotararilor Adunarii Generale

SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL, COMUNICARE, MONITORIZARE DISPECERAT

Prin dinamica de incadrare si pregatirea profesionala desfasurata permanent, s-a reusit interventia operativa la toate solicitarile primite din

partea cetatenilor fie prin Dispecerat, fie direct la sediul institutiei. Pana in prezent, agentii Politiei Comunitare au intervenit si au rezolvat in mod profesionist si legal situatiile la care au fost solicitati.

Astfel, consilierii acestui serviciu si-au desfasurat activitatea dupa cum urmeaza:

- au inregistrat sesizarile telefonice si le-au transmis serviciilor de a caror competenta depindea solutionarea acestora;
- au asigurat permanent legatura intre cetatenii veniti cu diferite sesizari si celelalte servicii din cadrul institutiei;
- au facut cunoscut informatii de interes public referitoare la diferitele actiuni intreprinse de serviciile de specialitate;
- au organizat audientele sustinute de conducerea institutiei;
- au asigurat solutionarea unui numar de 250 de cereri privind desfasurarea adunarilor pe domeniul public, respectiv: s-a organizat intalnirea membrilor Comisiei pentru Avizarea Cererilor de Organizare a Adunarilor Publice, s-a redactat raspunsul catre solicitant si s-au transmis datele catre institutiile implicate;
- au fost intocmite rapoartele saptamanale cu privire la activitatea desfasurata in cadrul institutiei, materiale informative care sunt transmise executivului Primariei Ploiesti si afisate pe site-ul oficial al Primariei Municipiului Ploiesti;
- furnizarea reprezentantilor mass-media, prompt si complet, a oricarei informatii de interes public care priveste activitatea institutiei;
- periodic, activitatea institutiei a fost analizata de catre membrii Comisiei Locale de Ordine Publica, constituita conform prevederilor Legii nr. 371/2004 privind infiintarea, organizarea si functionarea Politiei Comunitare, consilierii din cadrul acestui serviciu ocupandu-se de intocmirea materialelor informative.

In perioada 24 - 27 mai 2007, reprezentantii Politiei Comunitare Ploiesti au lansat, cu prilejul participarii la cea de a doua editie a "Salonului Serviciilor Publice Locale", amenajat pe platoul din fata Casei de Cultura a Sindicatelor, un nou chestionar de opinie privind modul in care cetatenii percep activitatea institutiei.

Totodata, ploiestenii au avut ocazia de a intra in dialog cu persoane din conducerea institutiei si de a solicita informatii despre activitatea desfasurata, intrand si in posesia unor materiale informative.

Majoritatea persoanelor chestionate si-au manifestat increderea in personalul Politiei Comunitare, existand si un procent de 10% care sunt de parere ca acestia trebuie sa dea dovada de mai multa promptitudine si operativitate in timpul interventiilor, sa fie mai vigilenți in privinta contravenientilor. In plus, 95% dintre interviuati sunt de parere ca a existat o imbunatatire a conduitei politistului comunitar in relatia cu

cetateanul si se simt in siguranta atunci cand, in cartier patruleaza echipele de agenti comunitari.

Cea mai mare parte a ploiestenilor care au participat la chestionar considera ca fiind necesara prezenta intr-un numar cat mai mare a agentilor comunitari pe strazi, precum si patrularea pe timpul noptii.

La nivelul institutiei functioneaza, permanent, un *Dispecerat* care, pe langa asigurarea legaturii cu personalul de serviciu, preia sesizarile telefonice ale cetatenilor, le transmite echipelor de interventie, urmareste modul de solutionare, informeaza Politia si Jandarmeria in situatiile de competenta ale acestora.

Pe parcursul anului, prin Dispecerat au fost preluate 1460 de sesizari ale ploiestenilor, problematica acestora fiind variata: tulburarea linistii publice, depozitarea deseurilor menajere pe domeniul public, rezervarea ilegala a unor locuri de parcare pe domeniul public, efectuarea unor lucrari de amenajare fara acordul asociatiilor de proprietari, comercializarea de produse in afara perimetrului pietelor etc.

De asemenea:

- a deservit statia de emisie-receptie aflate in dotarea institutiei, tinand legatura cu patrulele pedestre, mobile sau alti agentii comunitari aflatii in serviciu;
- a efectuat activitati de predare-primire a armamentului, munitiei si materialelor de interventie in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii agentilor comunitari;
- prin Dispeceratul Politiei Comunitare au fost preluate si apelurile inregistrate la Telefonul Cetateanului – 984, care s-au referit la sesizari ce tin de competenta institutiei noastre;
- s-a luat legatura cu personalul dispeceratelor Inspectoratului de Politie al Municipiului Ploiesti, Jandarmeriei, Salvarii si Protectiei Civile pentru a le aduce la cunostinta evenimentele care sunt de competenta lor pentru a le rezolva.

De la sfarsitul lunii iulie 2007, Politia Comunitara Ploiesti realizeaza in regim propriu **prelucrarea datelor cu caracter personal**, ce se efectueaza in scopul identificarii persoanelor suspecte care refuza sa-si declare identitatea sau a celor care comunica date false. Mentionam ca, odata cu implementarea noului sistem, a crescut in mod considerabil operativitatea in rezolvarea situatiilor conflictuale. Operatiunea de prelucrare a datelor cu caracter personal are loc ca urmare a activitatilor de prevenire, cercetare si reprimare a faptelor ce contravin normelor de convietuire sociala, precum si de pastrare a ordinii si linistii publice.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

La data de 30.11.2007, executia bugetara se prezinta astfel:

- venituri totale = 8.690.075 lei din care - venituri proprii = 2.071.721 lei
- subventii = 6.618.354 lei

- cheltuieli totale = 8.496.408 lei din care - cheltuieli de personal =
6.131.671 lei

- bunuri si servicii = 2.084.685 lei

- dobanzi = 3.992 lei

- cheltuieli de capital = 276.061 lei

Privitor la cheltuielile de capital, in anul 2007 s-au achizitionat - in sistem leasing - patru autoturisme Dacia Logan si un autovehicul Renault Trafic, in vederea eficientizarii activitatii desfasurate de catre Politia Comunitara. De asemenea, au fost achizitionate sase rampe luminoase necesare dotarii masinilor.

La momentul actual, s-a incheiat prima etapa privind **implementarea Sistemului de Monitorizare Video a zonelor cu infractionalitate ridicata din Municipiul Ploiesti**, respectiv cea a punerii in practica a „Studiului de fezabilitate, proiect autorizatie de constructie, proiect tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini”.

Valoarea investitiei, pentru proiectare si executie, a fost apreciata la suma de 110.000 euro, bani care vor fi alocati esalonat de la bugetul local.

Astfel, vor fi montate un numar de 25 de camere video, dintre care 10 fixe si 15 orientabile, amplasate in locatii precum : Gara de Sud, Bulevardul Independentei, Parcul si Pietonalul Nichita Stanescu, Parcul Central (zona Palatului Administrativ), zona platoului Casei de Cultura a Sindicatelor, Halele Centrale - inclusiv platoul acestora, Catedrala "Sfantul Ioan" (sens giratoriu), Piata "Mihai Viteazul" (sens giratoriu) si Intersectia Nord (Bdul Republicii cu Soseaua Nordului si Soseaua Vestului, parcul din zona).

Aceste camere video urmeza a fi conectate la dispeceratul Politiei Comunitare Ploiesti care, in functie de natura fiecărei situatii, va dispune masurile ce se impun.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Compartimentul Achizitii Publice s-a infiintat in luna iunie 2007, conform prevederilor H.G. nr. 925/2006, privind aprobarea Strategiei de reforma a sistemului achizitiilor publice. In perioada iunie – decembrie 2007, personalul Compartimentului Achizitii Publice a desfasurat activitati specifice achizitionarii de bunuri si servicii. Astfel, in luna iulie 2007 s-a organizat procedura de achizitie « cerere de oferta » pentru « Studiu de fezabilitate, proiect autorizatie constructie, proiect tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini – Sistem de monitorizare video a zonelor cu infractionalitate ridicata a Municipiului Ploiesti » In acest

sens, personalul acestui compartiment s-a ocupat de elaborarea documentatiei de atribuire, de indeplinirea formalitatilor cu privire la publicarea anuntului in sistemul electronic de achizitii publice SEAP, a aplicat si finalizat procedura de atribuire a contractului de achizitie prin calificarea S.C. SEEKTRON S.R.L., ca societate castigatoare a contractului de achizitie.

In perioada mai sus mentionata, s-au achizitionat bunuri prin cumparari directe in urma referatelor de necesitate, inaintate de serviciile din cadrul Politiei Comunitare. Pentru aceasta, in conformitate cu prevederile legale, s-au intocmit un numar de 50 de referate de angajament, s-a efectuat studiu de piata pentru fiecare achizitie, s-au luat oferte - ce au fost analizate si comparate - selectandu-se societatile care au avut pereturile cele mai mici pentru produsele achizitionate.

In luna noiembrie 2007 au incetat contractele pentru achizitionarea uniformelor, fapt pentru care s-a organizat licitatie deschisa privind « Achizitionarea uniformei de serviciu pentru personalul Politiei Comunitare confectionata in varianta vara – iarna », ocazie cu care pentru organizarea acestei proceduri s-a elaborat documentatia de atribuire, s-a intocmit nota justificativa, referatul de necesitate si s-a publicat anuntul in SEAP. A fost aplicata procedura de licitatie deschisa pe loturi de produse, procedura de atribuire finalizandu-se prin incheierea de contracte cu societatile calificate.

In luna decembrie 2007, in urma referatelor de necesitate primite de la serviciile din cadrul Politiei Comunitare, am intocmit Planul de achizitii pentru anul 2008.

BIROUL CONTROL ORDINE PUBLICA SI PAZA OBIECTIVE

In perioada analizata, membrii biroului au asigurat serviciul pe durata a trei schimburi, efectuand un numar de 292 de controale, totalizand 1278 ore din care 90 ore de noapte.

Controalele au vizat verificarea cunostintelor teoretice referitoare la legislatia in vigoare, a consemnelor particulare si generale, a modului de rezolvare a unor situatii ipotetice, folosirea tehnicilor si a mijloacelor de autoaparare precum si a conditiilor in care se utilizeaza echipamentul din dotare.

Au fost efectuate controale avand ca obiect cunoasterea, manuirea, predarea si primirea armamentului din dotare, modul de intretinere precum si a conditiilor legale in acestea poate fi folosit.

Au fost intocmite rapoarte zilnice de activitate, un numar de 15 dintre acestea fiind inaintate conducerii institutiei in vederea luarii masurilor impotriva agentilor ce nu isi indeplineau serviciul conform consemnului postului sau incalcau Regulamentul de Ordine Interioara.

Activitati desfasurate in colaborare cu Serviciul Ordine Publica

Biroul Control Ordine Publica si-a desfasurat activitatea in stransa colaborare cu Serviciul Ordine Publica, cele doua compartimente luand masuri pentru asigurarea ordinii si linistii publice la nivelul municipiului. In acest sens, s-au organizat actiuni de recunoastere, verificare a unor zone si comunicarea situatiei din teren, in vederea interventiei agentilor din cadrul Serviciul Ordine Publica.

In urma controalelor efectuate in diferite zone ale orasului, unde s-au gasit comercianti ambulanti neautorizati, a fost anuntat dispeceratul sau serviciul respectiv din cadrul institutiei, pentru luarea masurilor necesare ce se impun in astfel de situatii. De asemenea, au fost indepartate din mijloacele de transport in comun persoanele care apelau la mila publica. Impreuna cu patrurile de agenti din cadrul Serviciului Ordine Publica s-a participat la aplanarea unor conflicte in diferite zone ale orasului. S-au intreprins actiuni de depistare a factorilor de risc atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte.

Cu prilejul manifestarilor "Zilele Ploiestiului", "Ziua Europei", "Ziua Drapelului National" si comemorarea poetului Mihai Eminescu, s-au asigurat masurile de ordine si liniste publica.

De asemenea, membrii biroului au participat la sedintele de tragere organizate periodic in poligonul de la Boldesti si Plopeni. Totodata, s-a asistat la sedintele de instruire si tragere ale agentilor comunitari.

Au fost intreprinse actiuni de identificare si fotografiere a masinilor abandonate pe domeniul public, situatia fiind transmisa Serviciului Control A.D.P.P.

In urma furtunilor puternice care s-au abatut asupra municipiului Ploiesti in vara acestui an, s-au constituit echipe care au raportat situatia din teren factorilor responsabili.

In colaborare cu echipe de agenti din cadrul Serviciului Ordine Publica Interventie Transport Valori Monitorizare, s-a asigurat ordinea la meciurile de fotbal desfasurate pe stadionul Ilie Oana.

In timpul deplasarilor efectuate in teren au fost urmarite si depistate fapte contraventionale savarsite pe domeniul public, precum: depozitarea resturilor menajere in alte locuri decat cele special amenajate; parcare autovehiculelor pe spatiul verde; blocarea accesului sau iesirii din parcare s.a., in toate cazurile fiind anuntat Dispeceratul institutiei.

Activitati realizate in colaborare cu Serviciul Paza Obiective

Au fost organizate controale la posturile de paza din cadrul Serviciului Paza Obiective, urmarindu-se in principal respectarea de catre agenti a consemnului particular si general al postului.

In posturile inarmate, s-a verificat modul de intretinere al armamentului din dotarea agentilor.

Biroul Control Ordine Publica si Paza Obiective a transmis permanent conducerii Serviciului Paza Obiective rezultatele controalelor, prin rapoarte periodice in care au fost mentionate urmatoarele : aspecte ale activitatii agentilor, nivelul cunoasterii actelor normative in vigoare si eventuale nereguli in modul de predare-primire al armamentului si al intretinerii acestuia.

Alte activitati

Membrii biroului au participat la actiuni de supraveghere a zonelor din oras cu prilejul diferitelor evenimente ce au avut loc:

- vizite oficiale ale autoritatilor de stat;
- manifestari cultural-sportive;
- sarbatori oficiale si religioase

S-au efectuat deplasari sediul societatilor comerciale care au ca obiect de activitate recuperarea deseurilor reciclabile/nereciclabile, pentru a solicita preturi de achizitii. Astfel, deseurile reciclabile rezultate in urma casarii efectuate la nivelul institutiei au fost predate, iar deseurile nereciclabile au fost transportate si predate la S.C. Termoelectrica - punct de colectare Valenii de Munte.

Membrii biroului au facut parte din comisiile de inventariere anuale ale Primariei Municipiului Ploiesti si ale institutiei.

In vederea indeplinirii "Planului tematic pentru pregatirea personalului din cadrul biroului" s-au desfasurat activitati de expunere si discutii referitoare la legislatie.

Activitati desfasurate in cadrul parcului auto

Parcul auto al Politiei Comunitare Ploiesti s-a marit in urma achizitionarii unui numar de patru autoturisme marca Dacia Logan si a unui autoturism Renault Trafic. In consecinta, s-au efectuat demersurile necesare pentru inmatricularea acestora; s-a facut deplasarea la S.C. Rocura cu sediul in Bucuresti, unde au fost montate rampe acustico-luminoase si statii de emisie receptie pe autoturismele noi achizitionate; s-a efectuat testarea in trafic a aptitudinilor soferilor, in vederea ocuparii posturilor de conducatori auto pe noile autoturisme.

De asemenea, s-a asigurat alimentarea cu carburanti a autoturismelor, deplasarea acestora la societatile cu care institutia are incheiat contracte de prestari servicii in vederea efectuarii reparatiilor, serviciilor de vulcanizare, urmarirea si efectuarea conform graficului a reviziilor periodice, a valabilitatii RCA, CASCO, inspectia tehnica periodica, a intretinerii periodice etc.

S-au efectuat demersuri catre Serviciul Public Finante Locale Ploiesti pentru scoaterea din evidenta a 11 autoturisme, care au apartinut fostului Corp al Gardienilor Publici.

Atunci cand conditiile meteorologie au fost nefavorabile s-a efectuat instruirea suplimentara a conducatorilor auto, punandu-se accent pe sporirea vigilentei in trafic.

S-a desfasurat o actiune de verificare a permiselor de conducere ale soferilor, vizand in principal valabilitatea acestor documente.

*

* *

TEATRUL “TOMA CARAGIU”

Fiecare an nou, calendaristic si artistic, isi afla radacinile in cel precedent, in acea strategie programatica careia nu-i putem descifra directiile revelatoare decat intr-o devenire continua.

Observat in profunzime, anul teatral recent incheiat, dezvaluie continuitatea unei concepii unitare si bine definite, personalitate si convingeri artistice certe.

Astfel, munca de cristalizare a programelor artistice si, in sensul lor, munca de incheiere a repertoriilor, de asigurare a unei continuitati fara poticneli in programarea si reprezentarea lor, munca pentru valorificarea deplina a fortelor chemate, fiecare in parte si toate laolalta, sa convearga spre acelasi obiectiv, este o munca complexa, de informatie si responsabile decizii. Ea presupune totodata, crearea unui climat creator, interzis rutinei, inertiei si minimelor pretentii, presupune deschidere spre nou, initiativa si indrazneala.

Incheiat recent anul teatral 2007 a adus pe scena, la toate sectiile, conform Programului anual de activitate, un numar insemnat de premiere (4 la sectia Drama, 3 la sectia Revista si 3 la sectia Papsi), abordand o tematica variata, in forme artistice inedite, spectacole reprezentative, semnate de personalitati regizorale deosebite, spectacole de succes, cu mare audienta la public, la valoarea exigentelor propriului nostru nivel de evolutie artistica.

Se stie ca in teatru, ca in toate celelalte arte, capodopera, spectacolul exceptional, se iveste intr-un mediu artistic stabil, de emulatie si omogenitate a trupei, in care productiile artistice au pastrat mereu calitatea lucrului bine facut, ireprosabil profesional.

Aproape fiecare realizare a reprezentat un eveniment cultural-artistic.

DRAMA

Coloana vertebrala a teatrului, definitoriu pentru personalitatea sa, repertoriul a fost intotdeauna, preocuparea de capatai a conducerii teatrului, a tuturor artistilor, a acelor care l-a determinat sa existe in autentice momente de arta.

Menit sa raspunda multiplelor necesitati de educatie si formare a spectatorilor, dar si de exprimare si formare a personalitatii actorilor, regizorilor, scenografilor, repertoriul a avut o traiectorie ferma de elaborare.

Toate cele 4 premiere ale anului 2007 au stat sub semnul unui ambicios program repertorial inceput in urma cu 3 ani si intitulat **Clasici in haine noi**.

Premiera numarul 1 a anului, care a vazut lumina rampei la 09.03.2007 , a fost un text celebru, cu o impresionanta teatologie, **Azilul de noapte** de Maxim Gorki, in regia lui Cristian Juncu, scenografia – Cosmin Ardeleanu, versiune scenica – Victor Scoradet si Cristian Juncu. Este un spectacol din seria artileriei grele cu care teatrul ploiestean si-a obisnuit publicul. Invitati sa participe la cea de-a XVII-a editie Festivalului National de Teatru din capitala, acest spectacol a sustinut 2 reprezentatii (orele 19.00 si 22.00), in data de 14.11.2007 (a patra participare consecutiva a teatrului nostru la acest Festival), in fata unui public entuziast si numeros, in prezenta unor mari personalitati ale teatrului romanesc. Una dintre cele mai enigmatice piese ale lui Molière, **Don Juan**, spectacol a carui avanpremieră a avut loc la finele stagiunii trecute (26.06.2007), a deschis festiv noua stagiune la 14.09.2007.

Acest text a fost pus in scena de un mare regizor – Bocsárdi László, de la Teatrul Andrei Muresanu din Sf. Gheorghe. Scenografia, grandioasa, a fost realizata de doi scenografi prestigiosi, constanti colaboratori ai regizorului: Bartha József (decor), si Judith Dobre – Kotaj (costume); muzica lui Könczi Árpád, emotionanta, alaturi de miscarea scenica, discreta si rafinata, realizata de Fatma Mohamed, pe un text tradus si adaptat de un important om de teatru, Alice Georgescu, a intregit imaginea unui tulburator si original spectacol.

In rolul principal, Marius Stanescu de la Teatrul Odeon din Bucuresti, detinator al marelui Premiu UNITER pentru cel mai bun actor al anului 2007 si Palffy Tibor (Sganarelle), de la Teatrul Maghiar din Sf. Gheorghe, alaturi de trupa performanta al teatrului ploiestean, au asigurat realizarea unui spectacol profund si original, care reda actualitatea si perenitatea operei molieresti.

Includerea in repertoriul teatrului a celebrei capodopere, a fost o ambitioasa indrazneala, iar pentru toti, actori si producatori, un examen de profesionalism, teatrul ploiestean dovedind ca dispune de suficiente forte pentru a reprezenta capodopere.

Este spectacolul unei noi generatii, care n-a vrut sa epateze, sa surprinda cu senzationalul si ineditul solutiilor, ci sa urce treapta cu treapta pe linia dezvoltarii actiunii dramatice.

Premiera festiva de la sediu, cat si premiera bucuresteană de la Teatrul Odeon (07,12,2007), au fost apreciate la superlativ, atat de publicul obisnuit de teatru, cat si de oamenii de teatru avizati, specialisti in materie. A fost relevat cu acest prilej nivelul inalt de profesionalism si performanta al colectivului, fiind considerat un spectacol ce deschide o perspectiva uluitoare in talmacirea contemporana a operei molieresti, cat si faptul ca va ramane o montare de referinta, atat in palmaresul teatrului nostru, cat si in activitatea teatrala la nivel national. Participarea teatrului ploiestean la urmatoarea editie Festivalului National de Teatru este, de pe acum, o certitudine.

Iubitorii de arta au putut viziona, sambata 20.10.2007 o alta premiera, **Momaia**, un extraordinar recital sustinut, in formula de one man – show, de catre bine cunoscutul actor Nicolae Urs. Conceput de insusi interpretul spectacolului, textul a fost desprins din mai multe nuvele ale scriitorului rus **A.P.Cehov**, avand ca inspirat titlu: **Efectul daunator al tutunului si al alcoolismului asupra organismului**. Realizat in formula de teatru – studio prin savuroasa gradatie a povestii unui personaj umil si, in acelasi timp, grotesc si induiosator, tragic si comic, a oferit interpretului sansa de a aduce in fata spectatorului un Om, foarte asemanator cu fiecare dintre noi. Acest impresionant recital completeaza in mod fericit programul teatrului de a infatisa „Clasici in haine moderne”. Spectacolul a reperat un frumos succes, atat la cea de-a treia editie a Festivalului **UNIDRAMA** de la Targu Mures (07.12.2007), cat si la Festivalul de Teatru de Studio de la Pitesti (10.11.2007).

La 45 de ani de la prima montare, in care Toma Caragiu a realizat un Pampon de neuitat (regia Valeriu Moisescu) si 23 de ani de la cea de-a doua montare (un spectacol cu o regie originala si moderna – Dragos Galgotiu), readucerea in atentia spectatorilor a capodoperei **D’ale Carnavalului** de I.L.Caragiale, a constituit o necesitate si o provocare. Este cel mai important proiect repertorial al regizorului Lucian Sabados, dar si al teatrului.

Exista o mare traditie in interpretarea pieselor celui mai de seama dramaturg al literaturii noastre. Textul caragialian, se stie, exercita o anume „teroare” asupra interpretilor deoarece confruntarea cu marea traditie din mintea noastra, a fiecaruia, comporta fel de fel de dificultati. Dificultati stiute, dificultati asumate, dificultati invinse... Si, aceasta, datorita unei lecturi din „interiorul” lui Caragiale cu toate acumularile omului de cultura contemporan, in respectul si fidelitatea textului, a spiritului lui Caragiale, propunand o revalorificare in cheie estetica moderna si avand ca supratema deja celebra sintagma **Caragiale contemporanul nostru**. Premiera, 10.11.2007 a constituit un eveniment cultural de zile mari, care a primit girul unei sali arhipline si entuziaste. „Frumos Carnaval! Reverenta!” citim in presa imediat dupa premiera. Spectacolul se joaca cu cassa inchisa.

A intrat in lucru un nou proiect semnat de Radu Afrim, cel care, in urma cu 2 ani, a obtinut Premiul pentru regie UNITER cu spectacolul **Plastilina** de Vasili Sigarev, montat tot la Ploiesti, o piesa inedita **And Björk, of course (Si Björk, desigur...)** de Thorvaldur Thorsteinsson, un tanar dramaturg islandez. Un text exceptional, o premiera absoluta romaneasca; data iesirii la public, a doua decada a lunii februarie 2008.

In viata oricarui teatru exista si o retea de reprezentatii, asa numitele reluari din stagiunile trecute, care compun viata teatrului la un moment dat. Longevitatea spectacolelor este o chestiune de atitudine. Marea problema este ca fiecare reprezentatie sa arate ca la premiera. Spectacole precum: **O noapte furtunoasa** de I.L.Caragiale, **Calatoria domnului Perichon** de E. Labiche, **Trei surori** de A.P.Cehov, **Peripetiile bravului soldat Ivan Turbinca** de Radu Macrinici

dupa Ion Creanga, **Adulter cu suspans** de John Chapman si Dave Freedman, **Plastilina** de Vasili Sigarev, **Gaitele** de Al. Kiritescu si **La grande magia** de Eduardo de Filippo, au constituit o generoasa oferta repertoriala.

O activitate intensa s-a desfasurat in acest an si in privinta asigurarii, in bune conditii, a prezentei teatrului la prestigioase Festivaluri de Teatru Nationale si Internationale la care a fost invitat.

Astfel, luni, 24.09.2007, Drama a sustinut doua reprezentatii, matineu si seara, in cadrul Festivalului International TAM per 2 (**Teatrul Andrei Muresanu pentru 2**) de la Sf. Gheorghe, o confruntare artistica romana – maghiara, teatrul ploiestean participand cu spectacolul **Plastilina** de Vasili Sigarev, regia Radu Afrim. S-au confruntat doi tineri regizori, Radu Afrim si Arpad Schilling, ploiestenii impresionand puternic publicul spectator.

La invitatia Teatrului G.A.Petculescu din Resita de a participa la Colocviul National de regie, editia 2007, eveniment ce a reunit creatori si critici de teatru intr-o dezbatere constructiva, teatrul ploiestean a deschis aceasta manifestare (01.10.2007), prezentand savuroasa comedie **Calatoria domnului Perichon** de E.Labiche, spectacol ce s-a bucurat de frumoase aprecieri, atat din parte publicului cat si a specialistilor.

REVISTA

O trasatura relevanta a anului 2007 a fost pentru Revista climatul de lucru efervescent, dinamismul organizatoric, emulatia creatoare a tuturor angajatilor, in frunte cu Marcela Timiras – sef sectie, care au dovedit, nu in putine cazuri, devotament si daruire in rezolvarea unor situatii dificile sau de urgenta. 2007 a fost anul in care Teatrul de Revista Majestic a aniversat 50 de ani de la infiintare. Vreme de 3 zile, 8 – 9 – 10 iunie, Revista Majestic a fost adevarata vedeta a Ploiestiului si a tarii.

Sarbatorirea a inceput inasa mai devreme: pe 6 mai, exact in ziua cand, in urma cu jumatate de veac, se organiza concursul de angajare a personalului artistic si tehnic in vederea inceperii activitatii artistice, postul National de Televiziune Antena 1 a dedicat intreaga editie a emisiunii **Duminica in familie**, Teatrului de Revista Majestic Ploiesti.

Succesul a fost enorm; emisiunea, care a inceput la ora 15:30, a ocupat tot spatiul dedicat acestui program, cunoscand cel mai mare rating de cand a debutat acest program.

Sarbatoarea semicentenarului inasa, inclusa in manifestarile cultural-artistice **Zilele Ploiestiului**, a debutat vineri, 8 iunie cu vernisarea unei expozitii foto-documentare, lansarea unei monografii, acordarea unor diplome de merit si jubiliare, printr-o impresionanta intalnire cu fostele glorii ale Revistei si cu un public care a ocupat pana la refuz sala. Emotiile au fost mari in aceasta prima seara. Spectacolul omagial **Majestic, mon amour** in care au evoluat si nume reprezentative ale Revistei de altadata – Georgeta Mihalache, Catalina Vornic,

Elena Constantinescu, Mircea Schindler s.a. alaturi de noua generatie de artisti, rememberul cu cei plecati dintre noi, a emotionat pana la lacrimi.

A doua zi, sambata 9 iunie, dimineata, Programul manifestarilor jubliare a continuat cu un important colocviu intitulat **Divertismentul cultural, incotro?** care s-a dovedit productiv si amplu reprezentat. Au participat reprezentanti de seama ai genului, ca experienta, sfera de preocupari si profesionalism, practicieni constienti de raspunderea morala, educativa si artistica a divertismentului, fie scris, fie pe scena, la radio sau pe ecranele televizorului: **Cornel Udrea** – scriitor, **prof. univ. Geo Saizescu** – regizor, **Gelu Bichinet** – director, Directia cultura Vaslui, **Silvia Cusursuz** – redactor divertisment Radiodifuziunea romana, **Sorin Francu** – Teatrul Focsani, **Diana Medan** – Radio Romantic, **Eusebiu Stefanescu** – actor, **C. Paraschivescu** – critic teatral, **Hugo Veiss** – coregraf Teatrul Sibiu, **Dumitru Lupu** compozitor-dirijor, **Mihaela Mihai** – presedinta Sindicatul artistilor liberi, **col. Dorin Nastase** – Casa Armatei – Cluj, **Mircea M. Ionescu** – scriitor, **Mariana Cris** – cronicar dramatic, **Alexandrina Giugaru** – presedinta Fundatiei Alexandru Giugaru, **Ileana Sipoteanu** – solista vocal – Constanta, **prof. Nic. Dumitrescu** – consilier Primaria Ploiesti, **prof. Nicolae Boaru** – director Biblioteca N. Iorga, **Simona Uta** – corespondent Radiodifuziunea romana, **Liliana Popescu** – director Centrul dansului Sibiu, **Theodora Dinulescu** – scenograf si alti reprezentanti ai mass-media locale si centrale.

Suntem convinsi ca densitatea, relevanta si incisivitatea discutiilor dintre profesionisti si-a atins scopul propus si anume acela de a identifica cauzele, dimensiunile si, poate, solutiile imbunatatirii mesajului si continutului artistic al divertismentului.

Seara, **Clepsidra cu aripi**, un splendid super-show, a demonstrat, daca mai era cazul, ca Majesticul ploiestean continua sa fie, de departe, cel mai bun teatru de profil din tara.

Ultima zi a celebrarii existentei **Teatrului de Revista Majestic**, duminica 10 iunie, a fost dedicata copiilor, dimineata, printr-un program muzical-coregrafic colaj din Revistele pentru tineret la care a participat si solistul Mihai Constantinescu, manifestarea petrecandu-se in aer liber pe scena special amenajata in amfiteatrul Palatului Culturii.

Seara, pe aceeasi scena, spectacolul aniversar **Supergrei la majestic** in care au evoluat, alaturi de ansamblul teatrului, vedete ale muzicii usoare, fosti angajati, **Monica Anghel**, **Gabi Dorobantu**, **Laurentiu Cazan**, **Aurelian Temisan** sau colaboratori – **Angela Similea** (care a lansat un album cu muzica anilor `70), **Mihaela Mihai**, **Mirabela Dauer**, **Adrian Daminescu**, a fost un adevarat regal.

Un generos foc de artificii, care a scris pe cer cifra 50, a incheiat aceasta grandioasa aniversare a Revisti Ploiestene.

Este, de asemenea de notat, microturneul pe care Revista l-a efectuat in perioada 19-25 nov, la Madrid, la invitatia a doua Asociații romanesti culturale

de mare forta: **Casa de Rumania** si **Por Que No?** S-au prezentat, cu mare succes, 2 spectacole in Getafe si 1 spectacol in Alcorcom –Madrid. Diaspora romaneasca din Spania, o diaspora tanara, inca efervescenta si in cautarea rostului zilnic, si care simte lipsa actului artistic, a culturii careia ii apartine, a primit cu entuziasm acest turneu, care a fost posibil datorita unor sponsori generosi ce au inteles importanta unor astfel de manifestari artistice, menite sa faciliteze accesul la cultura pentru comunitatea romana din Spania, dar si sa deschida larg drumul spre cunoasterea culturii romanesti in lume. Este de remarcat faptul ca la toate cele 3 reprezentatii au participat, entuziasti, si foarte multi spectatori spanioli.

In paralel, s-a repetat intens la o noua premiera **Cartea Junglei** de Rudyard Kipling, revista - muzicala pentru copii si tineret, o adaptare moderna a celebrei povesti. Textul, ofertant ca imagine scenica si dramaturgie, apartine unei scriitoare tinere, Diana Medan, la a doua colaborare cu Revista ploiesteana. Regia artistica si coregrafia – Marcela Timiras, scenografia – Ovidiu Pascal, muzica originala – Viorel Gavrilă, artisti talentati si deschisi la nou. Premiera - 17.12.2007.

Oportunitatea inscrierii in repertoriul Revistei a unor muzicaluri pentru copii si tineret nu mai este necesar sa fie motivata, de vreme ce se bucura de o mare audienta. Acest gen de muzicaluri au demonstrat ce efecte bine facatoare poate avea spiritul de echipa, in care colaborarea intre compartimente – actori, balerini, instrumentisti au functionat fara repros, realizand spectacole unitare, de mare acuratete si atractivitate artistica.

PAPUSI

A cunoscut, la inceputul acestui an, o adevarata cotitura in activitatea sa artistica.

Colaborarea, pentru prima data cu regizorul Lucian Sabados care a realizat spectacolul **Regele Gol**, o adaptare dupa cunoscutul basm **Hainele Imparatului** de H. Ch. Anderson, a readus la viata intregul colectiv, propunand noi mijloace artistice de abordare a unui text dramatic.

Si, nu ne referim numai la genul spectacular pe care acestia l-au abordat acum pentru prima data, ci si la faptul ca au descoperit, cu acest prilej, un potential artistic de care nu aveau cum sa fie constienti. Spectacolul a fost scos la public pe 04.04.2007, in aplauzele entuziaste ale tinerilor spectatori si se reprezinta, din cauza afluentei de public pe scena mare a teatrului.

Invitat sa participe la Festivalul International de Teatru pentru copii, intitulat 100,1000, 1.000.000 de povesti de la Teatrul I.Cranga din Bucuresti, spectacolul a lasat o foarte frumoasa impresie.

Este de consemnat de asemenea, **Premiul de interpretare masculina** obtinut de actorul **Lucian Orbean** la **Festivalul International de marionete**, editia a XV –a de la Galati pentru rolul principal din spectacolul **Cai verzi pe pereti**, in regia lui Gabriel Apostol, precum si nominalizarea pentru regie (Gabriel

Apostol) si scenografie (Daniela Dragulescu). Acest succese trebuie remarcat in contextul participarii celor mai titrate Teatre de Papusi si Marionete din Romania, precum si din alte 5 tari.

A intrat in lucru spectacolul **Pinocchio** (un titlu in premiera la Teatru din Ploiesti), versiune scenica dupa Collodi, datorata tot lui Gabriel Apostol, care semneaza si regia. Scenografia este semnata de cel mai important scenograf al momentului, aceeasi Daniela Dragulescu.

Pentru **Sarbatorile de Craciun**, conform Programului anual de activitate, dar si traditiei, a fost realizat un nou episod din serialul **Salasul lui Iisus**, intitulat **Mos Craciun**, spectacol care a fost prezentat, potrivit unui Program special, incepand cu 1 Decembrie, la sediu sau in deplasare, gradinite, spatii neconventionale etc.

Tot in acest an a fost eliberat din functia de sef sectia actorul Lucian Orbean, fiind numit, tot un actor, George Liviu Francu.

Cu un repertoriu bogat si variat, bine incadrat, completat si sustinut cu programul de reluari, cu o conducere tanara si bineintentionata – sef sectie, sectia Papusi a desfasurat, si in acest an, un sustinut program de reprezentare-spectacole atat la sediu cat si in deplasare.

* *

Ca de fiecare data, si in acest an, scena Teatrului, deschisa larg problemelor cetatii, a gazduit si alte tipuri de spectacole, manifestari artistice sau actiuni cultural – artistice – educative.

Luna Martie a fost pentru teatrul ploiestean luna unor dureroase comemorari. **4 Martie – 30 de ani de neuitare**, de cand patronul nostru spiritual a iesit din scena si din viata, a fost ziua unor pioase aduceri aminte, cand ploiesteni de toate varstele, oficialitati, au venit cu totii la bustul artistului sa depuna o floare si sa asculte cuvinte frumoase inchinate marelui Om si artist. Seara, sirul amintirilor a continuat intr-o atmosfera la fel de emotionanta in holul teatrului – la care au participat si Ion Besoiu, Eusebiu Stefanescu, nepotul artistului Stefan Caragiu. A fost vernisata expozitia **Caragiu – secvente de nemurire**, dupa care actrita Carmen Ciorcila a prezentat recitalul **Dialoguri**.

La 31 martie, Teatrul a fost gazda si coorganizator al unui moment de exceptie, Gala Premiilor Festivalului International de Poezie, Nichita Stanescu, editia a XIX a.

Ziua de 21 august, ziua de nastere a lui Toma Caragiu care daca ar fi trait ar fi implinit 82 de ani, a fost marcata, in felul nostru discret, fara fast si mediatizare. Pentru o clipa am trait bucuria reintoalnirii cu marelui Om si Artist, fie si prin intermediul amintirilor si al evocarilor.

Au avut loc doua intalniri din cadrul Proiectului **Scena – o reflectie a vietii**, Program initiat de Inspectoratul judetean de Politie Prahova, in colaborare cu Teatrul ploiestean, Serviciul de reintegrare sociala a infractorilor, cu Penitenciarul Ploiesti si Agentia de integrare a fortei de munca, prezentand la 28.09.2007 si 17.11.2007 spectacolele **Plastilina** si **Azilul de noapte**, urmate

de un dialog deschis intre spectatori, specialisti in domeniu, si realizatorii spectacolului.

Asociatia Culturala **Jazz – Forum** '03, a reluat seria de concerte de Jazz sub genericul Hot Night Ploiesti de Ziua indragostitilor cand a avut loc al 31-lea concert, in mai putin de patru ani de existenta a Asociatiei. Una din vocile de aur ale Jazz- ului romanesc care activeaza in Germania a prezentat primul concert **Anca Parghel & The Nexi Generation**

S-au prezentat concerte de colinde (Vasile Seicaru) organizate de **Clubul Rotary** Ploiesti, a evoluat o mare trupa italiana de balet modern **Astra Roma Ballet** cu premiera **Narciso l'lo grandioso**, serbari scolare, spectacole pentru copii cu deficiente locomotorii de la **Casa de copii Alexandra** s.a.

Cea de-a VIII-a editie a **Festivalului Castanilor „in memoriam” Gabi Dobre**, organizat de Primaria Ploiesti, Teatrul Toma Caragiu si Casa de Cultura Municipala s-a desfasurat la jumatatea lunii octombrie, pe scena Teatrului, intr-o atmosfera incendiara in acorduri calde de chitara. Un Festival incarcat de eleganta si rafinement, cu o frumoasa imbinare intre muzica si poezie.

Constienti ca acest nivel de performanta artistica se cuvine probat printr-o totala deschidere catre public, Teatrul si-a intensificat si modernizat metodele specifice de publicitate si impresariat in asa fel incat, comanda sociala si functia formativa sa-si atinga scopul.

Consideram necesar sa evidentiem, in acest context, efortul deosebit depus de intregul colectiv de realizatori de la toate cele 3 sectii, intelegerea si atitudinea pozitiva a celor mai multi artisti si tehnicieni in fata unor greutati ivite de-a lungul procesului de elaborare, precum si a conditiilor speciale create de conducerea teatrului, fara de care realizarea acestor evenimente de creatie nu ar fi avut loc.

O retrospectiva succinta anuala asupra activitatii cultural – artistice a celor 3 sectii, ne reveleaza tabloul unor ambitioase eforturi, atat in ceea ce priveste demersurile de natura a creativitatii, cat si in domeniile complementare, dar atat de importante pentru ca inlesnesc, conditioneaza, determina si stimuleaza calitatea produsului artistic, economic si financiar, al intregului colectiv al teatrului.

*

* *

ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
RAPORT DE ACTIVITATE

In anul 2007, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, serviciu public de interes local aflat in subordinea Consiliului Local, care ofera asistenta sociala categoriilor de populatie defavorizate din municipiu si-a desfasurat activitatea in urmatoarea structura organizatorica:

SERVICIUL AJUTOARE SOCIALE, ALOCATII SI ANCHETE SOCIALE

Principalele activitati ale acestui serviciu sunt aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, a Ordonantei de Urgenta nr.105/2003 privind alocatia familiala complementara si alocatia de sustinere pentru familia monoparentala si a Legii nr.61/193 privind alocatia de stat pentru copii si a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.148/2006 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului.

In perioada ianuarie-decembrie 2007 s-au depus 116 dosare noi in baza Legii nr.416/2001, iar numarul dosarelor incetate a fost de 71. Astfel, in luna decembrie 2007, numarul dosarelor aflate in plata a fost de 446, iar cel al persoanelor care beneficiaza de aceasta forma de protectie sociala a fost de 1302, dintre care peste 40 sunt persoane varstnice, iar 312 sunt minori.

Beneficiarii de venit minim garantat, care folosesc lemne pentru incalzirea locuintei primesc un ajutor lunar de 50 lei/ luna pentru perioada noiembrie 2007 – ianuarie 2008.

In anul 2007, s-au acordat conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat un numar de 12 ajutoare pentru deces, in valoare totala de 2.400 lei familiilor al caror membru decedat era beneficiar de ajutor social.

Persoanelor sau familiilor care s-au confruntat cu situatii de necesitate deosebite, li s-a acordat un numar de 448 ajutoare de urgenta, in valoare de 101.600 lei, cu respectarea prevederilor Legii nr.416/2001.

Situatia lunara a platilor efectuate conform Legii nr.416/2001 este urmatoarea:

LUNA	Ajutor social		Ajutor incalzire cu lemne	
	Nr.dosare	Sume platite RON	Nr.solicitari	Sume platite RON
Ianuarie	567	102.067	928	111.648
Februarie	546	90.092	81	7.036

Martie	538	87.927	17	710
Aprilie	530	85.879	-	-
Mai	513	78.901	-	-
Iunie	477	78.177	-	-
Iulie	470	78.740	-	-
August	462	77.383	-	-
Septembrie	455	74.847	-	-
Octombrie	441	75.571	-	-
Noiembrie	441	75.663	1.169	252.745
Decembrie	446	71.996	78	14.320
TOTAL		977.243	2.273	386.459

Famiile sau persoanele singure care au in intretinere copii si realizeaza venituri/membru de familie mai mici de 168 lei/persoana, beneficiaza de alocatii complementare /monoparentale, in conformitate cu Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.105/2003.

In afara celor 2.091 dosare pentru alocatie complementara si 2.394 dosare pentru alocatie monoparentala aflate in evidenta la inceputul anului, au mai fost inregistrate inca 345 noi cereri in cursul anului 2007.

Mentionam ca pentru toate aceste dosare se face verificarea situatiei familiei in cauza prin actualizare la 3 luni a actelor aflate la dosar si prin efectuarea de anchete sociale cel putin o data la 6 luni.

Cu privire la alocatia de stat pentru copii acordata in baza Legii nr.61/1993 cu modificarile si completarile ulterioare, au fost primite si inregistrate 2.261 cereri, dosare care au fost inaintate D.J.M.S.S.F. Prahova in vederea acordarii sumelor cuvenite.

Pe parcursul anului 2007 au fost primite, inregistrate si solutionate 2.021 cereri pentru alocatii pentru copiii nou nascuti, acordate in conformitate cu art.25 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

In urma aprobarii Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, incepand cu ianuarie 2006, cererile pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului sau a stimulentului acordat in situatia cand parintii isi reincep activitatea, se depun la primariile localitatii in care domiciliaza titularul.

Pe parcursul anului 2007, pentru drepturile acordate in conformitate cu Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.148/2005, au fost inregistrate 1.787 cereri, dupa cum urmeaza:

TOTAL	1.787, din care:
Indemnizatii noi	1.262
Stimulente	86

Treceri din stimulent in indemnizatie (sau din indemnizatie in stimulent)	439
---	-----

Dosarele au fost verificate si inaintate D.J.M.S.S.F. Prahova in vederea efectuarii platii.

In anul 2007 a aparut ca o activitate suplimentara aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei, precum si a unor facilitati populatiei pentru plata energiei termice.

Aceasta activitate s-a desfasurat pe parcusul lunilor ianuarie-martie si octombrie-decembrie 2007 si a presupus primirea si procesarea a 19.090 cereri si declaratii pe proprie raspundere pentru acordarea ajutorului pentru inclazirea locuintei, distribuirea borderourilor si a dispozitiilor primarului catre administratorii asociatiilor de proprietari, precum si certificarea sumelor calculate de furnizorii de energie termica din municipiul Ploiesti.

SERVICIUL PROTECTIA PERSOANELOR AFLATE IN DIFICULTATE, PROGRAME SOCIALE, RELATII CU ONG-URI SI MASS-MEDIA

Asigura implementarea si monitorizarea masurilor de protectie sociala destinate persoanelor cu dizabilitati si persoanelor varstnice. Activitatea acestuia consta in solutionarea cererilor adresate institutiei prin efectuarea de anchete sociale, eliberarea de abonamente gratuite beneficiarilor stabiliti prin lege, precum si colaborarea cu ONG-urile din sfera socialului in scopul imbunatatirii si extinderii serviciilor sociale acordate.

Pentru persoanele incadrate in gradul grav de handicap a fost angajat un numar mediu lunar de 468 asistenti personali, in crestere cu 8 fata de anul 2006. Datorita faptului ca un numar important de persoane cu dizabilitati au renuntat la asistentul personal in favoarea indemnizatie conform Legii 448/2006 art.41 alin.3. In anul 2007, numarul mediu lunar al beneficiarilor acestei indemnizatii a fost de 874 persoane fata de 727 in decembrie 2006.

Pentru persoanele de varsta a III-a, in cadrul unui program derulat in parteneriat cu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova, in lunile ianuarie si februarie 2007 si-au desfasurat activitatea in calitate de ingrijitori la domiciliu, in conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2000 si in conformitate cu conventia nr. 1928/07.03.2006 un numar de 26 persoane.

Persoanele cu dizabilitati, precum si asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav au beneficiat de gratuitate pe mijloacele de transport in comun de pe raza municipiului Ploiesti, abonamentele gratuite fiind acordate pe toate traseele. Pentru acesti beneficiari, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare a intocmit listele nominale si a distribuit lunar abonamentele. Trebuie mentionat faptul ca, daca in decembrie 2006 erau 2.231 beneficiari, in decembrie 2007 numarul acestora a ajuns la 2.844.

O alta categorie de persoane in dificultate aflate in evidentele institutiei noastre este reprezentata de asistatii Microcantinei Fundatiei "Constantin si Elena", in medie 150 persoane/luna, care au beneficiat de hrana calda prin efectul contractului de parteneriat incheiat cu aceasta fundatie.

Numarul anchetelor sociale efectuate de acest serviciu, ca urmare a solicitarilor persoanelor cu dizabilitati de incadrare sau de reevaluare a gradului de handicap, dar si a solicitarilor de internare in centre de asistenta medico-sociala sau de obtinere a drepturilor legale depaseste 3.600.

Pentru intervalul ianuarie - decembrie 2007, evolutia sumelor alocate si a numarului de asistenti personali, beneficiari de indemnizatie conform Ordinului 794/2002, ingrijitori la domiciliu si beneficiari ai abonamentelor gratuite este urmatoarea:

Luna	Asistenti personali		Legea 448/2006 Art. 41, al. 3		Ingrijitori la domiciliu		Abonamente gratuite	
	Nr.	Suma -RON-	Nr.	Suma - RON -	Nr.	Suma - RON -	Nr. (solicit ate- return ate)	Suma - RON -
Ianuarie	475	228.374	817	274.164,02	14	5.274	2.248	89.920
Februarie	475	228.362	836	281.853,55	12	4.680	2.334	93.360
Martie	472	225.813	860	287.494			2.379	95.160
Aprilie	476	233.214	863	295.470,5			2.422	96.880
Mai	470	199.643	873	297.457,85			2.432	97.280
Iunie	464	193.818	887	300.948,14			2.423	96.920
Iulie	464	218.852	875	303.625			2.405	96.200
August	470	184.550	893	309.871			2.373	94.920
Septembrie	465	193.545	880	305.360			2.430	97.200
Octombrie	464	205.341	883	335.540			2.423	96.920
Noiembrie	465	210.524	906	344.280			2.395	95.800

Decembrie	465	239.717	921	349.980			2.136	85.440
TOTAL				3.686.044,06	26		28.400	1.136.000

În scopul unei mai bune colaborări între autoritatea locală și sectorul neguvernamental, pe parcursul anului 2007, Administrația Serviciilor Sociale Comunitare a încheiat mai multe parteneriate cu diverse ONG-uri, ceea ce a permis eficientizarea, diversificarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite populației. Dintre acestea menționăm protocoalele de colaborare cu:

1. Fundația “Constantin și Elena” prin care se asigură funcționarea unei cantine care a deservit un număr de până la 165 de copii aflați în dificultate și persoane defavorizate aflate în evidența Administrației Serviciilor Sociale Comunitare și care au fost asistați ai Microcantinei “Nini Macelarul”.

2. Fundația “Samariteanul Milos”, care s-a angajat să acorde sprijin material și moral persoanelor cu o situație materială precară și/sau victime ale calamităților naturale, copiilor instituționalizați în case de copii, centre de recuperare sau școli de reeducare și tinerilor cu rezultate deosebite la învățatura, prin finanțarea de burse universitare și postuniversitare.

3. Asociația Națională a Nevazatorilor – Filiala Teritorială Ploiești în scopul unei mai bune implementări a Legii 448/2006 și a Ordinului nr. 290/2003 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, precum și modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun, stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru persoanele cu handicap accentuat și grav și pentru asistenții personali ai acestora.

4. Asociația “Viitorul tinerilor” prin care se dorește stabilirea de programe și acțiuni comune pentru ajutorarea tinerilor revocați din centrele de plasament prin consiliere juridică, sprijin în vederea găsitului unui loc de muncă, adăpost și hrană până la integrarea lor în societate.

5. „Biroul de Consiliere Pentru Cetățeni” prin care se răspunde nevoilor de informare și consiliere ale cetățenilor cu probleme de interes public.

Serviciile de informare și consiliere de tip BCC au drept scop sprijinirea cetățenilor în exercitarea drepturilor și obligațiilor lor și în rezolvarea unor probleme complexe cu care se confruntă, precum și facilitarea relației cetățenilor cu autoritățile publice locale sau centrale.

6. “Fundația Estuar” prin care se oferă opțiuni sociale și alternative adulților cu probleme de sănătate mintală, pentru reintegrarea lor în comunitatea locală.

Printre activitatile desfasurate de Serviciul Protectia Persoanelor Aflate in Dificultate se numara si asigurarea de asistenta unui numar de 50 de persoane varstnice cu nevoi speciale pe perioada caniculara inregistrata in lunile iulie-august 2007.

La finele anului 2007 s-a desfasurat o activitate suplimentara si anume: aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.57/2006 pentru modificarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei, precum si a unor facilitati populatiei pentru plata energiei termice si a HG nr. 1197/2007 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a nivelurilor acestuia pentru perioada sezonului rece noiembrie 2007 – martie 2008.

Aceasta activitate se va desfasura pe parcusul lunilor octombrie 2007 - martie 2008. Pana la data de 31 decembrie 2007 au fost primite si procesate 8900 cereri si declaratii pe proprie raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei, pentru care s-au emis si s-au distribuit catre beneficiari 8900 dispozitii de acordare a ajutorului pentru incalzire.

De asemenea, s-a intocmit lunar si s-a transmis la Distrigaz baza de date cu beneficiarii ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si cuantumul acestuia. In functie de consumurile inregistrate, Distrigaz intocmeste borderourile lunare cu ajutoarele efective, borderouri ce sunt vizate de institutia noastra si transmise Directiei Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei Prahova.

SERVICIUL LOCUINTE SOCIALE SI ASEZAMINTE SOCIALE CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Serviciul Locuinte Sociale si Asezaminte Sociale a avut in cursul anului 2007 o activitate care s-a intins pe mai multe fronturi, cuprinzand domenii de activitate deosebite cu privire la aplicarea mai multor legi si ordonante. Astfel, s-au aplicat prevederile Legii 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social, Legii 114 / 1996, republicata cu privire la repartizarea de locuinte unor persoane aflate in dificultate, Legii 321 / 2001 privind acordarea de lapte praf pentru copii cu virsta intre 0 – 12 luni .

In vederea aplicarii Legii 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social, s-au primit 281 de cereri din care s-au solutionat 231, acordate cu precadere familiilor compuse din batrani, copii elevi sau persoane cu deficiente, iar celelalte cereri nu au putut fi solutionate favorabil deoarece solicitantii nu se incadrau in prevederile legale. In anul 2007 sau efectuat 133 de anchete sociale in vederea stabilirii necesitatii acordarii unei portii de hrana la Cantina de Ajutor Social din cadrul A.S.S.C. Ploiesti. Pe tot

parcursul anului 2007 s-au acordat un numar de 233.457 portii de hrana in valoare totala de 1.167.285 lei.

Pentru aplicarea Legii 114 / 1996, republicata in 1997 pe parcursul anului 2007 au fost depuse la Serviciul Locuinte si Asezaminte Sociale un numar de 100 dosare. Tot in baza Legii 114 / 1996, republicata in 1997 au fost inregistrate de catre serviciul nostru 237 de cereri pentru acordarea unei locuinte.

Pentru aplicarea Legii 321 / 2001 privind acordarea gratuita de lapte praf pentru copii cu varste cuprinse intre 0-12 luni s-au acordat pe tot parcursul anului 9.636 cutii de lapte praf pentru bebelusi, totalizind 6.334 kg, aceasta cantitate fiind distribuita pentru un numar de 3.454 retete.

Datorita activitatii specifice Serviciului Locuinte si Asezaminte Sociale zilnic s-au consiliat si s-au oferit relatii unui numar de aproximativ 50 de persoane.

La solicitarile primite la registratura A.S.S.C. de catre mai multe persoane sau servicii ale Primariei Municipiului Ploiesti s-au efectuat in teren peste 350 de anchete sociale pentru a solutiona diferite petitii sau reclamatii.

Tot in cursul anului 2007 au mai fost inregistrate de catre serviciul nostru 47 de reclamatii cu privire la comportamentul unor locatari din imobilele aflate in administrarea serviciului nostru si 81 de cereri si sesizari pentru reactualizare dosare, renoire contracte de inchiriere, includere de noi membrii in contractul de inchiriere, schimb de locuinta sau acordarea altui spatiu locativ, eliberarea de adeverinte necesare chiriilor, sesizarii cu privire la starea imobilelor, efectuarea de reparatii la imobile.

Pe parcursul anului 2007 a fost elaborat un numar de 5 proiecte de hotarari cu privire la acordarea de locuinte sociale, stabilire criteriilor in vederea intocmirii punctajului ce sta la baza intocmirii listei cu ordinea de prioritate in vederea acordarii de locuinte sociale si intocmirea listelor cu ordinea de prioritate.

De asemenea, in cursul anului 2007 au fost trimise peste 1400 de somatii in vederea achitarii debitelor restante la utilitati de catre chiriasi si peste 750 de adrese in vederea reactualizarii dosarelor depuse pentru obtinerea unei locuinte.

In cursul anului 2007 functionarii serviciului nostru au efectuat verificari de 2 – 3 ori pe saptamina in imobilele cu destinatia de locuinte sociale si au rezolvat problemele aparute in urma exploatarii necorespunzatoare a instalatiilor de folosinta comuna (instalatii sanitare) din imobilele mai sus amintite.

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL a asigurat in anul 2007 hrana zilnica pentru un numar mediu lunar de 640 persoane, dintre care 74 suporta

30% din cost, iar 39 nu se pot deplasa, hrana fiind distribuita la domiciliu..

Hrana copiilor asistati ai Centrului de Zi este asigurata, de asemenea, de Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti prin salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul Sectiei de preparare hrana.

Centrul de Zi pentru copii prescolari ofera servicii pentru un numar de 24 de copii proveniti din familii cu venituri reduse. In cadrul acestui centru, copii beneficiaza cu titlu gratuit de ingrijire si educatie conform nevoilor specifice varstei.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARA

Are ca obligatie protejarea drepturilor minorilor, persoanelor lipsite de discernamant si a persoanelor varstnice in fata instantelor de judecata sau la incheierea unor acte juridice.

Astfel, de la inceputul anului 2007 au fost efectuate 580 anchete sociale la cererea instantei de judecata, in procesele de divort in care se solicita dreptul la vizita sau incredintarea minorilor, precum si 189 anchete sociale catre Judecatorie, Tribunal si Curtea de Apel privind intreruperea executarii pedepsei de catre condamnati.

Pentru minorii, respectiv bolnavii implicati in actiuni in fata instantei de judecata sau in incheierea actelor de vanzare-cumparare, succesiune, donatie s-au intocmit 597 dispozitii de curatela.

Pe parcursul anului, autoritatea tutelara a intervenit si in situatia minorilor care au savarsit infractiuni, intocmind un numar de 233 anchete sociale, la solicitarea organelor de Politie si a Procuraturii.

In evidentele acestui serviciu se afla si 7 de copii orfani de ambii parinti, din motive stipulate in Codul Familiei, fiecare caz fiind verificat periodic. Conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului s-au efectuat 52 anchete sociale si planuri de servicii pentru prevenirea abandonului.

De asemenea, avem in evidenta 22 de cazuri ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, cazuri pe care le monitorizam la un interval de trei luni, conform legii.

In baza Legii nr. 119/1999 privind actele de stare civila si referite DGASPC, autoritatea tutelara are obligatia de a declara copiii abandonati in unitatile sanitare sau gasiti pe raza municipiului Ploiesti. In anul 2007 s-a declarat un numar de 15 copii, din care pentru 4 s-au emis si decizii de nume, parintii fiind necunoscuti.

Un numar de 11 persoane lipsite de discernamant au fost puse sub interdictie, conform art. 142 din Codul Familiei. Alte 20 persoane varstnice au fost asistate, la cererea lor sau a notarului, la incheierea actelor juridice de instrainare a bunurilor ce le apartin, in scopul intretinerii si ingrijirii.

Au fost eliberate 48 de dovezi de munca pentru parintii care pleaca in strainatate si s-au efectuat 48 evaluari initiale pentru aceste cazuri. Au fost efectuate 485 raspunsuri si sesizari si 18 instiintari anuale catre tutori pentru prezentarea darilor de seama, verificare si indosarierea acestora.

Pe parcursul anului 2007, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare s-a implicat si in organizarea Sarbatorilor Pascale, a Zilei Internationale a Copilului si a Sarbatorilor de Iarna pentru persoanele defavorizate aflate in evidentele sale, in limita sponsorizarilor primite, a zilei de 01-octombrie, ziua persoanelor de varsta a treia, etc.

*
* *

CASA DE CULTURA „I.L.CARAGIALE” A MUNICIPIULUI PLOIESTI

Casa de Cultura „I.L.Caragiale” isi propune si desfasoara o activitate culturala si educativ artistica, asigurand accesul publicului la informatie si educatie permananta. Isi propune sa ofere servicii culturale de utilitate publica prin organizarea unor evenimente culturale cu rol educativ si de divertisment (festivaluri, concursuri, seminarii etc), organizarea unor expozitii temporare si sustinerea aparitiilor literare sau publicatii de interes local.

In cadrul Casei de Cultura „I.L.Caragiale” isi desfasoara activitatea **formatii si ansambluri artistice** binecunoscute de publicul ploiestean si nu numai.

- **Corală „Paul Constantinescu”** - dirijor profesor Eduard Tocan .
- **Ansamblul folcloric „Prahova”** - coregraf Gheorghe Grama.
- **Minicorală „Belcanto”** formata din copii cu varste intre 4 si 14 ani, dirijor prof. Adela Dumitrache
- **Grup de folk „Liric”** – prof. Iulian Anghel
- **Trupa de teatru de copii „Mon Cher”** –prof. actor Mircea Hendrich

Aceste formatii artistice au participat la numeroase spectacole si manifestari cultural –artistice de amploare, organizate la nivelul municipiului Ploiesti cat si Blaj, Alba Iulia, fiind invitati la diferite emisiuni organizate de TVR Bucuresti.

Principalele manifestari cultural-artistice organizate de
Casa de Cultura in 2007

- **Festivalul de teatru „I.L.Caragiale”** in luna mai, in anul 2007 fiind la a IV-a editie, tinuta la Casa de cultura a Sindicatelor din Ploiesti.

Festivalul are doua sectiuni:

1. Concurs de teatru liceal „I.L. Caragiale”
2. Concurs de proza scurta „I.L. Caragiale”

Competitia fiind deschisa tuturor trupelor de teatru liceal din judetul Prahova care functioneaza independent sau care reprezinta institutii de invatamant secundar sau institutii de cultura, colaborand direct cu Uniunea Scriitorilor din Romania.

In luna iunie 2007, Casa de Cultura „I.L. Caragiale” a organizat un **Spectacol-concert „Zambet de copil”**, la Winmarkt Grand Center Ploiesti, avand invitati trupe si solisti de la diferite institutii cu care avem parteneriate de colaborare.

Cu ocazia manifestarilor artistice ale **Zilelor Ploiestiului**, Casa de Cultura „I.L. Caragiale”, s-a implicat in organizarea unor spectacole pentru copii, avand invitati din institutiile scolare ploiestene si un spectacol folcloric cu numeroase ansambluri prahovene si invitati de onoare din Blaj.

In luna octombrie 2007, intrat deja in traditia Ploiestiului, **„Festivalul castanilor” de muzica folk**, aflat la a VIII-a editie, a atras talente noi dar si valori ale genului folk, constituind o editie foarte buna din punct de vedere valoric atat al interpretilor cat si al creatiilor proprii prezentate in concurs.

In luna decembrie 2007, Casa de Cultura „I.L. Caragiale” a reusit sa adune intr-un amplu **Spectacol de Craciun „E vremea colindelor ”**, desfasurat in sala Casei de Cultura a Sindicatelor, datini, obiceiuri, colinde traditionale romanesti, din zona Moldovei, Maramuresului, Ardealului, alaturi de ansamblurile si formatiile proprii.

Participari la diferite manifestari culturale-colaborari

Festivalul Nichita Stanescu

Zilele Blajului- in anul acesta au participat corala **Paul Constantinescu** si Iulian Anghel cu recital de chitara.

Zilele Mangaliei- Festivalul Callatis- expozitia **Universul solar**, al artistei Mihaela Laslo

Workshop 24 ore Campina, Marilena Ghiorghita, obtine premiul II

Baia Mare- Expozitie pictura, la Colonia artistilor.

Concurs de poezie, Ocrotiti de Eminescu, Blaj 2007, unde s-au obtinut 3 premii I.

Zilele Yazaki - a participat *Ansablul Prahova*

Zilele Ploeniului, Festivalul Cascavelei, Targul de toamna, Hora prahoveana, Campina, Festivalul Vinului –Valea Calugareasca, Festivalu Tuicii, Valenii de Munte, cat si la emisiunea televizata de la TVR , *O data in viata.*

Festivalul de muzica corala, la Biserica Eroilor Ploiesti - a participat corala *Paul Constantinescu.*

Reuniune corala *Ioan Cristu Danielescu* la Casa de Cultura a Sindicatelor

Minicorala *Belcanto* participa la emisiunea prezentata de postul *Favorit.*

In cadrul Universitatii Populare „DIMITRIE GUSTI”, se desfasoara educatia permanenta ca forma de invatamant menita sa formeze personalitatea individului prin cultura, stiinta si etica – prin organizarea de cursuri, cicluri de conferinte, cluburi de dezbateri si alte activitati educativ-culturale.

REVISTA „ATITUDINI”

In prima etapa, a functionat ca o rampa de lansare, ca un atelier de jurnalism pentru liceenii stransi in jurul ei. Azi ea si-a pastrat intr-o buna masura, caracterul acesta, insa a si castigat in valoare, cu aparitia unor colaboratori de marca: Mircea Ghitulescu, Ion Cocora, Horia Garbea, Gabriela Teodorescu, Nicolae Boaru etc. In al cincilea an de aparitie ne propunem sa mentinem un nivel cat mai bun stiintific si sa ne continuam munca de descoperire si promovare a tinerilor creatori. Revista Atitudini trebuie sa ramana un bun ambasador al vietii culturale artistice ploiestene, un bun formator, un spatiu primitiv pentru exprimarea artistica, pentru cunoasterea valorilor actuale ale culturii noastre.

SERATELE LITERARE

Incepute in 2003, din initiativa referentului Gelu N. Ionescu, se desfasoara lunar, in prezent in colaborare cu doamna inspector Rodica Georgescu, avand o parte muzicala. Din ingemanarea armoniei muzicale cu cele poetice, auditorii castiga, in primul rand, cateva momente de calm.

De asemenea, tinerii creatori sunt invitati la fiecare editie sa-si expuna lucrari de arta plastica si sa prezinte fragmente din creatiile lor.

SIMPOZIOANE, COLOCVII, CONFERINTE

A. STIINTE DESPRE OM SI SOCIETATE

1. STIINTE ISTORICE

Coordonator : Conf. univ. dr. GHEORGHE CALCAN

2. PROBLEME DE ECOLOGIE SI PROTEJAREA MEDIULUI INCONJURATOR

Coordonator: Ing. DUMITRU D. CURELEA - presedintele sectiei ecologice si de protectia mediului a F.O.S. Prahova.

3. STIINTE JURIDICE - *Drepturile omului*

Coordonator: Prof. Dr. MARCELA PATARLAGEANU

B. MEDICINA SI EDUCATIE SANITARA

Coordonator : Medic Specialist Romar Ploieti

C. LITERATURA SI ARTĂ - *Literatura*

Coordonator: Referent GELU NICOLAE IONESCU

- *Cultura muzicala*

Coordonator: Prof. RODICA GEORGESCU - Inspector de specialitate la Inspectoratul Scolar Judetean Prahova

D. CLUBURI

1. CLUB „DISPUTA”

Coordonator : Prof. Gelu Hanganu

Se desfasoara in colaborare cu liceele din Ploiesti obtinand rezultate meritorii atat in tara cat si in strainatate.(Slovenia, Muntenegru, Cehia, Germania, Ukraina, Bulgaria, Marea Britanie, Coreea de Sud). In anul 2008 va participa in: Germania, Korea de Sud, Singapore, Pakistan, Anglia, Cehia, Slovenia, Israel, Moldova.

2. CLUBUL „DIANA” – CLUBUL FEMEILOR MODERNE

Coordonator : Ing. Luminita Avram

Se abordeaza diferite teme si se invita personalitati din diverse domenii de activitate (culturale, educative, cercetare, psihologie, literatura, muzica, teatru etc.)

A fost propus un proiect mai amplu a **serilor culturale**, in care sa fie prezentate istoricul, traditiile, particularitatile si viata artistic-culturala a altor state.

Activitati educationale si stimularea talentelor creative ale elevilor:

Ziua Mondiala a Apei - (pictura –grafica) in colaborare cu APA NOVA

Incondeierea oualor - realizare si expozitie

Pictura icoane pe sticla - realizare si expozitie

Concurs Pictura-grafica - **Ploiesti, orasul meu, oras european** - de Zilele Ploiestiului

Pictura-grafica - **Mesaj pentru Nurenberg**

Concurs inter-judetean Buzau de arta plastica **Culorile copilariei** locul I

Ziua Mondiala a pamantului – pictura - Baia Mare - Diploma de excelenta

1 Iunie Winmarkt concurs arta plastica – Locul I

Concurs de recitari **M. Eminescu** Ploiesti

In luna martie 2007, Casa de Cultura si-a schimbat sediul in str. Democratiei 60-62, fapt ce a adus la pierderea unui numar important de cursanti, datorita faptului ca noul sediu nu este destul de central in Ploiesti sau apropiat de Palatul Culturii unde Casa de Cultura si-a desfasurat activitatea timp de 50 de ani.

In prezent, cursurile de limbi straine si o parte a celor vocationale sunt intrerupte, neavand solicitanti.

S-au deschis *cursul de ikebana* si de *pictura pentru copii*, ce functioneaza si in prezent.

Interferente europene

Casa de Cultura „I.L.Caragiale” si-a propus si a realizat in 2007 conexiuni si manifestari culturale in colaborare cu alte state europene cum ar fi:

- *Workshop-ul de creatie plastica „Dan Platon”*, editia a II a, la Valenii de Munte si a avut invitati din Bulgaria si Germania.

- *Seratele germana si japoneza*, cuprinse intr-un proiect mai amplu al Clubului Diana, coordonator Luminita Avram, s-au bucurat de un real succes.

- Festivalul Castanilor a ajuns sa fie cunoscut in Europa prin contactele culturale cu (The Global Battle of the Bands-din Belgia) ce au avut initiativa si amabilitatea de a pune pe site-ul <http://www.myspace.com/countryfolkfestival>

- S-au stabilit contacte culturale cu **Asociatia Culturala Dacia** din Nurenberg, (a diasporei romanilor) si s-a prezentat intreaga activitate a Casei de Cultura intr-o emisiune radio difuzata pe postul **Radio Z Nurenberg**.

- Pregatirea si participarea la preselectie a coralei **Paul Constantinescu** la Concorso Polifonico Internazionale "Guido d'Arezzo"- Italia

Din propunerile pe 2007:

- S-a infiintat trupa de teatru „*Mon Cher*” sub indrmarea domnului Mircea Hendric

- S-a realizat prezentarea intregii activitati a Casei de Cultura pe site-ul www.casadecultura.ro

Propuneri pentru anul 2008

Bucurandu-se de un real succes in randul tinerilor si iubitorilor muzicii folk, Festivalul Castanilor, care de la an la an a atras un numar tot mai

mare de participanti, isi propune ca in acest an sa se desfasoare pe o perioada de 3 zile si premiile sa se mareasca.

In cadrul Workshop-ului international de creatie „Dan Platon” editia a III-a o sa fie cuprinsa si sculptura mica (in lemn). Vor fi invitati 5 sculptori. Casa de Cultura „I.L.Caragiale” isi propune **Expozitia retrospectiva** „Dan Platon”, alaturi de Muzeul de Arta Ploiesti, cu lucrari din colectii particulare ale patrimoniului muzeal, cat si ale familiei artistului. Comemorarea poetului Nino Stratan - simpozion cu participarea unor personalitati ale literaturii contemporane, cat si reprezentanti ai Uniunii Scriitorilor; dezvelirea unei placi comemorative cu acest prilej.

Actiunile culturale ale Casei de Cultura “I.L.Caragiale “ a Municipiului Ploiesti in anul 2007

IANUARIE

1. Documente Internationale privind drepturile omului

Data: 11-01-2007

Tema: Cursul: Drepturile Omului

Coordonator : Conf.univ.dr.ing.Marcela Patarlageanu

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze - sala CI 3

Participanti: 25 studenti

Moderator: dr.Mihaela Suditu

2. Medalion aniversar “ Mihai Eminescu”- 154 de ani de la nastere

Data desfasurarii : 15.01.2007, ora 12.00

Locatia : Biserica “Maica Precista” Ploiesti

Coordonator : Ref.Gelu Ionescu

Colaboratori : Parintele Stefan Alexandru Savulescu

Prof. Nelu Stan

Prof. Gabriela Teodorescu

Participanti : elevi si studenti

3. Concurs de recitare din lirica poetului Mihai Eminescu

Data desfasurarii : 17.01.2007

Locatia : Scoala Rares Voda Ploiesti

Coordonator : Dir. Marilena Ghiorghita

Ref. Luminita Avram

Colaboratori : Ref. Gelu Ionescu

Prof. Nelu Stan

Participanti : elevi

4. Rolul tinerei generatii in ocrotirea, apararea si gestionarea durabila a mediului inconjurator si padurilor

Data desfasurarii : 18-01-2007

Loc de desfasurare: Grupul Scolar de Transporturi

Coordonator : Curelea Dumitru - inginer Presedintele Fundatiei Oamenilor de Stiinta

Participantii: 25 elevi cls X-A

Moderator: prof. Popescu Mihai

5. Concursul national de poezie “ Ocrotiti de Eminescu”- editia a VIII-a Blaj

Organizator : Asociatiunea transilvana pentru literatura si cultura poporului roman Astra Blaj

Data desfasurarii : 20-01-2007

Loc de desfasurare: Casa de Cultura Blaj

Coordonator : Ref. Luminita Avram

Participantii: elevi din tara

Premii obtinute: Pastina Sanziana- premiul I, Zvoboda Crina – premiul I,
Chitu Liviu – premiul I(recitare), Mariana Cirt –
premiul II (creatie)

Colaboratori: Prof.Silvia Pop- presedinte Astra

6. Incalzirea globala o problema contemporana Gelu Hanganu – profesor

Organizator : Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”, Universitatea Populara “DIMITRIE GUSTI”

Data desfasurarii : 21-01-2007

Loc de desfasurare: Colegiul National I.L.Caragiale

Manifestarea: Gala Campionilor

Coordonator : Gelu Hanganu

Participantii: 200 elevi

Moderator: Gelu Hanganu

7. Unirea Principatelor Romane

Organizator : Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”, Universitatea Populara “DIMITRIE GUSTI”

Data desfasurarii 24-01.2007, ora 10.00

Loc de desfasurare: Muzeul de Istorie si Arheologie Ploiesti

Coordonator: **Conf.univ.dr.prof.Gheorghe Calcan**

Colaboratori: Prof. Nelu Stan

Elev Sanziana Pastina

Participantii : oficilitati, invitati, elevi, studenti

8. Unirea Principatelor Romane

Organizator : Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”, Universitatea Populara
“DIMITRIE GUSTI”

Data desfasurarii 24-01.2007, ora 12.00

Loc de desfasurare: UPG –Caminul III et.2

Coordonator: Conf.univ.dr.prof.Gheorghe Calcan

Participanti: 15 studenti din Vietnam, China, Siria

Moderator: Gheorghe Calcan

9. Club Disputa - ”Study in the U.S.A. ”

Data desfasurarii: 26-01-2007

Manifestarea:”Finance your undergraduate education”

Loc de desfasurare: Sala de Festivitati a C.N.”I.L.Caragiale “

Coordonator : Prof. Gelu Hanganu

Participanti: 200 elevi

Moderator: Gelu Hanganu

10. Perceptia generatiilor tinere asupra literaturii romane clasice

Data desfasurarii: 27-01-2007

Manifestarea: Serata literara “Atitudini”

Loc de desfasurare: Muzeul “Nichita Stanescu” Ploiesti

Participanti: 16 (elevi , studenti, membrii ai Cenaclului literar Atitudini)

Moderator: Ref. Ionescu Gelu Nicolae

11. Prezentare dans sportiv a grupului “ Magic Dream” la Televiziunea Alpha Ploiesti

Data desfasurarii : 29.01.2007

Loc de desfasurare : Televiziunea Alpha Ploiesti

Coordonator : colaborator: Prof. Alina Andrei

Ref. Luminita Avram

12. Serata eminesciana

Data desfasurarii : 30.01.2007

Loc de desfasurare : Muzeul de Arta Ploiesti

Coordonator : Referent Gelu N. Ionescu

Colaboratori: Prof. Insp. Rodica Georgescu

Prof. Nelu Stan

Participanti : invitati, elevi, studenti

13. Comemorarea a 155 de ani de la nasterea marelui dramaturg I.L.Caragiale

Manifestare in cadrul zilelor Caragiale

Data desfasurarii : 30.01.2007
Loc de desfasurare : Statuia I.L.Caragiale
Coordonator : Referenti Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”

FEBRUARIE

1. Seara japoneza

Data desfasurarii : 16.02.2007
Locatia : Muzeul de Arta Ploiesti
Coordonator : Ref. Luminita Avram
Colaboratori : Sanda Lazur – prof. specialist Ikebana, Sala Dalles
Bucuresti

Conf.univ.prof. Gheorghe Calcan - Momente importante
din istoria Japoniei

Mayumi Iwagami- voluntar Agentiei Japoneze de
Cooperare Internationala - prezentare caligrafie japoneza, origami,
costum traditional

Prof. Nelu Stan
Membrii Cenaclului literar Atitudini
Prof. Rodica Georgescu

2. Impactul dezvoltarii mass-media asupra vietii literare romanesti contemporane

Data desfasurarii : 18-02-2007
Manifestarea: Serata literara “Atitudini”
Loc de desfasurare: Muzeul “Nichita Stanescu”
Coordonator : Ref. Gelu Ionescu
Participanti: 15 elevi
Moderator: Ionescu Gelu Nicolae

3. Documente Internationale Privind Drepturile Omului

Data desfasurarii : 20.02.2007
Tema : Cursul Drepturile Omului
Loc de desfasurare : Universitatea Petrol si Gaze
Coordonator : Prof.univ.dr.Marcela Patarlageanu
Moderator : Asistent univ.Dr. Mihaela Suditu

4. Mediul inconjurator si viata oamenilor

Data desfasurarii : 23.02.2007
Loc de desfasurare : Grupul Scolar de Transporturi Ploiesti
Coordonator : Curelea Dumitru-inginer Presedintele Fundatiei Oamenilor
de Stiinta
Participanti : clasa X B Sam.(Scoala de Arte si Meserii)
Moderator: profesor Madalina Tuinete

5. Statul si Institutii Juridice Constitutionale

Data desfasurarii :24.02.2007

Loc de desfasurare: Colegiul National I.L.Caragiale

Coordonator : Prof. Gelu Hanganu

Participanti : Trainerii de serviciu Stefan Ionescu si Stanciu Ioana

Moderator: Asociatia de Educatie Sociala

6. Probleme la varsta adolescentei

Data desfasurarii : 27.02.2007

Loc de desfasurare: Scoala Rares-Voda

Participanti : elevi, profesori

Coordonator : psiholog Ileana Opaschi

MARTIE

1.Spectacol de Martisor

Data desfasurarii :01.03.2007

Loc de desfasurare: Mall Winmarkt Center

Coordonator : Prof. Adela Dumitrache – coordonator Corala Belcanto

Participanti : Grupuri artistice invitate, spectatori

2. Training de WORLDS SCHOOLS

Data desfasurarii: 04.03.07

Loc de desfasurare: Colegiul National “Mihai Viteazul”

Coordonator: Prof. Gelu Hanganu

Participanti traineri: Colegiul National “Mihai Viteazul”

3. Sa invatam origami. Un cadou pentru mama

Data desfasurarii: 07.03.07

Loc de desfasurare: Liceul Pedagogic Ploiesti, clasa a IV-a B

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Colaboratori : Mayumi Iwagami- voluntar Agentia Japoneza de Cooperare Internationala

4. Spectacol de 8 Martie – “Pentru tine mama mea “

Data desfasurarii: 08.03.07

Loc de desfasurare: Restaurant President

Coordonator : Prof. Marilena Ghiorghita

Colaboratori : cantautorul Vasile Seicaru

S.C.Bess Romania S.R.L

Gradinita Dumbrava Minunata

Prof. Adela Dumitrache – coordonator Minicora Belcanto

Alina Andrei – coordonator trupa de dans Magic Dream

5. Dimensiunea Conceptuala a Institutiei drepturilor omului

Data desfasurarii :15.03.07

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze, sala CI3

Coordonator: Conf. Univ. dr. ing. Marcela Patarlageanu

Prezinta: Asistent univ. Dr. Mihaela Suditu

6. Implicarea tinerei generatii in organizarea si desfasurarea actiunilor destinate ocrotirii apararii si gospodarii padurilor cu ocazia “Lunii padurilor”

Data desfasurarii :15.03.07

Loc de desfasurare: Grupul Scolar de Transporturi Ploiesti

Coordonator : Inginer Curelea Dumitru - Presedintele Fundatiei Oamenilor de Stiinta

Participanti : 25 elevi cls-IX C

Prezinta: prof. Popescu Mihai

7. Poezie, muzica si culoare

Data desfasurarii: 21.03.07

Loc de desfasurare : Liceul Pedagogic Ploiesti

Coordonator : Ref. Luminita Avram

Prof. Marilena Ghiorghita

Participanti : elevii clasei a IV-a B

8. Ziua Internationala a Poeziei – Caravana poeziei

Data desfasurarii: 21.03.07

Loc de desfasurare : Centrul Civic Ploiesti, Licee Ploiesti

Coordonator : Ref. Gelu Ionescu

Colaboratori : Prof. Nelu Stan

Membrii Cenaclului literar Atitudini

Grupul Folk al Casei de Cultura

9. Implicarea tinerei generatii in programul actiunilor dedicat “LUNII PADURILOR pe anul 2007”

Data desfasurarii: 21.03.07

Loc de desfasurare: Scoala de Arte si Meserii “Sfintul Apostol Andrei” Ploiesti (scoala nr.24)

Coordonator: Conf.univ.dr.Gheorghe Calcan

Participanti: elevi

Moderator: prof.Cristian Voicu

10. Club Diana - Stim sa ne hranim sanatos?

Data desfasurarii: 26.03.07

Loc de desfasurare: Hotel Central
Coordonator: Ref. Luminita Avram
Colaboratori: Prof. Dr. Gheorghe Mencinicopschi – Director Institutul de Cercetari Alimentare Bucuresti
Participanti: invitati, membrele Clubului Diana

11. “27 Martie 1918 “Ziua Unirii Basarabiei cu Romania

Data desfasurarii: 27.03.07
Loc de desfasurare: Sala Senatului UPG
Coordonator: Conf.univ.dr.Gheorghe Calcan
Participanti: 80 studenti

12. Festivalul International de Poezie “ Nichita Stanescu “

Perioada desfasurarii: 29,30,31.03.2007
Coordonator: Referenti Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”
Locatie: Centrul Civic Ploiesti, Liceul I.L.Caragiale Ploiesti, Muzeul de Arta Ploiesti
Colaboratori: Prof. Rodica Georgescu
Grupul folk Ad Litteram
Prof. Nelu Stan

13. Club Diana – Dezbaterea “Fata-n fata “

Data desfasurarii: 29.03.07
Loc de desfasurare: Liceul Pedagogic Ploiesti
Coordonatori: Ref. Luminita Avram
Colaborator: Inv. Adriana Niculae
Participanti: parintii viitorilor elevi de clasa I

APRILIE

1.Ziua Internationala a cartilor pentru copii- lansare de carte

Data desfasurarii: 02.04.2007
Loc de desfasurare: Liceul Nichita Stanescu
Coordonator: Ref. Luminita Avram
Prof. Marilena Ghiorghita
Colaborator : Inv. Adriana Niculae
Participanti : elevii claselor a IX-a Liceul Nichita Stanescu

2 .Tehnica pictarii icoanelor pe sticla – emisiune televizata

Data desfasurarii: 04.04.2007
Loc de desfasurare: televiziunea Alpha
Coordonator: Ref. Mihaela Laslo
Prof. Marilena Ghiorghita
Participanti : invitati in emisiune

3. Maini indemanatice – sa pictam ouale de Pasti

Data desfasurarii: 05.04.2007

Loc de desfasurare: Gradinita nr.53

Loc de expunere: Galeria de Arta, Ploiesti

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Prof. Marilena Ghiorghita

Participanti: copiii din Gradinita nr.53

4. Concurs de oua incondeiate

Data desfasurarii: 05.04.2007

Loc de desfasurare: Scoala Rares Voda

Coordonator: Ref. Mihaela Laslo

Prof. Marilena Ghiorghita

Participanti : elevii claselor primare

5. Implicarea tinerei generatii in organizarea si desfasurarea actiunilor destinate ocrotirii apararii si gospodarii padurilor cu ocazia "Lunii Padurilor"

Manifestarea: Conventie de Parteneriat incheiat de Casa de Cultura a Municipiului

Data desfasurarii: 15.04.2007

Loc de desfasurare: UPG Ploiesti

Coordonator: Curelea Dumitru inginer, Presedintele Fundatiei Oamenilor de Stiinta

Moderator: prof. Popescu Mihai

Participanti: 25 de elevi

6. Seara germana - Lansare volum de poezii " Daca acum"

Data desfasurarii: 18.04.2007

Loc de desfasurare: Muzeul de Arta

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Colaboratori: Christel Ungar Topescu

Prof. Nelu Stan

Prof. Rodica Georgescu

Elevi ai clasei a IX-a G Liceul Pedagogic

Elevi ai clasei a IV-a B Liceul Pedagogic

Membrii Cenaclului Atitudini

Participanti : 70 invitati

7. Consiliul Europei : Statul de Drept

Data desfasurarii: 19.04.2007

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze

Coordonator: Conf.Univ.dr. ing. Marcela Patarlageanu
Participanti: 25 studenti si profesori
Moderator: dr. Mihaela Suditu

8. "21 de ani de la Cernobil: O noua generatie, aceleasi probleme"

Data desfasurarii: 20.04.2007

Loc de desfasurare: Sala de Festivitati a C.N."Ion Luca Caragiale"

Coordonator: Prof. Gelu Hanganu

Participanti: 25 studenti si profesori

Moderatori: Prof. Petre Nachila-director al C.N."Ion Luca Caragiale"

Prof.Gelu Hanganu

Patricia Florescu-clasa a-XII-a E,-C.N."Ion Luca Caragiale"

Participanti:elevi

9. Ziua Internationala a Apei

Data desfasurarii: 24.04.2007

Loc de desfasurare: Scoala Sfantu Vasile, Scoala Sf. Vineri Ploiesti

Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita

Ref. Luminita Avram

Ref. Mihaela Laslo

Colaboratori: Apanova Ploiesti

Inv. Stefania Ene, Inv. Bejan Maria

Participanti: Elevii claselor a IV-a B, a IV-a C

10. Ploiestiul, Prahova si Petrolul

Data desfasurarii: 26.04.2007

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze-sala AII

Coordonator: Conf.Univ.dr. Gheorghe Calcan

Participanti: studenti

11. Revistele literare romanesti sunt pe cale de disparitie?

Data desfasurarii : 27.04.2007

Loc de desfasurare: Muzeul Memorial "Nichita Stanescu"

Coordonator: Ref. Gelu Ionescu

Manifestarea: Prelegere sustinuta in cadrul Universitatii Populare
"Dimitrie Gusti"

Participanti: 25 elevi si studenti

Moderator: Gelu Ionescu Nicolae

12. Metode de contraceptie

Data desfasurarii: 27.04.2007

Loc de desfasurare: Scoala "Rares Voda"

Coordonator: Dr. Mihaela Balanescu Centrul Medical ROMAR

Participanti: 60 de elevi

MAI

1. Competitia Internationala de Dezbateri a-III-a Editie Fiat Debate

Data: 2-05-2007

Coordonator: Gelu Hanganu profesor

Loc de desfasurare: Consiliul Judetean Prahova - sala de 500 locuri

Participanti: Colegiul National "Mihai Viteazul",

Colegiul National "I.L.Caragiale"

Scoala Genarala "George Enescu"- Sinaia

Partener: "Petrom Service"

Sustinatori: "Primaria Municipiului Ploiesti", Unilever, Coca-Cola, Consiliul Judetean Prahova

Partener Media: Pro Tv, Antena 1, Alfa Tv

2. 130 de ani de la Proclamarea Independentei Nationale-Ziua Europei, Ziua Victoriei

Data: 9-05-2007

Coordonator si moderator: Conf.univ.dr.Gheorghe Calcan

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze –Amfiteatrul Petrom(Ap9)

Participanti: Prof.Univ.dr.ing.Vlad Ulmeanu, Rectorul Universitatii Petrol si Gaze

Conf.univ.Dr.Cristian Marinouiu - Decanul Facultatii

Prof.Marilena Ghiorghita, Directorul Casei de Cultura I.L.Caragiale

Prof.univ.dr.Miron Oprea, Presedintele F.O.S.P.

3. Participarea grupului folk "Liric" la Festivalul studentesc Galati

Data desfasurarii: 11,12.05.07

Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Studentilor Galati

Coordonator: Prof. Iulian Anghel

Ref. Luminita Avram

Participanti: Grupul folk "Liric" al Casei de Cultura "I.L.Caragiale"

4. Zilele Blajului –Participarea Coralei Paul Constantinescu

Data desfasurarii: 13-15.05.07

Loc de desfasurare: Biserica Sf. Gheorghe Blaj , Catedrala Sf. Treime

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Prof. Eduard Tocan

Participanti: Corala Paul Constantinescu Ploiesti

5. Festivalul de teatru liceal "I.L.Caragiale" – editia a V-a

Data desfasurarii: 21.05.07

Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Sindicatelor Ploiesti

Coordonator: Ref. Gelu Ionescu

Participantii: elevii liceelor din Ploiesti

Colaboratori: Prof. Mircea Ghitulescu

Actor Mircea Hendrich

Actor Ioan Coman

Actor Cristiana Gavrilă

6. Aspecte ale problemei internationale privind drepturile omului

Data: 22-05-2007

Coordonator: Conf.univ.dr. prof. Marcela Patarlageanu

Manifestarea: Drepturile omului

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze

Participantii: 32 studenti

Moderator: Lector univ.dr.Mihaela Suditu

7. Expozitie icoane pe sticla

Data desfasurarii: 24.05.07

Loc de desfasurare: Inspectoratul Scolar Judetean Prahova

Coordonator: Ref. Mihaela Laslo

Ref. Luminita Avram

Participantii: elevii clasei a IV-a A Liceul Pedagogic elevii clasei a III-a A Scoala Rares Voda Ploiesti

Colaboratori: Inv. Maria Stanescu- Scoala Rares Voda Ploiesti

Inv. Maria Garbovean – Liceul Pedagogic Ploiesti

8.“Rolul tinerei generatii in cunoasterea, ocrotirea, apararea si reconstructia mediului inconjurator”

Data: 31-05-2007

Tema: Dialog ecologic

Coordonator : Curelea Dumitru inginer Presedintele Fundatiei Oamenilor de Stiinta

Manifestarea: Conventie de parteneriat intre Inspectoratul Scolar Prahova si Universitatea Populara ‘Dimitrie Gusti’ din cadrul Casei de Cultura a Municipiului Ploiesti

Loc de desfasurare: Grupul Scolar de Transporturi Ploiesti

Participantii: elevi-cls.a-X-a

Moderator: Prof. Popescu Mihai

9. Analiza rezultatelor concursurilor literare organizate de Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti

Data: 31-05-2007

Tema: Manifestarea: Serata Literara

Moderator : Gelu Nicolae Ionescu

Participanti: elevi, studenti , membri ai Cenaclului *Atitudini*

Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Municipiului Ploiesti

10. Ziua Copilului spectacol muzical- pregatire pentru spectacol

Data: 31.05.2007

Tema: ilustratie muzicala pentru spectacolul dedicat zilei copilului

Coordonator muzical prof. Rodica Georgescu

Loc de desfasurare: Winmarkt Grand Center

Participanti: Liceul de Arta –elevii: Aldea Amalia- flaut

Cardas Flaviu - oboi

Meta Daniel - clarinet

Seres Simona - fagot

Greco Alina - Corn-cls prof.Roxana

Minculescu

Gagiu Beatrice -vioara

11. Infleunta fumatului asupra organismului

Data: 31-05-2007

Manifestarea: Educatie Sanitara

Moderator: Dr. Sasa Mihaela-Centrul Medical Romar

Loc de desfasurare: Colegiul Virgil Madgearu (Liceul Economic)

Participanti: 90 elevi

IUNIE

1. Ce inseamna sa studiezi la unele dintre cele mai bune universitati din lume?

Data: 1-06-2007

Coordonator si moderator : Gelu Hanganu profesor

Loc de desfasurare: Sala de Festivitati a Colegiului National “Ion Luca Caragiale”

Participanti: Patricia Florescu - Harvard University, Alexandra Oprea-Duke University;

Iuliana Ungureanu - University College London - Marea Britanie,

Germania Bremen - Alexandra Buzea Sebastian Trofin - Jacobs

University, Elvetia - Teodora Chiru -International Hotel, Management

Institute Switzerland, Mihai Mosneanu-student anul II-University College

London, Raluca Voinica-University of Edinburgh, Andra Marin-

University of Liverpool

Organizatori: Prof.Petre Nachila, director C.N.”I.L.Caragiale”

Prof.Gabriel Taga, director C.N.”Mihai Viteazul”

Prof.Gelu Hanganu, profesor - C.N.”I.L.Caragiale “si

C.N.”Mihai Viteazul”

Patricia Florescu, cls.12 Ela C.N.”I.L.Caragiale”
Alexandra Oprea, cls 12 M1 la C.N.”Mihai Viteazul”

2. Zambet de copil – Spectacol dedicat “Zilei Internationale a Copilului”

Data desfasurarii: 01.06.07

Loc de desfasurare: Winmarkt Grand Center

Coordonator: Ref Zoe Eftimie

Participanti: elevi ai liceelor din jud.Prahova

Colaboratori: Gradinita “Dumbrava minunata”

Scoala generala Corlatesti Prahova

Palatul Copiilor Ploiesti

Scoala gen. Rares Voda

Liceul de arta Ploiesti

Trupa de teatru “Oglinzi” – Sinaia

3. Carnavalul copiilor

Data desfasurarii: 02.06.07

Loc de desfasurare: Parcul Bucov

Coordonator: Prof. Adela Dumitru

Participanti: Corala Belcanto

Colaboratori: Trupa Ancuta – d-l Ancuta Adrian

4. Ziua Mediului

Data: 5-06-2007

Coordonator: Ing.Curelea Dumitru

Loc de desfasurare: Grupul Scolar de Transporturi

Participanti: elevi clasele a IX a A si a X-a C

Moderator: Prof.Popescu Mihai

5. Expozitia de arta plastica “ Ploiestiul, orasul meu, oras european

Data desfasurarii: 08.06.07

Loc de desfasurare: Primaria Ploiesti

Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita

Ref. Mihaela Laslo

Participanti: elevii scolilor si liceelor ploiestene

Colaboratori: Valter Paraschivescu – artist plastic

Profesori de educatie plastica

Sponsori: S.C. Aquila S.A Ploiesti

6. Zilele Ploiestiului – Spectacol pentru copii, Spectacol folcloric

Data desfasurarii: 09.06.07

Loc de desfasurare: Centrul Civic Ploiesti

Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita

Ref. Luminita Avram

Ref. George Grama

Participanti: elevii scolilor si liceelor ploiestene

Ansamblul Folcloric Prahova Ploiesti

Ansamblul Folcloric Biia – Alba

Ansamblul Folcloric Chindia – Prahova

Ansamblul Folcloric “Salba Prahovei “ Plopeni

7. Incalcari ale drepturilor omului in regimul dictaturii comuniste

Data: 12-06-2007

Manifestarea: Drepturile omului

Coordonator: Conf.univ.dr. prof. Marcela Patarlageanu

Loc de desfasurare: Universitatea Petrol si Gaze

Participanti: 26 studenti

8.Spectacol de teatru de copii- piesa “ La circ”

Data desfasurarii: 14.06.2007

Loc de desfasurare: Scoala Rares Voda Ploiesti

Coordonator: Actor Mircea Hendrich

Participanti: elevii scolii Rares Voda

Colaboratori: Prof. Doina Petrescu

9. Neoplasmul de sin

Data: 14-06-2007

Manifestarea: Educatie Sanitara

Moderator: Dr. Mihaela Balanescu - Centrul Medical Romar

Loc de desfasurare: Colegiul Virgil Madgearu(Liceul Economic)

Participanti: elevi si profesori

10. Manifestare comemorativa –evocare Mihai Eminescu

Data desfasurarii: 15.06.2007

Loc de desfasurare: Bustul lui Mihai Eminescu- Centrul civic Ploiesti

Coordonator: Ref. Gelu Ionescu

Participanti: elevi, profesori, oficialitati

Colaboratori: Prof. Doina Teodorescu

Consilier Nicolae Dumitrescu

11. I.L.Caragiale ... dupa 55 de ani. Marturii ploiestene

Data desfasurarii: 22.06.2007

Loc de desfasurare: Monumentul I.L.Caragiale- Centrul civic Ploiesti

Coordonator: Ref. Gelu Ionescu

Participanti: elevi, profesori, oficialitati

Colaboratori: Prof. Doina Teodorescu
Consilier Nicolae Dumitrescu

12. Ziua Semnarii Tratatului de la Trianon

Data: 25-06-2007

Coordonator: Conf. univ.dr. prof. Gheorghe Calcan

Participanti: studenti

Loc de desfasurare: U.P.G.-Caminul III et.II

13. Rolul librariilor in viata spirituala a comunitatilor

Data: 25-06-2007

Manifestarea: Serata Literara Atitudini

Coordonator: Gelu N. Ionescu

Loc de desfasurare: Casa de Cultura I.L.Caragiale

Participanti: tineri ploiesteni, elevi si studenti

14. Club Diana – Arta la ea acasa

Data desfasurarii: 28.06.2007

Loc de desfasurare: atelierul artistelor Marilena Ghiorghita si Speranta Stefanescu

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Participanti: membrele Clubului Diana

Colaboratori: Artist plastic Marilena Ghiorghita

Artist plastic Speranta Stefanescu

Artist plastic Ana Ignat

Artist plastic Mariana Voicu

Artist plastic Walter Paraschivescu

15. Participarea Coralei Paul Constantinescu la sarbatorirea a cinci ani de la infiintarea Batalionului 96Larom Mircea Voievod

Data desfasurarii: 29.06.2007

Loc de desfasurare: Unitatea Militara

Coordonator: Prof. Eduard Tocan

Ref. Luminita Avram

Participanti: Corala Paul Constantinescu, elevi, oficialitati

IULIE

1. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la Festivalul “Hora Prahoveana”- Campina

Data desfasurarii: 08.07.2007

Loc de desfasurare: Campina

Coordonator: Ref. George Grama

Participanti: alte formatii artistice

Colaboratori: D-l Alexandru Stefan – Casa de Cultura “ Geo Bogza”

2. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la Zilele Orasului Ploeni

Data desfasurarii: 22.07.2007

Loc de desfasurare: Ploeni

Coordonator: Ref. George Grama

Participanti: alte formatii artistice

Colaboratori: D-l Nelu Gheorghe – Casa de Cultura Ploeni

3. Tabara de creatie “ Dan Platon”

Perioada desfasurarii: 18.07.07-30.07.07

Loc de desfasurare: Valenii de Munte

Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita

Ref. Luminita Avram

Ref. Mihaela Laslo

Participanti: artisti plastici din tara si strainatate

Colaboratori: Iulia Margaritescu- Director Casa de Cultura Valenii de Munte

AUGUST

1. Participarea artistilor plastici prahoveni la Tabara de creatie “Inochentie Micu Klein”- Blaj

Perioada desfasurarii: 01.08.07- 13.08.07

Loc de desfasurare: Blaj

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Prof. Marilena Ghiorghita

Participanti: artisti plastici din tara si strainatate

Colaboratori: D-l Alexandru Bacila- Primarul Orasului Blaj

D-l Horia Cucerzan – artist plastic, Directorul Taberei de Creatie Blaj

2. Expozitia de pictura “ Universul solar”- Mangalia

Perioada desfasurarii: 03.08.07-13.08.07

Loc de desfasurare: Mangalia, Hotel President

Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita

Ref. Mihaela Laslo

Participanti: Mihaela Laslo - artist plastic

Colaboratori: Casa de Cultura Mangalia, Hotel President

3. Club Diana – Cat de necesara este vacanta? Planuri de vacanta

Data desfasurarii: 16. 08.2007

Loc de desfasurare: Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”

Coordonator: Ref. Luminita Avram
Participanti: membrele Clubului Diana
Colaboratori: Dr. Ortansa Roman

4. Preselectie pentru Festivalul National de Folclor “ Strugurele de Aur”, Jidvei

Data desfasurarii: 22. 08.2007
Coordonator: Referent Luminita Avram
Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Sindicatelor Alba Iulia
Participanti: Andreea Tudose, colaborator Casa de Cultura
Colaboratori: Centrul Judetean pentru Promovarea Culturii
Alba

5. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la sarbatoarea “YAZAKI-summer party”

Data desfasurarii: 25.08.2007
Loc de desfasurare: Parcul Bucov
Coordonator: Ref. Luminita Avram
Ref. George Grama
Participanti: Ansamblul Folcloric Prahova
Colaboratori: Roxana Bogan – Director Resurse Umane Yazaki

SEPTEMBRIE

1. Intalnire cu reprezentanti culturali din judetul Maramures

Perioada desfasurarii: 07.09.07- 10.09.07
Locatia: Primaria Baia Mare
Primaria Vadu Izei
Primaria Tg. Lapus
Coordonator: Ref. Luminita Avram
Colaboratori : Anca Rat – Sef serviciu comunicare Primaria Baia Mare
Gh. Filimon - coordonator Ansamblu Folcloric “Dobasii din Vadu Izei”- Maramures
Pop Maria – director Ansamblu Folcloric Suciu de Sus – Maramures

2. Workshop 24 de ore

Data desfasurarii: 8-9.09.07
Loc de desfasurare: Campina
Coordonator: Marilena Ghiorghita - Director Casa de Cultura
Participanti: artisti plastici
Colaboratori: Florin Dochia – Director Casa de Cultura

3. Vernisajul expoziției taberelor internaționale de pictură “ Dan Platon “ și Vintila Făcăianu

Data desfășurării: 11.09.07

Loc de desfășurare: Galeria de Artă Ploiești

Coordonator: Marilena Ghiorghita- Director Casa de Cultură
Mihaela Laslo - referent

Participanți: artiști plastici

Colaboratori: Nelu Gheorghe – Director Casa de Cultură Ploeni
Uniunea Artiștilor Plastici Ploiești

4. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la Festivalul Cascavelei din Valea Doftanei

Data desfășurării: 22.09.2007

Loc de desfășurare: Valea Doftanei

Coordonator: Ref. George Grama

Participanți: formații artistice din județ

Colaboratori: Marin Claudel – Director Camin Cultural Valea Doftanei

5. Club Diana- Artă și sport

Data desfășurării: 25.09.2007

Loc de desfășurare: Camera de Comerț și Industrie Prahova

Coordonator: Ref. Luminița Avram

Participanți: membrele Clubului Diana, invitați, elevi

Invitați: Cristian Topescu – Director ziarul ProSport

Octavian Belu – Președinte ANS

Leonard Doroftei - campion mondial box profesional

Colaboratori: Grupul de suflatori ai Liceului de Artă Ploiești –

Coordonator Prof. Liviu Savuta

Grupul de dans Magic Dream – coordonator Prof. Alina Andrei

Grupul Folk “ Liric” – coordonator Prof. Iulian Anghel

OCTOMBRIE

1. Deschiderea Universității “Dimitrie Gusti”- Lansare de carte

Data desfășurării: 01.10.2007

Loc de desfășurare: Muzeul de Artă Ploiești

Coordonator: Ref. Mihaela Laslo

Participanți: elevi, profesori

Colaboratori: Florin Sicoie – Dir. Muzeul de Artă Ploiești

Viorica Berțaru - Prof. Colegiul I.L. Caragiale

Corneliu Cublesan – Profesor

2. Spectacol pentru vârsta a III-a

Data desfasurarii: 01.10.2007
Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Sindicatelor Ploiesti
Coordonator Referenti Casa de Cultura
Colaborator: Catalin Crisan – interpret de muzica usoara
Prof. Nelu Stan
Prof. Iulian Anghel

3. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la emisiunea “ O data-n viata”

Data desfasurarii: 05.10.2007
Loc de desfasurare: Televiziunea Romana
Coordonator: Ref. George Grama
Participanti: Ansamblul Folcloric Prahova
Colaboratori: Iuliana Tudor – realizator emisiune “O data-n viata”

4. Festivalul Castanilor – Concurs national de interpretare a muzicii folk

Perioada desfasurarii: 12.10.2007-13.10.2007
Loc de desfasurare: Teatrul Toma Caragiu Ploiesti
Coordonator Ref. Luminita Avram
Participanti: concurenti, invitati
Invitati in recital: Ducu Bertzi, Alexandru Andries, Grupul Sipot, Daniel Fat, Nicu Alifantis
Colaboratori: Lucian Sabados – Director Teatru Toma Caragiu Ploiesti
Prof. Rodica Georgescu – Inspector
Prof. Miruna Negrea
Prof. Constantin Mitulescu
Prof. Corneliu Irimia – Director Filarmonica Ploiesti
Titus Andrei – realizator radio
Viorel Gavrilă – compozitor
Marilena Ghiorghita – Director Casa de Cultura I.L.Caragiale
Sponsori : UPC, Mobel Auto, Star T&D, Bess Romania, Destine

5.Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la Festivalul Folcloric “Sarbatorea Vinului “

Data desfasurarii: 14.10.2007
Loc de desfasurare: Valea Calugareasca
Coordonator: Ref. George Grama
Participanti: Ansamblul Folcloric Prahova
Colaboratori: Monica Stere - Director Camin Cultural Valea Calugareasca

6. Festivalul Coralelor Bisericessti-Editie inaugurala

Data desfasurarii: 14.10.2007

Loc de desfasurare: Biserica Inaltarea Domnului Ploiesti

Coordonator: Prof. Eduard Tocan

Participanti: Corale invitate

Colaboratori: Fundatia "Trepte si scari"

7. Concursul National de Poezie " Iulia Hasdeu"- editia a V-a

Data desfasurarii: 18.10.2007

Loc de desfasurare: Muzel Memorial " Iulia Hasdeu", Campina

Coordonator: Ref. Gelu Ionescu

Participanti: Elevi, studenti

Colaboratori: Florin Sicoie, Constantin Harlav, Gabriela Teoderescu, Ion Cocora, Horia Garbea, Grupul vocal instrumental Del Magna

8. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la Festivalul Folcloric "Sarbatorea Vinului "

Data desfasurarii: 19.10.2007

Loc de desfasurare: Plopeni

Coordonator: Ref. George Grama

Participanti: Ansamblul Folcloric Prahova

Colaboratori: Nelu Gheorghe- Director Casa de Cultura Plopeni

9. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la Festivalul Folcloric "Sarbatorea Vinului "

Data desfasurarii: 20.10.2007

Loc de desfasurare: Televiziunea Favorit

Coordonator: Prof. Adela Dumitru

Participanti: Minicorala Belcanto

Colaboratori: Televiziunea Favorit

10. Declaratia universala a drepturilor omului: prezentare, comentare

Data: 20.10. 2007

Coordonator: Prof. Univ. Dr. ing Prof. Marcela Patarlageanu

Manifestarea: Cursul "Drepturile Omului"

Loc de desfasurare: UPG

Moderator: Lector dr. Mihaela Suditu

Participanti: 35 studenti

11. Serata literar muzicala Atitudini

Data desfasurarii: 22.10.2007

Loc de desfasurare: Muzeul de Arta

Prelegerea: ”Ion Stratan”-Remember-un poet optzecist de prima linie
Coordonator: Ref. Gelu Ionescu
Participantii: absolventi a Liceului de Muzica Ploiesti, elevi si studenti
Colaboratori: Prof. Nelu Stan
Prof. Rodica Georgescu

12. Stil si comportament in implicarea activa a tinerei generatii privind Cunoasterea, ocrotirea , apararea si reconstructia mediului inconjurator.

Data: 24.10.2007

Tematica: Probleme de ecologie si protejarea mediului

Coordonator: Ing.Curelea Dumitru

Manifestarea: Actiune organizata potrivit acordului de parteneriat incheiat intre Universitatea Populara « Dimitrie Gusti » si Inspectoratul Scolar Prahova

Loc de desfasurare: Grupul Scolar de Transporturi

Moderator: Prof.Popescu Mihai

Participantii: cls-a IX a C-Grupul Scolar Transporturi-28 elevi

13.”Ziua Fortelor Armatei”

Data: 25.10.2007

Coordonator: Conf.Prof.Dr.Gheorghe Calcan

Loc de desfasurare: UPG-ora 9,50-sala AI3

Participantii: studenti-UPG

14.”Este mai bine sa te uiti la televizor decit sa citesti”?

Data: 27.10. 2007

Manifestarea: Deschiderea unui nou sezon de dezbateri (AES) - Asociatia de educatie sociala

Coordonator: Prof.Gelu Hanganu-CLUB “DISPUTA”

Loc de desfasurare: Colegiul National I.L.Caragiale-Ploiesti

Participantii: studenti si elevi din liceele ploiestene

15. ”Afectiunile legate de alimentatia corecta”

Data: 31-X-2007

Coordonator: Dr.Diaconovici Carmen-Centrul Medical Romar

Loc de desfasurare: Colegiul Virgil Madgearu - Ploiesti

Participantii: cls a XI a F.XII D.XII E - Alimentatie publica

NOIEMBRIE

1.Concurs pictura “Ziua Marii Negre”

Data desfasurarii: 02.11.2007
Loc de desfasurare: Scoala Rares Voda
Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita – Director Casa de Cultura
Ref. Mihaela Laslo
Participanti: elevi clasele a V-a si a VI-a Scoala Rares Voda
Colaboratori: Prof. Raluca Slaniceanu
Prof. Serban Raluca

2. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la “Serbarile Toamnei”

Data desfasurarii: 02.11.2007
Loc de desfasurare: Valenii de Munte
Coordonator: Ref. George Grama
Participanti: Ansamblul Folcloric Prahova
Colaboratori: Iulia Margaritescu - Director Casa de Cultura Valenii de Munte

3. Club Diana – “Dansul intre arta si spectacol”

Data desfasurarii: 06.11.2007
Loc de desfasurare: Casa de Cultura I.L.Caragiale
Coordonator: Ref Luminita Avram
Participanti: membrele clubului
Colaboratori: Prof. Alina Andrei

4. Mesajul copilariei

Data desfasurarii: 08.11.2007
Loc de desfasurare: Liceul Pedagogic Ploiesti
Coordonator: Ref Luminita Avram
Ref. Mihaela Laslo
Participanti: elevii clasei a II-a C
Colaboratori: Inv. Camelia Poenaru

5. Patrimoniul forestier bun de interes national factor fundamental in protejarea mediului inconjurator

Data:13.11.2007
Coordonator: Ing.Curelea Dumitru
Tematica: Responsabilitate, comportament, educatie ecologica si constiinta forestiera. Motivarea tineri generatii in cunoasterea apararea si ocrotirea mediului ambiant
Manifestarea: Actiune organizata potrivit acordului de parteneriat intre Casa de Cultura I.L.Caragiale si Inspectoratul Scolar a Jud.Prahova
Loc de desfasurare: Grupul Scolar de Transporturi Auto Ploiesti
Moderator: prof.Madalina Tuinete

Participanti: 22 elevi

6. Prezentare oferta Casei de Cultura “ I.L.Caragiale”pentru schimburi culturale cu Asociatia Culturala Dacia din Nurenberg

Perioada 15-19.11.2007

Loc de desfasurare: postul de radio “ Radio Z- Germania

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Colaboratori: Alexandru Schafer- Garleanu- Redactor Sef,

Vicepresedintele Asociatiei Culturale Dacia

Nikolaus Gundel- Presedinte Asociatia Dacia

Dr. Mihai Grigore – membru Asociatia Dacia

7. Crosul Tocilarilor

Data: 16.11. 2007

Manifestarea: Ziua Internationala a Tolerantei

Coordonator: Prof.Gelu Hanganu

Loc de desfasurare: Sala de 500 locuri “Primaria Municipiului Ploiesti”

Participanti: Iolanda Balas, Parteneri Media Educativa, Pro-TV, Prahova TV

8. Spectacol de teatru de copii - piesa “Vinovat sau nevinovat ”

Data desfasurarii: 20.11.2007

Loc de desfasurare: Scoala nr.21

Coordonator: Actor Mircea Hendrich

Participanti: elevii scolii nr.21

Colaboratori: Prof. Coca Alexandrescu

9. Consecintele violentei in familie, pe strada , in scoala - din punct de vedere medical

Data: 20.11.2007

Tematica: Manifestarea:Educatie sanitara

Coordonator: Dr.Diaconovici Carmen-Centrul Medical Romar

Loc de desfasurare: Scoala « Rares-Voda »

Participanti:elevii claselor a Va A si B, diriginti, prof. Marilena Ghiorghita

10. Drepturile omului

Data:23.11.2007

Tematica: - Fundamentul declaratiei - expunere si comentarii

Coordonator: Prof.Univ.Dr.Marcela Patarlageanu

Manifestarea: Drepturile omului

Loc de desfasurare: UPG

Moderator: Lector univ.dr Mihaela Suditu

11. Serata literara”Atitudini”

Data: 28.11.2007

Manifestarea: Citeva aparitii editoriale de data recenta

Coordonator: Prof.Gelu N.Ionescu

Loc de desfasurare: Muzeul Judetean de Arta Ploiesti

Moderatori: prof.Nelu Stan, prof.Rodica Georgescu

Participanti: Grupul de muzica Baroca, prof Liceul de Arta, elevi

12. Serata Muzicala

Data: 28.11.2007

Manifestarea: Muzica clasica

Coordonator: Prof Rodica Georgescu

Loc de desfasurare: Muzeul Judetean de Arta

Participanti: Prof Nelu Stan, Gelu N.Ionescu, elevi si prof Liceul de Arta

Ploiesti, -Grupul muzica baroca “Ars Magna

13. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la emisiunea “ O data-n viata”

Data desfasurarii: 30.11.2007

Loc de desfasurare: Televiziunea Romana

Coordonator: Ref. George Grama

Colaboratori: Iuliana Tudor – realizator emisiune “O data-n viata”

14. 1 Decembrie “Ziua Nationala a Romaniei”

Data: 30.11.2007

Coordonator: Conf.Univ.Dr. Prof.Gheorghe Calcan

Manifestarea: Simpozion de Ziua nationala

Loc de desfasurare: UPG-ora 9,45 sala AP 9-Amfiteatrul Petrom

Participanti: studenti-UPG

DECEMBRIE

1. Prezentarea numarului 25/ 2007 / AN 5 al revistei “Atitudini “la TVRM

Data desfasurarii : 04.12.2007

Loc de desfasurare: sediul “ Fundatia Romania de maine”

Coordonator: Ref. Gelu Ionescu

Colaboratori: Fundatia Romania de maine

2.”Semnificatia Zilei Nationale a Romaniei – 1 Decembrie “

Data: 6.12.2007

Coordonator: Conf.Univ.Gheorghe Calcan

Loc de desfasurare:UPG, ora 8,00- Corpul I, etaj III, sala 1

Participanti: studenti-UPG

3. Spectacol de Mos Nicolae – “ Ghetuta cu cadouri “

Data desfasurarii: 06.12.2007

Loc de desfasurare: sediul “ Fundatia Romania de maine”

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Participanti: copii si elevi, parinti, profesori

Colaboratori: Nicoleta Afilu – PR Officer Winmarkt Center

Rodica Georgescu – Inspector, profesor

Alina Andrei – coordonator trupa Magic Dream

Adela Dumitru – coordonator Minicorala Belcanto

Rodica Ion – coordonator trupa “ Dumbrava minunata”

Liviu Savuta – profesor Liceul de Arta, coordonator

formatia

de suflatori a Liceului de Arta

Camelia Poenaru – invatator Liceul Pedagogic,
coordonator trupa de elevi Pinocchio.

Liviu Chitu, Valentin Krancevik- elevi ai Liceului Gh.
Gr.Cantacuzino Sinaia

4. Patrimoniului forestier. Responsabilitate, comportament educatie ecologica si constiinta forestiera.

Data: 10.12. 2007

Tematica: Motivarea tinerei generatii in cunoasterea ocrotirea si gospodarirea mediului inconjurator si a

Manifestarea:Aplicarea prevederilor acordului de parteneriat stabilit intre Casa de CULTURA A Municipiului Ploiesti si Inspectoratul Scolar al Judetului Prahova

Coordonator: Ing.Curelea Dumitru

Loc de desfasurare: Grupul Scolar Transporturi Auto-cls X-C

Moderator: Prof.LELA Magdalena

5. Concert de Craciun – Vasile Seicaru

Perioada: 11.12.2007

Coordonator: Prof. Marilena Ghiorghita-directorul Casei de Cultura

Locul desfasurarii: Teatrul Toma Caragiu

Colaboratori: Vasile Seicaru – cantautor

S.C. Bes Romania S.R.L

Clubul Rotary Ploiesti

6. Fundamentul democratiei

Perioada: 12.12.2007

Tema : curs **Drepturile Omului**

Coordonator: Prof.Univ.Dr. Marcela Patarlageanu
Locul desfasurarii: UPG, sala CI3
Moderator: Lector Univ. Dr. Mihaela Suditu
Participanti: studenti UPG

7.Serata muzicala

Data: 13.12.2007
Manifestarea: Muzica clasica
Coordonator: Prof.Rodica Georgescu
Loc de desfasurare: Casa Memoriala “Nichita Stanescu”
Participanti: elevi Liceul de Arta Ploiesti, Grupul de muzica baroca
“ARS MAGNA”(Mihai Nastase si Mihai Nichita-profesori),
Prof.Nelu Stan

8. Serata Literara Atitudini

Data: 13.12.2007
Manifestarea: Nichita Stanescu-o intimplare a spiritului romanesc
Coordonator: Prof.Gelu N.Ionescu
Loc de desfasurare: Muzeul Judetean de Arta
Participanti: elevi si studenti, membri ai Cenaclului *Atitudini*

9. Participarea Ansamblului Folcloric Prahova la emisiunea “ O data-n viata”

Data desfasurarii: 14.11.2007
Loc de desfasurare: Televiziunea Romana
Coordonator: Ref. George Grama
Participanti: Ansamblul Folcloric Prahova
Colaboratori: Iuliana Tudor – realizator emisiune “O data-n viata”

10. Club Diana- Ornamente de Craciun

Data desfasurarii: 14.11.2007
Loc de desfasurare: Casa de Cultura “ I.L.Caragiale”
Coordonator : Ref. Luminita Avram
Participanti: membrele Clubului Diana, invitati
Colaboratori: Sanda Lazur- profesor Sala Dalles

11. Spectacol de teatru de copii- piesa “ Vinovat sau nevinovat ”

Data desfasurarii: 16.12.2007
Loc de desfasurare: Scoala Rares Voda
Coordonator: Actor Mircea Hendrich
Participanti: elevii scolii claselor a V-a
Colaboratori: profesori claselor a V-a

12. Rolul dietei in profilaxia si tratamentul afectiunilor coronariene

Data:19.12.2007

Manifestarea: Educatie Sanitara

Coordonator: Dr.Diaconovici Carmen-Centrul Medical Romar

Loc de desfasurare: Scoala « Sfintul Apostol Andrei

Participanti: elevi de clasa a VII si a VIII a, profesori.

13. Vernisajul expozitiei de icoane pe sticla

Data desfasurarii: 20.12.2007

Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Sindicatelor Ploiesti

Coordonator: Ref. Mihaela Laslo

Ref. Luminita Avram

Participanti: elevii clasei a III-a A

Colaboratori: Inv. Coca Savulescu

14. Spectacol de colinde “E vremea colindelor”

Data desfasurarii: 20.12.2007

Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Sindicatelor Ploiesti

Coordonator: Ref. Luminita Avram

Participanti: Ansambluri folclorice, corale

Colaboratori: Prof. Nelu Stan

Actor Mircea Hendrich

Prof. Adela Dumitru – coordonator Minicorala Belcanto

Prof. Eduard Tocan – coordonator Corala Paul

Constantinescu

Gheorghe Filimon – coordonator Ansamblul Folcloric

Dobasii din Vadu Izei Maramures

Leonte Romica – coordonator Ansamblul Folcloric

Ciobanasul , Neamt

Baia Repede Maria – coordonator Grup Folcloric

Rupea

15. Participarea Coralei Paul Constantinescu la Reunirea Corala” Ioan Cristu Danielescu”- editia a XII-a

Data desfasurarii : 21.12.2007

Loc de desfasurare: Casa de Cultura a Sindicatelor Ploiesti

Coordonator: Prof. Eduard Tocan

Participanti: Corala Paul Constantinescu

Colaboratori: Ioan Balcinoiu- Director

16. Spectacol Minicorala Belcanto

Data desfasurarii: 22.12.2007

Loc de desfasurare: Winmarkt Center
Coordonator: Prof. Adela Dumitru
Participanti: Minicorala Belcanto
Colaboratori: Adrian Ancuta

17. Bobocii in Dezbateri

Data: 27-28.12.2007

Tema-competitie de debate pentru incepatori

Coordonator: prof. Gelu Hanganu

Loc de desfasurare: Colegiul National 'Mihai Viteazul' Ploiesti,
sala de festivitati

Organizatori: Casa de Cultura I.L.C. Ploiesti, Asociatia de Educatie
Sociala

Colegiul National 'Mihai Viteazul', Colegiul
National 'I.L.Caragiale', Inspectoratul Scolar Judetean

Participanti : elevi, profesori

18. Concerte de colinde sustinut de grupul folk "Liric" al Casei de Cultura I.L.Caragiale

Coordonator : Prof. Iulian Anghel

Data desfasurarii: 13.12.2007

Locatia: Restaurant Viena

Colaboratori: S.C. Calsonic Kensei

Data desfasurarii: 19.12.2007

Locatia: Scoala Populara de Arta

Colaboratori: Scoala Populara de Arta

Data desfasurarii: 18.12.2007

Locatia: S.C. Electrica S.A

Colaboratori: S.C.Electrica S.A

DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA

Directia Generala de Dezvoltare Urbana functioneaza in cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si se afla in subordinea directa a Primarului Municipiului Ploiesti.

D.G.D.U. are in componenta urmatoarele compartimente:

- Serviciul autorizatii, disciplina in constructii
- Acord Unic
- Serviciul dezvoltare urbana si metropolitana
- Serviciul cadasatru imobiliar si edilitar
- G.I.S.
- Secretariat C.T.U.A.T.

ARHITECT SEF : Simona Elena Munteanu

DIRECTOR ADJUNCT: Rita Marcela Neagu

Are in subordine: Serviciul autorizatii, disciplina in constructii; Acord Unic.

SERVICIUL AUTORIZATII, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII

DATE GENERALE

Serviciul Autorizatii, Disciplina in Constructii constructii a functionat in anul 2007 in urmatoarea formula :

- 2 consilieri
- 4 referenti
- 4 referenti de specialitate
- 2 consilieri delegati de sarcini de la Compartimentul acord unic

Activitatea acestora a fost structurata astfel: 1 consilier, 1 referent si un referent de specialitate cu atributii de control si disciplina in constructii, 1 consilier, 1 referent si 3 referenti de specialitate, precum si cei 2 consilieri cu delegare de sarcini cu atributii de emitere a certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire;

- 2 referenti ce au asigurat functionarea registraturii si a curieratului
- 1 referent ce a asigurat banca de date a serviciului.

ACTIVITATE 2007

O analiza cantitativa si calitativa a activitatii serviciului Autorizatii constructii in decursul anului 2007 se poate reflecta in urmatoarele date :

a. CERTIFICATE DE URBANISM (C.U.)

	An 2007	An 2006
Solicitari C.U	2870	2654
Emitere C.U	2445	2344

Se observa o crestere a numarului de certificate de urbanism emise in anul 2007 cu 4 % fata de anul 2006.

Prin Hotararea nr.185/27.07.2006 privind instituirea obligativitatii eliberarii certificatelor de urbanism in scopul legalizarii actelor de instrainare, partajare si comasare a bunurilor imobile pe raza municipiului Ploiesti s-a instituit taxa de urgenta si eliberarea in regim de urgenta a certificatelor de urbanism de instrainare. Pana la sfarsitul anului 2007 s-a eliberat un numar de **220** de certificate de urbanism de acest gen.

b. AUTORIZATII DE CONSTRUIRE (A.C.)

	An 2007	An 2006
Solicitari A.C.	1560	1756
Emitere A.C.	1246	1336

Situatia autorizatiilor de construire emise pe tipuri de constructii se prezinta astfel:

	NR. A.C.	VALOARE
CLADIRI		
Rezidentiale	622	87265962,75
Social culturale	17	31947274,42
Monumente	1	528154,45
Industriale	23	23687846,48
Transport si telecomunicatii	7	268467
Depozite si silozuri	13	7555208,93
Cladiri comerciale	59	13643147,11
Cladiri administrative	41	40732563,83
Alte cladiri	27	527017,98
TOTAL CLADIRI	810	206155643
	NR. A.C.	VALOARE
INGINERESTI		
Constructii pentru transport	33	29755584,17
Hidrotehnice	0	
Alimentari cu apa	183	9181919,78
Energie electrica	64	5351521,19
Alimentare cu gaze	104	10685284,07
Transport produse petroliere	0	0

Telecomunicatii	7	748062
Imbunatatiri funciare	0	0
Silvice	0	0
Alte constructii	45	9079170,25
Rampe acces	0	0
TOTAL INGINERESTI	436	64801541,46
	0	0
TOTAL CONSTRUCTII	1246	270957184,4

c. AUTORIZATII DE DESFIINTARE (A.D.)

	An 2007	An 2006
Solicitari A.D.	182	166
Emitere A.D.	175	165

Majoritatea autorizatiilor de desfiintare au fost emise in vederea demolarii partiale sau totale a locuintelor existente si pentru reconstruirea de locuinte noi sau extinderea celor existente.

d. AVIZE ALE CONSILIULUI LOCAL PLOIESTI

In anul 2005 s-a emis un numar de **10 avize** ale Primarului Municipiului Ploiesti in vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire aflate in competenta Presedintelui Consiliului Judetean Prahova;

e. REGISTRATURA

	An 2007	An 2006
CERERI INREGISTRATE	10123	9989

f. REGULARIZARI DE TAXA

Bilantul activitatii rezultate din regularizarea taxelor de autorizatii de construire este urmatorul: un numar de 214 invitatii transmise beneficiarilor si un numar de 370 autorizatii incheiate.

g. RELATII CU PUBLICUL, CORESPONDENTA

In cursul anului 2007, fiecare angajat al Serviciului Autorizatii constructii a asigurat relatia cu publicul prin rotatie, conform programului saptamanal;

De asemenea, Serviciul Autorizatii Constructii a raspuns in cursul anului 2007 unui numar de **148 de scrisori**, petitii, reclamatii intocmite in

colaborare cu Compartimentul Control Constructii, a intocmit rapoarte lunare catre Inspectoratul de stat in Constructii Prahova, rapoarte lunare, trimestriale si anuale catre Institutul National de Statistica - Directia de Statistica Prahova, rapoarte anuale catre Consiliul Judetean Prahova si a tinut evidenta autorizatiilor de construire si a certificatelor de urbanism pe site-ul Primariei municipiului Ploiesti.

Situatia incasarilor din activitatea serviciului Autorizatii constructii pe anul 2007 se prezinta astfel:

AN	TAXA C.U. (RON)	TAXA A.C.(RON)	INCASARI DIN REGULARIZARI TAXA A.C.(RON)
2007	73.316,29	889.423.160,62	919140,38

SERVICIUL CONTROL

In anul 2007 inspectorii cu atributii de control din cadrul Directiei Generale de Dezvoltare Urbana a Primariei municipiului Ploiesti au emis urmatoarele acte:

- un numar de 80 procese verbale de constatare si santionare a contravențiilor in valoare de 407.000 Ron.
- un numar de 103 somatii ;
- un numar de 484 de notificari in vederea desfiintarii pe cale administrativa a constructiilor edificate nelegal pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti ;
- un numar de 248 de dispozitii in vederea desfiintarii pe cale administrativa a constructiilor edificate nelegal pe domeniul public sau privat al municipiului Ploiesti ,pentru restul de 236 de notificari nu s-au intocmit dispozitii deoarece constructiile au fost desfiintate de proprietari;

In cursul anului 2007 s-au inregistrat un numar de 732 de adrese (sesizarii ale cetatenilor, adrese de la diverse institutii) din care s-au rezolvat un numar de 562, restul fiind adrese care nu necesitau un raspuns, fiind cu titlu informativ.

SERVICIUL AUTORIZATII – CONTROL

Regularizari de taxa

Invitatii transmise beneficiarului : 214

Autorizatii incheiate : 370

**Suma incasata din REGULARIZARI DE TAXA la data de
17.12.2007:**

919140,38 RON

COMPARTIMENT ACORD UNIC

PERSONAL:

Colectivul Compartimentului Acord Unic este compus dintr-un numar de 6 persoane: 4 functionari publici – consilieri si doi referenti. Doua persoane (un consilier si un referent) isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului Autorizatii si Control, iar al doilea referent la Registratura directiei.

Personalul care isi desfasoara activitatea efectiv in cadrul biroului este format din 3 consilieri.

OBIECTIVE:

- Obtinerea avizelor de principiu necesare retrocedarii imobilelor in conformitate cu Legea nr.10/2001;
- Pregatirea si prezentarea documentatiilor depuse spre analiza in Comisia de Acorduri Unice (CAU);
- Intocmirea acordurilor unice in urma sedintelor CAU, sedinte ce se desfasoara saptamanal;
- Redactarea acordurilor si prezentarea spre semnare a acestora.

ACTIVITATI:

1. Analizarea si verificarea documentatiei depuse de beneficiari in vederea emiterii acordului unic;
2. Organizarea sedintelor saptamanale ale Comisiei de Acorduri Unice, prin stabilirea ordinii de zi a comisiei si prezentarea lucrarilor supuse analizei comisiei in faza de certificat de urbanism, precum si a documentatiilor prezentate pentru obtinerea acordului unic;
3. Transmiterea ordinii de zi celor 14 avizatori din componenta comisiei;
4. Participarea unui reprezentant al biroului la sedintele saptamanale C.A.U., în vederea emiterii acordului unic si redactarea procesului – verbal al sedintei ;
5. Intocmirea si redactarea acordurilor unice, precum si semnarea si datarea acestora;
6. Intocmirea fiselor tehnice specifice fiecarui tip de aviz (in medie 400 fise pe saptamana), multiplicarea si completarea acestora;

7. Transmiterea fiselor tehnice completate cu numele si adresa beneficiarului la Serviciul Autorizatii, pentru a se elibera o data cu certificatele de urbanism;

8. Inaintarea documentatiei complete, continand si acordurile unice, in vederea obtinerii autorizatiei de construire la Serviciul Autorizatii;

9. Depunerea documentatiilor pentru obtinerea unor avize de principiu necesare retrocedarii imobilelor in conformitate cu Legea nr.10/2001 pentru un numar de 20 imobile si inaintarea acestora la Serviciul Juridic, Contencios si Legislatie Speciala.

10. Desfasurarea activitatii de relatii cu publicul, activitate ce se asigura 2 zile pe saptamana, prin rotatie, de catre intreg personalul compartimentului;

11. Asigurarea corespondentei, atat cu emitentii de avize, cat si cu beneficiarii, in vederea

completarii documentatiilor sau informarii in legatura cu problemele ce apar pe parcursul procesului de autorizare.

REZULTATE :

- Obtinerea unui numar de 100 avize de principiu pentru 20 de imobile, in vederea retrocedarii acestora in conformitate cu Legea nr.10/2001;

- Asigurarea bunei desfasurari a sedintelor Comisiei de Acorduri Unice, prin asigurarea secretariatului celor 50 de sedinte ce s-au derulat pe parcursul anului 2007;

- Emiterea unui numar de 949 de acorduri unice, din taxele de acord unic incasandu-se suma de 19 570,50 lei, ce se constituie venit la bugetul local.

SERVICIUL DEZVOLTARE URBANA SI METROPOLITANA

Pe durata anului 2007, in cadrul Serviciului Dezvoltare Urbana si Metropolitana au fost inregistrate 450 petitii, in urma carora s-au efectuat :

- **323** puncte de vedere prezentate Comisiei nr. 4 si raspunsurile privind solicitari legate de:

- amplasarea spatiilor comerciale cu caracter provizoriu;

- amplasarea de mobilier urban pe domeniul public al mun. Ploiesti;

- terase de vara;

- comercializare periodica;

- ocuparea domeniului public pentru diverse manifestari;

- expunere marfa pe domeniul public;

- amplasarea sistemelor publicitare pe domeniul public;
- diverse;
- **57** raspunsuri la corespondenta legata de Legea 10/2001.

Activitati ale CTUAT:

- **12** sedinte CTUAT;
- **197** avize ale Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului in urma verificarii documentatiilor de urbanism depuse:
 - Studii de amplasament, PUD-uri si PUZ-uri
 - Lucrari diverse de urbanism;
 - Avizare/proiectare lucrari
- **78** de proiecte de hotarare privind aprobarea in Consiliul Local a documentatiilor avizate in C.T.U.A.T.;

Activitățile desfășurate în scopul reabordării proiectului de înființare a asociației intercomunitare „Zona Metropolitană Ploiești”:

- au fost întocmite in conformitate cu prevederile legilor in vigoare:
- proiectul ACTULUI CONSTITUTIV DE ASOCIERE
- proiectul de STATUT AL ASOCIAȚIEI
- proiectul de REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
- un portofoliu privind unele proiecte care s-ar putea initia cu fonduri europene dupa infiintarea Zonei Metropolitane;
- s-a organizat si desfasurat sedinta cu primarii comunelor periurbane Bucov, Berceni, Bărcănești, Blejoi, Păulești și Târgșorul Vechi;

Alte activitati :

- relatii cu publicul / informatii documentatii de urbanism;
- verificari pe teren;
- **12** participari la sedintele Comisiei municipale pentru transport si siguranta circulatiei;
- corespondenta legata de documentatiile de urbanism (invitatii, convocari, restituiiri, notificari);
- continuare Proiect CIVITAS -SUCCESS (Smaller Urban Communities in Civitas for Environmentally Sustainable Solutions – mici comunitati urbane implicate în programul CIVITAS pentru solutii durabile pe probleme de mediu) in colaborare cu Directia Integrare;
- întocmirea unor copii dupa documentatii pentru uz didactic;
- participari la colocvii si simpozioane pe teme de specialitate;
- sprijin pentru practica unor studenti;
- proiect de regenerare urbana pe zona sudica a orasului.

SERVICIUL DE CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR

1. În cadrul Biroului Topografie pe durata anului 2005 au fost înregistrate și soluționate **1629** cereri, din care:

- **57** puncte de vedere (deplasare în teren pentru verificarea planului de situație anexă la dispoziție) referitoare la retrocedarea în natură a imobilelor ce fac obiectul aplicării Legii nr. 10/2001. Răspunsurile la punctele de vedere au fost întocmite de Biroul Topografie împreună cu Serviciul Planificare Spațială;

- **102** obiecțiuni la raporturile de expertiză tehnică întocmite pentru imobilele ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești. Precizăm că la raporturile de expertiză la care nu s-a participat, obiecțiunile au fost întocmite după deplasarea și verificarea în teren a elementelor topografice înscrise pe planul de situație anexă la raport;

- **25** referitoare la situația juridică a unor imobile ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești. Aceste adrese au fost transmise de Serviciul Juridic și Legislație Specială. Precizăm că răspunsurile remise de Biroul Topografie nu pot clarifica aspectele juridice din dosarele respective, deoarece datele existente în arhiva D.G.D.U. sunt de natură tehnică.

- **243** referitoare la clarificarea și corelarea adreselor poștale ale unor imobile ce fac obiectul aplicării Legii nr. 10/2001 (date preluate din registrele privind "Revizuirea numerotării clădirilor și apartamentelor în municipiului Ploiești" din perioada 1948 – 1950);

- s-au eliberat către Serviciul Legislație specială **60** copii xerox după planurile de situație existente în arhiva D.G.D.U din perioada 1934 -1954 și 1999-2007, pentru soluționarea notificărilor depuse conf. Legii 10/2001

- **332** referitoare la atribuirea de adrese poștale pentru imobilele din municipiul Ploiești pentru care s-au efectuat deplasările în teren precum și verificările în arhiva D.G.D.U. (registre privind stabilirea adreselor poștale a imobilelor din municipiul Ploiești și planuri de situație), pentru care s-a încasat suma de 2400 lei;

- **205** referitoare la stabilirea zonelor de impozitare a imobilelor situate pe raza teritorial administrativă a municipiului Ploiești (în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General aprobat prin Hotărârea nr. 209/10.12.1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiești și potrivit Hotărârii nr. 316/19.12.2002 a Consiliului Local al municipiului Ploiești);

- **133** referitoare la diverse solicitări ale persoanelor fizice sau servicii din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

- **65** sentințe civile definitive primite de la Serviciul Juridic care au fost luate în evidență și inventariate, urmând să fie introduse prin aplicația Asesoft în baza de date GIS a DGDU, astfel actualizând datele existente.

S-a participat la efectuarea a **40** expertize tehnice **din 117** pentru imobilele ce fac obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care Consiliul Local s-a constituit parte în procese. Nu s-a participat la **77** expertize tehnice întrucât înștiințările au fost recepționate după termen sau adresa poștală a imobilului în litigiu nu era menționată.

2. S-au eliberat **230** copii xerox după planurile de situație existente în arhiva D.G.D.U. pentru care s-a încasat suma de **3233.9 lei**.

- **180** copii xerox fără plată către R.E.A.T.S.P ; A.D.P.P ; R.E.A.P.

3. Au fost trimise **60** invitații pentru detalii și ridicarea copiilor xerox.

4. Au fost transmise din oficiu spre soluționare **15** adrese către alte servicii din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

5. Referitor la lucrarea de “Cadastru imobiliar – edilitar și constituirea băncii de date urbane în municipiul Ploiești” executată de S.C. THEOTOP S.R.L., au fost predate **37** sectoare cadastrale ce reprezintă o suprafață de cca **1812** ha, pentru care s-au întocmit 7 procese verbale de avizare – recepție. Sectoarele predate au fost recepționate și verificate (teren și birou). Suprafața predată a fost în conformitate cu fondurile alocate de la bugetul local și de stat.

Din suprafața totală de 5800ha până la sfârșitul anului 2007 s-au realizat lucrări de cadastru imobiliar edilitar pe o suprafață de cca 4975 ha, reprezentând 86% din suprafața totală a municipiului Ploiești. Prin urmare pentru anul 2008 se propune efectuarea lucrărilor de cadastru pe o suprafață de cca 825 ha, efectuarea volumului de lucrări fiind posibil, condiționat de asigurarea sursei bugetare prin realizarea acestor lucrări finalizându-se lucrarea de “Cadastru imobiliar – edilitar și constituirea băncii de date urbane în municipiul Ploiești” executată de S.C. THEOTOP S.R.L.

6. S-au actualizat cca **511** adrese poștale (aplicarea ștampilei pe actele de proprietate originale ale cetățenilor din municipiul Ploiești – pentru blocurile de locuințe).

Adresele poștale actualizate sunt necesare pentru eliberarea cărților de identitate respectiv, pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea imobilelor în Cartea Funciară.

COMPARTIMENT GIS

In cadrul Compartimentului GIS pe durata anului 2007 s-a constituit banca de date prin inregistrarea si inventarierea urmatoarelor date cadastrale:

- **77** sectoare cadastrale adaugate in baza si documentate;
- **2203** parcele adaugate in baza si documentate;
- **3076** cladiri adaugate in baza si documentate;
- **Suprafata totala acoperita** in perioada 2007 – 963,1 ha;

2. Preluare planuri furnizate de catre Theotop, adaugarea in harta electronica a Municipiului Ploiesti, curatarea si eventual corectarea unor erori de transformare;

3. S-a continuat constituirea bazei de date pentru cadastrul edilitar:

- **retea apa**, prin introducerea si corectarea in baza de date (SIPRIM) si introducerea atributelor in APLICATIA Oracle, a retelei de distributie apa potabila (conducte si bransamente) aferenta cartierelor Nord, Andrei Muresanu, Gheorghe Doja, Traian si Republicii (aproximativ 20% din reseaua de distributie apa a orasului);
- corectarea erorilor introduse prin desenarea **retelei de termoficare** si stergerea din baza de date SIPRIM a acesteia, urmand a se relua introducerea in zonele unde s-a introdus deja reseaua de apa potabila;

4. Scanare, plotare, prelucrare planuri in format electronic pentru persoane fizice, pentru toate serviciile din cadrul DGDU si pentru alte compartimente din cadrul Primariei Ploiesti.

5. In perioada Ianuarie – August 2007 compartimentul GIS a cuprins pe langa constituirea bancii de date si urmatoarele activitati:

- asigurarea unei bune conexiuni intre PMP si DGDU;
- helpdesk pentru personal DGDU;
- intretinerea zilnica a retelei DGDU (calculatoare, router, scanner, plotter).

Dupa August 2007 aceste activitati au fost preluate de compartimentul Informatica.

6. Probleme intampinate in decursul anului 2007:

- aplicatia SIPRIM merge in general destul de greu, timpul necesar incarcari hartii fiind mare;
- modulul de introducere sectoare a fost schimbat, nefiind operational 1 saptamana iar noul modul a marit timpul necesar pentru documentarea unui sector;

- a existat o perioada de 1 saptamana cand nu s-au putut adauga geometrii noi in baza de date datorita unor erori in aplicatie;
- exista strazi introduse de mai multe ori si documentate;
- exista inca in baza de date teste realizate de Ase Soft in anii precedenti (sector Corlatesti1, sector 002V, ...).
- au existat probleme in deschiderea hartii in Aplicatia SIPRIM constand in deschiderea unei geometrii in locul acesteia, lucru care a incetinit introducerea de date;
- GeoMedia, atat la deschidere cat si pe parcursul functionarii, da erori sau se blocheaza incetinind viteza de introducere a datelor deoarece in aplicatia **retea apa** este necesar sa se lucreze in paralel cu GeoMedia si Aplicatia.

ANEXA

1. Scanare:

- Pavaj pietonal b-dul Independentei (planse A4: 27, planse A3: 42, planse mari: 2);
- Cerere_1_Pavaj_zona_centrala (planse A4: 23, planse A3: 6, planse mari: 8);
- Luxten (planse A4: 24, planse mari: 1);
- Zona_nepoluata_centrul_Pl (planse A4: 18, planse A3: 8);
- Zona_acces_controlata (planse A4: 36, planse A3: 11, planse mari: 4);
- Pavaj_zona_centrala (planse A4: 61, planse A3: 14, planse mari: 5);
- Modernizare_penes curcan (planse A4: 80, planse A3: 2, planse mari: 9);
- Pavaj pietonal B-dul Independentei (planse A4: 24 planse A3: 6, planse mari: 9);
- 2 planse de corectura format mare;
- HGR - PETROTEL (plansa mare);
- Protejarea resurselor de apa (A4: 53, planse mari: 3);
- Zona protectie sanitara (planse mari: 3);
- Zona Mimiui (planse mari: 2);
- Plan IPIP (plansa mare);
- Parcelare hipodrom tarla 38(plansa mare);
- Teren strada Stindardului(plansa mare) si copii registru 1, 2;
- Planuri ce au stat la baza emiterii A.C. nr. 1184 / 2005 (A3: 3; planse mari: 5);
- Chestionare (A4: 32);
- Autostrada Bucharest – Brasov Motorway (A3: 9);
- Reg (A4: 9).

2. Plotare / imprimare:

- Plotare la scara 1:500, format A0 urmatoarele sectoare: 391, 392, 233;

- Plotare strazi: Aleea Varbilau, Aleea Silistei, Strada Biruintei, Strada Bahluiului, Strada Marasesti necesare pentru punerea in posesie;
- Imprimare document .xls format A4 pentru departamentul Acord Unic;
- HGR- Plan Galeriile comerciale –S.C. Mercur, format A0;
- Plan IPIP, format A0;
- Prelucrare plan si plotare la scara 1:1000, format A0, plan cadastru (tarla 38);
- Plotare la scara 1:2000, plan cadastru (tarla 38);
- Plotare la scara 1:5000, format A0 PUG;
- Plotare PUG impartit in 2 x A0;
- Plotare PUG impartit in 4 x A0;
- Ploiesti la 10000.

3. Aplicatie:

a). Agenda personala (repartizare lucrari / modificare tip lucrare):

- 306435, 306438, 306439, 306440, 306441, 306295, 306418, 306398, 306381, 306282, 306294, 306340, 306349, 306395, 306464, 306399, 306431, 306565, 306566, 306514, 300110, 300079, 306565.

b). Strazi (modificari / corectari / extinderi):

- Vasile Lupu;
- Cuza Voda;
- I.L. Caragiale;
- C.T. Grigorescu;
- Alee Petrochimistilor;
- Neagoe Basarab;
- Magheru;
- Ghica Ion;
- Theodor Arman;
- Fantanele;
- Apelor;
- Marfurilor;
- Industriei;
- Rezervoarelor;
- Petrolului;
- Barcanesti;
- B-dul Bucuresti;
- Gheorghe Petrescu;
- Ghighiului;
- Ghimpatii;
- Tribuneii;
- Sondelor;
- Muscel;

- Padina;
- Vornicei;
- Soseaua Vestului;
- Domnisorii;
- Eroilor;
- Rudului;
- Marasesti;
- Kutuzov;
- Alee Chimistilor;
- Alee;
- Corlatesti;
- Ariesului;
- Alee;
- Republicii;
- Rafov;
- Corlatesti;
- Petrolului;
- Fabricilor.

c). Introducere strazi noi:

- Take Ionescu;
- Cooperatiei;
- Alee Metalurgistilor;
- Str Dimitrie Cantemir;
- Str Rovine;
- Str Sabinelor;
- Str. Pompelor;
- Str Titan;
- Str Pelinului;
- Str Lamaitei;
- Str Garlei;
- Str Romulus;
- Str Drumnul Serii;
- Str Narciselor;
- Int Sticlarului;
- Str Bihorulului;
- Str Furnalului;
- Str Fabricilor;
- Str Brazdei;
- Str Lemnari;
- Str Depoului;
- Int. Macazului;
- Str Rafinorilor;

- Str Mimiui;
- Str Traian Savulescu;
- Str Tanarul Muncitor;
- Int Lanului;
- Str Pietii;
- Str Izlazului;
- Str Atelierului.

4. Autorizatii :

- Identificarea autorizatiilor de construire 2006/ 2007;
- Raport Distrigaz privind autorizatiile de construire din 2000 pana in 2007;

5. Harti tematice:

- Gara de Vest;
- Cartier Gheorghe Doja (Radu de la Afumati- Gheorghe Doja);
- Cartier Bucov-Postei (Postei).

ANEXA

1. S-au prelucrat si furnizat in format electronic planurile cimitirelor din mun. Ploiesti pentru ADPP;
2. S-au furnizat in format electronic trapezele cerute de SC ELECTRICA SERV;
3. S-au prelucrat planuri in format electronic pentru S.C. AMADER S.R.L.;
4. S-au furnizat planuri in format digital pentru RATSP, referitoare la amplasarea platformelor gospodaresti din mun. Ploiesti, pentru zonele cerute conform anexei trimise;
5. S-au prelucrat si printat planuri pentru zonele: - BEREASCA, RADU DE LA AFUMATI, PICTOR ROSENTAL, BARIERA BUCURESTI, BOLDESCU, RUDULUI;
6. S-au scanat, plotat si prelucrat planuri in format electronic si digital pentru persoane fizice, serviciile din cadrul DGDU si pentru alte compartimente din cadrul Primariei Ploiesti.

